

**Национальный исследовательский университет
Высшая Школа Экономики
Факультет социальных наук
Департамент государственного и муниципального управления**

Программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 201 г.

Автор	Чекин Михаил Алексеевич
Число кредитов	3
Контактная работа (час.)	28
Самостоятельная работа (час.)	86
Курс	4 курс магистратуры программы «Государственное и муниципальное управление»
Формат изучения дисциплины	Очный, без использования on-line

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целями и результатами освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются овладение студентами знаниями в области:

- специфики государственного и муниципального управления, а также государственного аппарата и аппарата органов муниципального управления;
- особенностей прохождения государственной и муниципальной службы и их отличий от работы на основе трудового договора, соглашения;
- системы государственных органов на федеральной уровне и в субъектах Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;
- системы запретов и ограничений, действующих на государственной и муниципальной службе;
- государственных и иных социальных гарантий для государственных гражданских и муниципальных служащих.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- смысл, источники, нормы и институты системы нормативных правовых актов, регламентирующих порядок поступления, прохождения и окончания государственной и муниципальной службы;
- порядок работы и требования, предъявляемые к сотрудникам государственных органов и органов местного самоуправления.

уметь:

- использовать полученные знания в практике служебной деятельности в государственных органах и органах местного самоуправления;
- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей деятельность сотрудников государственных и муниципальных органов;

- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов (договоров).

владеть:

- навыками работы с законодательными, иными нормативно-правовыми и распорядительными актами в сфере государственной и муниципальной службы, научной, справочной и информационной литературой, а также релевантными аналитическими материалами;

- навыками аналитической работы и подготовки предложений по вопросам службы в государственных и муниципальных органах.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба) базируется на следующих дисциплинах:

- Государственное и муниципальное управление;
- Правовые основы публичной власти и управления.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- уметь использовать полученные знания в практике государственного и муниципального управления;
- знать основные теории и механизмы современного государственного и муниципального управления;
- знать современные технологии, применяемые при прохождении государственной и муниципальной службы;
- обладать рядом системных и профессиональных компетенций, способствующих обучению, принятию решений и подготовке проектов нормативно правовых актов в государственных и муниципальных органах;
- обладать навыками работы с персональными электронно-вычислительными машинами.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Правовые основы управления кадрами в государственных организациях.

Кадровая политика и реформирование государственной службы России (1 год обучения).

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину «Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации».

Исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

Тема 2. Государственные органы и органы местного самоуправления. Количественный и качественный состав кадров в этих органах.

Административная реформа в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти.. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.. Кадровый состав федерального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.

Тема 3. . Формы и основное содержание нормативных правовых актов, регламентирующих отношения на государственной гражданской и муниципальной службе.

Структура нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Законы и уставы субъектов Российской Федерации. Иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные нормативно-правовые акты государственных органов, обязательные для применения всеми государственными и муниципальными органами. Ведомственные нормативные акты.

Тема 4. Кадровый отбор и прием на службу в государственных органах и органах местного самоуправления.

Прием в порядке назначения. Конкурсный отбор. Конкурсные процедуры. Испытание при поступлении на службу. Аттестация. Классные чины и специальные звания. Кадровый резерв. Профессиональная подготовка сотрудников государственных и муниципальных органов. Борьба с коррупцией, ротация кадров.

Тема 5. Основные права, обязанности, ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе.

Основные права и основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Контракты и договора на службе. Реестры должностей. Ограничения, связанные со службой. Запреты, связанные со службой. Оценка деятельности сотрудников государственных и муниципальных органов. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных ограничений и запретов.

Тема 6. Основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе.

Определение содержания государственных гарантий и их отличие от социальных выплат и льгот, предоставляемых населению. Основные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Дополнительные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Служебное время и время отдыха, отпуска на государственной службе. Служебный распорядок и правила внутреннего распорядка.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Критерии оценки знаний, навыков.

В качестве контрольных мер применяются следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Предварительный контроль уровня знаний во время лекций производится с помощью интерактивных процедур, включающих ответы студентов на вводные вопросы по теме лекций. На лекциях производится разбор базовых понятий, принципов, теоретических подходов и истории функционирования государственной службы. Текущий контроль во время лекций (степень усвоения материала) производится с помощью интерактивных процедур, включающих в себя текущие обсуждения лекционного материала (инициирование вопросов слушателей), представление кейсов, объясняющих специфику применения элементов теории (с контрольными вопросами по возможным последствиям того или иного развития ситуаций, представленных в кейсах), элементы обсуждений имитационных моделей принятия решений по управлению институтом государственной службы.

Промежуточный контроль проводится в виде эссе, где студенты должны проявить индивидуальные способности, опирающиеся на способность работать с рекомендованной литературой на русском и иностранных языках, в том числе с нормативными правовыми актами, самостоятельным поиском и информации по теме эссе.

