**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Кадочников**

**Извещение о проведении запроса котировок В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ ЭЗК 91/07-19 Ремонт лестницы**

**УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург).

Место нахождения и почтовый адрес: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16, телефон/факс: (812)644-59-10 \* 61247. Адрес электронной почты: [torgi-spb@hse.ru](mailto:torgi-spb@hse.ru).

**2. Способ осуществления закупки:**

Заказчик проводит закупку конкурентным способом запроса котировок в электронной форме, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система).

Запрос котировок осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках и Правительством Российской Федерации.

**3. Предмет Договора:** Выполнение работ по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А

**4. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы:**

Работы по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А (далее – Объект) выполняются в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «УралСпецПроект» шифр 08.24.0076 (далее – Проект).

Проект передается Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Проекте и Локальной смете № 01.

Используемые при выполнении Работ материалы и оборудование поставляются Подрядчиком.

**4.1. Нормативные документы:**

При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:

* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;
* ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* ГОСТ 12.4.011-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;
* [ГОСТ 12.1.004-91](http://www.complexdoc.ru/ntd/486182) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

• СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;

* СНиП 31.05.2003 «Общественные задания административного назначения»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении Работ, за выполнение требований ПТБ и ПТЭ электроустановок Российской Федерации, за качественное и своевременное выполнение Работ.

При выполнении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство в Управлении пожарной безопасности НИУ ВШЭ. Подрядчик обязан выполнять перечень необходимых (дополнительных) мер по защите от пожаров при отключении системы противопожарной защиты в зоне работ по капитальному ремонту.

**4.2. Порядок выполнения Работ.**

**4.2.1.** Работы должны выполняться Подрядчиком в соответствии с Проектом, требованиями настоящего Технического задания, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.

**4.2.2.** В ходе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на объекте выполнения Работ.

**4.2.3.** Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Объекта, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период исполнения Договора.

**4.2.4.** В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.

Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении Работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения Работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.

В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет.

**4.2.5.** Работы должны выполняться только в отведенной рабочей зоне. Работы должны выполняться с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания выполнения Работ должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, инструментов, разборка ограждений.

**4.2.6.** Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места расположения контейнеров-накопителей под мусор.

**4.2.7.** Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком время выполнения Работ, связанных с повышенным уровнем шума и повышенными нагрузками на электросети.

**4.2.8.** Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в процессе выполнения Работ недостатки выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы выполняются силами Подрядчика и за свой счет.

**4.2.9.** Подрядчик обязан проводить проверку наличия на Объекте выполнения Работ всей необходимой нормативно-технической документации и при отсутствии необходимых документов обеспечить их наличие.

**4.2.10.** До начала выполнения Работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.

**4.2.11.** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте, заверенного своей печатью.

**4.2.12.** Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения Работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).

Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.

**4.2.13.** При необходимости использования технических решений, отличающихся от существующих и предусмотренных Проектом, Подрядчик согласовывает их с Заказчиком.

**4.2.14.** Все Работы должны выполняться с демонтажем старого и установкой нового оборудования и должны включать стоимость применяемых при выполнении Работ материалов. Демонтируемое оборудование Подрядчик (привлеченное им лицо) вывозит и утилизирует в установленном законодательством порядке.

Демонтируемое оборудование (металл) должно быть сдано Подрядчиком в специализированные пункты приемки такого оборудования, а полученные средства возвращены Заказчику по актам сдачи-приемки демонтируемого оборудования (металла), с предоставлением накладных, прайс-листов специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копии лицензии пункта приемки на осуществление деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**4.3. Требования к безопасности Работ:**

Вся полнота ответственности за соблюдение правил техники безопасности при выполнении Работ на объекте возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160, утвердившего Положение о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда; государственные стандарты, системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок, инструкции по безопасности. Государственные санитарно-эпидемиологические нормативы и правила, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполнения Работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель организации-подрядчика или лицо его замещающее. Организация места выполнения Работ должно обеспечивать безопасность труда специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, на всех этапах выполнения Работ. Перед началом выполнения Работ Подрядчик проводит инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, о методах выполнения Работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых Работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями следующих документов:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования».

**4.4. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении Работ:**

**4.4.1.** При выполнении Работ Подрядчик должен применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для исполнения Договора материалов и оборудования до приемки результатов Работ Заказчиком.

**4.4.2.** Используемые при выполнении Работ материалы должны иметь документы (в случае, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации), которые Подрядчик передает Заказчику в процессе выполнения Работ (при доставке материалов и оборудования на объект выполнения Работ):

- Сертификат (декларация) соответствия;

- Санитарно-гигиенический сертификат;

- Сертификат пожарной безопасности.

**4.4.3.** В сертификатах (декларациях) соответствия на поставляемые материалы и устанавливаемое оборудование, должно быть указано:

* наименование изготовителя и его товарный знак (при наличии);
* наименование, марка материала/оборудования;
* номер партии и дата изготовления;
* обозначение стандарта;
* результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов;
* указания об особых свойствах материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и т.п.).

**4.5. Исполнительная документация, передаваемая Подрядчиком Заказчику по результатам выполненных Работ:**

**4.5.1.** По итогам выполненных Работ Подрядчик передает Заказчику следующую исполнительную документацию:

* на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, подписанных со своей стороны, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде, в состав которой, в соответствии с требованиями СП 68.13330.2017 «СНиП 3.01.04-87 Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12.01.2004», приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (вместе с "РД-11-02-2006..."), Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны входить:
* комплект исполнительных чертежей;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* сертификаты (декларации) соответствия.

