|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения |  | Директору по корпоративным закупкам и торгамТ.М. Обернибесовой |
| **Служебная записка** |  |
| \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ |  |
|  |  |
| **О внесении изменений в документацию о проведении закупки** *(указать способ, номер и предмет закупки)* |  |

Уважаемая Татьяна Михайловна!

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас дать указание о внесении следующих изменений в документациюо проведении закупки *(указать способ, номер и предмет закупки).*

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | И.О.Фамилия |

Исполнитель:

тел: