Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 30.05.2019 № 6.18.1-01/3005-06

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол от 26.04.2019 г. № 6

**Положение о программе учебной дисциплины образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ**

**Используемые обозначения и сокращения**

*Академический руководитель образовательной программы* – работник НИУ ВШЭ из числа научно-педагогических работников, отвечающий за обновление, развитие, реализацию и эффективность отдельной образовательной программы.

*Академический совет образовательной программы* – коллегиальный орган управления образовательной программой. При его отсутствии функции выполняются академическим руководителем образовательной программы.

*АСАВ* – учетная информационная система «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник», хранящая данные об учебных планах, индивидуальных учебных планах обучающихся, учебной нагрузке преподавателя.

*Департамент* *–* департамент, школа, кафедра, факультет, научный институт и иные структурные подразделения НИУ ВШЭ, работники которого могут принимать участие как преподаватели в реализации различных учебных дисциплин или научно-исследовательских семинаров в составе образовательной программы.

*Дисциплина по выбору –* дисциплина, включенная в вариативную часть образовательной программы, с описанием способа выбора.

*ДООП* – Дирекция основных образовательных программ.

*Коллегиальный орган* – орган НИУ ВШЭ /структурного подразделения НИУ ВШЭ, уполномоченный принимать решения в области реализации образовательных программ (например, учебно-методический совет, ученый совет, академический совет образовательной программы и т.п.).

*Майнор (minor)* – это образовательный модуль в рамках программы бакалавриата, позволяющий студенту получить дополнительные компетенции в области знаний, отличной от основного направления подготовки его образовательной программы. Относится к вариативной части образовательной программы и реализуется как выбор студентами ряда дисциплин (либо связанных друг с другом содержательно, либо не связанных – в последнем случае это свободный майнор).

*МАГОЛЕГО* *–* дисциплины общеуниверситетского пула дисциплин в магистратуре, представляющие собой общеуниверситетский набор дисциплин по выбору особого типа для студентов магистратуры первого курса.

*Образовательная программа (далее – ОП)* *–* это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных дисциплин и практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Общеуниверситетский факультатив НИУ ВШЭ (далее* – *ОУФ)* – особый вид факультативов, представляющих панораму актуальных исследований в различных областях знания и предлагаемых всем заинтересованным студентам Университета, а также внешним слушателям. ОУФ реализуются за счет средств НИУ ВШЭ, если они были отобраны по специально организованному конкурсу (подробнее в разделе 6 Регламента), либо за счет департаментов НИУ ВШЭ.

*ОС НИУ ВШЭ –* образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно разработанные и утвержденные НИУ ВШЭ.

*Положение* *–* Положение о программе учебной дисциплины в НИУ ВШЭ.

*Постреквизиты –* элементы УП ОП (учебные дисциплины, проекты, курсовые работы, иные типы практики, выпускная квалификационная работа и прочее), в которых могут пригодиться и(или) быть использованы результаты освоения учебной дисциплины

*Пререквизиты* – перечень результатов обучения и/или компетенций, которыми должен обладать студент, или список учебных дисциплин, которые студент должен изучить перед началом обучения по определенной учебной дисциплине.

*Планируемые результаты обучения (далее – ПРО) –* измеряемые учебные цели, сформулированные с помощью глаголов в активном залоге, отражающих различные виды учебной деятельности.

*ПУД –* рабочая программа учебной дисциплины.

*Работодатель –* участник образовательных отношений, физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке студентов для потенциального трудоустройства выпускников.

*Разработчик ПУД –* физическое лицо (группа лиц), разрабатывающее ПУД.

*Сайт НИУ ВШЭ –* корпоративный сайт (портал) НИУ ВШЭ.

*Университет, НИУ ВШЭ –* федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

*Учебный офис ОП* *–* отдел сопровождения учебного процесса/менеджер образовательной программы.

*Учебный план ОП* (УП ОП) *–* совокупность дисциплин и других элементов ОП, с указанием предпочтительной последовательности их изучения студентами определенного года набора.

*Факультет* – структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования, в которое входит Департамент. Департамент может совпадать с факультетом.

*LMS (Learning Management System)* *–* электронная система поддержки учебного процесса в НИУ ВШЭ.

*MOOК (или МООС - Massive Open Online Courses)* *–* массовый открытый онлайн курс.