**4.5.2.** Для подтверждения работ по утилизации строительного мусора Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

* копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами (строительным мусором), выданной организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами;
* копию договора организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами, с организацией, осуществляющей утилизацию отходов (строительного мусора), а также копий документов, подтверждающих исполнение договора (справки в объеме отходов с Объекта Заказчика) с приложением копии лицензии данной организации на размещение и утилизацию отходов;
* согласованный Подрядчиком с Заказчиком маршрут вывоза отходов (строительного мусора) с Объекта к месту утилизации отходов (строительного мусора), с расчетом его длины.

**4.5.3.** Для подтверждения работ по вывозу демонтируемого оборудования (металл) Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

- акты сдачи – приемки демонтируемого оборудования (металла), оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», накладные, прайс – листы специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копию лицензии пункта приемки на осуществления деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**4.5.4.** Исполнительная документация Заказчиком принимается комплектно (папка, реестр исполнительной документации, прошито, сброшюровано и заверено печатью (при наличии печати) с указанием количества страниц).

**5. Место, условия и сроки поставки Товара, выполнения Работ, оказания Услуг:** Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.123, лит.А

Срок выполнения Работ: c момента заключения Договора 30 календарных дней

Подписанный и заверенный печатью организации График выполнения Работ представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Представленный График выполнения Работ рассматривается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и при отсутствии замечаний, утверждается. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых работ, их объем, дату начала проведения работ и дату окончания выполнения каждого вида работ.

График выполнения Работ представляется по форме:

**График выполнения Работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Требования к сроку предоставления гарантий качества Товара, Работ, Услуг:** Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3).

При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).

Подрядчик должен предоставить Заказчику номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока.

Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

**7.** **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**: Безналичный расчет. Оплата стоимости Работ осуществляется путем перечисления Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора на расчетный счет Подрядчика аванса в размере 30% от общей цены Договора. Окончательный расчет по Договору производится путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика суммы в размере 70% от общей цены Договора после приемки выполненных Работ на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2 – Приложение №1 к Техническому заданию и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3 – Приложение №1 к Техническому заданию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

По факту выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику счет-фактуру.

**8. Порядок формирования цены Договора:** общая цена Договора, указанная в Локальной смете № 01, включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, вывоз строительного мусора, стоимость материалов, НДС и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:** 754 799,05 рублей (Семьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот девяносто девять рублей 05 копеек).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Наименование единицы товара, работы, услуги** | **Количество единиц** | **Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, руб.** |
| **Выполнение работ по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А** | Усл.ед. | 1 | 754 799,05 |

**10. Источник финансирования закупки:** Средства на капитальный ремонт федеральных объектов недвижимого имущества.

**11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация о закупке размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также единая информационная система, ЕИС) <http://zakupki.gov.ru/>.

- на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление документации Заказчиком не установлена.

Срок предоставления документации: с **«16» июля 2019 г.** **«22» июля 2019 г.**

**12. Дата начала приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

Дата начала подачи заявок: **«16» июля 2019 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок: **«22» июля 2019 г. в 10:00 ч. (время московское).**

**13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок** **и подведения итогов запроса котировок:**

Место рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок: г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16, лит. А.

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок **«24» июля 2019 г.**

Дата окончания срока подведения итогов запроса котировок **«25» июля 2019 г.**

**14. Функционирование электронной площадки:**

* 1. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании [части 10](consultantplus://offline/ref=3EC6B92A047BCC9BBBAC614D7B3397E05CE0054002F394570877240586D4A18355832C59104El1I) статьи 3.4 Закона о закупках.
  2. Проведение запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF470D042599C7A4FF508EA357E9EDE9581DA3E2C303C1877437049A2667BF5FB51BBCE8FEN5E3M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и [дополнительными требованиями](consultantplus://offline/ref=AF470D042599C7A4FF508EA357E9EDE95915A4E2C202C1877437049A2667BF5FB51BBCEAF65188B9N1EAM), установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в запросе котировок, и прекращения данного блокирования (если требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в запросе котировок предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

* 1. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9215AC8A1E463DFF740A80FB31FBF0B2612AA3BEE213CBC50206CADC0DD46A6F507464BF337226E5f1N8M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  2. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
  3. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
  4. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях.
  5. Электронные документы участника закупки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ‒ электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.
  6. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.
  7. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки устанавливаются Законом о закупках.

**15. Место и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, отзыва заявок и внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок:**

15.1. Заявки подаются в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт ЭП http://utp.sberbank-ast.ru/в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.2. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в запросе котировок, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

15.3. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в запросе котировок, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования копии документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

15.3.1. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

15.3.2. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

15.3.3. Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.

15.3.4. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.11.2017.pdf).

15.3.5. При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).

15.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

15.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

15.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок и регламентом работы ЭП. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

**16. Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

16.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме посредством функционала ЭП в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала ЭП направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

16.2. Конечная дата приема запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок: **«18» июля 2019 г.**

16.3. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: **«19» июля 2019 г.** в 18:00 (время московское).

**17. Информация о праве Заказчика внести изменения в извещение о проведении запроса котировок:**

17.1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок.

17.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**18. Информация об отмене запроса котировок:**

18.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

18.3. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

**19. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

19.1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривает заявки на участие в запросе котировок участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запрос котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг принимается решение о признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в признании участника закупки участником запроса котировок.

19.2. Участникам закупки, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, будет отказано в признании его участником запроса котировок.

19.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

В случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

19.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником закупки.

19.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе котировок, в том числе участие в запросе котировок одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупке.

19.6. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением о закупке, не допускается.

19.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

19.8. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

19.9. В случае если участник запроса котировок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе котировок в порядке и в срок, установленные в локальном нормативном акте университета, заявка на участие в запрос котировок такого участника подлежит отклонению.

19.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе котировок установленным требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

19.11. Если только один участник закупки будет признан участником запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником запроса котировок на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником запроса котировок.

19.12. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине того, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в порядке, установленном Положение о закупке.

19.13. При представлении заявки на участие в запросе котировок с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

19.14. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок), и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора единая (единая профильная) комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

19.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок составляется протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=483402C83992BA0BE12B78C4BD58D9BA60475FCA2F2C82CD3D7220875DE5A7AF13B92E5632d3Y1P) Закона о закупках. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

**20. Определение победителя в проведении запроса котировок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:**

20.1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в течение одного рабочего дня после получения от оператора электронной площадки информацию о ценовых предложениях осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок участников закупки, признанных участниками запроса котировок.

20.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запрос котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в порядке, указанном в п. 23 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

20.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшая цена договора единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг присвоит первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

20.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

20.5. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запроса котировок. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

20.6. В случае, если оператор электронной площадки одновременно направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, Заказчик оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок. В протоколе указываются сведения, предусмотренные частями 13 и 14 статьи 3.2. Закона о закупках. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

20.7. В срок, установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора. Победитель запрос котировок возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный п. 21.2 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.8. В срок, установленный в п. 21.3 извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик и победитель запрос котировок подписывают договор. При уклонении победителя запроса котировок от подписания договора, Заказчик удерживает представленное победителем обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если требование предоставления участником закупки такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.9. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе котировок.

20.10. В случае получения от участника запроса котировок после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса котировок в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

20.11. В случае наличия соответствующей информации в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок. При этом в извещении о проведении запроса котировок указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса котировок (в соответствии с заранее определенной в извещении о проведении запроса котировок пропорцией, с разделением между участниками запроса котировок позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса котировок договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

**21. Срок заключения Договора и отказа от заключения Договора:**

21.1. По результатам проведенного запроса котировок Сторонами заключается договор с использованием программно-аппаратных средств ЭП, который должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.2. Договор по результатам проведенного запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (Приложение № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) и заявкой участника закупки (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), с которым заключается Договор.

21.3. Срок, в течение которого Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора: в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или участник закупки, с которым заключается Договор, должен подписать Договор: в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

21.3.1. При непредставлении Заказчику победителем запроса котировок или участником закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если извещением о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения Договора не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, такой победитель или участник закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

21.3.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене Договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Аналогичным образом Договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места. Заключение Договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается Договор, от заключения Договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, если оно было установлено извещение о проведении запроса котировок, не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся.

21.4. Срок заключения Сторонами Договора по результатам проведения запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола

**22. Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

**- к правоспособности участника закупки:**

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки,

в том числе:

- участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда членство в СРО является необязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. СРО, в которой состоит Подрядчик, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств Подрядчика по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Подрядчика по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. В случае если Подрядчик в соответствии с законодательством Российской Федерации должен являться членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, Подрядчик до начала работ должен представить Заказчику выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86, срок действия которой составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней на дату начала работ.

* участник закупки должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а именно:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](#Par2) - ["д"](#Par4) настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF4FBEC473A8DF8FECBBF00L965N) от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF3F8E3433A8DF8FECBBF00952FF750D7673463891642L665N) юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF4FCE7493A8DF8FECBBF00L965N) от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в [порядке](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED91B3F2F8E1453A8DF8FECBBF00952FF750D7673463891642L66BN), установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF4FBE4443A8DF8FECBBF00L965N) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED91B9F6F8E5423A8DF8FECBBF00L965N) от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) [среднесписочная](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692666AEB26F19429B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762D5DyBY7O) численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692665A6B067144D9B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762E5ByBY4O) настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий, если иное предельное значение среднесписочной численности работников для средних предприятий не установлено в соответствии с пунктом 2.1 настоящей части;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692665A6B067144D9B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762E5ByBY4O) настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать [предельные значения](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692665A6B56211409B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762D59yBY2O), установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

д) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

**23. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:**

23.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F82111427636C7E90D05FCBAA51C378A6AFEF352ECD3219W6N) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F8211142766637D90D05FCBA453C87EAFF2E53D77C130911FW3N) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23.2. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

а) запрос котировок признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 23.2 настоящего извещения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящем извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

23.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

23.5.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

23.6. При исполнении договора, заключенного с участником запроса котировок, которому предоставлен приоритет в порядке, установленным настоящим извещением о проведении запроса котировок, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**24. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок:**

24.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок (котировочную заявку), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

24.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующую информацию и документы, предоставляемые в электронном виде **(в соответствии с требованиями п. 15 извещения** **о проведении запроса котировок в электронной форме)**:

**24.2.1. для юридического лица:**

1. заполненную форму заявки на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которая должна содержать:

* согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора и заявкой на участие в запросе котировок,

Форма заявки на участие в запросе котировок установлена Приложением № 1 «Котировочная заявка» к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

1. анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме в электронной форме (форма установлена Приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
2. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;
3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товаров (работ, услуг) а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика, по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)

(с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров – *указывается в случае поставки товаров*).

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров – *указывается в случае поставки товаров*);

1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель)[[1]](#footnote-1). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
2. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
3. предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара (работы, услуги) по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме в электронной форме (форма установлена Приложением № 5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), которое должно содержать:

- предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, вывоз строительного мусора, стоимость материалов) и другие расходы, связанные с исполнением Договора, оплата НДС и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование в случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок). Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок.

**24.2.2. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:**

1. заполненную форму заявки на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которая должна содержать:

* согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора и заявкой на участие в запросе котировок,

Форма заявки на участие в запросе котировок установлена Приложением № 1 «Котировочная заявка» к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

1. анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
2. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товаров (работ, услуг) а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика, по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)

(с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров – *указывается в случае поставки товаров*).

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров – *указывается в случае поставки товаров*);

1. предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара (работы, услуги) по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме в электронной форме (форма установлена Приложением № 5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), которое должно содержать:

- предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, вывоз строительного мусора, стоимость материалов) и другие расходы, связанные с исполнением Договора, оплата НДС и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование в случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок). Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок.

**24.2.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):**

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения, в соответствии с пунктом 24.2.1 и 24.2.2 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

**25. Сведения о возможности изменения количества товара, объема работ, услуг:**

25.1.При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся количеством таких товаров, объемом таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

25.2. При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**№ ЭЗК 91/07-19 Ремонт кровли**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и принимая установленные в нем требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*наименование (фамилия, имя, отчество) и почтовый адрес (место проживания) участника закупки)*

*Участником закупки указывается один из следующих вариантов:*

*А) согласны на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);*

*Б) согласны на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;*

*В) согласны на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.*

Предлагаем заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_ [указывается предмет договора], на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со

*(наименование участника закупки)*

статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства заключить Договор с Заказчиком по форме, указанной в Приложении № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй или иной номер, а победитель и иные участники запроса котировок, занявшие более высокие по результатам ранжирования места, чем мы, будут признаны уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся заключить Договор по форме, указанной в Приложении № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства заключить Договор по форме, указанной в Приложении № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки)*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Котировочная заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Анкета Участника заКУПКИ**

**(для юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ***ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ,***  ***Дата постановки на учет Участника закупки******в налоговом органе*** |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна: |
| Адрес: |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки** | Страна: |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| Адрес электронной почты: |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 1. Наименование обслуживающего банка: |  |
| 1. Расчетный счет: |  |
| 1. Корреспондентский счет: |  |
| 1. Код БИК: |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| 1. **Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения - основная или упрощенная)* |  |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Паспортные данные |  |
|  | Место жительства |  |
|  | Дата и место рождения |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | СНИЛС |  |
|  | Свидетельство о регистрации в качестве ИП (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, к/с) |  |
|  | Место работы |  |
|  | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
|  | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Декларация**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[3]](#footnote-3) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку  инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно  до 15 - микро- предприятие | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800  120 в год - микро-  предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
|  |  |  |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Приложение № 4**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Инструкция по заполнению\*\*: Участник закупки подписывает и предоставляет в составе котировочной заявки данную форму, не исключая указанную в ней информацию и не включая в нее дополнительные сведения, за исключением случаев, если требование о включении дополнительной информации специально не указано в данной форме.**

