

Программа дисциплины Немецкий язык для профессиональных целей II ЭТАП (3-4 КУРС)

направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** (уровень подготовки бакалавр) и
направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** (уровень подготовки
бакалавр)

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № от « » 20 г.

Авторы	проф. Якушева И.В. iyakusheva@hse.ru ; проф. Тарева Е.Г. elenatareva@mail.ru ; проф. Тарев Б.В. btarev@hse.ru ; доц. Кондакова Е.А. ekondakova@hse.ru ; доц. Лытаева М.А. mlytaeva@hse.ru ; доц. Морозова Е.В. evmorozova@hse.ru ; доц. Ульянова Е.С. ekuljanova@hse.ru
Число кредитов	11 (6+5)
Контактная работа (час.)	372 (216+156)
Самостоятельная работа (час.)	46 (12+34)
Курс	3,4
Формат изучения дисциплины	Без использования онлайн курса

Москва, 2019

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕКВИЗИТЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки **38.03.01 «Экономика» (уровень подготовки бакалавр)** и направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения» (уровень подготовки бакалавр)**, изучающих дисциплину "Немецкий язык".

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Немецкий язык» и студентов факультета мировой экономики и мировой политики (далее МЭ и МП) НИУ ВШЭ, изучающих немецкий язык в качестве первого иностранного/европейского языка на продвинутом этапе обучения (III – IV курсы).

Весь курс языковой подготовки студентов условно разбивается на два этапа - начальный этап (I – II курсы) и продвинутый этап обучения (III-IV курсы). Этапы отличаются сложностью материалов (от простого к сложному) и соотношением общелитературного языка (доминирует на начальном этапе) и профессионального языка для специальных целей (преобладает на продвинутом этапе). Оба этапа неразрывно связаны и подчинены единой цели достижения конечных программных требований. Финальный экзамен по немецкому языку на 4 курсе проводится в виде экзамена, формат которого соответствует требованиям и структуре международного экзамена.

Цель курса "Немецкий язык" на 2 этапе (3-4 курсы обучения) - развитие общекультурной компетенции и формирование иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции, входящей в состав профессиональной компетенции бакалавра в сфере экономики и международных отношений. Иноязычная профессионально-коммуникативная компетенция представляет собой готовность и способность осуществлять иноязычное общение в условиях межкультурной профессиональной коммуникации.

Целью предусматривается достижение уровня профессионального владения немецким языком (уровень B2.2/C1.1 по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком CEFR). Программа направлена на достижение максимального соответствия уровня иноязычной подготовки студентов международным стандартам в области обучения иностранным языкам. Достижение коммуникативной компетенции данного уровня лежит в основе реализации принципа академической мобильности в мировом образовательном пространстве, обеспечивает возможность осваивать любые образовательные программы и учебные дисциплины на иностранном языке, как в рамках непосредственного очного взаимодействия с преподавателями, так и с применением дистанционных технологий.

Специфика курса

Методологической основой построения программы является принцип интегративности, отражающий цели в отношении иностранных языков, которые ставятся в ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 41.03.05 "Международные отношения" и направлению подготовки 38.03.01 "Экономика". Организационной формой реализации этого принципа является аспектное преподавание дисциплины «Немецкий язык». На втором этапе в курсе дисциплины объединены следующие аспекты:

Общелитературный немецкий язык (ОЯ)

Немецкий язык для делового общения (ДЯ)

Немецкий язык СМИ (СМИ)

Язык специальности в научной и публицистической речи (СЯ)

В рамках каждого аспекта формируются академические умения, необходимые для реализации образовательных и профессиональных задач. Академические умения во всех видах речевой деятельности (аудировании, чтении, говорении и письме) выделяются с учетом характера материалов учебников и анализа ситуаций потенциальной будущей академической и профессиональной деятельности студентов.

Сочетание этих моделей в структуре подготовки специалистов-международников и экономистов создает высокий мотивационный уровень, связанный с прагматикой профессиональных, когнитивных и коммуникативных потребностей студентов. Работа с текстами разных жанров, присущих различным моделям использования языка, расширяет общелитературный и терминологический запас лексики, формирует понятийный аппарат, определяемый специальностью и различными сферами общения специалиста-международника и экономиста.

Программа, построенная по принципу интеграции преподавания общелитературного немецкого языка и других аспектов II этапа предусматривает развитие необходимых академических умений. Наряду с собственно языковыми и речевыми умениями, составляющими основу коммуникативной компетенции, поэтапно формируются академические умения в различных видах речевой деятельности, прежде всего умений работать со структурой устного и письменного текста.

Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен:

знать:

- социокультурных стереотипов речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степени их совместимости / несовместимости;
- национально-маркированной и безэквивалентной лексики, социокультурных лакун;
- правил речевого поведения (речевой этикет) в условиях профессионального межкультурного общения;
- лексику в объёме, необходимом для решения социально-коммуникативных задач в различных областях социокультурной и профессиональной сфер деятельности;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом

уметь:

в области говорения и аудирования:

- задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет;
- строить связные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;
- делать сообщения и доклады на иностранном языке по социокультурной и профессионально значимой тематике;
- суммировать и комментировать содержание деловой беседы;
- синтезировать вторичные тексты различного характера;
- вести беседу по телефону, пользуясь речевым этикетом телефонных переговоров;
- вести неофициальную беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника, в том числе включаться в беседу нескольких лиц, направлять ход двусторонней беседы, прерывать, возобновлять прерванную неофициальную беседу;
- пользоваться речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях на профессиональные темы в непосредственном контакте с аудиторией;

- понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации (в том числе из СМИ);
- понимать эмоционально насыщенную информацию при непосредственном общении с носителем языка;
- понимать публичное выступление, в том числе переданное с помощью технических средств;
- извлекать имплицитную информацию из устного сообщения монологического или диалогического характера;

в области чтения и письма

- читать и понимать тексты различных жанров с различным уровнем проникновения в содержание;
- писать официальные и неофициальные письма;
- составлять планы, резюме;
- составлять рефераты, аннотации;
- аргументированно излагать мнение по предложенному вопросу;
- проводить творческий анализ исходного письменного текста и обобщать факты в письменной форме;

в области перевода

- переводить письма с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;
- письменно переводить документы, статьи и другие материалы по социокультурной и профессиональной тематике с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;

в области информационно-аналитической работы

- понимать лекции на иностранном языке;
- понимать фактическую информацию по радио и телевидению;
- извлекать фактическую информацию из СМИ и сети Интернет;
- осуществлять аналитико-синтетическую обработку информации, полученной из устных, письменных и электронных источников.

владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов;
- стратегиями использования ситуативно обусловленных моделей межличностного общения с учётом особенностей культуры различных стран;
- речевым этикетом общения в разнообразных ситуациях социокультурной и профессиональной сфер деятельности;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 курс

Аспекты:

Общелитературный немецкий язык (ОЯ)

Немецкий язык для делового общения (ДЯ)

Немецкий язык СМИ (СМИ)

Модуль	Аспект	Аудиторная работа
I-II	ОЯ	4 ч./нед.
	ДЯ	4 ч./нед.
III-IV	ОЯ	2 ч./нед.
	ДЯ	4 ч./нед.
	СМИ	2 ч./нед.

4 курс

Аспекты:

Немецкий язык для делового общения (ДЯ)

Язык специальности в научной и публицистической речи (СЯ)

Модуль	Аспект	Аудиторная работа
I-III	ДЯ	3 ч./нед.
	СЯ	3 ч./нед.