1. **Общие положения**
	1. Положение устанавливает требования к содержанию, оформлению и публикации (далее совместно – требования), а также порядок разработки, согласования, утверждения, обновления, экспертизы, хранения ПУД в НИУ ВШЭ. Программы практик регулируются иными локальными нормативными актами.
	2. Положение обязательно к применению всеми Департаментами, работники которых реализуют учебные дисциплины (далее – учебная дисциплина) в рамках программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.
	3. ПУД определяет содержание и структуру учебной дисциплины, ее место и значение в системе подготовки студента, цели ее изучения и формы организации обучения и контроля. ПУД также определяет продолжительность, последовательность и способы освоения содержания учебной дисциплины, набор ПРО и подлежит актуализации не реже одного раза в пять лет.
	4. Требования, форма ПУД, сроки и иные условия, изложенные в Положении, могут быть дополнены в Департаментах и/или на Факультетах в отношении реализуемых ими учебных дисциплин. Решения о дополнениях (далее – особые требования) принимаются на заседании Департамента/ коллегиального органа Факультета. Если особые требования к ПУД приняты в Департаменте/ на Факультете, то они публикуются в открытом доступе на сайте НИУ ВШЭ на интернет-странице Департамента/ Факультета и обязательны к исполнению всеми работниками Департамента/ Факультета. Особые требования к ПУД, принятые в Департаменте/ на Факультете, не могут противоречить Положению.
	5. Разработка ПУД осуществляется на основании ОС НИУ ВШЭ и УП ОП.
	6. Преподаватели, участвующие в реализации одной учебной дисциплины, обязаны придерживаться единой ПУД.
	7. Если учебная дисциплина входит в УП совместной ОП и реализуется силами университета-партнера, то может использоваться программа учебной дисциплины, разработанная и утвержденная университетом-партнером (в соответствии с принятыми в нем правилами); на титульном листе ПУД делается соответствующая пометка.
2. **Требования к содержанию и структуре ПУД**
	1.

2.1.Содержание ПУД должно соответствовать требованиям:

