Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту 1 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы | Программная инженерия |
| уровня |  |  | бакалавриат |
| по направлению | 09.03.04 Программная инженерия |
| факультета | Компьютерных наук |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | учебный проект |
| Срок прохождения практики | С 01 июля 2019 по 13 июля 2019 |

**Цель прохождения практики:**

Цель проведения практики: получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов

Учебная практика проводится на департаменте программной инженерии (ДПИ), может проводиться в структурных подразделениях факультета компьютерных наук и НИУ ВШЭ, предприятиях ИТ-отрасли с целью с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем.

**Задачи практики**

* закрепление полученных студентом теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;
* формирование и совершенствование первичных профессиональных навыков, умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
* выполнение заданий по темам, предложенным преподавателями ДПИ и ФКН;
* выполнение учебного проекта.
* адаптация студента к реальным условиям работы в ИТ-компаниях или ИТ-подразделениях, планирование работы в организации, коммуникация и общение в сфере будущей профессиональной деятельности;
* формирование первичных педагогических компетенций по подготовке и оформлению методических материалов, пособий и заданий по дисциплинам ОП ПИ.

**Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**Планируемые результаты:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**Отчетность по практике:**

1. Студент выполняет задание по практике и готовит **отчет по практике**, в котором необходимо подробно описать содержание практики и полученные результаты. Отчет должен содержать
* Титульный лист.
* Аннотацию отчета с указанием места проведения практики;
* Содержание отчета с указанием номеров страниц;
* Индивидуальное задание на практику, согласованное и подписанное;
* Цели и задачи практики;
* Календарный план-график прохождения практики с отметками о выполнении;
* Описание изученных материалов;
* Подробное описание полученных результатов;
* Заключение (основные результаты и выводы);
* Список использованных источников;
* Приложения (при необходимости).
1. **Отзыв руководителя практики от организации** с указанием сроков пребывания практиканта, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо могут оценить теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем практиканта или руководителем организации и заверен печатью, если это соответствует внутренним регламентам организации

|  |
| --- |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
| *Дата* |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
| Студент |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |
| СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
| Профессор ДПИ |  |  |  | С.М. Авдошин |
|  |  | *(подпись)* |  |  |
| *Дата* |  |  |  |  |