***\*\* Инструкция удаляется при заполнении участником закупки данной формы.***

|  |
| --- |
| **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг** |
| **1.Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Работ, требования к безопасности Работ, требования к результатам Работ.**  Работы по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А (далее – Объект) выполняются в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «УралСпецПроект» шифр 08.24.0076 (далее – Проект).  Проект передается Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.  Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Проекте и Локальной смете № 01.  Используемые при выполнении Работ материалы и оборудование поставляются Подрядчиком.    **2. Нормативные документы:**  При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:   * Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; * Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»; * ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»; * ГОСТ 12.4.011-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»; * [ГОСТ 12.1.004-91](http://www.complexdoc.ru/ntd/486182) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;   • СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;   * СНиП 31.05.2003 «Общественные задания административного назначения»; * СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; * СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»; * СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».   Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении Работ, за выполнение требований ПТБ и ПТЭ электроустановок Российской Федерации, за качественное и своевременное выполнение Работ.  При выполнении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство в Управлении пожарной безопасности НИУ ВШЭ. Подрядчик обязан выполнять перечень необходимых (дополнительных) мер по защите от пожаров при отключении системы противопожарной защиты в зоне работ по капитальному ремонту.  **3. Порядок выполнения Работ.**  **3.1.** Работы должны выполняться Подрядчиком в соответствии с Проектом, требованиями настоящего Технического задания, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.  **3.2.** В ходе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на объекте выполнения Работ.  **3.3.** Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Объекта, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период исполнения Договора.  **3.4.** В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.  Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.  При выполнении Работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения Работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.  В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет.  **3.5.** Работы должны выполняться только в отведенной рабочей зоне. Работы должны выполняться с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания выполнения Работ должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, инструментов, разборка ограждений.  **3.6.** Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места расположения контейнеров-накопителей под мусор.  **3.7.** Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком время выполнения Работ, связанных с повышенным уровнем шума и повышенными нагрузками на электросети.  **3.8.** Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в процессе выполнения Работ недостатки выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы выполняются силами Подрядчика и за свой счет.  **3.9.** Подрядчик обязан проводить проверку наличия на Объекте выполнения Работ всей необходимой нормативно-технической документации и при отсутствии необходимых документов обеспечить их наличие.  **3.10.** До начала выполнения Работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.  **3.11.** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте, заверенного своей печатью.  **3.12.** Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения Работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).  Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.  **3.13.** При необходимости использования технических решений, отличающихся от существующих и предусмотренных Проектом, Подрядчик согласовывает их с Заказчиком.  **3.14.** Все Работы должны выполняться с демонтажем старого и установкой нового оборудования и должны включать стоимость применяемых при выполнении Работ материалов. Демонтируемое оборудование Подрядчик (привлеченное им лицо) вывозит и утилизирует в установленном законодательством порядке.  Демонтируемое оборудование (металл) должно быть сдано Подрядчиком в специализированные пункты приемки такого оборудования, а полученные средства возвращены Заказчику по актам сдачи-приемки демонтируемого оборудования (металла), с предоставлением накладных, прайс-листов специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копии лицензии пункта приемки на осуществление деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).  **4. Требования к безопасности Работ:**  Вся полнота ответственности за соблюдение правил техники безопасности при выполнении Работ на объекте возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160, утвердившего Положение о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда; государственные стандарты, системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок, инструкции по безопасности. Государственные санитарно-эпидемиологические нормативы и правила, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполнения Работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель организации-подрядчика или лицо его замещающее. Организация места выполнения Работ должно обеспечивать безопасность труда специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, на всех этапах выполнения Работ. Перед началом выполнения Работ Подрядчик проводит инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, о методах выполнения Работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых Работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями следующих документов:   * Трудовой кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; * ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»; * СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; * СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования».   **5. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении Работ:**  **5.1.** При выполнении Работ Подрядчик должен применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для исполнения Договора материалов и оборудования до приемки результатов Работ Заказчиком.  **5.2.** Используемые при выполнении Работ материалы должны иметь документы (в случае, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации), которые Подрядчик передает Заказчику в процессе выполнения Работ (при доставке материалов и оборудования на объект выполнения Работ):  - Сертификат (декларация) соответствия;  - Санитарно-гигиенический сертификат;  - Сертификат пожарной безопасности.  **5.3.** В сертификатах (декларациях) соответствия на поставляемые материалы и устанавливаемое оборудование, должно быть указано:   * наименование изготовителя и его товарный знак (при наличии); * наименование, марка материала/оборудования; * номер партии и дата изготовления; * обозначение стандарта; * результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов; * указания об особых свойствах материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и т.п.).   **6. Исполнительная документация, передаваемая Подрядчиком Заказчику по результатам выполненных Работ:**  **6.1.** По итогам выполненных Работ Подрядчик передает Заказчику следующую исполнительную документацию:   * на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, подписанных со своей стороны, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде, в состав которой, в соответствии с требованиями СП 68.13330.2017 «СНиП 3.01.04-87 Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12.01.2004», приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (вместе с "РД-11-02-2006..."), Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны входить: * комплект исполнительных чертежей; * акты освидетельствования скрытых работ; * сертификаты (декларации) соответствия.   **6.2.** Для подтверждения работ по утилизации строительного мусора Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:   * копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами (строительным мусором), выданной организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами; * копию договора организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами, с организацией, осуществляющей утилизацию отходов (строительного мусора), а также копий документов, подтверждающих исполнение договора (справки в объеме отходов с Объекта Заказчика) с приложением копии лицензии данной организации на размещение и утилизацию отходов; * согласованный Подрядчиком с Заказчиком маршрут вывоза отходов (строительного мусора) с Объекта к месту утилизации отходов (строительного мусора), с расчетом его длины.   **6.3.** Для подтверждения работ по вывозу демонтируемого оборудования (металл) Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:  - акты сдачи – приемки демонтируемого оборудования (металла), оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», накладные, прайс – листы специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копию лицензии пункта приемки на осуществления деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).  **6.4.** Исполнительная документация Заказчиком принимается комплектно (папка, реестр исполнительной документации, прошито, сброшюровано и заверено печатью (при наличии печати) с указанием количества страниц).  **7. Срок выполнения Работ:**  Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.123, лит.А  Срок выполнения Работ: c момента заключения Договора 30 календарных дней  Подписанный и заверенный печатью организации График выполнения Работ представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Представленный График выполнения Работ рассматривается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и при отсутствии замечаний, утверждается. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых работ, их объем, дату начала проведения работ и дату окончания выполнения каждого вида работ.  График выполнения Работ представляется по форме:  **График выполнения Работ**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.  **8.** **Гарантийные обязательства:**  Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3).  При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).  Подрядчик должен предоставить Заказчику номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока.  Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |

**Приложение № 5**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**1. ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА**

В соответствии с условиями запроса котировок в электронной форме с учетом/без учета *(выбрать нужное)* расходов на погрузку, разгрузку, доставку товаров, материалов, оборудования, инструмента до места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и других расходов, связанных с исполнением договора, оплату НДС и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предлагаемая цена договора составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

**2. РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА[[5]](#footnote-5)**

2.1. РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 6**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Настоящий Договор заключен в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Кадочникова Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 28.05.2019 № 6.13-08.1/2805-02, с одной стороны,

и \_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А (далее - Работы) и сдать полностью выполненные Работы Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ.
   2. Требования к составу Работ и их объему указаны в Техническом задании (Приложение А), являющейся неотъемлемой частью Договора.
   3. Срок выполнения Работ: c момента заключения Договора 30 календарных дней.
   4. Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.123, лит. А.
   5. Работы выполняются силами Подрядчика, его инструментами, механизмами и материалами с учетом режима работы подразделений Заказчика.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена Договора в соответствии с Локальной сметой (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью Договора, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копейки, *[выбрать одну из двух формулировок: если НДС облагается, указать размер НДС, если не облагается – указать основание для освобождения от оплаты НДС по согласованию с финансовыми службами (ссылка на статью НК РФ, реквизиты уведомления о применении упрощенной системы налогообложения).]*

Источник финансирования: Средства на капитальный ремонт федеральных объектов недвижимого имущества.

* 1. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, все затраты, издержки, а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением условий Договора, в том числе, если это требуется для выполнения Работ, расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, инструментов до места выполнения Работ, вывоз строительного мусора, стоимость материалов для Работ, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке изменять общую цену Договора в течение срока действия настоящего Договора. Общая цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
  3. Безналичный расчет. Оплата стоимости Работ осуществляется путем перечисления Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора на расчетный счет Подрядчика аванса в размере 30% от общей цены Договора. Окончательный расчет по Договору производится путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика суммы в размере 70% от общей цены Договора после приемки выполненных Работ на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2 – Приложение №1 к Техническому заданию и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3 – Приложение №1 к Техническому заданию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. По факту выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику счет-фактуру. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен быть оформлен и представлен Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.
  4. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.
  5. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов объем предусмотренных договором работ, в случае:

- выявления потребности в дополнительных работах, на выполнение которых заключен договор;

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, на выполнение которых заключен Договор;

- сокращения потребности в работах, на выполнение которых заключен Договор.

2.6.1. При выполнении дополнительного объема работ, на выполнение которых заключен Договор, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить цену Договора в соответствии с увеличивающимся объемом таких работ, но не более чем на двадцать процентов такой цены Договора.

2.6.2. При внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в работах, предусмотренных Договором, Заказчик обязан изменить цену Договора в соответствии с сокращаемым объемом работ.

2.6.3. В случае необходимости изменения более чем на двадцать процентов объема работ и цены Договора, такие изменения допускаются исключительно в соответствии с локальными нормативными актами университета.

* 1. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
  2. В случае если фактические расходы Подрядчика при исполнении Договора оказались меньше тех, которые учитывались при расчете общей цены Договора, полученная Подрядчиком сумма экономии распределяется между Сторонами. Подрядчик, после удержания из полученной суммы оплаты по Договору 10 % от общей суммы экономии, обязан вернуть оставшуюся часть суммы экономии Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента  получения  письменного уведомления  Заказчика.

При установлении Сторонами суммы экономии Подрядчика до осуществления оплаты по настоящему Договору Заказчик осуществляет расчеты по Договору с удержанием из подлежащей оплате суммы 90 % суммы экономии.

* 1. В случае обнаружения Заказчиком либо контролирующими органами (в том числе и после подписания Сторонами акта *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)* завышения стоимости Работ, возникшего в результате арифметических ошибок, ошибочного применения либо неприменения расценок, тарифов, коэффициентов, ТЕР, ФЕР, ФЕРр, СБЦП и т.п., при расчете общей цены Договора, Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму, на которую была завышена цена Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика, либо в иные сроки, установленные Сторонами в отдельном соглашении, безналичным расчетом в рублях на основании выставляемого Заказчиком счёта.

1. **КАЧЕСТВО РАБОТ**
   1. Качество Работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым при проведении работ такой категории, соответствовать требованиям Заказчика к внешнему виду, соответствовать потребностям Заказчика и обеспечивать выполнение результатами Работ их технических функций. Работы должны проводиться в соответствии с установленными законодательством требованиями к выполнению такой категории Работ.
   2. Результаты Работ должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, в том числе требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
   3. Ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении Работ в соответствии с Договором несет Подрядчик.
   4. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.
   5. В случае нарушения требований к качеству результатов Работ, выполнения Работ с иными недостатками, которые делают результат Работ не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, установленного пункте 6.3 Договора, а также вправе по своему выбору потребовать:

3.5.1. безвозмездного устранения недостатков выполненных Работ в установленный Заказчиком срок;

3.5.2. соразмерного уменьшения общей цены Договора;

3.5.3. возмещения расходов на устранение силами Заказчика недостатков выполненных Работ или силами третьих лиц.

В случае, если отступления в Работах от условий Договора или иные нарушения требований к качеству Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

* 1. Гарантийный срок на результаты Работ составляет 2 (два) года с даты подписания Сторонами акта *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)*.
  2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), возникшие по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов), если иной срок не согласован Сторонами.
  3. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков (дефектов) результатов Работ по истечении гарантийного срока, если в течение установленного срока службы были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.
  4. В случае если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки (дефекты) в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки (дефекты) своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения других понесенных убытков.
  5. Номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов Подрядчика при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока: \_\_\_\_\_\_\_.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, Подрядчик обязан передать Заказчику акт *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)* в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)* от Подрядчика при отсутствии замечаний к выполненным Работам обязан подписать все экземпляры указанных документов со своей стороны и передать один экземпляр акта *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)* Подрядчику.
   3. В случае отступления Подрядчиком от условий Договора, Заказчик при приемке выполненных Работ составляет мотивированный отказ от приемки результатов Работ и направляет его Подрядчику с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.
   4. Работы считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)*.
   5. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно осуществить их приемку в порядке, установленном настоящим разделом.
   6. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком и/или Заказчиком.
   7. При обнаружении недостатков выполненных Работ после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках Работ и сроках их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания указанного в настоящем пункте акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Подрядчику с требованием устранить недостатки выполненных Работ.
   8. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны поровну.
   9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Подрядчик обязан:
      1. качественно выполнить Работы и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки;
      2. немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работы, либо создают невозможность ее завершения в срок;
      3. приостановить выполнение Работ при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1.2 Договора;
      4. уведомлять Заказчика о заключении договора с субподрядчиком, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также номере (при наличии), дате заключения, о предмете и цене договора с субподрядчиком, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с субподрядчиком. В случае неисполнения Подрядчиком указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере, установленном в пункте 6.3 Договора;
      5. оформить, подписать и передать Заказчику акт *о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (по форме № КС-3)*, счет и счет-фактуру в порядке и в сроки, установленные Договором;
      6. иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по Договору.
   2. Подрядчик вправе:
      1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
      2. самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках настоящего Договора и действующего законодательства.
   3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:
      1. в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
      2. он не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору;
      3. он и/или привлеченные им для выполнения работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Договором к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным Договором, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством и/или Договором).

По требованию Заказчика Подрядчик обязуется представить запрашиваемые документы и информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления такого требования (если иной срок не предусмотрен Договором).

В случае несоблюдения/нарушения указанных в пункте 5.3 Договора требований и гарантий Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере, указанном в пунктом 6.3 Договора;

* 1. Заказчик обязан:
     1. сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
     2. предоставлять Подрядчику информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору;
     3. своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненный результат Работ в соответствии с Договором;
     4. при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.1.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ;
     5. обеспечить Подрядчику доступ к месту выполнения Работ в соответствии с пропускным режимом.
  2. Заказчик вправе:
     1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
     2. требовать от Подрядчика представления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;
     3. в случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить выполненные результаты Работ в соответствии с условиями Договора;
     4. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным Договором;
     5. запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;
     6. осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством результатов Работ;
     7. ссылаться на недостатки Работ, в том числе в части объема и стоимости этих Работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств;
     8. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков начала и/или окончания выполнения Работ или сроков устранения выявленных недостатков Работ, сроков исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 Договора, Заказчик имеет право начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Подрядчиком требований к качеству результатов Работ, установленных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 20 % от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
   1. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
      1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
      2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
      3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
      4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

* 1. Подрядчик также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Подрядчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
  2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Подрядчиком требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Подрядчик обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
  3. Указанные в пункте 7.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
   2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте.
   3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербург.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя ни предвидеть, ни избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия и прекращении соответственно.
   3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
   4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
   6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
   3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и/или Договором.
   6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
   7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.
   8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
      1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
      2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 12 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
   9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
   10. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
   11. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 11.6 Договора.
   12. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
   13. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение А – Техническое задание;

Приложение Б – Локальная смета.

**12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

12.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  образования «Национальный  исследовательский университет  «Высшая школа экономики»,  НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург  Юридический адрес: 190121,  Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников,  д. 16  Тел.: 8(812)644-59-11, факс 8(812)714-30-23  ОГРН 1027739630401  ИНН 7714030726 КПП 783902001  **УФК по г. Санкт-Петербургу (НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, л/с 31726U37210)**  БИК 044030001  Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург  Р/счет 40501810300002000001  Лицевой счет 31726U37210  ОКТМО 40301000000  ОКПО 49012747  ОКВЭД 85.22  Директор  НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кадочников С.М./  м.п. | **Подрядчик:** |

**Приложение А**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Техническое задание**

**1. Предмет закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А

**2. Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Работ, требования к безопасности Работ, требования к результатам Работ.**

Работы по капитальному ремонту светопрозрачного ограждения криволинейной лестницы по объекту НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 123, лит. А (далее – Объект) выполняются в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «УралСпецПроект» шифр 08.24.0076 (далее – Проект).

Проект передается Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Проекте и Локальной смете № 01.

Используемые при выполнении Работ материалы и оборудование поставляются Подрядчиком.

**3. Нормативные документы:**

При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:

* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;
* ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* ГОСТ 12.4.011-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;
* [ГОСТ 12.1.004-91](http://www.complexdoc.ru/ntd/486182) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

• СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;

* СНиП 31.05.2003 «Общественные задания административного назначения»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении Работ, за выполнение требований ПТБ и ПТЭ электроустановок Российской Федерации, за качественное и своевременное выполнение Работ.

При выполнении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство в Управлении пожарной безопасности НИУ ВШЭ. Подрядчик обязан выполнять перечень необходимых (дополнительных) мер по защите от пожаров при отключении системы противопожарной защиты в зоне работ по капитальному ремонту.

**4. Порядок выполнения Работ.**

**4.1.** Работы должны выполняться Подрядчиком в соответствии с Проектом, требованиями настоящего Технического задания, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.

**4.2.** В ходе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на объекте выполнения Работ.

**4.3.** Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Объекта, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период исполнения Договора.

**4.4.** В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.

Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении Работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения Работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.

В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет.

**4.5.** Работы должны выполняться только в отведенной рабочей зоне. Работы должны выполняться с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания выполнения Работ должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, инструментов, разборка ограждений.

**4.6.** Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места расположения контейнеров-накопителей под мусор.

**4.7.** Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком время выполнения Работ, связанных с повышенным уровнем шума и повышенными нагрузками на электросети.

**4.8.** Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в процессе выполнения Работ недостатки выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы выполняются силами Подрядчика и за свой счет.

**4.9.** Подрядчик обязан проводить проверку наличия на Объекте выполнения Работ всей необходимой нормативно-технической документации и при отсутствии необходимых документов обеспечить их наличие.

**4.10.** До начала выполнения Работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.

**4.11.** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте, заверенного своей печатью.

**4.12.** Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения Работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).

Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.

**4.13.** При необходимости использования технических решений, отличающихся от существующих и предусмотренных Проектом, Подрядчик согласовывает их с Заказчиком.

**4.14.** Все Работы должны выполняться с демонтажем старого и установкой нового оборудования и должны включать стоимость применяемых при выполнении Работ материалов. Демонтируемое оборудование Подрядчик (привлеченное им лицо) вывозит и утилизирует в установленном законодательством порядке.

Демонтируемое оборудование (металл) должно быть сдано Подрядчиком в специализированные пункты приемки такого оборудования, а полученные средства возвращены Заказчику по актам сдачи-приемки демонтируемого оборудования (металла), с предоставлением накладных, прайс-листов специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копии лицензии пункта приемки на осуществление деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**5. Требования к безопасности Работ:**

Вся полнота ответственности за соблюдение правил техники безопасности при выполнении Работ на объекте возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160, утвердившего Положение о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда; государственные стандарты, системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок, инструкции по безопасности. Государственные санитарно-эпидемиологические нормативы и правила, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполнения Работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель организации-подрядчика или лицо его замещающее. Организация места выполнения Работ должно обеспечивать безопасность труда специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, на всех этапах выполнения Работ. Перед началом выполнения Работ Подрядчик проводит инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, о методах выполнения Работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых Работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями следующих документов:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования».

**6. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении Работ:**

**6.1.** При выполнении Работ Подрядчик должен применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для исполнения Договора материалов и оборудования до приемки результатов Работ Заказчиком.

**6.2.** Используемые при выполнении Работ материалы должны иметь документы (в случае, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации), которые Подрядчик передает Заказчику в процессе выполнения Работ (при доставке материалов и оборудования на объект выполнения Работ):

- Сертификат (декларация) соответствия;

- Санитарно-гигиенический сертификат;

- Сертификат пожарной безопасности.

**6.3.** В сертификатах (декларациях) соответствия на поставляемые материалы и устанавливаемое оборудование, должно быть указано:

* наименование изготовителя и его товарный знак (при наличии);
* наименование, марка материала/оборудования;
* номер партии и дата изготовления;
* обозначение стандарта;
* результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов;
* указания об особых свойствах материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и т.п.).

**7. Исполнительная документация, передаваемая Подрядчиком Заказчику по результатам выполненных Работ:**

**7.1.** По итогам выполненных Работ Подрядчик передает Заказчику следующую исполнительную документацию:

* на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, подписанных со своей стороны, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде, в состав которой, в соответствии с требованиями СП 68.13330.2017 «СНиП 3.01.04-87 Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12.01.2004», приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (вместе с "РД-11-02-2006..."), Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны входить:
* комплект исполнительных чертежей;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* сертификаты (декларации) соответствия.

**7.2.** Для подтверждения работ по утилизации строительного мусора Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

* копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами (строительным мусором), выданной организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами;
* копию договора организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами, с организацией, осуществляющей утилизацию отходов (строительного мусора), а также копий документов, подтверждающих исполнение договора (справки в объеме отходов с Объекта Заказчика) с приложением копии лицензии данной организации на размещение и утилизацию отходов;
* согласованный Подрядчиком с Заказчиком маршрут вывоза отходов (строительного мусора) с Объекта к месту утилизации отходов (строительного мусора), с расчетом его длины.

**7.3.** Для подтверждения работ по вывозу демонтируемого оборудования (металл) Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

- акты сдачи – приемки демонтируемого оборудования (металла), оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», накладные, прайс – листы специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копию лицензии пункта приемки на осуществления деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**7.4.** Исполнительная документация Заказчиком принимается комплектно (папка, реестр исполнительной документации, прошито, сброшюровано и заверено печатью (при наличии печати) с указанием количества страниц).

**8. Срок выполнения Работ:**

Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.123, лит.А

Срок выполнения Работ: c момента заключения Договора 30 календарных дней

Подписанный и заверенный печатью организации График выполнения Работ представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Представленный График выполнения Работ рассматривается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и при отсутствии замечаний, утверждается. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых работ, их объем, дату начала проведения работ и дату окончания выполнения каждого вида работ.

График выполнения Работ представляется по форме:

**График выполнения Работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9.** **Гарантийные обязательства:**

Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3).

При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).

Подрядчик должен предоставить Заказчику номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока.

Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

**10. Руководство (контроль исполнения Договора со стороны Заказчика):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | |  | **Подрядчик:** | |
|  | |  |  | |
| Директор  НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург | |  | [*укажите должность подписанта*] | |
|  | Кадочников С.М. |  |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |
| м.п. | |  | м.п. | | |

Приложение №1

к Техническому заданию

**Формы отчетных документов:**

Форма акта о приемке выполненных работ

Начало формы акта о приемке выполненных работ



Конец формы акта о приемке выполненных работ

**Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат**

Начало формы справки о стоимости выполненных работ и затрат



Конец формы справки о стоимости выполненных работ и затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | |  | **Подрядчик:** | |
|  | |  |  | |
| Директор  НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург | |  | [*укажите должность подписанта*] | |
|  | Кадочников С.М. |  |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |
| м.п. | |  | м.п. | | |

**Приложение Б**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Локальная смета**[[7]](#footnote-7)

**Приложена отдельным файлом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | |  | **Подрядчик:** | |
|  | |  |  | |
| Директор  НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург | |  | [*укажите должность подписанта*] | |
|  | Кадочников С.М. |  |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |
| м.п. | |  | м.п. | | |

1. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-1)
2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-4)
5. Расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляются в составе котировочной заявки в случае, если котировочная заявка содержит предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме). Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар, выполнить работы, оказать услуги по цене, указанной в котировочной заявке. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается Заказчиком на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-6)
7. ## Представляется участником закупки, с которым заключается Договор, на стадии заключения Договора (составляется с применением сборников ФЕР (федеральных единичных расценок сметно-нормативной базы 2001 года (в редакции 2017 г.) с применением накладных расходов и сметной прибыли, с коэффициентами пересчета из базисного в текущий уровень цен по видам работ) на основании локальной сметы размещенной Заказчиком в составе запроса котировок.

   [↑](#footnote-ref-7)