* + 1. научности и актуальности *–* включать, по возможности, не только устоявшиеся научные концепции и теории, но и материалы новейших исследований в изучаемой области знания;
		2. последовательности и логики в освоении студентами учебного материала;
		3. методической обоснованности и оправданного разнообразия выбираемых разработчиком форм учебной деятельности студентов, с учетом сочетания форм контактной и самостоятельной работы и их трудоемкости;
		4. практической значимости осваиваемого материала;
		5. согласованности ПРО с методами преподавания и оценивания;
		6. соответствия целей освоения учебной дисциплины, ПРО, содержания, объема и уровня сложности предлагаемого к изучению материала запланированным образовательным результатам ОП, в учебный план которой(-ых) она входит.
	1. ПУД в обязательном порядке должна иметь следующие элементы (приложение 1):
		1. **общие сведения, содержащие:**
			1. название учебной дисциплины;
			2. имя разработчика ПУД с указанием должности и названия Департамента, в котором работает разработчик ПУД;
			3. *ОП*[[1]](#footnote-1), *в рамках которой(-ых) реализуется учебная дисциплина* или ее вид (для дисциплин майнора, МАГОЛЕГО, ОУФ);
			4. *информацию об объеме дисциплины в кредитах, число часов контактной работы, число часов на самостоятельную работу студентов; указывается форма и/или технологии, применяемые при изучении дисциплины (с применением MOOC и смешанного обучения, или с применением электронного обучения и LMS, иные формы или технологии);*
			5. *информацию о дате утверждения программы академическим советом ОП или Департаментом (в зависимости от вида учебной дисциплины[[2]](#footnote-2))*;
		2. **цель, результаты освоения и пререквизиты:**
			1. в качестве цели(-ей) освоения дисциплины кратко указываются охват предметной области, глубина ее изучения, ценность учебной дисциплины для студента;
			2. ПРО, достигаемые студентами по итогам освоения учебной дисциплины, формулируются с использованием глаголов в активном[[3]](#footnote-3) залоге, характеризующих учебную деятельность. При определении ПРО разработчик ПУД акцентирует внимание на возможности измерить каждый результат обучения с помощью предложенных форм оценивания и также ориентируется на образовательные результаты и/или компетенции, определенные в ОП, в рамках которой реализуется учебная дисциплина[[4]](#footnote-4);
			3. определяется место дисциплины в учебном плане (при наличии указываются пререквизиты и постреквизиты, либо указывается, что пререквизиты/ постреквизиты отсутствуют);
		3. **содержание учебной дисциплины:**
			1. перечисляются основные темы/разделы дисциплины (включая их краткое содержание), основные формы учебной работы студента (включая элементы контроля) в порядке их освоения;
			2. для учебных дисциплин, которые уже запланированы в УП ОП и включены в расписание занятий, дополнительно указывается: объем в часах контактной и самостоятельной работы студентов по каждой из тем/разделов. Если изучение учебной дисциплины планируется в течение нескольких периодов обучения, то должно быть предусмотрено распределение по периодам обучения (годам, модулям);
			3. в ПУД допускается вариативность в содержании учебной дисциплины, связанная с выделением групп обучающихся разного уровня подготовленности и/или разной целевой направленности. В этом случае ПУД имеет модульный формат, где число и содержание модулей соответствует числу вариантов реализации учебной дисциплины. Модули в рамках ПУД могут иметь, в числе прочего, разное сочетание контактной и самостоятельной работы;
			4. в этот раздел по отдельным темам/блокам на усмотрение разработчика ПУД может быть включена рекомендованная литература и другие информационные источники;
		4. **оценивание:**
			1. описываются особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, правила (или формула) определения оценки по промежуточной аттестации, критерии оценивания по элементам текущего контроля, наличие или отсутствие блокирующих элементов, наличие или отсутствие элементов, не подлежащих пересдаче. Если ПУД предусматривает наличие блокирующих элементов до сессии, то указывается порядок проведения пересдач по каждому из таких элементов. Описываются особенности проведения пересдач (первой и второй), включая тематический состав контрольно-измерительных материалов для пересдач;
			2. данный раздел разработчиком ПУД создается строго в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов НИУ ВШЭ. Если ПУД предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной дисциплине, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника);
		5. **примеры оценочных средств –** для блокирующих элементов контроля (согласно пункту 3) и экзаменов должны быть приведены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств либо даны ссылки на электронный ресурс, где они размещены. На усмотрение разработчика или Департамента в этот раздел могут быть включены примеры оценочных средств по иным элементам контроля;
		6. **ресурсы:**
			1. перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, в который включаются, как правило, источники, доступные через электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ; в случае отсутствия доступа к источникам через электронные ресурсы библиотеки, список должен быть согласован с библиотекой с учетом норм книгообеспеченности, указанных в ОС НИУ ВШЭ;
			2. программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы), необходимые студентам для освоения учебной дисциплины и самостоятельной работы. Должно быть согласовано с нормами, указанными в ОС НИУ ВШЭ;
			3. материально-техническое обеспечение дисциплины. Должно быть согласовано с нормами, указанными в ОС НИУ ВШЭ;
		7. **особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов –** заполняется в обязательном порядке. Разработчик может использовать текст, рекомендованный в приложении 1, либо уточнить его, с учетом особенностей учебной дисциплины;
		8. **дополнительные сведения –** по желанию разработчика в этот раздел ПУД могут быть включены другие содержательные элементы, например, методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий, список вопросов для самостоятельной оценки студентом качества освоения дисциплины.
	2. Требования к ПУД отдельных видов дисциплин:
		1. для дисциплин, реализуемых в смешанном формате (blended learning), раздел «Содержание учебной дисциплины» ПУД, должен описывать, для каких разделов учебной дисциплины используется MOOC, его название, содержать указание на разработчика (университет или физическое лицо) онлайн-курса, онлайн-платформу, на которой он реализуется.

При описании формул для определения оценки по промежуточной аттестации указывается с каким весом включается оценка/ оценки, полученная обучающимся за освоение онлайн курса.

Порядок утверждения ПУД, реализуемой в смешанном формате, соответствует общему порядку утверждения ПУД для дисциплин данного вида;

2.3.2. для дисциплин, полностью реализуемых онлайн (на базе Coursera или других платформ), стандартный шаблон ПУД может не применяться, но обязательно указание в ПУД гиперссылок на страницу курса на сайте соответствующей образовательной платформы, описания правил перевода оценки, полученной по итогам изучения онлайн курса, в итоговую оценку в десятибалльной шкале, контактов менеджера образовательной программы, в учебный план которой включена дисциплина, а также желательно указание пререквизитов и постреквизитов дисциплины;

* + 1. ПУД учебной дисциплины, реализуемой на иностранном языке, разрабатывается в соответствии с приложением 2;
	1. для каждой ПУД разработчик в обязательном порядке формирует аннотацию. Аннотация содержит краткое описание сути учебной дисциплины, дающее понять студенту, какие новые знания и навыки он получит после ее изучения. Аннотация должна содержать перечень форм текущего контроля и промежуточной аттестации.
1. **Требования к процедуре разработки ПУД**
	1. Процедура разработки ПУД включает следующие этапы:
		1. **разработка плана-предложения для включения в УП ОП –** на этом этапе разработчик ПУД готовит – по запросу одной из ОП или в инициативном порядке - подробную аннотацию или предварительную версию ПУД, которая отражает всю информацию, необходимую академическим руководителям ОП или членам комиссии, утверждающей к реализации дисциплины ОУФ или майноров, МАГОЛЕГО, для принятия решений о включении дисциплины в УП ОП или перечни для выбора студентами;
		2. **разработка полной версии ПУД:**
			1. после принятия решения о реализации учебной дисциплины разрабатывается полная версия ПУД на основании обязательных требований к содержанию и структуре;
			2. разработанная ПУД передается для проверки оформления техническому специалисту-ответственному Департамента (см. подробнее раздел 4 Положения).
		3. **корректировка ПУД по замечаниям –** проводится при наличии замечаний на любом этапе согласования и утверждения ПУД, в том числе при наличии замечаний со стороны студентов, прослушавших дисциплину. Замечания могут быть устранены или аргументированно отклонены разработчиком;
		4. **актуализация ПУД:**
			1. актуализация ПУД, как и ее изменение, может проводиться как по инициативе разработчика, так и по инициативе академического руководителя/ совета ОП, в учебный план которой входит учебная дисциплина (в т.ч. по итогам студенческой оценки преподавания);
			2. процесс внесения изменений в утвержденную ПУД может включать как обновление формальных частей (год реализации, подразделение Университета, ОП, в учебный план которой(-ых) включена дисциплина и т.п.), так и содержательных элементов (планируемых результатов обучения, тем, разделов, форм и технологий реализации, текущего контроля и промежуточной аттестации, порядка оценивания и т.п.). Актуализация ПУД не требует ее переутверждения до окончания срока действия, если изменения затрагивают до 30 % текста. Если вносимых изменений больше 30 %, тогда ПУД должна быть утверждена как новая;
			3. для разработки ПУД на этапе плана-предложения Департаментом назначается разработчик ПУД (это может быть как один человек, так и рабочая группа, при необходимости в нее могут быть включены представители работодателей). ПУД также может быть разработана сотрудником НИУ ВШЭ в инициативном порядке (особенно это относится к факультетским факультативам, дисциплинам МАГОЛЕГО, ОУФ); в таком случае инициатива согласуется с руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник.
2. **Процесс согласования и утверждения ПУД**
	1. Основными участниками процесса согласования и утверждения ПУД являются:
		1. ***разработчик ПУД*** – представляет ПУД к согласованию и утверждению, при необходимости вносит корректировки и актуализирует ПУД;
		2. ***технический специалист –*** ответственный от Департамента – определяет техническое соответствие предлагаемой к утверждению ПУД формальным нормам и требованиям, предъявляемым к ПУД в НИУ ВШЭ, размещает ПУД (включая обновленные версии) и/или ее аннотацию в АСАВ/ либо контролирует процесс размещения ПУД в специализированном модуле в LMS;
		3. ***Департамент –*** коллегиально, в установленном Департаментом порядке, определяет соответствие ПУД требованиям Положения, а также принятым в Департаменте принципам формирования ПУД, включая: содержание программы, ее научную актуальность, уровень сложности, пререквизиты, постреквизиты и т.п.; отвечает за качество ПУД наряду с разработчиком;
		4. ***академический руководитель ОП и академический совет ОП –*** определяют соответствие содержания и планируемых результатов обучения по учебной дисциплине целям, задачам и планируемым результатам освоения и/или компетенциям ОП, утверждают ПУД, включенные в УП ОП (для дисциплин майноров, МАГОЛЕГО, ОУФ эту роль выполняет специальная комиссия УМС или ректор). При необходимости формируют заказ на разработку ПУД по дисциплинам ОП, для которых не было планов-предложений от Департаментов в АСАВ;
		5. ***профессиональная коллегия УМС –*** рассматривает спорные и конфликтные случаи, связанные с качеством ПУД и ее соответствием методическим требованиям, по учебным дисциплинам, включенным в УП ОП, в зоне ответственности профессиональной коллегии.
	2. Процесс согласования и утверждения ПУД включает следующие этапы:
		1. **проверка** – техническая проверка на соответствие формальным требованиям НИУ ВШЭ к ПУД (проводится ответственным от Департамента);
		2. о**добрение**:
			1. оценка ПУД по дисциплинам общефакультетского пула, а также одной и/или нескольких ОПна соответствие содержательным и методическим требованиям, проводимая Департаментом, как коллегиальным органом, представляющим профессиональное образовательное сообщество;
			2. дополнительными (не обязательными) элементами этого этапа может быть одобрение ПУД со стороны ключевых работодателей;
		3. **утверждение** – принятие решения о соответствии ПУД содержанию ОП (или ее элементов), в учебный план которой (-ых) она включена:
			1. дисциплины общефакультетского пула, а также одной и/или нескольких ОП утверждаются академическим(-и) советом(-ами) ОП;
			2. дисциплины общеуниверситетских пулов утверждаются Департаментом.