3 курс

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

АСПЕКТ: ОБЩЕЛИТЕРАТУРНЫЙ НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (1-4 МОДУЛИ)

№ недели	Тематика и проблематика	Формируемые навыки, умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	Самостоятельная работа
Модуль 1			
1 2 3 4	Mobilität heute und morgen (Kapitel 6/B1: Teil 1)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания Hören: краткие информационные сообщения с детальным пониманием; видео-интервью с экспертом с пониманием конкретной информации; Sprechen: участие в дискуссии с целью обсуждения плюсов и минусов;	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: подробное изложение текста нарративного содержания; подготовка к дискуссиям с аргументами «за» и «против» („Nachhaltige Mobilität“, „Verkehrsprobleme der modernen Großstädte“) Schreiben: написание абзаца с изложением двух аргументов в поддержку тезиса Grammatik:

		аргументированное высказывание собственного мнения Schreiben: написание абзаца с изложением двух аргументов в поддержку тезиса	<ul style="list-style-type: none"> • Plusquamperfekt • Temporale Nebensätze Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала, в т.ч. идиоматических выражений
5 6 7	Tourismus und Nachhaltigkeit (Kapitel 6/B1: Teil 2)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания Hören: восприятие на слух неформальной беседы заданной тематики; восприятие на слух фильма информационного содержания с пониманием конкретной информации Sprechen: навыки участия в неформальной беседе заданной тематики; навыки участия в дискуссии с использованием речевых средств оценки выдвигаемых предложений Schreiben: написание абзаца с изложением двух и более аргументов в поддержку тезиса	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: подробное изложение содержания фильма информационного содержания; высказывание собственного мнения с развернутой аргументацией Schreiben: написание краткого отзыва с приведением двух и более аргументов Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Orts- und Richtungsangaben • Kausative Verben im Perfekt • Lokale Adverbien Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала
8	Модульный тест		
Модуль 2			
1 2 3	Gefühle und Eigenschaften. Der weltweite Glücksindex (Kapitel 7/B1: Teil 1)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания Hören: навыки восприятия с использованием зрительного и слухового каналов поступления информации (глобальный и интенсивный просмотр) Sprechen: навыки участия в дискуссии с использованием речевых средств выдвижения и аргументации собственных предложений; краткие	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: краткое изложение статьи; подробное изложение содержания тематического видео; подготовка кратких информационных сообщений Schreiben: письменное изложение советов/предложений Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Rektion der Adjektive • Doppelte Konjunktionen • Lexikalisch-grammatische Mittel zum Ausdruck der

		информационные сообщения Schreiben: письменное изложение советов/предложений	Vermutung Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала, в т.ч. качественные прилагательные и оценочная лексика
4 5 6	Stress: Ursachen, Folgen und Bewältigung (Kapitel 7/B1: Teil 2)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания Hören: восприятие на слух интервью с экспертом с пониманием конкретной информации Sprechen: навыки описания психо-эмоциональных состояний; навыки речевого поведения в конфликтной ситуации Schreiben: написание эссе «за» и «против»	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: краткий пересказ статьи; навыки формулировки темы и основных тезисов текста и видео Schreiben: написание эссе «за» и «против» Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Präpositionen mit dem Genitiv • Kausal-, Konzessiv- und Konsekutivangaben Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала
7 8	Hervorragende Persönlichkeiten (Kapitel 1/B2)	Lesen: чтение и сопоставление информации, представленной в кратких информационных сообщениях Hören: восприятие на слух интервью с экспертами с пониманием общей информации и деталей с расшифровкой отдельных высказываний Sprechen: навыки развернутого доклада с использованием речевых средств и последующим участием в дискуссии Schreiben: написание подробного плана доклада-презентации	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: подготовка доклада о выдающемся немецком ученом или политике Schreiben: написание тезисов презентации Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Verbale Formen (Wiederholung) • Modale Verben (Systematisierung der Funktionen und Grundbedeutungen) Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала
9	Семестровый финальный контроль (см. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)		
№	Тематика и	Формируемые навыки,	Самостоятельная

недели	проблематика	умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	работа
Модуль 3			
1 2 3 4	Der deutsche Immobilienmarkt: Probleme und mögliche Lösungen (Kapitel 2/B2)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания; вычленение содержательных элементов текста для реферирования Hören: восприятие на слух интервью с экспертами с пониманием общей информации и деталей Sprechen: навыки ведения телефонных переговоров; участие в деловой встрече с заданным коммуникативным заданием Schreiben: написание объявления об аренде/продаже квартиры	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: краткий пересказ статьи; составление плана реферата текста Schreiben: написание эссе «за» и «против» Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Passiv Perfekt, Passiv Plusquamperfekt • Passiv mit Modalverben • Orts- und Richtungsangaben Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала
5 6 7	Deutschland in der EU (Kapitel 3/B2)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания Hören: восприятие на слух интервью с экспертом с пониманием деталей с последующей расшифровкой отдельных высказываний Sprechen: навык описания статистических данных с последующим обобщением и выводом Schreiben: описание статистических данных	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: описание графиков и статистических данных; реферирование текста с использованием речевых средств Schreiben: составление реферата-резюме Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • N-Deklination • Kausal- und Konsekutivangaben Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала
8 9	Arbeiten und Studieren im Ausland. Auswandern. (Kapitel 3/B2)	Lesen: чтение с пониманием основного содержания Hören: восприятие на слух интервью с несколькими экспертами с последующей подробной расшифровкой отдельных	Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: подготовка к участию в групповой дискуссии по коммуникативному заданию; реферирование текста с использованием речевых средств

		<p>мнений Sprechen: участие в групповой дискуссии с распределением ролей и коммуникативных заданий Schreiben: написание аргументированного эссе</p>	<p>Schreiben: написание аргументированного эссе</p> <p>Grammatik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale Rektion • Interrogative und demonstrative Pronominaladverbien <p>Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала</p>
10	Модульный тест		
Модуль 4			
1 2 3 4	Kulturelle Unterschiede im Berufsleben (Kapitel 3/B2)	<p>Lesen: чтение и сопоставление информации, представленной в двух текстах Hören: восприятие на слух интервью с несколькими экспертами с пониманием общей информации и деталей с последующим анализом особенностей делового этикета Sprechen: навыки ведения переговоров и модерации дискуссии Schreiben: написание эссе-сравнения</p>	<p>Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: подготовка к участию в переговорах и модерации дискуссии Schreiben: написание эссе-сравнения</p> <p>Grammatik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schachtelsätze • Konjunktiv II / Höflichkeitsform <p>Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала</p>
5 6 7 8	Hochschulbildung in Deutschland und Österreich (Kapitel 4/B2)	<p>Lesen: чтение и сопоставление детальной информации нескольких источников Hören: восприятие на слух интервью с экспертами с пониманием общей информации и деталей; слуховые помехи Sprechen: развернутая презентация Schreiben: тезисы презентации</p>	<p>Lesen: чтение с пониманием деталей Sprechen: подготовка развернутой презентации; реферирование текстов с использованием речевых средств Schreiben: написание аргументированного эссе</p> <p>Grammatik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konjunktiv II: Funktionen und Strukturen <p>Wortschatz: выполнение упражнений на закрепление лексического материала</p>

9	Семестровый финальный контроль (см. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)
---	---

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
АСПЕКТ: НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК СМИ (3-4 МОДУЛИ)

