

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет: юридический

Кафедра конституционного и административного права

**Рабочая программа дисциплины
«Административное право»**

для образовательной программы «Юриспруденция»
направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция (подготовка бакалавра)
уровень: бакалавриат

Разработчики программы:

Маскаева И.И., старший преподаватель кафедры конституционного и административного права юридического факультета НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге, imaskaeva@hse.ru

Согласована менеджером ОП

«___» 2018 г.

Б.Б. Неупокоев _____ [подпись]

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«___» _____ 2018 г., № протокола _____

Академический руководитель образовательной программы

А.В. Ильин _____ [подпись]

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.

Санкт-Петербург
2018 г

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат) и изучающих дисциплину «Административное право».

Программа разработана в соответствии с:

образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень подготовки «бакалавр»);

образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень подготовки «бакалавр»);

объединенным учебным планом университета по образовательной программе направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень подготовки «бакалавр»), утвержденным в 2014 г.

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- приобретение студентами знаний о различных направлениях (видах) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной), составляющих основу государственного управления;
- приобретение студентами умений и навыков, необходимых для различных видов взаимодействий граждан и юридических лиц с органами государственной власти в сфере государственного управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

1) знать:

- понятие и сущность государственного управления и исполнительной власти, их соотношение;
- предмет и метод административного права;
- понятие и систему административного права;
- историю, актуальные проблемы и тенденции развития науки административного права;
- систему источников административного права, систему административного законодательства;
- особенности административно-правовых норм;
- особенности административно-правовых отношений;
- особенности правового статуса различных субъектов административного права: индивидуальных и коллективных;
- основы государственной службы;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- понятие и сущность административного процесса, виды и особенности административных производств;
- сущность и виды административного принуждения;
- основания административно-правовой ответственности, порядок привлечения к ней и способы правовой защиты;
- способы обеспечения законности в государственном управлении;

- особенности государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере;
- 2) уметь:
 - ориентироваться в теории административного права;
 - ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему административного права;
 - устанавливать взаимосвязь теоретических положений административно-правовой науки и содержания нормативных правовых актов;
 - грамотно применять нормы административного материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - правильно квалифицировать юридические факты в сфере государственного управления;
 - грамотно квалифицировать административное производство применительно к конкретному делу;
 - определять применимые в конкретном случае правовые формы государственного управления и ориентироваться в нормативной правовой базе, устанавливающей требования к их реализации;
 - разграничивать различные виды административного принуждения и определять правовые способы защиты от них.
- 3) иметь навыки:
 - применения положений теории административного права при разрешении практических вопросов в сфере государственного управления;
 - применения норм административного права при реализации прав и обязанностей в сфере государственного управления;
 - выбора эффективных способов защиты прав в сфере государственного управления;
 - процессуального оформления административных процедур в рамках различных административных производств;
 - выявления и квалификации административных правонарушений.

Уровни формирования компетенций:

РБ - ресурсная база, в основном теоретические и предметные основы (знания, умения)

СД - способы деятельности, составляющие практическое ядро данной компетенции

МЦ - мотивационно-ценностная составляющая, отражает степень осознания ценности компетенции человеком и готовность ее использовать

В результате изучения дисциплины студенты осваивают следующие компетенции:

Компетенция	Код по ОС НИУ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	УК-8	РБ	Качественная подготовка практических заданий, знание источников права (правовых памятников) и специальной литературы	Семинарские занятия, самостоятельная работа, участие в научных кружках и	Контрольная работа, экзамен

Компетенция	Код по ОС НИУ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
				конференциях	
Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	ПК-1	РБ, СД	Качественная подготовка (написание) контрольных работ	Семинарские занятия, самостоятельная работа	Контрольная работа, экзамен
Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	ПК-2	РБ	Качественное выполнение практических заданий, успешное написание проверочных работ	Лекционные и семинарские занятия, письменные работы	Контрольная работа, экзамен
Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности	ПК-3	РБ, СД	Участие в дискуссиях, защита выполненных работ, успешное написание проверочных работ	Практические занятия (диспуты), проверочные работы, участие в научных кружках и конференциях	Контрольная работа, экзамен
Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	ПК-4	РБ	Качественное выполнение контрольных работ	Семинарские занятия, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях	Контрольная работа, экзамен

Компетенция	Код по ОС НИУ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен осуществлять правовую экспертизу документов	ПК-5	РБ	Решение казусов, выполнение практических заданий	Практические занятия	Контрольная работа, экзамен
Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, включая коррупционное поведение	ПК-6	РБ, СД	Решение казусов, правильная квалификация правовых актов в проверочных работах	Практические занятия, проверочные работы	Контрольная работа, экзамен
Способен понимать причины, природу и следствия преступности; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-7	РБ	Успешное написание проверочных работ, выполнение практических заданий	Практические занятия, проверочные работы	Контрольная работа, экзамен
Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке	ПК-9	РБ, СД	Решение казусов, выполнение практических заданий	Семинарские занятия	Контрольная работа, экзамен
Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий	ПК-10	РБ	Решение казусов, правильная квалификация правовых актов в проверочных работах	Семинарские занятия, проверочные работы	Контрольная работа, экзамен
Способен разрабатывать нормативные правовые акты и акты локального правотворчества	ПК-11	РБ	Успешное написание проверочных работ, выполнение практических заданий	Практические занятия, проверочные работы	Контрольная работа, экзамен

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части профессионального цикла учебных дисциплин подготовки студентов по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат).

Приступая к изучению курса, студенты должны иметь знания по дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Финансовое право»;
- «Земельное право»;
- «Предпринимательское право»;
- «Правовое регулирование природопользования»;
- «Медицинское право»;
- «Правовое регулирование функций местного самоуправления в экономической сфере», а также при подготовке выпускной квалификационной работы и подготовке к междисциплинарному экзамену по направлению подготовки.

5. Тематический план учебной дисциплины

№	Названия тем	Лекции	Семинары	Самост. работа	Всего
1.	Государственное управление и исполнительная власть. Предмет и метод административного права	4	10	4	16
2.	Современные проблемы и тенденции развития административного права	2	-	2	6
3.	Система источников административного права	4	4	6	14
4.	Субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права	8	14	16	38
5.	Государственная служба	6	6	10	22
6.	Формы и методы государственного управления	6	8	26	40
7.	Административный процесс. Административные производства	14	8	30	52
8.	Административное принуждение	4	4	4	12
9.	Административное правонарушение и административная ответственность	6	6	16	28
	Итого:	54	60	114	228

6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	Модули				Кафедра	Параметры
		1	2	3	4		
Текущий	Контрольная работа			*	*	КиАП	Письменная работа
Промежуточная аттестация	Экзамен				*	КиАП	Письменная работа

7. Критерии оценки знаний, навыков

7.1. Контрольная работа

Целью проведения контрольной работы является определение степени освоения студентом понятийного аппарата, принципов административного права, теоретических положений, классификаций, источников административного права по изученным темам и умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Контрольная работа предусматривает выполнение одного задания, имеющего практический характер: решение задачи (казуса), правовой коллизии, изложение способов решения правовой проблемы на основе анализа проекта нормативного правового акта. Задание формулируется в рамках содержания дисциплины, представленного в настоящей программе.

Задание объявляется преподавателем в аудитории непосредственно перед его выполнением. Для подготовки к выполнению контрольной работы студентам заранее сообщаются выбранные темы и перечень нормативно-правовых актов и (или) судебных актов, которыми студент может пользоваться в процессе выполнения контрольной работы. По усмотрению экзаменатора и по согласованию с преподавателем, читающим лекционный курс, контрольная работа может проводиться без права использования текстов нормативных и (или) судебных актов.

Контрольная работа №1 выполняется по темам, пройденным (прослушанным), к моменту назначения даты ее выполнения, контрольная №2 – соответственно, по темам, пройденным (прослушанным) к моменту назначения даты ее выполнения.

Контрольная работа выполняется в письменной форме. При оформлении решения задания допускается использование общепринятых сокращений (например: РФ, ФЗ, КоАП РФ).

Продолжительность выполнения каждой контрольной работы – 40 минут.