В филиалах НИУ ВШЭ состав участников и перечень этапов согласования и утверждения ПУД может отличаться; изменения (при сохранении общего смысла задач каждого этапа) устанавливаются локальными нормативными актами филиалов НИУ ВШЭ.

* 1. Сроки этапов проверки и одобрения определяются Департаментом. Этап утверждения не может занимать более десяти рабочих дней с момент передачи одобренной ПУД в соответствующую инстанцию.
1. **Требования к хранению, обновлению и публикации ПУД в открытом доступе**
	1. ПУД хранится в электронном виде. Ссылка на электронную версию ПУД размещается в системе АСАВ и публикуется на портале НИУ ВШЭ в базе данных «Учебные курсы», а также на страницах ОП, в разделе «Документы». Отметки о согласовании и утверждении (орган, согласовавший или утвердивший ПУД, дата согласования или утверждения) хранятся в электронном виде. Хранение данных в электронном виде контролирует Ответственный от Департамента.
	2. Твердая (бумажная) версия полного текста ПУД предоставляется по запросу уполномоченных юридических или физических лиц (например, при проведении процедур лицензирования, аккредитации, контрольных проверок и т.д.). В этих случаях бумажная версия ПУД распечатывается менеджером ОП. Бумажная версия ПУД заверяется в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	3. По программам двух дипломов в базе системы АСАВ может быть размещен либо оригинал программы учебной дисциплины учебного заведения – партнера, либо аннотации и ссылки на нее, размещенные на сайте учебного заведения – партнера.
	4. Аннотация ПУД размещается в АСАВ в ходе формирования учебных планов на будущий учебный год и доступна студентам в электронном виде во время кампании по формированию индивидуальных учебных планов через LMS. Полная версия ПУД публикуется в открытом доступе на сайте НИУ ВШЭ не позднее, чем за пять дней до начала модуля, в котором будет реализовываться дисциплина.

Приложение 1

к Положению о программе учебной дисциплины образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ

*типовая форма*

**Программа учебной дисциплины «Название»**

Утверждена

Академическим советом ОП[[5]](#footnote-5)

Протокол № от \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик | ФИО, должность, структурное подразделение |
| Число кредитов  |  |
| Контактная работа (час.)  |  |
| Самостоятельная работа (час.)  |  |
| Курс, Образовательная программа |  |
| Формат изучения дисциплины | С использованием онлайн курса/ без использования онлайн курса/иное |

1. **Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты**

В качестве цели(ей) освоения дисциплины кратко указываются охват предметной области, глубина ее изучения и ценность учебной дисциплины для студента, в рамках которой реализуется учебная дисциплина.

При определении результатов обучения разработчик ПУД ориентируется на образовательные результаты и/или компетенции, определенные в ОП, в рамках которой реализуется учебная дисциплина.

Определяется место дисциплины в учебном плане (при наличии указываются пререквизиты и постреквизиты), формат ее изучения (для случаев blended learning обязательно).

