

**Программа учебной дисциплины «Научно-практический семинар
«Проектный менеджмент»»**

Утверждена
Академическим советом ОП¹
Протокол № 4 от 15 мая 2019

Разработчик	Ильенков Дмитрий Аркадьевич
Число кредитов	3
Контактная работа (час.)	24
Самостоятельная работа (час.)	90
Курс, Образовательная программа	1 курс, Интегрированные коммуникации
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн курса

1. Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты

Дисциплина «Научно-практический семинар «Проектный менеджмент»» направлена на изучение управленческих аспектов и отработку навыков реализации проектов в сфере маркетинга и коммуникаций.

Актуальность дисциплины обусловлена необходимостью формирования у студентов умения достигать результатов в условиях неопределённости и ограниченности ресурсов.

Курс включает в себя знакомство с принципами, подходами, этапами, методами и инструментами управления проектами. В результате прохождения курса выстраивается видение этапов и процессов реализации проекта от момента возникновения идеи до получения запланированных выгод.

После освоения курса у студента должны быть сформированы ряд технических компетенций – управление жизненным циклом проекта, управление содержанием, сроками, рисками, заинтересованными проектами, а также ряд лидерских компетенций – построение команды, управление конфликтами, переговоры и другие.

¹ Для ПУД из общеуниверситетского пула – Руководитель Департамента.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Управление интегрированными коммуникационными кампаниями».

2. Содержание учебной дисциплины

Тема (раздел дисциплины)	Объем в часах ¹	Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю	Формы контроля
	лк		
	см		
	онл/ср		
Тема 1. Проект и проектное управление	0	Использует специфику проектной деятельности и подходы к управлению проектами	тесты 10 минут
	2		
	14		
Тема 2. Принципы проектного управления и фреймворк p3express	0	Реализует принципы проектного управления	тесты 10 минут
	2,5		
	4		
Тема 3. Подготовка проекта	0	Разрабатывает резюме и конфигурацию проекта	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		
	9		
Тема 4. Планирование цикла	0	Определяет критерии одобрения задачи	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		
	6		
Тема 5. Еженедельные действия менеджера проекта	0	Оценивает текущий статус проекта	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		
	6		
Тема 6. Ежедневные действия менеджера	0	Формирует реестр рисков и разработки стратегии реагирования	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		
	6		
Тема 7. Закрытие цикла	0	Фасилитирует встречи и оценки удовлетворённости стейкхолдеров	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		
	16		
Тема 8. Закрытие проекта	0	Производит передачу результатов проекта заказчику и архивирует артефакты проекта	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		
	12		
Тема 9. Пост-проектные активности	0	Оценивает выгоды проекта и планирует	тесты 10 минут, групповые проекты
	4,5		

¹ Не заполняется для ПУД, которые не вошли в УП ОП и не запланированы в расписании учебных занятий

	6	дополнительные действия для усиления выгод и нейтрализации негативных последствий
Часов по видам учебных занятий:	0	
	24	
	90	
Итого часов:	114	

Формы учебных занятий:

лк – лекции в аудитории;

см – семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;

onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;

ср – самостоятельная работа студента.

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Проект и проектное управление

- Что такое проект?
- Ограничения проекта
- Жизненный цикл проекта
- Подходы к управлению проектами

Тема 2. Принципы проектного управления и фреймворк p3express

- NUPP – Nearly Universal Project Principles
- Концепция p3express
- Здоровье проекта
- Фокусированные коммуникации
- Циклы проекта

Тема 3. Подготовка проекта

- Определение спонсора
- Подготовка резюме проекта
- Выбор руководителя проекта
- Создание рабочего пространства
- Определение команды
- Планирование проекта
- Определение внешних исполнителей
- Аудит подготовки проекта
- Принятие решения о запуске проекта
- Стартовая встреча проекта
- Фокусированная коммуникация

Тема 4. Планирование цикла

- Обновление планов

- Определение внешних исполнителей
- Принятие решения о продолжении проекта
- Стартовая встреча цикла
- Фокусированная коммуникация

Тема 5. Ежедневные действия менеджера проекта

- Оценка прогресса
- Работа с отклонениями
- Ежедневная встреча
- Ежедневный аудит
- Фокусированная коммуникация

Тема 6. Ежедневные действия менеджера проекта

- Фиксирование рисков, проблем и запросов на изменения
- Реагирование на риски, проблемы и запросы на изменения
- Одобрение готовых продуктов

Тема 7. Закрытие цикла

- Оценка удовлетворенности заказчика и команды
- Планирование улучшений
- Фокусированная коммуникация

Тема 8. Закрытие проекта

- Передача продукта
- Передача Бизнес-кейса/резюме
- Оценка удовлетворенности заказчика и команды
- Аудит проекта
- Извлеченные уроки и архивация проекта
- Окончание проекта
- Фокусированная коммуникация

Тема 9. Постпроектные активности

- Оценка полученных выгод
- Планирование дополнительных действий
- Фокусированная коммуникация

3. Оценивание

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских занятиях посредством тестирования, личной активности и по результатам презентации группового проекта.

Накопленная оценка по дисциплине «Научно-практический семинар «Проектный менеджмент»» рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопл.}} = 0,4 * O_{\text{груп.}} + 0,3 * O_{\text{тест.}} + 0,3 * O_{\text{ауд.}}$$

Где:

O групп. – оценка за итоговую групповую работу

О тест. – средняя арифметическая оценка за индивидуальные тесты

О ауд. – оценка за работу на семинарах

Результирующая оценка выставляется по накопленной: $O_{рез.} = O_{накопл.}$

Оценки за работу на семинарских занятиях учитывают активность, успешность применения полученных инструментов и работу в группах. Оценки за семинарские занятия преподаватель выставляет в рабочую ведомость.

Оценки за выполнение тестов по всем темам курса рассчитываются автоматически в LMS.

Оценка за выполнение групповых проектов учитывает полноту использования полученных инструментов, глубину проработки, командную работу и уровень презентации.

Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских занятиях определяется перед итоговым контролем.

Способ округления результирующей оценки по учебной дисциплине: в пользу студента.

4. Примеры оценочных средств

В рамках текущего контроля осуществляется тестирование на семинарах и выполнение группового проекта.

Примеры тестовых заданий:

1. Кто готовит резюме проекта?
 - а. менеджер проекта
 - б. спонсор
 - в. в идеале спонсор или менеджер проекта при участии спонсора
 - г. вся команда
 - д. консультант

2. Что обновляется в ходе планирования цикла?
 - а. конфигурация проекта
 - б. риски проекта
 - в. расписание проекта (если есть)
 - г. всё перечисленное

3. Вы приняли решение не работать с иностранным поставщиком из-за возможности возникновения новых ограничений со стороны законодательства. Это пример реализации стратегии реагирования на риск:
 - а. уклонение
 - б. эскалация
 - в. передача

г. принятие

4. При планировании улучшений в проекте желательно
 - а. чтобы команда сама пришла к решению и поддерживала его
 - б. найти консультанта – профессионала в управлении командами
 - в. присутствие спонсора проекта
 - г. выделить на встречу не меньше дня

Примеры заданий для работы в рамках группового проекта:

1. Разработайте конфигурацию проекта и осуществите приоритизацию элементов конфигурации.
2. Проведите идентификацию рисков проекта и заполните реестр RICs.

5. Ресурсы

5.1. Рекомендуемая основная литература

№п/п	Наименование
1	A Guide to the Project Management Body of Knowledge 6 издание (PMBOK® Guide) релиз от 06.09.2017
2	Управление проектами: учебник: пер. с англ. третьего, полностью перераб. изд. / К. Ф. Грей, Э. У. Ларсон; Науч. ред. пер. В. М. Дудников. – М.: Дело и Сервис, 2007. – 597 с. - ISBN 5-8018-0356-2.

5.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№п/п	Наименование
1	Аппело, Ю. Agile - менеджмент: лидерство и управление командами / Ю. Аппело; Пер. с англ. О. Олейник. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 533 с. - ISBN 9785961463613.
2	Андерсон, Д. Канбан: альтернативный путь в Agile / Д. Андерсон; Пер. с англ. А. Коробейникова. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 332 с. - ISBN 9785001005308.
3	Стеллман, Э. Постигая Agile: ценности, принципы, методологии / Э. Стеллман, Дж. Грин; Пер. с англ. С. Пасерба. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 446 с. - ISBN 9785001006145.
4	Кон, М. Agile: оценка и планирование проектов / М. Кон; Пер. с англ. В. Ионова. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 417 с. - ISBN 9785961469479.

5.3. Программное обеспечение

№п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания

	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	<i>из внутренней сети университета (договор)/ свободное лицензионное соглашение</i>
	Microsoft Office Professional Plus 2010	<i>из внутренней сети университета (договор)/ свободное лицензионное соглашение</i>
	Trello	<i>Бесплатный доступ</i>

5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
	r3express.ru	<i>Открытый доступ</i>
	r3.express	<i>Открытый доступ</i>
	Nupp.guide	<i>Открытый доступ</i>

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

6.1.1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.2. *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. Дополнительные сведения

По желанию разработчика в ПУД могут быть включены другие содержательные элементы, например, методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий.