УТВЕРЖДЕНО

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол от 26.04.2019 г. № 6

Приложение 1

к Положению о программе учебной дисциплины образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ

*типовая форма*

**Программа учебной дисциплины «Название»**

Утверждена

Академическим советом ОП[[1]](#footnote-1)

Протокол № от \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик | ФИО, должность, структурное подразделение |
| Число кредитов |  |
| Контактная работа (час.) |  |
| Самостоятельная работа (час.) |  |
| Курс, Образовательная программа |  |
| Формат изучения дисциплины | С использованием онлайн курса/ без использования онлайн курса/иное |

1. **Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты**

В качестве цели(ей) освоения дисциплины кратко указываются охват предметной области, глубина ее изучения и ценность учебной дисциплины для студента, в рамках которой реализуется учебная дисциплина.

При определении результатов обучения разработчик ПУД ориентируется на образовательные результаты и/или компетенции, определенные в ОП, в рамках которой реализуется учебная дисциплина.

Определяется место дисциплины в учебном плане (при наличии указываются пререквизиты и постреквизиты), формат ее изучения (для случаев blended learning обязательно).

1. **Содержание учебной дисциплины**

Разработчик ПУД может совместить детализацию тематического содержания в таблице, или разместить темы (разделы дисциплины) отдельно, может избежать табличного отображения и привести разбиение на контактные часы и самостоятельную работу в виде описания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема (раздел дисциплины)** | **Объем в часах[[2]](#footnote-2)** | **Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю** | **Формы контроля** |
| лк |  |  |
| см |
| onl/cр |
| Тема 1. … |  | Например: решает уравнения с одним неизвестным | Например: письменная работа 60 минут |
|  |
|  |
| Тема 2. … |  | Например: сравнивает две концепции… | Например: эссе 3-4 тыс. слов |
|  |
|  |
| **Часов по видам учебных занятий:** |  |
|  |
|  |
| **Итого часов:** |  |

Формы учебных занятий:

лк – лекции в аудитории;

см - семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;

onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;

ср – самостоятельная работа студента.

***Содержание разделов дисциплины:***

*Тема 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Тема 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Оценивание**

Описываются особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, правила (или формула) определения оценки по промежуточной аттестации, критерии оценивания по элементам текущего контроля, наличие или отсутствие блокирующих элементов, наличие или отсутствие элементов, не подлежащих пересдаче. Если ПУД предусматривает наличие блокирующих элементов до сессии, то указывается порядок проведения пересдач по каждому из таких элементов. Описываются особенности проведения пересдач (первой и второй), включая тематический состав контрольно-измерительных материалов для пересдач.

Данный раздел разработчиком ПУД создается строго в соответствии Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов НИУ ВШЭ. Если ПУД предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной дисциплине, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника).

1. **Примеры оценочных средств**

Для блокирующих элементов контроля (согласно пункту 3) и экзаменов должны быть приведены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств либо даны ссылки на электронный ресурс, где они размещены. Могут быть добавлены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств по иным формам контроля.

Если блокирующих элементов не предусмотрено в ПУД, то вписывается фраза «Блокирующие элементы не предусмотрены».

1. **Ресурсы**
   1. Рекомендуемая основная литература

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** |
|  |  |

* 1. Рекомендуемая дополнительная литература

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** |
|  |  |

* 1. Программное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Условия доступа/скачивания** |
|  |  | *Например, из внутренней сети университета (договор)/* *свободное лицензионное соглашение* |

* 1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Условия доступа/скачивания** |
|  |  | *Например, из внутренней сети университета (договор)* |

* 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

* + 1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
    2. *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
    3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

1. **Дополнительные сведения**

По желанию разработчика в ПУД могут быть включены другие содержательные элементы, например, методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий.

1. Для *ПУД из общеуниверситетского пула – Руководитель Департамента.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Не заполняется для ПУД, которые не вошли в УП ОП и не запланированы в расписании учебных занятий [↑](#footnote-ref-2)