1. **Содержание учебной дисциплины**

Разработчик ПУД может совместить детализацию тематического содержания в таблице, или разместить темы (разделы дисциплины) отдельно, может избежать табличного отображения и привести разбиение на контактные часы и самостоятельную работу в виде описания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема (раздел дисциплины)** | **Объем в часах[[6]](#footnote-6)** | **Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю** | **Формы контроля** |
| лк |  |  |
| см |
| onl/cр |
| Тема 1. … |  | Например: решает уравнения с одним неизвестным | Например: письменная работа 60 минут |
|  |
|  |
| Тема 2. … |  | Например: сравнивает две концепции… | Например: эссе 3-4 тыс. слов |
|  |
|  |
| **Часов по видам учебных занятий:** |  |
|  |
|  |
| **Итого часов:** |  |

Формы учебных занятий:

лк – лекции в аудитории;

см - семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;

onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;

ср – самостоятельная работа студента.

***Содержание разделов дисциплины:***

*Тема 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Тема 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Оценивание**

Описываются особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, правила (или формула) определения оценки по промежуточной аттестации, критерии оценивания по элементам текущего контроля, наличие или отсутствие блокирующих элементов, наличие или отсутствие элементов, не подлежащих пересдаче. Если ПУД предусматривает наличие блокирующих элементов до сессии, то указывается порядок проведения пересдач по каждому из таких элементов. Описываются особенности проведения пересдач (первой и второй), включая тематический состав контрольно-измерительных материалов для пересдач.

Данный раздел разработчиком ПУД создается строго в соответствии Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов НИУ ВШЭ. Если ПУД предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной дисциплине, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника).

1. **Примеры оценочных средств**

Для блокирующих элементов контроля (согласно пункту 3) и экзаменов должны быть приведены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств либо даны ссылки на электронный ресурс, где они размещены. Могут быть добавлены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств по иным формам контроля.

Если блокирующих элементов не предусмотрено в ПУД, то вписывается фраза «Блокирующие элементы не предусмотрены».

1. **Ресурсы**
	1. Рекомендуемая основная литература

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  |
|  |  |

* 1. Рекомендуемая дополнительная литература

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  |
|  |  |

* 1. Программное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**   | **Условия доступа/скачивания** |
|   |  | *Например, из внутренней сети университета (договор)/* *свободное лицензионное соглашение* |

* 1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  | **Условия доступа/скачивания**  |
|  |  | *Например, из внутренней сети университета (договор)* |

* 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины
1. **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

* + 1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
		2. *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
		3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

1. **Дополнительные сведения**

По желанию разработчика в ПУД могут быть включены другие содержательные элементы, например, методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий

Приложение 2

Syllabus

Title of a Course

(N ECTS)

Author, lecturer (e-mail, web-page)

Department of\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meeting Minute # \_\_\_dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

1. **Course Description**
	* 1. **Pre-requisites**
		2. **Abstract**
2. **Learning Objectives**
3. **Learning Outcomes**
4. **Course Plan**
5. **Reading List**
	* 1. **Required**
		2. **Optional**
6. **Grading System**
7. **Examination Type**
8. **Methods of Instruction**
9. **Special Equipment and Software Support (if required)**
1. Информация, выделенная курсивом в рамках пункта 2.2.1 пункта 2.2, может отсутствовать, если учебная дисциплина пока не включена ни в один из УП ОП. Если дисциплина планируется к изучению в УП ОП, то информация уточняется разработчиком ПУД в части формы и/или технологий; остальные позиции должны быть синхронизированы с данными из УП ОП и протоколами академического совета или Департамента. За синхронизацию сведений несет ответственность учебный офис ОП или технический специалист Департамента. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подробнее в разделе 4 Положения [↑](#footnote-ref-2)
3. Например: решает, анализирует, выполняет, сравнивает и прочее [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень образовательных результатов и компетенций, формируемых в результате освоения ОП, определяется в ОС НИУ ВШЭ и в паспорте ОП, которые размещены в разделе «Документы» на сайте ОП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для *ПУД из общеуниверситетского пула – Руководитель Департамента.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Не заполняется для ПУД, которые не вошли в УП ОП и не запланированы в расписании учебных занятий [↑](#footnote-ref-6)