**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. Способ осуществления закупки:** аукцион в электронной форме (далее также – аукцион).

**2. Номер аукциона:** ЭА25-09-19/НТО документов.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ).

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20; телефон: (495) 772-95-90 доб. 11232, тел./факс: (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: zakupki@hse.ru.

**4. Предмет договора:** Оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы.

Объем оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки указаны в документации об аукционе (далее также - аукционная документация).

**5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** указано в документации об аукционе.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):** 2 448 711,64 руб. (Два миллиона четыреста сорок восемь тысяч семьсот одиннадцать рублей 64 копейки).

**7.** **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:**

Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация размещеныв единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд системе <http://zakupki.gov.ru/> (далее также единая информационная система, ЕИС) и на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Аукционная документация размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>.

- на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление аукционной документации Заказчиком не установлена.

Срок предоставления аукционной документации: с **«17» сентября 2019 года** по **«02» октября 2019 года**.

**8.** **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона):**

Заявки на участие в аукционе подаются в соответствии с условиями аукционной документации в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом ЭП. Заявка подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание такой заявки.

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе в **12 часов 00 минут** по московскому времени  **«02» октября 2019 года.**

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе **«07» октября 2019 года**.

Место, дата и время начала проведения аукциона:

Начало проведения аукциона – **11:00 (время московское)** **«08» октября 2019 года**.

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при осуществлении аукциона в электронной форме <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Порядок проведения аукциона: в соответствии с регламентом ЭП и аукционной документацией.

Дата подведения итогов аукциона **«08» октября 2019 года**.

**9. Порядок подготовки и предоставления заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе участник закупки должен подготовить и представить заявку на участие в аукционе в полном соответствии с требованиями и по формам, установленными в аукционной документации.

**10. Сведения о предоставляемых преференциях:** предоставляется приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами.

**11. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора:** в соответствии с условиями аукционной документации.

**15. Срок заключения договора:** Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

**16. Информация о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа:** Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Утверждаю:**

**Руководитель аппарата**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Мартусевич**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы**

**№ ЭА25-09-19/НТО документов**

Согласовано:

Начальник Управления делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Болотова

**Москва, 2019**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Заказчик, университет) проводит закупку способом аукциона в электронной форме, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе (далее также – аукционная документация), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также – единая информационная система, ЕИС).
4. Сведения о предоставляемых преференциях устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» аукционной документации.
5. **Термины и определения, используемые в аукционной документации**

***Договор –*** соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и победителем аукциона либо иным лицом, с которым Заказчик заключает такое соглашение в соответствии с положениями аукционной документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

***Демпинговая цена -*** предложение участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора/(начальной (максимальной) цены единицы товаров, работ, услуг или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов.

***Начальная******(максимальная) цена договора (цена лота), максимальное значение цены договора (цена лота)* –** указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации максимальная цена договора (цена лота).

***Единая информационная система*** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (<http://zakupki.gov.ru/>).

***Электронная площадка*** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – сайт ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

***Оператор электронной площадки*** ‒ юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также ‒ программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

***Извещение о проведении аукциона в электронной форме*** – опубликованный в единой информационной системе и сайте электронной площадки документ, объявляющий о начале процедуры конкурентной закупки и содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

***Документация об аукционе (аукционная документация)*** – комплект документов, содержащий условия проведения аукциона и определения победителя аукциона, а также иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

***Преференция*** ‒ установленное законодательством Российской Федерации преимущество, предоставляемое определенным группам участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг.

***Участник закупки*** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

***Заявка на участие в аукционе*** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное в электронной форме через сайт электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом электронной площадки с намерением принять участие в аукционе и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных аукционной документацией.

***Единая (единая профильная)* *комиссия по закупке товаров, работ, услуг*** – коллегиальный орган университета, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета.

***Закупочная комиссия при ректоре университета*** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью университета.

***Допуск к участию в аукционе* –** результат рассмотрения заявок на участие в аукционе, представляющий собой определение перечня участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме и/или аукционной документацией.

