

**Программа учебной дисциплины
"Управление государственной и муниципальной собственностью"**

Утверждена протоколом АС:
№15-17/18 от 28.05.2018

Автор	Сергеева В.А., к.э.н., доцент Кафедры финансового менеджмента в государственном секторе Факультета государственного и муниципального управления, Sergeeva78@rambler.ru
Число кредитов	5
Контактная работа (час.)	56
Самостоятельная работа (час.)	134
Курс	4
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЕРЕКВИЗИТЫ

Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются:

- формирование у студентов знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью;
- расширение представления о государственной и муниципальной собственности;
- рассмотрение основных способов распоряжения государственными (муниципальными) имуществом;
- развитие знаний об основных проблемах, связанных с управлением государственным и муниципальным имуществом;
- ознакомление с целевыми ориентирами развития системы управления имуществом в государственном секторе;
- расширение знаний студентов относительно контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;
- использование полученных знаний для эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом;
- рассмотрение особенностей законодательного регулирования в России управления государственной и муниципальной собственностью.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;
- модели управления государственной и муниципальной собственностью;
- нормативно-правовые акты регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью;
- основные этапы развития, состав и принципы управления государственной собственностью в Российской Федерации;
- основные цели, принципы и механизмы управления государственной и муниципальной собственностью;
- основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом
- целевые ориентиры развития системы управления имуществом в государственном секторе

уметь:

- анализировать законодательство в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- анализировать научную литературу в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- вести дискуссию по вопросам функционирования системы управления государственной и муниципальной собственностью;

иметь навыки (приобрести опыт):

- управления государственным имуществом;
- по определению недостатков сложившейся системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- по определению мероприятий, направленных на развитие подходов к управлению государственной и муниципальной собственностью.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- "Общественные финансы"
- "Основы бухучета, финансовой отчетности и аудита"
- "Финансовый менеджмент в государственном секторе"

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- сложившуюся систему разграничения полномочий между публичными правовыми образованиями;
- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании студентом выпускной квалификационной работы и при обучении в магистратуре.

II СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и основные понятия курса.

Исследователи и ученые, внесшие ключевой вклад в развитие теории государственного управления. Понятие "государственной и муниципальной собственности" и смежных терминов.

Суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в Российской Федерации.

Различие общественного имущества и частного.

Тема 2. Понятие государственного (муниципального) имущества

Структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности.

История управления имуществом в Российской Федерации. Международный опыт.

Публично – правовое образование. Состав и особенности публично-правовых образований. Гражданская правоспособность публично-правовых образований. Государственная (муниципальная) собственность и казна.

Тема 3. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности.

Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация, сравнение.

Принципы управления государственной собственностью.

Гражданское законодательство в области управления государственным (муниципальным) имуществом.

Полномочия публично-правовых образований в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.

Тема 4. Основные проблемы управления государственным (муниципальным) имуществом

Современное состояние законодательства, регулирующего управление государственным (муниципальным) имуществом.

Основные проблемы, связанные с управлением государственной собственностью в Российской Федерации.

Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности.

Международный опыт в решении проблем, связанных с неэффективностью общественного имущества.

Современные подходы к решению проблем связанных с управлением государственной собственностью в Российской Федерации и возможность их имплементации в отечественной практике.

Тема 5. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом

Подходы, реализуемые в Российской Федерации, по развитию системы управления государственным (муниципальным) имуществом.

Понятие «реформа», «изменения». Матрица возможного развития.

Цели, задачи, ожидаемые общественные эффекты при реализации политики в области управления государственным (муниципальным) имуществом.

Бюджетирование, ориентированное на результат в управлении государственным и муниципальным имуществом.

Тема 6. Имущество организаций государственного сектора

Имущество организаций государственного сектора, понятие, классификация.

Особенности управления и нормативное регулирование функционирования организаций государственного сектора.

Основные задачи собственности, находящейся в распоряжении организаций государственного сектора.

Оформление прав государственной собственности.

Способы распоряжения имуществом организаций публичного сектора в России и за рубежом.

Тема 7. Конкурентные принципы продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество негосударственным организациям

Проблемы конкуренции государственных и частных организаций. Вопросы привлечения негосударственных организаций к выполнению государственных полномочий.

Законодательные инициативы, реализуемые в данной сфере. Государственный социальный заказ.

Проблема равного доступа организациям всех организационно-правовых форм к сфере государственных (муниципальных) услуг.

Конкурентные процедуры продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество: виды, общий порядок проведения, условия применения, преимущества и риски, связанные с применением.

Тема 8. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом

Организация государственного и муниципального контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом. Органы, осуществляющие указанный контроль. Методы контроля. Принципы контрольной деятельности.

Правовые основания контрольно-надзорной деятельности в области управления (распоряжения) государственным и муниципальным имуществом.

Ответственность за эффективность и результативность управления государственным (муниципальным) имуществом.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Тип контроля	Форма контроля	Период проведения	Формат работы	Параметры
Текущий	Аудиторная	2-3-й модуль	устные выступления и аудиторная работа, решение кейсов.	Презентации по докладам на темы, прослушанные на лекциях (до 7 минут каждая презентация). Опрос по темам семинарского занятия. Решение кейсовых ситуаций. Работа в группах. Написание экспресс-тестов.
Итоговый	Экзамен	3-й модуль (экзаменационная неделя)	Письменный экзамен в форме теста. Итоговая оценка проставляется по 10-балльной шкале.	Время на заполнение теста - 20 мин. В тесте 20 открытых, а также тестовых вопросов с вариантами ответов.

Знания, навыки (письменная работа) студента оцениваются по десяти балльной системе оценок, если иное не предусмотрено настоящей программой.

Оценка за работу на семинарских занятиях (*Оаудиторная*) определяется в зависимости от полученных студентом баллов в соответствии с разделом 6.1 настоящей программы по 10-ти балльной шкале.

Оценка за экзамен (*Оэкзамен*) в соответствии с разделом 6.1.1 настоящей программы по 10-ти балльной шкале.

Результирующая оценка за экзамен (*Орезульт*) рассчитывается с учетом оценки, полученной на экзамене, следующим образом:

$$\text{Орезульт} = q_1 \cdot \text{Оэкзамен} + q_2 \cdot \text{Оаудиторная}$$

Орезульт округляется арифметическим способом до целого и выставляется в экзаменационную ведомость по десятибалльной системе оценок.

В диплом ставится результирующая оценка. Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выставляется по следующей формуле, где *Оэкзамен* – оценка, проставляемого в порядке оценки экзаменационной работы, описанном в настоящей программе:

$$\text{Результ} = q_1 \cdot \text{Оэкзамен} + q_2 \cdot \text{Оаудиторная}$$

Баллы, полученные при оценке знаний студента	Результ	
	Оэкзамен (весовой коэффиц. $q_1 = 0,5$)	Оаудиторная (весовой коэффиц. $q_2 = 0,5$)
1 балл	0,5	0,5
2 балла	1	1
3 балла	1,5	1,5
4 балла	2	2
5 баллов	2,5	2,5
6 баллов	3	3
7 баллов	3,5	3,5
8 баллов	4	4
9 баллов	4,5	4,5
10 баллов	5	5

Оценка за экзамен, оценка текущего контроля и результирующая оценка по учебной дисциплине выставляется преподавателем в рабочую и экзаменационную ведомости.

Если *Оэкзамен* < 4 баллов, то такой результат **блокирует итоговую оценку** и вне зависимости от оценок за текущий контроль, студент получает неудовлетворительную оценку, которую может исправить только на пересдаче.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Работа на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за аудиторную работу – 10 баллов.

Из них: 2 балла за доклад и презентацию, 1 балл за решение кейсов или экспресс-тестирование, от 0.2 до 1 балла за ответы на семинаре.

Требования к выступлению на семинаре следующие:

- изложение презентации не может превышать 7 минут, в случаях, установленных преподавателем – 10 минут;
- презентация должна быть по теме, выбранной из определенных преподавателем к семинарскому занятию;
- презентация должна содержать титульный лист (название темы доклада, ФИО студента, курс и номер группы), цели и задачи исследования, основную часть, полученные выводы и предложения, библиографию;
- желательно включение в презентацию таблиц, графиков и схем.

Критерии оценки выступлений на семинарских занятиях следующие:

- Соблюдение требований к оформлению (0,2 балла);
- Научный стиль, правила русского языка (0,2 балла);
- Графическое и практическое наполнение (0,2 балла);

- Передовой, эксклюзивный материал (0,4 балла);
- Полнота раскрытия темы (0,4 балла);
- Отсутствие концептуальных ошибок (0,4 балла);
- Самостоятельность, аргументированность (0,2 балла).

Максимальная оценка за презентацию 2 балла.

Студенты на семинарских занятиях выполняют **кейсовые задания**. Решение кейсов проводится в назначаемых преподавателем группах. При решении кейса требуется определить проблему и установить способы ее решения, используя ссылки на нормативно-правовые акты.

Критерии оценки выполнения кейсовых заданий следующие:

- Правильность подхода (0,5 балла);
- Применимость решения на практике (0,3 балла);
- Глубина проработки проблемы (0,2 балла).
- Максимальная оценка за решение кейсовых заданий 1 балл.

По завершении семинарского занятия преподавателем в целях контроля усвоения учебного материала может проводиться экспресс-тестирование.

Экспресс-тестирование проводится в форме небольшого теста с несколькими вариантами ответа и временем выполнения от 10 до 20 минут.

Максимальная оценка при правильных ответах на все поставленные в тесте вопросы - 1 балл.

Кроме того, на каждом семинарском занятии студентам могут выставляться баллы за активность и вовлеченность в образовательный процесс.

Так преподавателем может проводиться **опрос** на темы, прослушанные на лекционных занятиях. Ответы на проводимый опрос должны быть аргументированными, содержать ссылки на законодательство Российской Федерации.

Правильный ответ оценивается в зависимости от уровня сложности от 0,2 до 1 баллов¹.

V. РЕСУРСЫ

5.1 Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-433627>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 781 с. - ISBN 978-5-9916-5262-9. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzheta-i-byudzhetsnaya-sistema-v-2-t-385396>

¹ Студент вправе повысить накопленную оценку по семинарским занятиям, ответив на устные вопросы преподавателя по теме семинарского занятия в специально назначенные дни на Кафедре. Студенты, не посещающие семинарские занятия, могут получить накопленную оценку за семинарские занятия, ответив на устные вопросы преподавателя по всем темам семинарских занятий в специально назначенные дни на Кафедре.

Оценки за работу студента на семинарском занятии преподаватель выставляет в рабочую ведомость.

При освоении курса осуществляется дистанционная поддержка студентов в форме консультаций по проблемным вопросам.

5.2 Дополнительная литература

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями) // Консультант Плюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями) // Консультант Плюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями) // Консультант Плюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями) // Консультант Плюс / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210013&dst=100000001>
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями) // Консультант Плюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/
6. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями) // Консультант Плюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
7. Постановление ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» (с изменениями) // Консультант Плюс / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=48179&dst=100000001>
8. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 432 «О федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» (с изменениями) // Консультант Плюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77490/

5.3 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

5.4 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе

дисциплины в составе:

–ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

–мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Учебные аудитории для лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены ПЭВМ, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.