Тип контроля	Форма контроля	Параметры	
		1 модуль	
Текущий (неделя)	Кейсы /Блиц-опросы	+	Еженедельный диалог со студентами по вопросам изученной темы
	Эссе	+	5 страниц текста, набранного кеглем 14 (шрифт «Times New Roman») – авторская позиция по теме
Промежуточный	Контрольная работа	+	Тестирование
Итоговый	Экзамен		Устный по 2 вопросам в билете (по основным вопросам изучения учебного курса)

Итоговая оценка по 10-балльной шкале складывается из результирующей оценки, получаемой по формуле средней взвешенной, с учетом введенных весов:

посещаемость и творческая активность на семинарах – 0,2

домашнее задание – 0,2

эссе – 0,3

контрольная работа – 0,3.

Накопленная оценка определяется по формуле:

$$O_{\text{н}} = 0,2 + 0,2 + 0,3 + 0,3$$

Накопленная оценка в итоговой составляет 0,5

Экзамен – 0,5.

Таким образом, итоговая оценка определяется по формуле:

$$O_{\text{итог}} = 0,5 + 0,5.$$

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень вопросов для самостоятельного контроля, подготовки домашнего задания, эссе и экзамена.

1. Этапы становления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Виды и уровни государственной службы.
3. Федеральные органы исполнительной власти, общая характеристика.
4. Органы местного самоуправления, общая характеристика.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации.
7. Общая характеристика должностей государственной гражданской службы, реестры должностей.
8. Конституционные основы государственной службы в РФ.
9. Общая характеристика нормативных правовых актов РФ, субъектов РФ и местного самоуправления, регламентирующих государственную и муниципальную службу.
10. Особенности и специфика отбора кадров на государственную и муниципальную службу.
11. Основные виды кадрового резерва государственных и муниципальных органов.
12. Программы подготовки и переподготовки кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
13. Основные характеристики Концепции реформирования государственной службы.
14. Федеральные программы реформирования государственной службы.
15. Методы и периодичность оценки кадрового состава на государственной и муниципальной службе.
16. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

17. Классные чины на службе – значение, порядок присвоения, взаимосвязь с воинскими и специальными званиями.
18. Основные и дополнительные гарантии на службе.
19. Борьба с коррупцией – есть ли свет в конце туннеля.
20. Служебный, трудовой контракт на службе.
21. Кадровый отбор на основе приема в порядке назначения и свободного конкурса на замещение вакантной должности.
22. Испытание при приеме на должность государственных организаций.
23. Денежное содержание государственных гражданских служащих, виды и размеры выплат.
24. Этические правила поведения – возможность установления дисциплинарной ответственности за их нарушение.
25. Новые формы оплаты по результатам, сложности в применении.
26. Цели и задачи аттестации.
27. Ротация кадров в государственных и муниципальных органах.
28. Отпуска на государственной гражданской службе.
29. Требования к состоянию здоровья госслужащих.
30. Основные характеристики пенсии за выслугу лет на службе.
31. Поощрения за безупречную службу.
32. Профессиональное обучение на государственной и муниципальной службе.
33. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.

V. РЕСУРСЫ

5.1 Основная литература

1. А.В.Оболонский «Государственная служба: комплексный подход» М. Изд-во «Дело». 2009.
2. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (под редакцией В.А.Козбаненко), издательский дом «Питер», 2008.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации под редакцией Г.С.Скачковой. М., РИОР ИНФРА-М, 2017.

5.2 Дополнительная литература

1. Барабашев А.Г. (2013). Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия (2000-2013)//Препринт ВШЭ. Серия wr 8. Государственное и муниципальное управление.
2. Барабашев А.Г., Петров А.С., Чекин М.А. «О ротации кадров на государственной гражданской службе» - Сборник «Подготовка управленческих кадров для органов публичной власти Российской Федерации: состояние, проблемы, перспективы». Тюмень, изд-во «Вектор-Бук», 2009.
3. Барабашев А.Г., Баснак Д.В., Петров А.С., Чекин М.А. «Программно-целевой метод управления государственной службой в Российской Федерации.» в сборнике Государственное управление в XXI веке. Традиции и инновации. Материалы 7-ой международной

конференции факультета государственного управления МГУ им. Ломоносова (27-29 мая 2009 г.) часть 1. М. изд-во «Макс-пресс», 2009.

4. Воронина Л.И. (2010). Эффективность и результативность государственных и муниципальных служащих. Методы оценки, менеджмент в государственных структурах: Альманах – Москва.
5. Добролюбова Е.И. (2008). Внедрение принципов и процедур управления по результатам в Российской Федерации: промежуточные итоги и направления развития. //Вопросы государственного и муниципального управления. № 3.
6. Кутафин О.Е. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. М. 2014.
7. Чекин М.А. (2014) Оплата служебной деятельности государственных гражданских служащих России: история, практика, эксперименты, перспективы. Издательский дом ВШЭ, М. 2014.

5.3 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>

5.4

5.5 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

5.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- микрофон (гарнитура);
- флипчарт;
- доступ в электронную библиотеку НИУ ВШЭ по личным паролям студентов;
- доступ к закрытой группе (форуму) в социальной сети или ресурсу НИУВШЭ (по выбору студентов).

Учебные аудитории для лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены соответствующим оборудованием с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.