***Участник аукциона*** – участник закупки, допущенный единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

***Шаг аукциона*** – величина понижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину.

***Победитель аукциона*** –участник аукциона, предложивший, наименьшую цену договора.

1. **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

Аукционная документация размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>.

- на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление аукционной документации Заказчиком не установлена.

1. **Требования к участникам закупки**
	* 1. Участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности, репутации и квалификации, а также дополнительным требованиям, если такие требования установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации в соответствии с Положением о закупке.
		2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
		3. Заявки участников закупки, не соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам закупки, отклоняются.
2. **Информация о праве Заказчика внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в аукционную документацию**
	* 1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в аукционную документацию.
		2. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. **Информация о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа**
	* 1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока отказа от проведения аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
		2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене аукциона.
		3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.
4. **Сведения о преференциях**
	* 1. Заказчик устанавливает преференции участникам закупки, если это требование указано в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, в том числе:
* для субъектов малого и среднего предпринимательства;
* отечественным производителям;
* поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг.
	+ 1. В случае установления особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМП):
			1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а именно:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](#Par2) - ["д"](#Par4) настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий, если иное предельное значение среднесписочной численности работников для средних предприятий не установлено в соответствии с пунктом 2.1 настоящей части;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

* + - 1. Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках и Правительством Российской Федерации.
			2. При проведении аукциона, в котором участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участникам закупки, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в аукционе.
			3. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.
		1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
			1. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

а) аукцион признан несостоявшемся, и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + - 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 1.9.3.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
			2. Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
			3. Оценка заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом пункта 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.
1. **Функционирование электронной площадки**
	* 1. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.
		2. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
		3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
		4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ‒ электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.
		5. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.
		6. Если закупка проводится в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, отбор и функционирование электронной площадки осуществляются в порядке, указанном в данной статье.
			1. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона о закупках.
			2. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которой могут быть только СМП, осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в аукционе, и прекращения данного блокирования (если требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в аукционе предусмотрено аукционной документацией в электронной форме);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

* + - 1. Для участия в аукционе в электронной форме субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
			2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если такие требования указаны в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации) и об иных условиях исполнения договора.
			3. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.
			4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с участием только СМП, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и настоящей документации;

2) вторые части заявок на участие в аукционе, - в сроки, установленные извещением о проведении аукциона в электронной форме и настоящей документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона о закупках.

* + - 1. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона с участием СМП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.
			2. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.
		1. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки устанавливаются Законом о закупках.
1. **Переговоры**

При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров университета с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**
	1. **Подготовка заявок на участие в аукционе**
		1. Для участия в аукционе участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, заявку на участие в аукционе, оформленную согласно требованиям аукционной документации.
		2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		3. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена по форме, приведенной в аукционной документации. **Заявка на участие в аукционе подается в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через электронную площадку http://utp.sberbank-ast.ru/ в соответствии с регламентом электронной площадки.**
		4. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в аукционе, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией.
		5. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в аукционе, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста). Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.
		6. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.11.2016.pdf).
		7. При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего заявку на участие в аукционе, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).
		8. Заявка на участие в аукционе подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

* + - 1. **для юридического лица:**

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений[[1]](#footnote-1);

г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[2]](#footnote-2);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[3]](#footnote-3);

ж) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки[[4]](#footnote-4);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица[[5]](#footnote-5);

з) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, в случае если эти требования установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

м) наименование страны происхождения поставляемых товаров [[6]](#footnote-6). При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

н) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[7]](#footnote-7);

о) в случаях, установленных аукционной документацией, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

п) предложение о цене договора;

р) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

с) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии[[8]](#footnote-8);

т) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

* + - * 1. **Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, и иное не установлено аукционной документацией, документы, предусмотренные подпунктом и) пункта 2.1.8.1 настоящей документации, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные подпунктом п) пункта 2.1.8.1 настоящей документации, включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.**
			1. **для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя**:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) [[9]](#footnote-9);

г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[10]](#footnote-10);

д) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки[[11]](#footnote-11);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки  установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, в случае если эти требования установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров[[12]](#footnote-12). При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[13]](#footnote-13);

л) в случаях, установленных аукционной документацией, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки (для индивидуального предпринимателя). В случае, если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  по установленной Правительством Российской Федерации форме;

м) предложение о цене договора;

н) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

о) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии[[14]](#footnote-14);

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

* + - * 1. **Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, и иное не установлено аукционной документацией, документы, предусмотренные подпунктом е) пункта 2.1.8.2 настоящей документации, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные подпунктом м) пункта 2.1.8.2 настоящей документации, включаются в состав** **ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.**
			1. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.1.8.1/2.1.8.2 настоящей документации участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

* + 1. Заявка на участие в аукционе, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизированный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизированного перевода, приоритет будет иметь авторизированный перевод.
		2. В составе заявки на участие в аукционе предоставляется информация по формам, приведенным в документации об аукционе, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм, приведенными в аукционной документации.
	1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе**
		1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации посредством функционала электронной площадки в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
		2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации посредством функционала электронной площадки направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен на срок, соответствующий случаю изменения аукционной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации указаны в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
	2. **Порядок отзыва и внесения изменений в заявку на участие в аукционе**
		1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта» настоящей документации, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
		2. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.
		3. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание изменения заявки на участие в аукционе.
		4. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.
	3. **Прием заявок на участие в аукционе**
		1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, осуществляется прием заявок на участие в аукционе. Подача и прием заявок осуществляется с учетом положений пункта 1.10 настоящей документации.
		2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, по форме и в порядке, установленным настоящей документацией, с помощью функционала электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
		3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
		4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящей документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.
		5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящей документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг осуществит открытие доступа к заявке и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником закупки.
		6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
	4. **Обеспечение заявки на участие в аукционе**
		1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.
		2. Предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе на электронную площадку и возврат обеспечения заявки на участие в аукционе производится в соответствии с регламентом электронной площадки.
		3. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.
		4. В случае, если в аукционной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, то в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации устанавливается размер и порядок предоставления такого обеспечения. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
		5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, обеспечение заявки на участие в аукционе предоставляется в порядке, указанном в данной статье.
			1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в аукционе, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
			2. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупки открывают в соответствии с п.2.5.5.1 настоящей документации специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.
			3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта» настоящей документации.
			4. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 2.5.5.3 настоящей документации.
			5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, перечисляются на счет Заказчика, указанный в разделе 3 «Информационная карта» настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документации, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если аукционной документацией установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника закупки заключить договор.
		6. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств, в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.
		7. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации.

* + 1. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

з) участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

и) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

* + 1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участниками которого являются только СМП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

 б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* + 1. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее участнику аукциона или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
		1. В случае, если аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в порядке, форме и в размере, указанных в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).
		2. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, и аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.
		3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки в виде обеспечительного платежа (перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, или безотзывной независимой (банковской) гарантии.
		4. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц. Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут быть установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации и/или проекте договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. В случае установления в аукционной документации требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требования, Заказчик вправе отказать участнику закупку в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.
		5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в аукционной документации способов обеспечения.
		6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.
		7. Обеспечение исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, подтвержденного подписанным обеими сторонами договора документом(ами) об исполнении, предусмотренным(и) договором. Возрат обеспечения исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается по письменному обращению поставщика (исполнителя, подрядчика), направленному лицу, ответственному за исполнение договора со стороны Заказчика и указанному в договоре, с указанием реквизитов счета, на который необходимо осуществить возврат. Возврат обеспечительного платежа осуществляется в течение десяти банковских дней с момента получения вышеуказанного письменного обращения.
		8. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращается.
	2. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**
		1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в срок, установленный аукционной документацией, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.
		2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в аукционной документации, в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не указаны в аукционной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
		3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям аукционной документации образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией;

г) предоставление двух или более заявок на участие в аукционе, в том числе участие в аукционе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупке.

* + 1. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках и Положением о закупке, не допускается.
		2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
		3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
		4. В случае, если участник аукциона, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом университета, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.
		5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).
		6. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 Закона о закупках.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг подписывает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

* + 1. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.
		2. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной единственным участником аукциона.
	1. **Проведение аукциона, порядок опредления победителя**
		1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.
		2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, на «шаг аукциона».
		3. В случае, если в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации указывается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуиг, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона». При этом «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги и изменяется в порядке, предусмотренном данным пунктом.
		4. В случае, если после объявления последнего предложения о цене договора/цене единицы товара, работы, услуги ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги, электронная площадка обязана снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.
		5. При проведении аукциона электронной площадкой устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора/цене единицы товара, работы, услуги. Если в течение установленного электронной площадкой времени ни одного предложения о более низкой цене договора/цене единицы товара, работы, услуги не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
		6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги, указанную в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
		7. При предложении наиболее низкой цены договора/цены единицы товара, работы, услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении аукциона признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других участников закупки.
		8. В случае, если на аукционе снижается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной максимальной ориентировочной цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При заключении договора по такому аукциону цена единицы товара, работы, услуги определяется с учетом коэффициента снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, полученного по итогам проведения аукциона.
		9. По результатам проведения аукциона Заказчик формирует протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
		10. Если участниками закупки могут быть только СМП, закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках.
			1. Подача ценовых предложений при проведении аукциона производится с учетом правил, установленных частью 7 статьи 3.4. Закона о закупках, включих в себя требования, указанные в п.п.2.8.10.3.1 – 2.8.10.3.5.
				1. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
				2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона".
				3. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.
				4. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона".
				5. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.
			2. На основании результатов рассмотрения ценовых предложений и вторых частей заявок участников аукциона, полученных от оператора электронной площадки, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
			3. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
			4. По итогам рассмотрения вторых частей заявок и ценовых предложений участников аукциона, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг и представитель подразделения-заказчика подписывают протокол аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
			5. В случае, если оператор электронной площадки одновременно направляет Заказчику первые и вторые части заявок на участие в аукционе, Заказчик в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

На основании полученной от оператора электронной площадки информации о ценовых предложениях участников аукциона Заказчик в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, оформляет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

* + 1. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.
		2. В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания договора обязан представить Заказчику расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе отклонить заявку на участие в аукционе в случае непредоставления расчёта предлагаемой цены договора и (или) её обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
		3. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора. Если в ходе аукциона цена была снижена до нуля, и проводился аукцион на право заключения договора, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
		4. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае отсутствия предложений о снижении цены договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
		5. В случае, если к участию в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В случае отсутствия в ходе аукциона предложений о снижении цены договора договор заключается с участником закупки, подавшим заявку раньше других.
		6. В случаях, указанных в пунктах 2.8.14, 2.8.15 настоящей документации, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене, согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
		7. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона в письменной форме, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.
		8. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер (а при уклонении от заключении договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.
		9. В случае наличия соответствующей информации в аукционной документации Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона. При этом в аукционной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками аукциона (в соответствии с заранее определенной в аукционной документации пропорцией или по иному принципу). С каждым участником аукциона договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.
		10. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения договора в случае, если такие участники аукциона в сроки, установленные в документации о закупке для подписания договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены договора единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
	1. **Заключение договора**
		1. По результатам проведенного аукциона в электронной форме заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.
		2. В срок, установленный в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, Заказчик направляет победителю аукциона проект договора. Победитель аукциона возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. При уклонении участника закупки от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящей документацией.
		3. Договор заключается в бумажном виде не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
		4. В случае, если победителем аукциона или участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.
		5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в аукционной документации.
			1. Договор по результатам аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.
			2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
			3. Договор должен быть подписан в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
		6. В случае, если победитель аукциона, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.
		7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном Законом порядке.
		8. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных Положением о закупке. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. Аналогичным образом договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.
		9. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить его от участия в аукционе в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. В случае незаключения Заказчиком договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - д) пункта 2.9.7 настоящей документации, аукцион признается несостоявшимся.
		2. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.
		3. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- сокращения потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

