Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 17.01.2018 № 6.18.1-01/1701-07

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол от 22.12.2017 № 13

**Положение**

**о стипендии Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики» для студентов, участвующих в долгосрочных программах международной академической мобильности в рамках общеуниверситетских соглашений**

1. **Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии (далее – Стипендия) студентам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), участвующим в долгосрочных программах международной академической мобильности в рамках общеуниверситетских соглашений об обмене с зарубежными партнерскими образовательными и научными организациями (далее – партнерский вуз).

1.2. Финансирование выплаты Стипендии осуществляется за счет средств НИУ ВШЭ от приносящей доход деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**программа международной академической мобильности (программа мобильности)** – очное обучение студента в партнерском вузе с выездом к месту обучения сроком от трех до десяти месяцев; результаты обучения закрепляются в транскрипте;

**транскрипт** – документ, содержащий названия дисциплин, которые участник мобильности освоил во время международной академической мобильности, с указанием трудоемкости дисциплины в кредитах ECTS, количества часов по дисциплине и полученных результатов;

**административная поддержка проведения отбора** – подготовка списка студентов, рекомендованных к участию в программах мобильности, с указанием сведений о студенте (фамилия, имя, отчество (если есть), уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), факультет, образовательная программа, курс), информации о принимающем партнерском вузе, в котором будет реализована мобильность (наименование, страна его нахождения), а также сведений о наличии финансовой поддержки со стороны международных фондов и организаций, финансирующих академическую мобильность студентов, в том числе стипендии от партнерского вуза, если таковая имеется; подготовка форм для голосования Конкурсной комиссии для участия в программах мобильности (далее – Конкурсная комиссия), обработка результатов, подготовка и согласование протоколов, информирование студентов о результатах отбора;

**основной конкурс заявок** – процесс приема и отбора заявок на программу мобильности, когда для выбора доступно большинство программ мобильности партнерских вузов;

**стипендиат** – студент очной формы обучения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, рекомендованный Конкурсной комиссией к назначению стипендии на мобильность.

1.4. Стипендия выплачивается в течение трех месяцев с момента издания приказа о ее назначении вне зависимости от продолжительности программы мобильности.

1.5. Размер и количество Стипендий утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком распределения обязанностей.

1. **Порядок назначения стипендии**

2.1. Потенциальными получателями Стипендии являются студенты, заявки которых на программы мобильности были поддержаны Конкурсной комиссией в рамках основного конкурса заявок, при этом отдельная процедура подачи заявок на Стипендию не предусматривается. Информация об условиях конкурса на стипендии для студентов, участвующих в программах международной академической мобильности, размещается на сайте <http://studyabroad.hse.ru/>.

2.2. Административную поддержку проведения отбора осуществляет отдел международной студенческой мобильности Центра академической интеграции Дирекции по интернационализации НИУ ВШЭ (далее – ОМСМ). Процесс назначения и выплат Стипендии сопровождает Центр стипендиальных и благотворительных программ Дирекции по развитию студенческого потенциала.

2.3.Решение о назначении Стипендии принимается Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций Студенческого совета НИУ ВШЭ на основании академической успеваемости студента. В качестве претендентов на назначение Стипендии рассматриваются только студенты, соответствующие следующим условиям:

2.3.1. претендовать на Стипендию могут только студенты, которые подали заявки на программу мобильности в рамках основного конкурса заявок. Студенты, подавшие заявки на дополнительный конкурс заявок, не могут претендовать на Стипендию. Дополнительный конкурс объявляется в случае, если по результатам проведения основного конкурса заявок в отдельные партнерские вузы на программу мобильности остаются свободные места, информация о сроках приема заявок на которые дополнительно размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

2.3.2. у претендента отсутствует академическая задолженность и оценки «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком промежуточных и итоговой аттестаций студентов.

2.4. Решение о назначении Стипендии принимается Конкурсной комиссией не позднее, чем за 30 календарных дней до начала соответствующей программы мобильности.

2.5. Приоритетным правом на получение Стипендии пользуются стипендиаты, не имеющие финансовой поддержки от международных фондов и организаций, финансирующих академическую мобильность студентов, в том числе стипендии от партнерского вуза.

2.6. Решение о назначении Стипендии закрепляется в соответствующем протоколе заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол). Конкурсная комиссия рекомендует стипендиатов либо в основной список для назначения Стипендии, либо в дополнительный список (далее – лист ожидания). Если стипендиат, указанный в основном списке, отказывается от участия в программе мобильности, Стипендия может быть назначена другому стипендиату из листа ожидания.

2.7. Процедура оформления приказа о назначении Стипендии происходит в следующем порядке:

2.7.1. в течение 10 рабочих дней с момента прибытия на программу мобильности стипендиат отправляет ОМСМ по электронной почте форму прибытия, заверенную в установленном порядке работником принимающего партнерского вуза, ответственного за организацию международной студенческой мобильности;

2.7.2. ОМСМ в течение 3 рабочих дней после получения от стипендиата формы прибытия обрабатывает документы (проверяет наличие Протокола и приказов о направлении студентов на обучение по программе международной академической мобильности) и направляет их в Центр стипендиальных и благотворительных программ Дирекции по развитию студенческого потенциала;

2.7.3. Центр стипендиальных и благотворительных программ Дирекции по развитию студенческого потенциала в течение 10 рабочих дней после получения документов от ОМСМ оформляет приказ о назначении Стипендии.

2.8. Выплата Стипендии досрочно прекращается с момента возвращения стипендиата с программы мобильности раньше планового срока по собственному желанию, с первого дня месяца, следующего за датой отчисления стипендиата из НИУ ВШЭ или предоставления стипендиату академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1. **Отчетность стипендиатов**

3.1.Стипендиаты предоставляют в ОМСМ:

3.1.1. в течение 5 рабочих дней с момента возвращения в НИУ ВШЭ форму отбытия, заверенную в установленной форме работником принимающего партнерского вуза, ответственного за организацию международной студенческой мобильности;

3.1.2. в течение 10 рабочих дней с момента возвращения в НИУ ВШЭ текст статьи об обучении в рамках программы мобильности (предоставляется в электронном виде с фотографиями) для публикации на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

3.1.3. в течение месяца с момента возвращения в НИУ ВШЭ справку о зачете учебных дисциплин из учебного офиса образовательной программы, на которой обучаются в НИУ ВШЭ (предоставляется в электронном виде).