Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту 2 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | Программная инженерия |
| уровня |  |  | бакалавриат |
| по направлению | | | 09.03.04 Программная инженерия |
| факультета | | | Компьютерных наук |
| Вид практики | | | производственная |
| Тип практики | | | технологическая |
| Срок прохождения практики | | | С 01 июля 2019 по 13 июля 2019 |

**Цель прохождения практики:**

Цель проведения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов

Технологическая практика проводится на предприятиях ИТ-отрасли или в структурных подразделениях университета с целью изучения технологий разработки программного обеспечения, используемых в компаниях – лидерах ИТ-индустрии, приобретения студентами знаний, умений и навыков работы в инструментальных средах, необходимых для профессиональной деятельности.

**Задачи практики**

* закрепление полученных студентом теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;
* адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общение в сфере будущей профессиональной деятельности;
* формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков, умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
* выполнение обязанностей на первичных должностях в Организации, соответствующих направлению подготовки;
* формирование базовых педагогических компетенций по проведению практических занятий, оформлению методических материалов, пособий и заданий.

**Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**Планируемые результаты:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**Отчетность по практике:**

1. Студент выполняет задание по практике и готовит **отчет по практике**, в котором необходимо подробно описать содержание практики и полученные результаты. Отчет должен содержать

* Титульный лист.
* Аннотацию отчета с указанием места проведения практики;
* Содержание отчета с указанием номеров страниц;
* Индивидуальное задание на практику, согласованное и подписанное;
* Цели и задачи практики;
* Календарный план-график прохождения практики с отметками о выполнении;
* Описание изученных материалов;
* Подробное описание полученных результатов;
* Заключение (основные результаты и выводы);
* Список использованных источников;
* Приложения (при необходимости).

1. **Отзыв руководителя практики от организации** с указанием сроков пребывания практиканта, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо могут оценить теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем практиканта или руководителем организации и заверен печатью, если это соответствует внутренним регламентам организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| *(должность)* | | |  | *(подпись)* | |  | *(фамилия, инициалы)* | |
| *Дата* | | |  |  | |  |  | |
| Задание принято к исполнению | | | | | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ | | | |
| Студент | | | | | | | | |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |  |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель практики от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | |
| Профессор ДПИ | | |  |  | |  | С.М. Авдошин | |
|  | | |  | *(подпись)* | |  |  | |
| *Дата* | | |  |  | |  |  | |