* + 1. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся количеством таких товаров, объемом таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.
		2. При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг.
		3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные дополняют положения [Разделов](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) настоящей документации об аукционе.

|  |
| --- |
| Положения Информационной карты аукциона |
| **Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее также - Лицензиат).Адрес заказчика: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20.Номер тел/факса: +7 (495) 628-47-03.Номера телефонов: (495) 772-95-90 доб. 11232.Адрес электронной почты:zakupki@hse.ru. |
| **Предмет договора:** оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы.Описание предмета закупки приведено в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** Заявки будут приниматься в срок с **«17»** **сентября 2019 года до 12 ч. 00 мин. (время московское) «02» октября 2019 года**.Адрес электронной площадки (далее – ЭП) в сети «Интернет», на который подаются заявки на участие в аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/>. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):** 2 448 711,64 рублей (Два миллиона четыреста сорок восемь тысяч семьсот одиннадцать рублей 64 копейки).**Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги:** указана в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. **Источник финансирования закупки:** средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания. **Порядок формирования цены Договора:** указан в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации.**Форма срок и порядок оплаты:** указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации:**Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. Конечная дата приема запросов на разъяснение аукционной документации: **«26» сентября 2019 года**.Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации – **«17» сентября 2019 года.** Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации – **«01» октября 2019 года в 23-59 (время московское)**. |
| Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе **«07» октября 2019 года**.**Место и дата проведения аукциона:** Аукцион проводится **«08» октября 2019 года** в 11 ч. 00 мин. (время московское) по адресу ЭП в сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, в соответствии с регламентом ЭП.**Шаг аукциона:** Шаг аукциона составляет от 5% от начальной (максимальной) цены Договора в размере 122 435,58 руб. до 0,5% от начальной (максимальной) цены Договора в размере 12 243,56 руб.Дата подведения итогов аукциона **«08» октября 2019 года**. |
| **Сведения о предоставляемых преференциях:** предоставляется приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. |
| **Сведения о возможности изменения количества товара, объема работ, услуг:** При оказании дополнительного объема услуг, на оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся объемом таких услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым объемом услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора. |
| **Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условия допуска к участию в аукционе):** **- к правоспособности участника закупки:**а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг;в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято.**- к репутации участника закупки:**а) наличие у участника закупки за последние 2 (два) года, предшествующие размещению информации о проведении аукциона в единой информационной системе, опыта оказания услуг по не менее двум надлежаще исполненным договорам/контрактам[[15]](#footnote-15), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 100 % (ста процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией.Аналогичными закупаемым услугам будут считаться **услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения и долговременного срока хранения**, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам услуг, указанным в пункте «**Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг**» раздела 4 «Техническое задание» документации об аукционе.*Информация предоставляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 6 (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается копиями заключенных договоров/контрактов, из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг (включая Приложения к договорам/контрактам, в случае их наличия (Технические задания и т.п.) и дополнительные соглашения к договорам/контрактам, в случае их заключения), а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по договорам/контрактам.*Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.**- к квалификации участника закупки:****а) наличие у участника закупки не менее 1 (одного) специалиста, который будет привлекаться к исполнению Договора, с опытом работы не менее 3 (трех) лет, осуществляющего руководство (контроль) исполнения договоров/контрактов, аналогичных предмету закупки, а также не менее 1 (одного) специалиста, который будет привлекаться к исполнению Договора, с опытом оказания услуг, аналогичных предмету закупки, не менее 1 (одного) года** Аналогичными закупаемым услугам будут считаться **услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения и долговременного срока хранения**, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам услуг, указанным в пункте «**Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг**» раздела 4 «Техническое задание» документации об аукционе.*Информация представляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 7 (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается копией трудового договора (для штатного работника) или копией гражданско-правового договора на специалиста участника закупки.*Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов. |
| **Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к участнику закупки:**а) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки. |
| **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (в соответствии с требованиями п. 2.1.8.1-2.1.8.3 аукционной документации):*****Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:*** **для юридического лица:**1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (предоставляется по Форме 1 документации об аукционе);
2. анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 2 документации об аукционе (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе);
3. нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений [[16]](#footnote-16);
4. полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[17]](#footnote-17);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[18]](#footnote-18);
7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель) [[19]](#footnote-19). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
8. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика (предоставляется по Форме 3 документации об аукционе (Приложение № 2 к заявке на участие в аукционе);
9. в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства,  **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.