№ недели	Тематика и проблематика	Формируемые навыки, умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	Самостоятельная работа
1 2 3 4	Kurznachrichten in den deutschen Massenmedien (aktuelle Meldungen und Berichte)	<p>Hören: восприятие на слух новостных сообщений с пониманием деталей</p> <p>Lesen: чтение и сопоставление детальной информации нескольких источников</p> <p>Sprechen: краткое представление новостного сообщения; расширенное представление новостного сообщения</p> <p>Schreiben: написание кратких новостных сообщений с соблюдением стилистических норм</p>	<p>Hören: восприятие на слух новостных сообщений с детальной расшифровкой и составлением скрипта</p> <p>Lesen: чтение информационных обзоров и новостных лент с пониманием деталей</p> <p>Sprechen: расширенное представление новостного сообщения; аргументированное представление собственного мнения на основе сравнения экспертных мнений</p> <p>Schreiben: написание кратких новостных сообщений с соблюдением стилистических норм</p>
5 6 7	Aktuelle Reportagen in den deutschen Massenmedien	<p>Hören: восприятие на слух актуальных репортажей с пониманием деталей; восприятие информации со слуховыми помехами</p> <p>Sprechen: репортаж по коммуникативному заданию с использованием релевантных стилистических средств</p> <p>Lesen: чтение с пониманием детальной информации</p> <p>Schreiben: написание краткого обзора новостей за неделю</p>	<p>Hören: составление скрипта актуальных репортажей</p> <p>Sprechen: составление репортажей с адекватным использованием узуальных штампов и временных форм</p> <p>Lesen: конспектное реферирование актуальных репортажей</p> <p>Schreiben: написание развернутого обзора новостей за неделю</p>
8 9	Sprache der deutschen Massenmedien. Sprachliche Manipulation	<p>Lesen: чтение с пониманием детальной информации и вычленением возможных средств языковой манипуляции</p> <p>Sprechen: участие в дискуссии на актуальные</p>	<p>Lesen: чтение с пониманием деталей и вычленением объективного и субъективного содержательного уровней</p> <p>Sprechen: подготовка развернутого сообщения об одной из актуальных тем общественной жизни ФРГ с</p>

		<p>темы политической и общественной жизни ФРГ с аргументированным изложением собственного мнения</p> <p>Schreiben: составление тезауруса газетно-публицистических коллокаций</p>	<p>представлением аргументации различных сторон</p> <p>Schreiben: написание аргументированного эссе по одной из актуальных тем политической дискуссии ФРГ</p>
10	Модульный тест		
4 модуль			
1 2 3 4	Interview in den deutschen Massenmedien	<p>Hören: восприятие на слух с последующей фиксацией ключевых моментов интервью</p> <p>Lesen: чтение с пониманием детальной информации и вычленением субъективной оценки автора</p> <p>Sprechen: реферирование интервью с обозначением позиций цитируемых лиц</p> <p>Schreiben: подготовка вопросов интервью по предложенному сценарию</p>	<p>Hören: составление и редактирование скриптов актуальных интервью</p> <p>Lesen: чтение с пониманием деталей</p> <p>Sprechen: подготовка к инсценировке интервью с заданным сценарием</p>
5 6 7 8	Leitartikel in den deutschen etablierten Massenmedien	<p>Lesen: чтение с пониманием детальной информации и вычленением субъективной оценки автора, возможных средств языковой манипуляции</p> <p>Sprechen: реферирование аналитических публицистических статей</p> <p>Schreiben: написание аргументированного эссе по актуальной теме</p>	<p>Lesen: чтение с пониманием детальной информации и сопоставлением двух и более источников</p> <p>Sprechen: реферирование аналитических публицистических статей</p> <p>Schreiben: составление словарей-тезаурусов по отдельным актуальным темам.</p>
9	Семестровый финальный контроль (см. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)		

3 курс

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН АСПЕКТ: НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

№ недели	Тематика и проблематика	Формируемые навыки, умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	Самостоятельная работа
Модуль 1			

<p>1 2 3 4</p>	<p>Elite der Zukunft Примеры успешных карьер, ключевые компетенции будущих экономистов и политологов.</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать тексты с полным пониманием, трансформировать их содержание и представлять его в монологическом сообщении; • аргументированно высказывать свою точку зрения; • соглашаться с точкой зрения собеседника или опровергать ее; • вести неподготовленный диалог-расспрос типа «интервью». <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать факты и мнения, выделять главное; • интерпретировать профессиональную лексику; • графическое представлять отобранную информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных упражнений на отработку и активизацию активной лексики по темам; • повторение и закрепление грамматического материала, выполнение тренировочных упражнений; • поиск дополнительной информации для подготовки презентации; <p>подготовка презентации; написание эссе.</p>
<p>5 6 7</p>	<p>Vorstellungsgespräch Особенности проведения собеседования в Германии, наиболее распространенные вопросы работодателя, стратегии подготовки к собеседованию.</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать сопроводительное письмо и биографию в соответствии с форматом, принятом в Германии; • воспринимать на слух диалог типа «интервью», извлекать запрашиваемую информацию. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • искать в сети Интернет и анализировать объявления о работе; • подготовить портфолио 	<p>поиск и подготовка презентации объявлений о работе;</p> <p>анализ форматов сопроводительного письма и биографии;</p> <p>изучение типичных вопросов, которые задаются на собеседовании;</p> <p>составление ассоциогаммы по теме;</p> <p>подготовка к написанию эссе.</p>

		<p>для приема на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и симулировать собеседование при приеме на работу. 	
8	<p>Модульный тест</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудирование по формату международного экзамена Test DaF/Goethe-Zertifikat B2; • бизнес-игра «Поиск работы и собеседование» / «Assessment Center» с оценкой по рубрикам 		
Модуль 2			
1 2 3 4	<p>Ökonomische Entfaltungsstufen</p> <p>развитие экономики в диахронической перспективе.</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать определение понятию, используя различные способы дефиниции; • читать публицистический текст, делить его на части и определять основную мысль каждого отрывка; • выписывать из текста ключевые слова и использовать их в своем речевом высказывании; • воспринимать на слух продолжительный монологический текст, делать записи; • воспринимать на слух интервью, отделять главную информацию от второстепенной; • обобщать информацию, извлеченную из прочитанных и прослушанных текстов; • использовать лексические средства связи при создании собственного устного и письменного текста. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать этапы развития экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных лексических упражнений с фокусом на словообразование; • просмотр видеофильма об информационном обществе, выполнение заданий на понимание, фиксацию информации; • подготовка тезисов и слайдов для презентации; • поиск информации об изобретении, повлиявшем на развитие экономики; • выполнение заданий на упрощение и трансформацию отрывков из текста; • составление и ведение индивидуального словаря (возможно при помощи компьютерных программ).

		<ul style="list-style-type: none"> • определять отраслевую структуру экономики страны и соотносить отрасли и сектора экономики; • устанавливать взаимосвязь отраслевой структуры экономики и структуры занятости. 	
5 6 7 8	Wirtschaftsstruktur von heute Структура современной экономики России и Германии	А) в рамках коммуникативных компетенций <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог в форме дискуссии, аргументированно отстаивать свою точку зрения; • письменно готовить тезисы для презентации; • делать презентацию с опорой на тезисы; • описывать график (письменно и устно); • писать эссе сравнительного характера; • реферировать по-немецки статью экономической направленности, написанную на иностранном языке. Б) в рамках профессиональных компетенций <ul style="list-style-type: none"> • описывать сектор услуг в Германии, определять проблемы и перспективы его развития; • характеризовать структуру экономики Германии, России и других стран; сравнивать их между собой; • читать графики, описывать их и использовать информацию для подтверждения собственных тезисов. 	<ul style="list-style-type: none"> • анализ употребления профессионально-ориентированной лексики в контексте; • составление индивидуального алгоритма описания графиков, подбор лексических единиц; • сбор материалов для написания эссе.

9	Семестровый финальный контроль (см. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)		
№ недели	Тематика и проблематика	Формируемые навыки, умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	Самостоятельная работа
Модуль 3			
1 2 3 4	Betriebe, Unternehmen Предприятие. Основные задачи и функции. Типы предприятий	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать тексты справочного характера, выделять ключевые слова, упрощать грамматическую и лексическую структуру предложения; • читать тексты большого объема, осуществлять их информационную переработку; • делать выписки, заполнять таблицу информацией из текста; • воспринимать на слух длительно звучащие тексты публицистического характера, вычленять знакомую и новую информацию; • продуцировать монологические тексты типа «характеристика». <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснять разницу понятий «предприятие» и «фирма»; • определять основные характеристики предпринимателя как основателя предприятия; • назвать основные цели и задачи муниципальных и коммерческих предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных упражнений на активизацию лексического и грамматического материала с фокусом на синонимию; • составление ментальных карт и ассоциограмм; • заполнение сравнительных таблиц; • изучение основных показателей эффективности предприятия; • работа с аудиотекстом, письменное изложение основных тезисов услышанного;

		<ul style="list-style-type: none"> описать роль разных видов предприятий для общества и экономики. 	
5 6 7 8 9	<p>Rechtsformen der Unternehmen Правовые формы предприятий в Германии: характеристика и сравнительный анализ</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> сравнивать объекты (типы предприятий или организационно-правовые формы), используя при этом соответствующие клише; сравнивать позитивные и негативные характеристики явления, используя клише; вести диалог-обмен мнениями, с элементами убеждения (выбор организационно-правовой формы); подтверждать тезисы примерами; письменно готовить тезисы для инфо-графики (текст+картинки); делать презентацию, опираясь на инфо-графику; писать эссе в форме характеристики (организационно-правовые формы в России); реферировать текст, проводя сравнительный анализ. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> назвать и охарактеризовать основные организационно-правовые формы, принятые в Германии; описать их позитивные и негативные характеристики; 	<ul style="list-style-type: none"> изучение подтемы «Недопустимые и запрещенные законом формы сотрудничества предприятий»; работа с источниками в сети интернет для выполнения проектного задания; подготовка инфо-графики для презентации; подготовка и написание эссе.

		<ul style="list-style-type: none"> • назвать смешанные организационно-правовые формы; • описать процесс создания упрощенных видов ООО и АО; • назвать недопустимые и запрещенные законом формы сотрудничества предприятий. 	
10	Модульный тест чтение текста (2500 знаков) и проверка его понимания по формату международного экзамена Test DaF/Goethe-Zertifikat B2;		
Модуль 4			
1 2 3 4 5	Aufbauorganisations eines Unternehmens Структура предприятия, типы организационных структур, характеристика и сравнительный анализ	А) в рамках коммуникативных компетенций <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и систематизировать имеющиеся знания в виде ассоциограммы; • читать тексты и представлять их содержание в виде набора тезисов для презентации; • порождать монологическое высказывание, опираясь на логически обусловленные причинно-следственные связи; • составлять характеристику деятельности работников структурных подразделений предприятия; • описывать структуру предприятия; • составлять схему на основе описания. Б) в рамках профессиональных компетенций <ul style="list-style-type: none"> • объяснять разницу понятий «предприятие» и «фирма»; • определять основные характеристики предпринимателя как основателя предприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных лексических упражнений с фокусом на словообразование (словосложение); • выполнение тренировочных грамматических упражнений; • подготовка тезисов и слайдов для презентации; • поиск информации о организационной структуре немецких предприятий; • изучение темы «Однолинейная и многолинейная структура предприятия»; • реферирование по-немецки текста, написанной на иностранном языке; • заполнение сравнительной таблицы.

		<ul style="list-style-type: none"> • назвать основные цели и задачи муниципальных и коммерческих предприятий; • описать роль разных видов предприятий для общества и экономики; • назвать и охарактеризовать основные организационно-правовые формы, принятые в Германии; • описать их позитивные и негативные характеристики; • назвать смешанные организационно-правовые формы; • описать процесс создания упрощенных видов ООО и АО; • назвать недопустимые и запрещенные законом формы сотрудничества предприятий. 	
6 7 8	Präsentation eines Unternehmens Презентация предприятия одной из немецкоговорящих стран	А) в рамках коммуникативных компетенций <ul style="list-style-type: none"> • читать презентационные материалы фирмы, статистические данные и схемы; • смотреть видео-презентации предприятий, извлекать из них запрашиваемую информацию; • обобщать, анализировать и перерабатывать информацию, полученную из печатный и видео-текстов; • составлять план и тезисы для презентации; • описывать схемы и графики; 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных упражнений на отработку и активизацию активной лексики по темам; • повторение и закрепление грамматического материала, выполнение тренировочных упражнений; • поиск дополнительной информации в сети интернет для подготовки презентации; подготовка слайдов и текста презентации.

		<ul style="list-style-type: none"> • подтверждать тезисы фактической информацией (в том числе числовой); • оценивать презентацию, аргументировать свою оценку; • принимать участие в дискуссии «Почему это предприятие привлекательно с точки зрения инвестиций для финансистов?»; • задавать вопросы, отвечать на них, реагировать на замечания в рамках академического стиля общения. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбирать основные показатели предприятия, необходимые для презентации данного типа; • анализировать презентации предприятий; определять наиболее эффективные способы подачи информации; • использовать аутентичные источники с целью отбора информации для презентации предприятия данного типа; • готовить графическую поддержку презентации (графики, схемы) на основе найденного и отобранного материала. 	
9	Семестровый финальный контроль (см. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)		

4 курс

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
АСПЕКТ: ЯЗЫК СПЕЦИАЛЬНОСТИ В НАУЧНОЙ И
ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОЙ РЕЧИ (1-3 МОДУЛИ)

№ недели (модуль)	Тематика и проблематика	Компетенции, формируемые в процессе аудиторной и самостоятельной работы
1-2 (1)	Medien und Öffentlichkeit: Objektive Berichterstattung.	<ul style="list-style-type: none">• Устное реферирование статей СМИ, представленных на немецком языке• Подготовка и участие в тематической дискуссии с использованием речевых средств выражения согласия/несогласия, аргументирования, сравнения, оценки;• Подготовка и презентация докладов и кратких устных сообщений на заданную тему с использованием адекватных речевых средств;• Написание аргументированного эссе по формату международного экзамена• Составление тематических словарей-тезаурусов и словарей узуальных штампов <p>Grammatik: Konjunktiv in der indirekten Rede</p>
3-4 (2)	Glaubwürdigkeit der Medien: Lügenpresse, Lückenpresse oder objektive Presse	
5-6 (1)	Kriminalität und Kriminalitätsbekämpfung. Null-Toleranz – pro und contra	<ul style="list-style-type: none">• Составление тематических словарей-тезаурусов и словарей узуальных штампов• Написание сочинения-рассуждения по формату международного экзамена• Подготовка и участие в тематической дискуссии с использованием речевых средств выражения согласия/несогласия, аргументирования, сравнения, оценки;• Сбор и анализ информации с опорой на разные немецкие источники, проведение информационно-аналитической работы по сбору тематического материала• Устное реферирование статей СМИ, представленных на немецком языке с компрессией отдельных сегментов текста <p>Grammatik: Konjunktiv in der indirekten Rede</p>
7-8 (1)	Mehr Videoüberwachung: Sicherheit oder Eingriff in die Grundrechte	
9-10 (2)	Viele Gesichter der Korruption	
11-13 (2)	Digitalisierung: Arbeitswelt im Wandel	<ul style="list-style-type: none">• Составление тематических словарей-тезаурусов и словарей узуальных штампов• Написание сочинения-рассуждения по