Шкала и критерии оценивания выполнения задания:

Количество баллов	Критерий оценивания
10	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, основанный на полностью верном определении всех релевантных правовых проблем, который подкреплен уверенными знаниями теории, нормативных правовых актов и судебной практики и ясно и последовательно изложен
8-9	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, основанный на полностью верном определении всех релевантных правовых проблем, подкрепленный уверенными знаниями теории, нормативных правовых актов и судебной практики, изложенный с незначительными нарушениями логики и последовательности
6-7	Правильный и полный ответ с незначительными неточностями и (или) недостатками в аргументации
4-5	Правильный в целом ответ, но с наличием хотя бы одной юридической, фактической или логической ошибки в аргументации
2-3	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задания, демонстрирующий неправильное понимание существа правовой проблемы (проблем); наличие хотя бы одной грубой юридической, фактической или логической ошибки в аргументации; пробел в аргументации*
1	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задания,

* Пробел в аргументации – отсутствие изложения и (или) анализа аргументов позиции по одному или нескольким вопросам, связанным с формулированием итогового ответа, которая, в случае согласия с ней студента, изменяла или дополняла бы его ответ по существу.

	демонстрирующий неправильное, искаженное представление об административном праве в целом, полное непонимание существа правовой проблемы (проблем), неумение ее (их) выделить из содержания задания; отсутствие аргументации в большей части ответа, использование аргументации, не имеющей отношения к итоговому выводу
0	студент не приступал к ответу, а также обнаружены нарушения, предусмотренные локальными правовыми актами НИУ ВШЭ

Максимальное количество баллов за каждую контрольную работу - 10.

Оценка за каждую контрольную работу определяется путем умножения полученных баллов на коэффициент 0,5 (максимум – 5 баллов). Для формирования суммарной оценки за текущие формы контроля (контрольную работу №1 и контрольную работу №2) оценки за обе контрольные работы складываются (максимум – 10 баллов за обе контрольные работы).

7.2. Экзамен

Цель проведения экзамена - определение степени освоения студентом понятийного аппарата, принципов административного права, теоретических положений, классификаций, источников административного права по изученным темам, а также умения устанавливать взаимосвязи между теорией административного права и практическим разрешением конкретных вопросов, ситуаций, возникающих в сфере государственного управления, и степени формирования способности грамотного правоприменения в области административного права.

Экзамен предусматривает выполнение одного задания в виде решения задачи (казуса). Задание формулируется в рамках содержания дисциплины, представленного в настоящей программе.

Экзаменационное задание объявляется преподавателем в аудитории непосредственно перед его выполнением. Для подготовки к выполнению экзамена студентам заранее сообщаются выбранные темы и перечень нормативно-правовых актов и (или) судебных актов, которыми студент может пользоваться в процессе выполнения экзамена. По усмотрению экзаменатора и по согласованию с преподавателем, читающим лекционный курс, экзамен может проводиться без права использования текстов нормативных и (или) судебных актов.

Экзамен проводится в письменной форме. При оформлении решения экзаменационного задания допускается использование общепринятых сокращений (например: РФ, ФЗ, КоАП РФ).

Продолжительность выполнения экзамена – 60 минут.

Шкала и критерии оценивания выполнения экзаменационного задания:

Количество баллов	Критерий оценивания
10	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, основанный на полностью верном определении всех релевантных правовых проблем, который подкреплен уверенными знаниями теории, нормативных правовых актов и судебной практики и ясно и последовательно изложен
8-9	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, основанный на полностью верном определении всех релевантных правовых проблем, подкрепленный уверенными знаниями теории, нормативных правовых актов и судебной практики, изложенный с незначительными нарушениями логики и последовательности
6-7	Правильный и полный ответ с незначительными неточностями и (или) недостатками в аргументации

4-5	Правильный в целом ответ, но с наличием хотя бы одной юридической, фактической или логической ошибки в аргументации
2-3	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задания, демонстрирующий неправильное понимание существа правовой проблемы (проблем); наличие хотя бы одной грубой юридической, фактической или логической ошибки в аргументации; пробел в аргументации*
1	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задания, демонстрирующий неправильное, искаженное представление об административном праве в целом, полное непонимание существа правовой проблемы (проблем), неумение ее (их) выделить из содержания задания; отсутствие аргументации в большей части ответа, использование аргументации, не имеющей отношения к итоговому выводу
0	студент не приступал к ответу, а также обнаружены нарушения, предусмотренные локальными правовыми актами НИУ ВШЭ

Максимальное количество баллов за экзамен - 10.