В случае если участник закупки является **вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. создан в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить заполненную форму декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 4 документации об аукционе (Приложение № 3 к заявке на участие в аукционе);1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- предоставляются по следующим Формам аукционной документации:**Форма 6** (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе);**Форма 7** (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе);л) предложение о цене договора (***подается в ходе аукционного торга***). **для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:**1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе (предоставляется по Форме 1 документации об аукционе);
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 2 документации об аукционе (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе);
3. для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) [[20]](#footnote-20);
4. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[21]](#footnote-21);
5. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика (предоставляется по Форме 3 документации об аукционе (Приложение № 2 к заявке на участие в аукционе));

е)в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства,  **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.В случае, если участник закупки является **вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить заполненную форму декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной в аукционной документации форме (предоставляется по Форме 4 документации об аукционе (Приложение № 3 к заявке на участие в аукционе);ж)документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:- предоставляются по следующим Формам аукционной документации:**Форма 6** (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе);**Форма 7** (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе);з) предложение о цене договора (***подается в ходе аукционного торга***).**для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):**а) договор простого товарищества участников;б) документы и сведения в соответствии с требованиями, указанными в пункте «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе»раздела 3 «Информационная карта аукциона», участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности. |
| **Требование обеспечения заявки на участие в аукционе:** не установлено. |
| **Требование обеспечения исполнения Договора: 20** % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 489 742,33 рубля (*Четыреста восемьдесят девять тысяч семьсот сорок два рубля 33 копейки*).Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии или в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в аукционной документации). Независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации (§ 6 Главы 23). В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц. **Реквизиты счета для перечисления денежных средств:**Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20ИНН 7714030726 КПП 770101001Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Банк: ПАО Сбербанк  г. Москва БИК 044525225р/с 40503810938184000003к/с 30101810400000000225ОКПО 17701729ОКАТО 45286555000ОКТМО 45375000. |
| **Срок и условия заключения Договора с участником, которому Заказчик предложит заключить Договор по результатам проведения аукциона:**Договор подписывается сторонами в бумажном виде.Договор должен быть подписан не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.В течение 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам аукциона, Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.Не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам аукциона, победитель аукциона, с которым должен быть заключен договор, должен подписать договор и вернуть его Заказчику.В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания Договора обязан представить Заказчику Расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование (предоставляется по Форме 5 документации об аукционе (Приложение № 4 к заявке на участие в аукционе).Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения Договора в случае, если такие участники аукциона в сроки, установленные в документации об аукционе для подписания Договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета предлагаемой цены договора и ее обоснования единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить Договор на предложенных им условиях. |

**4.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на **оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы**

Предмет Договора: оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы.

Начальная (максимальная) цена Договора: 2 448 711,64 (Два миллиона четыреста сорок восемь тысяч семьсот одиннадцать) рублей 64 копейки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во, ед.** | **Начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб.** |
| **2** | **3** | **4** |
| оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы | 1 усл. ед. | 2 448 711,64 |

3. Источник финансирования закупки: средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

**4. Порядок формирования цены Договора:** общая цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов, необходимых для оформления, переплета дел, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**: оплата по Договору производится безналичным расчётом в рублях по факту оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг и представления Заказчику отчетных документов (результатов оказанных Услуг) на основании счета Исполнителя.