14-18 (2)	Die digitale Revolution in Deutschland: Herausforderung für Gesellschaft und Politik	<p>формату международного экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и участие в тематической дискуссии с использованием необходимых речевых средств • Использование принятых в публицистическом и научном стилях грамматических структур (конъюнктив, уступительные придаточные, распространенные причастные обороты и т.д.) • Формулировка и редактирование дефиниций • Сбор и анализ информации с опорой на разные немецкие источники, проведение информационно-аналитической работы по сбору тематического материала • Устное реферирование статей СМИ, представленных на немецком языке с компрессией отдельных сегментов текста <p>Grammatik: Funktionsverbgefüge</p>
1-2 (3) 3-4 (3)	Neue Kriege und hybride Kriegführung Moderne Militärkonflikte als Gewaltmärkte	<ul style="list-style-type: none"> • Формулировка, редактирование дефиниций; оценка существующих дефиниций • Сравнение и противопоставление существующих моделей с использованием адекватных речевых средств • Составление тематических словарей-тезаурусов и словарей узуальных штампов • Написание сочинения-рассуждения с оценкой существующих моделей • Подготовка и участие в тематической дискуссии с использованием необходимых речевых средств • Использование принятых в публицистическом и научном стилях грамматических структур (конъюнктив, словосочетания с функциональным глаголом) • Сбор и анализ информации с опорой на разные немецкие источники, проведение информационно-аналитической работы по сбору тематического материала

		<ul style="list-style-type: none"> Устное реферирование научных статей, представленных на немецком языке, и публицистических статей, представленных на русском языке. <p>Grammatik: Subjektive Modalität</p>
5-6 (3)	Flüchtlingskrise und die Spaltung der Gesellschaft	<ul style="list-style-type: none"> Устное и письменное реферирование статей, представленных на русском и немецком языках Презентация аналитического обзора темы; Отработка навыков спонтанного аналитически-оценочного высказывания в ходе дискуссии Написание сочинения-рассуждения с внесением собственных предложений решения проблемы
7-8 (3)	Abschiebung ausländischer Straftäter – pro und contra	

4 курс

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН АСПЕКТ: НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

№ недели	Тематика и проблематика	Формируемые навыки, умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	Самостоятельная работа
Модуль 1			
1	<p>Case-Study: Umstrukturierung von Löbro «Новая структура предприятия: плюсы и минусы ее внедрения». Анализ успешности структурных преобразований на основе экономических показателей</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> обобщать и систематизировать имеющиеся знания в виде Mindmap; порождать монологическое высказывание, опираясь на логически обусловленные причинно-следственные связи; описывать структуру предприятия; составлять схему на основе описания; во время презентации задавать вопросы и вести обсуждение, используя при этом клише академического стиля общения; принимать участие в дискуссии; 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка тезисов для презентации; поиск информации о организационной структуре немецких предприятий; заполнение сравнительной таблицы; заполнение протокола кейса

		<p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> описать экономические функции предприятия и их отражение в его структуре; определить факторы, от которых зависит успешность организационной структуры предприятия; описать основные черты, позитивные и негативные стороны организационной структуры предприятия; составить органиграмму и описать схему. 	
2 3 4	<p>Management: Задачи руководителя предприятия; наиболее распространенные сложности в работе и стратегии их преодоления, составление каталога типичных ошибок руководителя.</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> обобщать, анализировать и перерабатывать информацию, полученную из печатный и видео-текстов; составлять план и тезисы для презентации; подтверждать тезисы фактической информацией (в том числе числовой); характеризовать компетенции руководителей; вести полилог; обобщать большие объемы информации и представлять ее в графическом виде с использованием ключевых слов; реферировать тексты экономического характера на русском и немецком языках. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> описать процесс управления 	<ul style="list-style-type: none"> выполнение тренировочных упражнений на отработку и активизацию активной лексики по темам; повторение и закрепление грамматического материала, выполнение тренировочных упражнений; <p>поиск информации об основных ошибках работодателя; восприятие на слух аутентичных текстов по теме и выполнение заданий к ним; подготовка и написание эссе.</p>

		<p>глобально и пошагово;</p> <ul style="list-style-type: none"> • графически представить этапы управленческой деятельности; • проводить сопоставительный анализ схем управления различных компаний; • определять зоны ответственности менеджера и необходимых компетенций и личностных характеристик • аргументированно высказывать собственное мнение о двойной ответственности менеджера в «Sandwich Position» и о возможности ее избежать. 	
5 6 7	<p>Entstehungs- geschichte von Marketing. Der moderne Marketing-Mix als Erfolgsfaktor jedes Unternehmens.</p> <p>История возникновения маркетинговой концепции. Современный маркетинг: задачи, функции, составляющие</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты, осуществлять их информационную переработку; • аргументированно высказываться о роли маркетинга для современного предприятия; • вести дискуссию об основных типах маркетинговой концепции; • воспринимать на слух аутентичные тексты, извлекать из них запрашиваемую информацию; • вести полилог-обмен мнениями о современных способах маркетингового исследования; • осуществлять неподготовленный диалог-расспрос в рамках изучаемой 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных лексических упражнений с фокусом на словообразование; <p>выполнение тренировочных упражнений на активизацию грамматических навыков;</p> <p>информационная переработка текстов, фиксация их содержания различными способами;</p> <p>поиск и презентация информации об успешной маркетинговой концепции предприятия (в диахроническом разрезе);</p>

		<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • делать сообщение, используя речевые средства убеждения; • высказывать сомнение, поддерживать свою точку зрения аргументами. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать историю возникновения маркетинга, делать предположения о его дальнейшем развитии с учетом информатизации экономики; • анализировать открытые источники информации и презентовать современную маркетинговую концепцию предприятия; 	
8	<p>Модульный тест</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудирование по формату международного экзамена Test DaF/Goethe-Zertifikat B2; • бизнес-игра «Выбор маркетинговых инструментов при изменении целей предприятия» / Презентация результатов 		
1.1 Модуль 2			
1 2 3 4	<p>Marktforschung als Grundlage für den erfolgreichen Gebrauch von Marketing-Mix Маркетинговое исследование как основа успеха предприятия на рынке</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты, осуществлять их информационную переработку; • аргументировать значимость маркетингового исследования для успеха всей маркетинговой стратегии • вести дискуссию о преимуществах и недостатках основных типов маркетингового исследования; • воспринимать на слух аутентичные тексты, 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка к проведению маркетингового мини-исследования; • чтение и реферирование статей экономической тематики; • подготовка к ролевой игре «Исследование участников рынка и выбор оптимальной концепции корпоративных подарков»;

		<p>извлекать из них запрашиваемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести полилог-обмен мнениями о современных способах маркетингового исследования; • осуществлять неподготовленный диалог-расспрос в рамках изучаемой темы; <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать открытые источники информации и приводить примеры успешного использования маркетингового исследования (особенно в плане использования Life-Style-Technik); • характеризовать участников рынка; • проводить сравнительный анализ методов сбора информации и оценивать их эффективность; • описывать этапы маркетингового исследования и определять мероприятия для его осуществления; • проводить маркетинговое мини-исследование: • презентация и конкурсный отбор концепций корпоративных подарков. 	
5 6 7 8	<p>Produkt- und Sortimentspolitik Политика формирования ассортимента. Жизненный цикл продукта. Брендинг или производство No-</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты с целью извлечения информации об основных понятиях политики формирования 	<p>выполнение тренировочных упражнений на активизацию лексического и грамматического материала с фокусом на образование</p>

	Names?	<p>ассортимента, составление карт памяти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать на слух и просматривать видео-сюжеты с целью извлечения заданной информации; • анализировать аутентичные источники и представлять результаты анализа в форме постер-презентации; • вести дискуссию об эффективности применения инструментов политики ассортимента; • описывать схему и составлять сопоставительную таблицу; • составлять монологическое высказывание типа «характеристика»; <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать цели, задачи и инструменты политики формирования ассортимента предприятия; • аргументировать выбор маркетинговых инструментов в зависимости от фазы жизненного цикла продукта; • описывать и сравнивать по различным показателям этапы жизненного цикла продукта; • определять отличительные черты инновации; • аргументировать решения предприятий о брендинге продукции или отказа от него 	<p>номинализированны х словосочетаний;</p> <p>заполнение сравнительной таблицы;</p> <p>анализ политики формирования ассортимента;</p> <p>поиск и подготовка к презентации инновационных продуктов;</p> <p>проведение маркетингового исследования, подготовка его презентации;</p> <p>реферирование текстов экономического характера на немецком и русском языке.</p>
9	<p>Модульный тест</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудирование оригинального текста по формату международного экзамена Test DaF/Goethe-Zertifikat B2/ C1; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • презентация ассортимента продукции успешного предприятия в диахронической перспективе
--	---

№ недели	Тематика и проблематика	Формируемые навыки, умения и компетенции по видам речевой деятельности в процессе аудиторной работы	Самостоятельная работа
Модуль 3			
1 2 3 4 5	<p>Preispolitik</p> <p>Ценовая политика</p> <p>Влияние маркетинга на покупательный спрос и поведение потребителей</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты с целью извлечения информации об основных понятиях ценовой политики; • просматривать видео-сюжеты с целью извлечения заданной информации; • описывать схему и составлять сопоставительную таблицу; • аргументированно высказываться о целях и задачах ценовой политики; • составлять диалог-имитацию покупки с заданными характеристика потребительского поведения; • подтверждать выводы числовыми расчетами. <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать цели, задачи и инструменты ценовой политики предприятия; • аргументировать выбор ценовой стратегии на основании проведенного маркетингового исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение тренировочных упражнений на активизацию лексического и грамматического материала (номинализация и вербализация языковых структур); • анализ ценовой политики предприятия; • составление схем ценообразования по разным секторам экономики; • анализ эластичности спроса и его влияние на ценообразование; • проведение маркетингового исследования, подготовка его презентации; • реферирование текстов экономического характера на немецком языке.

		<ul style="list-style-type: none"> описывать и сравнивать по различным показателям структуру затрат предприятия; описывать схемы ценообразования в различных секторах экономики; оценивать эффективность основных стратегий ценообразования; описывать факторы, влияющие на тип потребительского поведения; выявлять приемы управления потребительским поведением 	
6 7 8 9	<p>Kommunikationspolitik: Werbung und deren Instrumente Реклама. Виды рекламы. Планирование рекламных компаний. Роль слогана. Текст рекламы. Роль рекламы в формировании вкусов и потребностей.</p>	<p>А) в рамках коммуникативных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> сравнивать предметы рекламы и оценивать их особенность; сравнивать позитивные и негативные стороны рекламы и рекламных кампаний; вести диалог-обмен мнениями, с элементами убеждения (выбор рекламной стратегии; разработка слогана); письменно готовить тезисы для инфографики (текст+картинки); делать презентацию, опираясь на инфографику; Реферирование статей в немецкой и русской прессе просматривать рекламные ролики в Интернете (вирусный маркетинг) и извлекать из них экономическую информацию о продукте, 	<ul style="list-style-type: none"> работа с источниками в сети интернет для выполнения проектного задания; подготовка презентации о трансформации слоганов и логотипов в связи с изменением запросов общества и/ или целевой аудитории подготовка инфографики для презентации; подготовка и написание эссе.

		<p>о предприятии и о целевой аудитории;</p> <p>Б) в рамках профессиональных компетенций</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать современные слоганы и рекламные тексты с точки зрения их успешности выявлять различия в рекламе разных стран (Россия, Европа, Америка, Азия) разрабатывать критерии для оценки успешности слогана, логотипа, рекламного ролика выбирать релевантные СМИ для размещения рекламы 	
10	Семестровый финальный контроль (см. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)		

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Организация контроля успеваемости студентов по аспектам

Общелитературный немецкий язык (ОЯ)

Немецкий язык для делового общения (ДЯ)

Немецкий язык СМИ (СМИ)

Язык специальности в научной и публицистической речи (СЯ)

В соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждённым ученым советом НИУ ВШЭ 26.05.2017 г. (протокол № 6), кафедра иностранных языков предусматривает следующий порядок текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль предполагает оценку преподавателем работы студентов на занятиях в аудитории и дома на протяжении каждого модуля. Оценка за модуль носит накопительный характер и складывается из оценок за устные ответы, письменные работы и самостоятельно выполненные домашние задания. Все оценки выставляются по десятибалльной шкале. Модульная оценка рассчитывается как среднеарифметическое значение оценок за отдельные формы текущего контроля. Сумма весов равна 1.

Накопленные оценки текущего контроля доводятся до сведения студента, выставляются в рабочую ведомость преподавателей и учитываются при формировании результирующих оценок промежуточного контроля по каждому аспекту.

Накопленная оценка по дисциплине в целом является среднеарифметическим накопленных оценок по всем аспектам. Она выставляется в первую колонку ведомости. В случае, если накопительная оценка студента по обоим аспектам выше 7 (8, 9, 10),

преподаватель **имеет право** освободить данного студента от семестрового финального контроля с выставлением ему соответствующей оценки (8, 9, 10).

В конце второго и четвертого модулей осуществляется **семестровый финальный контроль**. Письменная и устная части семестрового финального контроля включают задания по всем аспектам дисциплины, которые оцениваются по десятибалльной шкале. В ведомость (вторая колонка) выставляется оценка, являющаяся среднеарифметическим оценок по каждому аспекту.

Результирующая оценка промежуточного контроля по каждому аспекту рассчитывается как сумма оценки семестрового финального контроля (Офин – вес = 0,4) и накопленной оценки (Онакоп – вес = 0,6):

$$\text{Результ.} = 0,4 \times \text{Офин} + 0,6 \times \text{Онакоп}$$

Результирующая оценка доводится до сведения студента и выставляется в третью колонку ведомости.

Все оценки (накопленная, финальная и результирующая) являются целыми числами в промежутке от 0 до 10. Если рассчитанная оценка оказывается дробным числом, она округляется до целого числа, при этом десятые доли до 0,5 округляются в сторону уменьшения до целого числа, десятые доли от 0,5 и выше округляются в сторону увеличения до целого числа.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки (< 4 по десятибалльной шкале) в ходе семестрового финального контроля оценка промежуточного контроля в ведомость не выставляется, и студенту предоставляется возможность пересдать семестровый финальный контроль. Накопленная за семестр оценка изменяться не может.

При получении неудовлетворительной оценки на пересдаче студенту назначается вторая пересдача в комиссии, возглавляемой заведующим кафедрой или его заместителем и включающей не менее двух других преподавателей. Процедура пересдачи соответствует процедуре сдачи семестрового финального контроля в полном объеме.

Оценка письменных работ в процессе текущего и промежуточного контроля производится по 10-балльной шкале. Общее число проверяемых лексических и/или грамматических единиц принимается за 100%. В результате проверки работы подсчитывается процент правильных ответов. По шкале определяется оценка за письменную работу.

96 - 100 % правильных ответов	- 10
90 - 95 %	- 9
80 - 89 %	- 8
75 - 79 %	- 7
65 - 74 %	- 6
55 - 64 %	- 5
45 - 54 %	- 4
35 - 44 %	- 3
25 - 34 %	- 2
менее 25%	- 1

В случае пропуска одного или нескольких занятий студент может в течение недели, следующей за его возвращением на занятия, получить консультацию по пропущенному

материалу и отчитаться за пропущенные занятия во время присутственных часов преподавателя. Если студент не отчитался по материалу пропущенных занятий, то расчет накопительной оценки за модуль проводится за вычетом 0.5 балла за каждое пропущенное занятие.