8. Содержание дисциплины «Административное право»

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Предмет и метод административного права

Государственное управление как вид социального управления: определение, признаки, цели и функции. Различные подходы к пониманию государственного управления в правовой науке.

Исполнительная власть: понятие, признаки. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Понятия «администрация», «публичная администрация», «государственная администрация».

Предмет административного права: классический подход и дискуссионные вопросы. Разграничение предметов конституционного права и административного права. Структурирование предмета административного права. Влияние практики государственного управления на изменение представлений о предмете административного права.

Метод административного права: понятие и признаки (особенности). Классификация методов административного права. Сравнительный анализ административно-правового и гражданско-правового методов в контексте сближения публично-правовых и частноправовых начал правового регулирования.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Теории разграничения административно-правовых отношений с иными правоотношениями (теория интересов, субъектная теория, субординационная теория).

Классификация административно-правовых отношений. Особенности управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти, внутриорганизационных управленческих отношений в различных сферах государственной деятельности, административно-разрешительных отношений, административно-контрольных отношений, административно деликтных отношений, административно-юстиционных отношений.

Структура административно-правового отношения. Особенности объектов административно-правовых отношений.

Юридические факты в административном праве: понятие, виды.

* Пробел в аргументации – отсутствие изложения и (или) анализа аргументов позиции по одному или нескольким вопросам, связанным с формулированием итогового ответа, которая, в случае согласия с ней студента, изменяла или дополняла бы его ответ по существу.

Взаимосвязь административно-правовых норм и административно-правовых отношений.

Административное право как отрасль права. Комплексный характер отрасли административного права. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Административное право и муниципальное право: единство и дифференциация. Административное право и административно-процессуальное право. Административно-деликтное право.

Основные принципы отрасли административного права.

Система административного права: традиционные и новые подходы. Основные административно-правовые институты.

История развития науки административного права: этапы развития и их особенности. Понятие и система российской науки административного права. Соотношение предмета науки административного права и предмета отрасли административного права.

Задачи современной науки административного права. Влияние развития административно-правовой доктрины на развитие юридической науки.

Современные перспективные направления административно-правовых научных исследований. Современные научные периодические издания.

Теоретическое осмысление административной реформы в Российской Федерации. Научное обоснование основных направлений административной реформы и практика их реализации: корректирующее воздействие.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 2. Современные проблемы и тенденции развития административного права

Современные вызовы и государственное управление. Государственное управление в контексте стратегии социально-экономического развития Российской Федерации. Актуальные проблемы государственного управления: федеральный уровень, региональный уровень. Государственное управление и местное самоуправление.

Ценностные ориентиры современного государственного управления: теория интересов, теория целей. Внедрение в государственное управление бизнес-технологий. Менеджмент качества в государственном управлении. Проектное управление, процессный подход в государственном управлении.

Основные направления административной реформы в Российской Федерации: содержание. Концепция открытого правительства. Реформирование организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Реформа контрольно-надзорной деятельности.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 3. Система источников административного права

Источники административного права. Особенности системы источников российского административного права.

Понятие «административное и административно-процессуальное законодательство». Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации относительно административного и административно-процессуального законодательства.

Влияние судебной практики (актов правосудия) на систему источников административного права России. Особая роль правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации. Решения Европейского суда по правам человека в административно-правовой сфере и их влияние на российское административное право.

Правотворчество органов исполнительной власти и его роль в формировании системы источников административного права. Нормативные и ненормативные акты публичной администрации. Письма федеральных органов исполнительной власти: дискуссия о нормативности.

Административные договоры как источники права.

Локальные правовые акты органов исполнительной власти как источники административного права. Дискуссионность отнесения административных регламентов к источникам административного права.

Акты органов местного самоуправления как источники административного права.

Проблемы систематизации административного права, перспективы кодификации административного законодательства.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Соотношение административно-правовой нормы и статьи нормативного правового акта. Особенности бланкетных и отсылочных (ссылочных) норм.

Виды административно-правовых норм. Значение классификации административно-правовых норм для их реализации.

Юридическая сила административно-правовых норм. Порядок официального опубликования административно-правовых нормативных актов, источники официального опубликования административно-правовых нормативных актов. Общественное

обсуждение проектов административно-правовых нормативных актов. Регистрация нормативных актов органов исполнительной власти.

Действие административно-правовых норм: во времени, в пространстве, по кругу лиц. Обратная сила закона в административном праве. Аналогия закона и аналогия права в административном праве.

Реализация административно-правовых норм: способы реализации и их особенности. Применение как особый способ реализации административно-правовых норм. Коллизии административно-правовых норм и способы их разрешения.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 4. Субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права

Понятие субъекта административного права. Административно-правовая правосубъектность: административно-правовая правоспособность и дееспособность. Общая и специальная административная дееспособность.

Понятие и особенности административно-правового статуса субъекта. Множественность административно-правовых статусов субъекта. Гарантии административно-правового статуса субъекта. Ограничения административно-правового статуса: основания, порядок, допустимые пределы.

Классификации субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.

Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Удостоверение личности, паспортный режим. Свобода передвижения по территории Российской Федерации и регистрационный учет. Права и обязанности индивидуальных субъектов в информационной сфере. Право на обращение. Право собраний и организация и проведение публичных мероприятий.

Особенности административно-правового статуса субъекта «должностное лицо».

Публично-правовые образования как субъекты административного права.

Соотношение понятий «функции», «компетенция», «полномочия».

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти.

Понятие органа исполнительной власти. Порядок учреждения органа исполнительной власти, формирования его компетенции и наделения полномочиями. Принципы

организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации: компетенция, полномочия, формы деятельности. Порядок формирования и организации деятельности Правительства Российской Федерации. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с органами исполнительной власти. Соотношение полномочий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по осуществлению руководства федеральными органами исполнительной власти.

Принципы организации системы органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти.

Особенности системы и структуры органов исполнительной власти Санкт-Петербурга.

Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус государственных органов, не относящихся к органам государственной власти.

Административно-правовой статус государственных учреждений. Осуществление государственно-властных полномочий государственными учреждениями, подведомственными государственным органам исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных предприятий.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Особенности административно-правового статуса отдельных субъектов: государственные корпорации, государственные компании, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, автономные учреждения, саморегулируемые организации, казачьи общества.

Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Делегирование, передача осуществления части полномочий публично-правовыми субъектами друг другу и частным субъектам. «Государственный аутсорсинг» - аутсорсинг в сфере государственного управления.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 5. Государственная служба

Понятие и система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Система правового регулирования государственной службы: законодательство о государственной службе. Субсидиарное применение трудового законодательства к отношениям в сфере государственной службы.

Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы». Реестры должностей государственной службы. Государственный служащий: понятие и классификация.

Государственная гражданская служба Российской Федерации: понятие, принципы, виды, прохождение. Правовой статус государственного гражданского служащего Российской Федерации: квалификационные требования, права, обязанности, ограничения и запреты. Гарантии правового статуса государственного гражданского служащего.

Процедуры, связанные с поступлением и прохождением государственной гражданской службы. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Аттестация государственных гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Акт назначения на должность, служебный контракт, должностной регламент. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Антикоррупционная политика в сфере государственной службы. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

Военная служба в Российской Федерации: сущность, поступление, прохождение и прекращение. Основы правового статуса военнослужащего.

Основы правового статуса служащего правоохранительных органов. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации: поступление, прохождение и прекращение.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 6. Формы и методы государственного управления

Понятие форм государственного управления. Классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления.

Понятие правового акта управления (административного акта): признаки. Юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Классификация административных актов. Соотношение правовых актов управления с иными правовыми актами и документами.

Нормативная база подготовки, издания и вступления в силу административных актов. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок подготовки,

принятия и вступления в силу правовых актов управления. Государственная регистрация правовых актов управления. Действие правовых актов управления.

Антикоррупционная экспертиза административных актов. Оценка регулирующего воздействия правовых актов органов исполнительной власти.

Недействительность правовых актов управления: оспоримые и ничтожные акты. Обеспечение законности правового акта управления: отмена, приостановление действия или исполнения правового акта управления.

Особенности отдельных правовых актов управления: акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты управления субъектов Российской Федерации, правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления).

Административные договоры: понятие, существенные признаки, публично-правовая природа. Понятия «публичный интерес», «публичные цели», «общественные блага», «публично, общественно значимый». Соотношение понятий «договор» и «соглашение» в публично-правовой сфере. Соотношение административно-правовых договоров с частноправовыми договорами. Дискуссионность отнесения отдельных видов договоров к административно-правовым.

Нормативная база подготовки, заключения и исполнения административных договоров.

Классификация административных договоров. Особенности правового регулирования отдельных видов административных договоров: государственные и муниципальные контракты, концессионные соглашения, соглашения о разделе продукции, служебные контракты.

Реальные акты (действия): понятие, сущность, правовые последствия. Виды реальных актов (действий).

Методы государственного управления: понятие, признаки, соотношение методов и форм государственного управления.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 7. Административный процесс. Административные производства

Административный процесс: дискуссии о содержании понятия. Концепции административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство», «административная процедура».

Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Виды и взаимосвязь административных производств.

Особенности отдельных административных производств и административных процедур. Признаки и содержание административных процедур.

Нормотворческий процесс в рамках административной юрисдикции и распорядительных полномочий органов исполнительной власти. Оценка нормативных актов органов исполнительной власти на коррупциогенность. Оценка регулирующего воздействия. Общественные обсуждения в рамках нормотворческой деятельности публичной администрации.

Разрешительно-лицензионные процедуры. Разрешительная система в Российской Федерации: понятие и правовая основа. Реформа законодательства в области лицензирования. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирование медицинской деятельности. Лицензирование деятельности в сфере образования. Оборот оружия. Осуществление частной охранной и детективной деятельности. Выдача разрешений, сертификация. Государственная аккредитация.

Правонаделительные процедуры, экзаменационные процедуры. Поощрительная (наградная) система в России. Экзаменационные процедуры приобретения статуса адвоката. Экзаменационные процедуры приобретения статуса нотариуса.

Регистрационные процедуры. Регистрационный учет по месту жительства. Миграционный учет. Учет земли и недвижимости. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: административно-правовой аспект.

Контрольно-надзорные процедуры. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Федеральный и региональный контроль (надзор). Осуществление органами исполнительной власти субъектов РФ федерального государственного контроля (надзора) в рамках переданных полномочий. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля (надзора). Гарантии прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора и муниципального контроля. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор, экологический надзор, надзор в области защиты прав потребителей, ветеринарный надзор, государственный пожарный надзор, государственный строительный надзор, государственный жилищный надзор, государственный надзор за безопасностью дорожного движения, надзор в сфере перевозок пассажиров и грузов.

Производство по предоставлению государственных услуг. Государственные услуги: понятие, стандарт госуслуги и регламентация предоставления. Многофункциональные центры по предоставлению государственных услуг. Гарантии прав заявителей при организации предоставления государственных услуг.

Административное судопроизводство: становление в России, реформа законодательства. Соотношение арбитражного производства и административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Понятие административного дела. Правила подсудности по КАС РФ. Административное исковое заявление: содержание, форма. Досудебный порядок обжалования. Сроки в рамках административного судопроизводства. Виды и особенности производств, осуществляемых в порядке административного судопроизводства.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 8. Административное принуждение

Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения. Признаки административно-правового принуждения. Средства административного принуждения. Соотношение административного принуждения с методом убеждения, преимущества и недостатки.

Нормативная основа административного принуждения: общая характеристика и проблема ограничения прав.

Общая и специальные цели административного принуждения. Разновидности административного принуждения. Некоторые дискуссионные вопросы разграничения отдельных мер принудительного характера.

Административно-предупредительные меры. Особенности применения отдельных административно-предупредительных мер: проверка документов, личный досмотр и досмотр вещей, досмотр транспортного средства, осмотр помещений и территорий, вещей и документов, административный надзор, реквизиция имущества, введение комендантского часа, введение карантина, ограничение передвижения транспортных средств и пешеходов, военно-транспортная обязанность, принудительное помещение в психиатрический стационар, отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Меры административного пресечения. Соблюдение законности и прав лиц при применении административно-пресекающих мер. Административное задержание. Запрещение эксплуатации и задержание транспортного средства. Применение физической силы, специальных средств и оружия. Принудительное лечение.

Меры процессуального обеспечения (по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях).

Меры процессуального принуждения (по Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации).

Административные наказания: общая характеристика и отграничение от иных мер административного принуждения.

Административно-восстановительные меры.

Возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти и их должностных лиц, при применении административного принуждения.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность

Административное правонарушение: понятие, признаки. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Состав административного правонарушения: объект и объективная сторона административного правонарушения, субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Классификация административных правонарушений.

Понятие и особенности административной ответственности. Принципы административной ответственности. Принцип презумпции невиновности при реализации административной ответственности.

Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Нормативная основа административной ответственности: разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Реформирование института административной ответственности.

Субъекты административной ответственности. Соотношение субъектов административного правонарушения и субъектов административной ответственности. Основные отличия физических и юридических лиц как субъектов административной ответственности. Специальные субъекты административной ответственности по КоАП РФ.

Давность привлечения к административной ответственности.

Понятие, цели и виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний и особенности назначения отдельных видов административных наказаний. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Общие основы производства по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства делам об административных правонарушениях и их процессуальные права. Процессуальные документы в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии по теме: проведение дискуссии, решение задач, составление блок-схем, сравнительных таблиц.

Литература по теме:

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
2. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

4. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС "Проспект").

9. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методики: решение практических задач и кейсов, деловые игры, составление различных юридических документов (обращений, заявлений, протоколов и т.п.), составление блок-схем и сравнительных таблиц, дискуссии по теоретическим и практическим вопросам.

Особое внимание на семинарах уделяется отработке навыков правоприменения, разрешения правовых споров, правовой квалификации, толкования административно-правовых норм, навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию.

9.1. Методические указания студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» включает следующие формы занятий: лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, экзамен.

Для успешного прохождения аттестации по дисциплине студент должен изучить отраженную в настоящей программе основную литературу для формирования теоретической базы по дисциплине, дополнительную литературу для более полного освоения отдельных тем, а также нормативные правовые акты и акты судебной практики.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Лекционный курс является авторским и требует посещения студентом аудиторных лекционных занятий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом. Их целью является углубление знаний студентов по определенным темам, обсуждение актуальных научных и практических проблем, а также отработка умений и навыков работы с нормативными актами и правоприменительными актами. Задания для семинарских занятий размещаются в LMS, а также в отдельных случаях сообщаются студентам в аудитории непосредственно на семинарских занятиях.

При подготовке к формам контроля знаний студенту следует ознакомиться с правилами их выполнения и оценивания результатов.

Задания на экзамен формулируются преподавателем в пределах данной программы курсов с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время лекционных и семинарских занятий.

При подготовке к экзамену студенту следует ознакомиться с правилами его проведения и оценивания результатов.

10. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студентов

10.1. Оценочные средства для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля

Примерный перечень вопросов для самопроверки студентами своих знаний и навыков содержится в Практикуме по административному праву (Практикум по

административному праву: сборник/ И.И. Маскаева. Спб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2015), который рекомендуется использовать для подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам и экзамену и задания которого размещаются в LMS.

10.2. Примеры заданий промежуточного /итогового контроля

Образец задания для контрольной работы:

Законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации (Московской области) был введен запрет на парковку транспортных средств во дворах жилых домов, обеспечиваемый установлением административной ответственности в виде изъятия транспортного средства на определенный срок (от одного месяца до трех месяцев).

Общественная организация «Сообщество автовладельцев» высказала свои сомнения относительно соответствия Конституции Российской Федерации принятого областного закона, которым введен данный запрет, в связи с тем, что посчитало это вторжением субъекта Российской Федерации в сферу ведения Российской Федерации. Поскольку установление административной ответственности по вопросам, имеющим федеральное значение, в том числе административной ответственности за нарушение правил и норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, составляет ведение Российской Федерации.

1) Дайте правовую оценку ситуации с точки зрения распределения предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в сфере административного и административно-процессуального законодательства.

2) Определите способ правовой защиты, которым может воспользоваться общественная организация и перспективы его реализации

Образец задания для экзамена:

15 апреля 2016 года в ООО «Союз садоводов» (далее – Общество) территориальным Управлением Федеральной антимонопольной службы по городу Москве (далее – ТУ ФАС РФ) была проведена выездная проверка, на основании которой Общество было привлечено к административной ответственности. Общество обратилось в суд в порядке КАС РФ. В частности, представители общества отмечали, что при проведении проверки были допущены нарушения ряда положений Конституции Российской Федерации, а также соответствующих административных регламентов ФАС РФ. В свою очередь, ТУ ФАС РФ отмечало, что проведение проверки в полной мере соответствовало утвержденной ФАС РФ методике проведения подобных проверок (Методические рекомендации «О проведении ФАС РФ и ее территориальными органами внеплановых проверок, утвержденные Письмом ФАС РФ от 01.02.2016 № 17-П).

В ходе рассмотрения дела суд установил следующие обстоятельства:

1) по сведениям Минюста РФ, указанные Методические рекомендации ФАС РФ не были зарегистрированы в установленном порядке;

2) Методические рекомендации наделяют антимонопольный орган правом проведения внеплановых проверок без (до) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3) источником опубликования указанных методических рекомендаций являются правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Проанализируйте ситуацию и определите, какое решение должен принять суд по данному вопросу? При выполнении задания необходимо определить и проанализировать все содержащиеся в условиях задачи правовые проблемы.

11. Порядок формирования оценок по дисциплине

Результирующая оценка за дисциплину представляет собой сумму баллов, полученных по итогам текущего контроля в течение всего периода изучения дисциплины и на экзамене, с умножением на соответствующие коэффициенты. Оценка выставляется по следующей формуле:

$$PO_{\text{дисциплина}} = k_1 \cdot O_k + k_2 \cdot O_{\text{экзамен}}$$

где $PO_{\text{дисциплина}}$ – результирующая оценка по дисциплине (максимум – 10 баллов),

$k_1 = 0,2$,

O_k – суммарная оценка за контрольные работы 1 и 2 (максимум – 10 баллов);

$k_2 = 0,8$

$O_{\text{экзамен}}$ – оценка за экзамен (максимум – 10 баллов).

Окончательная оценка по дисциплине вносится в приложении к документу об образовании и о квалификации.

Правила округления - арифметические:

от 0,1 до 0,4 - к меньшему, от 0,5 до 0,9 - к большему.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Волков, А.М. Административное право России: учебник / А.М. Волков. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2015. — 328 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

12.2. Дополнительная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Алексеев И.А., Свистунов А.А. [Электронный ресурс] — М.: Проспект, 2016.— 312 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

2. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. 2-е издание. Учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

3. Гречина Л.А. Административное право, Курс лекций. Учебное пособие. / Л.А. Гречина [Электронный ресурс] - Москва: Проспект, 2018. - 111 с. (источник представлен в ЭБС “Проспект”).

12.3. Справочные правовые системы

1. Консультант Плюс.

2. Гарант.

12.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>

2. <http://regulation.gov.ru/>

3. <http://programs.gov.ru/Portal/>

4. <http://ar.gov.ru/>

5. <http://open.gov.ru/>

6. <http://kremlin.ru/>

7. <http://government.ru/>

8. <https://gov.spb.ru/gov/>

9. <http://pppi.ru/>

10. <https://www.gosuslugi.ru/>

11. <https://gu.spb.ru/>

12. <http://www.ksrf.ru/>

13. <http://www.vsrif.ru/>

14. <http://www.consultant.ru/>

15. <http://www.garant.ru/>

16. <http://xn----8sbmmlgncfbgqis7m.xn--p1ai/> (контроль-надзор.рф)

Дополнительные материалы, включая правовые акты, необходимые для изучения по отдельным разделам курса предоставляются студентам преподавателем во время занятий и при подготовке к ним.

13. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.