В случае, если студент получает неудовлетворительную оценку по одному из аспектов, в ведомость ему выставляется неудовлетворительная результирующая оценка по дисциплине в целом.

Для студентов, изучающих дисциплину по индивидуальному учебному плану, оценка за дисциплину выставляется с учетом накопительной оценки полученной за соответствующий период обучения.

IV. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

<p>2 модуль III курс</p>	<p><u>Финальный контроль в письменной форме включает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический тест; ✓ написание связного текста по заданным элементам содержания, соответствующего формату международного экзамена TestDaf, по одной из тем актуальной политической дискуссии (например, «Стратегии устойчивого развития в сфере туризма»); ✓ описание графика. <p><u>Финальный контроль в устной форме включает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ устное спонтанное изложение своей точки зрения с развернутой аргументацией по проблематике предложенного текста (до 1500 п.зн); ✓ беседу по теме с развернутыми ответами на вопросы.
<p>4 модуль III курс</p>	<p><u>Финальный контроль в письменной форме включает задания по видам речевой деятельности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • лексико-грамматический тест из нескольких заданий по пройденному материалу; • письмо (письменное изложение своего мнения по заданной проблеме согласно формату экзамена Goethe Zertifikat B1, например, комментарий в блог или письмо с опорой на ключевые элементы содержания); • чтение (объем 1500 п.зн., количество слов в неключевых позициях - не более 3%; ответить на вопросы по содержанию текста, определить истинность/ложность/отсутствие в тексте представленных элементов содержания); • аудирование и работа с прослушанными текстами на немецком языке после двукратного предъявления (время звучания - 3 минуты, количество незнакомых слов в неключевых позициях - не более 3%; определить истинность/ложность заданных утверждений, дополнить недостающую информацию, дать развернутые ответы на вопросы);

	<p><u>Финальный контроль в устной форме включает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимание и реферирование незнакомого текста (объем до 2000 п.зн., количество незнакомых слов в неключевых позициях - не более 3%), ответы на вопросы по содержанию текста и комментарии к прочитанному в спонтанном режиме); • спонтанная презентация и беседа по теме (длительность монологической речи 3-4 минуты; ответ на вопросы, аргументация своего мнения).
<p>3 модуль IV курс</p>	<p><u>Письменный экзамен включает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • аудирование и выполнение заданий к прослушанному аутентичному аудиотексту по формату международного экзамена Test DaF/Goethe-Zertifikat B2/DSH после двукратного предъявления (время звучания до 5 мин., время выполнения задания - 20 мин.; определить истинность/ложность/отсутствие запрашиваемой информации, дать развернутый ответ на вопрос по содержанию аудиотекста); • написание аргументирующего эссе по одной из актуальных тем общественно-политической дискуссии (250 слов) <p><u>Итоговый контроль в устной форме (устный экзамен) включает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • реферирование на немецком языке немецкой статьи изученной общественно-политической тематики (2700 п.зн.); • доклад по представленной структуре, соответствующей формату международного экзамена Test DaF/Goethe-Zertifikat (см. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).

V. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3 курс:

Примерные вопросы для устного экзамена

1. Elite der Zukunft: Faktoren und persönliche Fähigkeiten, die den Erfolg einer Karriere bestimmen
2. Wirtschaftliche Entwicklung Deutschlands in historischer Perspektive
3. Probleme bzw. Herausforderungen der modernen deutschen Wirtschaft
4. Betriebe und Unternehmen: Unterschiede zwischen gemeinwirtschaftlichen und erwerbswirtschaftlichen Betrieben
5. Was muss der Unternehmensgründer bei der Wahl einer Rechtsform berücksichtigen?
6. Aufbauorganisation: deren Bedeutung für den Markterfolg und die wichtigsten Komponenten (Abteilungen) davon

Структура доклада

Halten Sie einen kurzen Vortrag (ca. 4 Minuten) zum Thema «Großstadt als Lebensraum» und orientieren Sie sich an den folgenden Punkten:

1. Stellen Sie Ihr Thema vor. Erklären Sie den Inhalt und die Struktur Ihres Kurzvortrages.
2. Berichten Sie von Ihrer Situation oder einem Erlebnis im Zusammenhang mit dem Thema.
3. Berichten Sie von der Situation in Ihrem Heimatland (bzw. in Deutschland) und geben Sie Beispiele.
4. Nennen Sie Vor- und Nachteile und äußern Sie Ihre Meinung.
5. Beenden Sie Ihren Kurzvortrag und bedanken Sie sich bei den Zuhörern.
6. * Beantworten Sie die Fragen der Zuhörer.

4 курс:

1. Welche Aufgaben beinhaltet die dispositive Tätigkeit? In welchen Bereich darf der Manager nicht eingreifen? Gibt es Ausnahmefälle dabei? Über welche Kompetenzen muss der Manager verfügen, um erfolgreich zu sein und gut bei den Mitarbeitern anzukommen?
2. Seit wann spricht man in der Wirtschaft über das Marketing? Was versteht man darunter heute? Welche Komponenten schließt das Marketing-Konzept ein? Warum kann das Unternehmen heutzutage ohne nachhaltigen Marketing-Mix nicht erfolgreich auf dem Markt agieren?
3. Warum gilt die Marktforschung als Grundlage für den Marketing-Erfolg? Was bzw. wer wird untersucht? Wie kann der Markt erforscht werden? Wie gebraucht man die Ergebnisse der Marktforschung in der Life-Style-Technik? Wie trifft der Kunde eine Kaufentscheidung? Welche rationalen und emotionalen Gründe können ihn dabei beeinflussen?
4. Warum entscheidet man sich häufiger heutzutage für ein Markenprodukt? Wann neigt man doch zu einem No-Name-Kauf? Worin besteht das Ziel der Produktpolitik? Welche Maßnahmen helfen dem Unternehmen die Absatzerwartungen zu realisieren? Wie sind produktpolitische Maßnahmen mit dem Lebenszyklus eines Produktes verbunden?
5. Welchen Einfluss übt die Produkt- auf Preispolitik aus? Was umfasst die Preispolitik? Wie kommt die Preisbildung auf die Formalziele des Unternehmens an? Welche strategischen Maßnahmen können dem Unternehmen helfen, Kunden zu gewinnen und Loyalität zu pflegen? Welche sonstigen Faktoren können den Preis beeinflussen?

Структура доклада

Das Internet löst die klassischen Medien als wichtigste Nachrichtenquelle ab. Welche Vor- und welche Nachteile hat das Internet als Medium zur Information über das Tagesgeschehen im Vergleich zu den klassischen Printmedien?

Halten Sie einen kurzen Vortrag (4-5 Minuten) und orientieren Sie sich an folgenden Punkten.

1. Leiten Sie das Thema mithilfe der angegebenen Grafik ein.
2. Führen Sie Argumente an, die für die Nutzung des Internets als Nachrichtenquelle sprechen.
3. Führen Sie Argumente an, die gegen die Nutzung des Internets als Nachrichtenquelle sprechen.
4. Äußern Sie Ihre Meinung über das Verdrängen der anderen Medien durch das Internet.

VI. РЕСУРСЫ

III КУРС ОБЩЕЛИТЕРАТУРНЫЙ НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Уровень - B1.2/B2.1

Базовые материалы:

- Anne Busche, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch, Schubert-Verlag, Leipzig. (уроки 6-7)
- Anne Buscha, Susanne Raven, Gisela Lindhout. Erkundungen. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B2. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch, Schubert Verlag, Leipzig. (уроки 1-4);
- актуальные новостные ленты HEUTE Xpress (zdf.de).

Дополнительные материалы: тексты, аудио- и видеоматериалы аутентичной online периодики (dw.com, zeit.de, faz.net, deutschland.de и т.д.), учебные сайты издательства Schubert Verlag (www.schubert-verlag.de), информационные сайты bundestag.de, bundeskanzlerin.de, bpb.de, frieden-sichern.dgvm.de, statista.com

ЯЗЫК СМИ

Базовые материалы: Тексты, аудио- и видеоматериалы аутентичной online периодики (zdf.de, tagesschau.de, zeit.de, spiegel.de, faz.de)

3 и 4 курсы НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

А. Основная литература:

1. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык для делового общения / Wirtschaftsdeutsch: mit Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 525 с.

В. Дополнительная литература:

1. Ashauer G. Grundwissen Wirtschaft. – Ernst Klett Verlag, 2005.
2. Beyer, Ph. Lebendige Tafelbilder. Wirtschaft. Auerverlag, 2012. – 88 S. (mit CD-ROM)
3. Buhlmann R., Fearn A., Leinbacher E. Wirtschaftsdeutsch von A bis Z. Lehr- und Arbeitsbuch. – Langenscheidt, 2006.
4. Deutsch als Fremdsprache. Campus Deutsch. Lesen. – Bayerlein, O. (Hsgb.) - Hueber Verlag. 2013. 88 S.

5. Deutsch als Fremdsprache. Campus Deutsch. Präsentieren und Diskutieren. – Bayerlein, O. (Hsgb.) - Hueber Verlag. 2014. 87 S. (Mit CD-ROM)
6. deutsch.kompetent. Arbeitsbuch zur individuellen Förderung. Berufliche Schulen. – Maier, M. (Hsgb.) – Ernst Klett Verlag, 2013. – 279 S.
7. deutsch.kompetent. Arbeitsheft zur individuellen Förderung. Berufliche Schulen. – Maier, M. (Hsgb.) – Ernst Klett Verlag, 2014. – 129 S.
8. deutsch.kompetent. Testheft für Schülerinnen und Schüler mit Mittlerem Bildungsabschluss. Mit Lösungen. Berufliche Schulen. – Maier, M. (Hsgb.) – Ernst Klett Verlag, 2011. – 64 S.
9. Eismann V. Erfolgreich in der interkulturellen Kommunikation mit Audio-CD und Video-CD. - Cornelsen, 2007. – 104 S.
10. Eismann V. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Band 1. – Langenscheidt, 2008.
11. Fearn, A.; Lévy-Hillerich (MA). Kommunikation in der Wirtschaft. Lehr- und Arbeitsbuch. Goethe-Institut München, Nakladatelství Fraus Pleň, Cornelsen Verlag Berlin, 2009. – 190 S. (Mit Audio-CD)
12. Guenat, G.; Hartmann, P. Deutsch für das Berufsleben B1. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene. – Ernst Klett Verlag, 2011. – 144 S. (Mit Audio-CDs)
13. Guenat, G.; Hartmann, P. Deutsch für das Berufsleben B1. Übungsbuch. Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene. – Ernst Klett Verlag, 2011. – 168 S.
14. Nabholz, P., Overkamp, W. Wirtschafts- und Betriebslehre. Lernsituationen und Prüfungswissen. Ein Lehrwerk für berufliche Schulen. – Ernst Klett Verlag, 2010; 304 S.
15. Nabholz, P., Overkamp, W. Wirtschafts- und Betriebslehre. Lernsituationen und Prüfungswissen. Ein Lehrwerk für berufliche Schulen. Arbeitsheft. – Ernst Klett Verlag, 2010; 96 S.
16. Nabholz, P., Overkamp, W. Wirtschafts- und Betriebslehre. Lernsituationen und Prüfungswissen. Ein Lehrwerk für berufliche Schulen. Lehrerband. – Ernst Klett Verlag, 2010; 128 S.
17. Nuding H., Haller Jo. Wirtschaftskunde. Arbeitsheft mit CD-Rom. – Ernst Klett Verlag, 2014. – 136 S.
18. Nuding H., Haller Jo. Wirtschaftskunde. Lehrbuch mit Prüfungs-CD-Rom. – Ernst Klett Verlag, 2014. – 334 S.
19. Nuding H., Haller Jo. Wirtschaftskunde. Lehrerband mit CD-Rom. – Ernst Klett Verlag, 2014. – 176 S.
20. Riegler-Poyet M., Boelke J., Straub B., Thiele P. Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. – Langenscheidt, 2000.

C. Аудио-ресурсы:

21. Eismann V. Wirtschaftskommunikation Deutsch. – Langenscheidt, 2008. (CD, DVD)
22. DaF im Unternehmen. Lehr- und Arbeitsbuch. Klett Verlag, 2017 (Audio- und Video-Dateien)

ЯЗЫК СПЕЦИАЛЬНОСТИ В НАУЧНОЙ И ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОЙ РЕЧИ

Уровень - В2.1/С1.1

Базовые материалы:

- Internationale Politik und Wirtschaft. Frieden, Sicherheit und Globalisierung. Unterrichtswerk für die Oberstufe. Bearbeitet von Kersten Ringe und Jan Weber, mit Beiträgen von Christine Betz. C.C. Buchner Verlag, Bamberg, 2015.
- Globalisierung und internationale Politik. Institutionen, Strukturen und Prozesse. Unterrichtswerk für die Oberstufe. Bearbeitet von Christine Betz, Peter Brügel, Andreas Gerster, Hartwig Riedel. C.C. Buchner Verlag, Bamberg, 2014.

Дополнительные материалы:

- тексты, аудио- и видеоматериалы аутентичной online периодики и Интернет-сайтов (zeit.de, spiegel.de, faz.de, bpb.de, frieden-sichern.dgvn.de, focus.de)

Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

5.1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Юрайт
1.	https://www.dw.com https://www.zdf.de/ https://www.zeit.de https://www.faz.net/aktuell/ https://www.deutschland.de/de https://www.schubert-verlag.de/ https://www.bundestag.de/ https://www.bundeskanzlerin.de/bkin-de http://www.bpb.de/ https://dgvn.de/ https://www.frieden-und-sicherheit.de/ https://frieden-sichern.dgvn.de/friedenssicherung/ https://www.statista.com/

<http://www.spiegel.de/>
<https://www.tagesschau.de/>
<https://www.focus.de/>
<https://www.ardmediathek.de/ard/>
<https://www.youtube.com/channel/UCg8kB1Mpoogs23Dv5gg78dg>
<http://www.deutschlandradio.de/>
<http://www.goethe.de>
<http://www.heute.de>
<http://www.wiwo.de>
<http://www.youtube.com>
<http://www.handelsblatt-online.de>
<http://www.karrierebibel.de>
<http://www.onpulson.de/lexikon>
<http://www.glist.com/zeitungen.html>
<http://www.hueber.de>
<http://www.langenscheidt.de>
<http://www.wirtschaftsdeutsch.de>
<http://www.hotpotatos.com>
<http://foren.de>
<http://www.kommersant.ru>
<http://www.echo.msk.ru>
<http://www.gazeta.ru>
<http://www.multitran.ru>
<http://www.deutschland-magazine.de>
<http://www.iik.de>
http://www.goethe.de/ins/fr/lp/lhr/mdb/sch/de10187184.htm?wt_sc=unternehmendeutsch

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для семинарских занятий по дисциплине, обеспечивающие использование в учебном процессе современных, в том числе технических, средств обучения иностранным языкам, таких как:

- компьютер с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- аудиоаппаратура (чтение аудиокассет, CD, MP3, USB).