По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру

**6. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг:**

Общий объем архивных документов, подлежащих научно-технической обработке, составляет **3 578 (три тысячи пятьсот семьдесят восемь)** дел, в т. ч. документов в россыпи в пересчете не более 180 (ста восьмидесяти) листов в деле, общим весом не более 1700 (одна тысяча семьсот) кг, образовавшихся в результате деятельности структурных подразделений НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы, а именно:

- деятельности административных подразделений НИУ ВШЭ: Дирекции научных исследований и разработок (научные отчеты), Управления бухгалтерского учета (лицевые счета работников).

- деятельности учебных (образовательных) подразделений НИУ ВШЭ (личные дела студентов), подразделений дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ (личные дела студентов, слушателей).

Исполнитель должен оказать следующие виды Услуг:

**6.1.** Прием документов из структурных подразделений НИУ ВШЭ с оформлением сдаточных описей, составленных Заказчиком, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. При необходимости, перемещение документов, подлежащих научно-технической обработке, между помещениями (местами оказания Услуг) по адресам Заказчика:

* г. Москва, Трифоновская ул., 57, стр. 1, 2;
* г. Москва, М. Гнездниковский пер., 4а;
* г. Москва, Ст. Басманная ул., 21/4, кор.Б.

**6.2.** Проведение полистного просмотра дел и документов в россыпи, отбор документов постоянного хранения, долговременного (50/75 лет) срока хранения, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (в общем количестве не более 3 578 дел, в пересчете не более 180 листов в деле).

**6.3.** Научно-техническая обработка документов:

- постоянного хранения: научных отчетов по научно-исследовательским работам НИУ ВШЭ (не более 560 дел);

- долговременного срока хранения: лицевых счетов работников НИУ ВШЭ (не более 9 500 лицевых счетов, или 200 дел); личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ (не более 2 818 дел),

включающая проведение комплекса услуг по формированию документов в дела, личных дел – в наряды личных дел, полному оформлению и описанию дел в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела и требованиями локальных нормативных актов НИУ ВШЭ), а именно:

- отбор и систематизация документов по хронологическому, тематическому, номинальному и иным признакам;

- формирование документов в дела с подборкой не более 180 (ста восьмидесяти) листов в деле;

- составление внутренних описей: к лицевым счетам работников НИУ ВШЭ (не более 9 500 позиций описей); к нарядам личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ (не более 2 818 позиций описей) (по 1 (одному) экземпляру на бумажном носителе в каждое дело и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc);

- удаление скрепок, скоб, файлов, дублетных и копийных экземпляров документов, разброшюровка дел при подготовке к переплету;

- переплет дел (стандартный составной архивный переплет) в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка (материалы Исполнителя) (не более 1800 дел);

- нумерация листов в делах, оформление листов-заверителей, титульных листов дел;

- оформление обложек дел с проставлением архивных штампов, корешков дел;

- составление и оформление не менее 1 (одной) описи дел постоянного хранения с предисловием (научные отчеты); не менее 1 (одной) описи дел по личному составу работников с предисловием (лицевые счета работников НИУ ВШЭ); не менее 7 (семи) описей личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ с предисловиями (каждая опись с предисловием в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc).

**6.4.** Составление и оформление 1 (одного) акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению и изъятых при проведении научно-технической обработки документов (в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файла формата \*.doc).

**6.5.** Размещение оформленных и внесенных в описи дел документов, определенных для архивного хранения, и документов, указанных в акте о выделении к уничтожению, в архивохранилищах НИУ ВШЭ и/или в иных помещениях НИУ ВШЭ, по адресам, указанным в п. 6.1 настоящего Технического задания.

**6.6. Требования к оказанию Услуг:**

* Исполнитель несет полную ответственность за сохранность документов, переданных ему для оказания Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Качество оказания Услуг по Договору должно соответствовать законодательству Российской Федерации по архивному делу, в том числе:

- Федеральному закону от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Перечню типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденному Главным архивным управлением при Совмине СССР 15 августа 1988 года (для оказания услуг по научно-технической обработке документов учебного процесса);

- Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст);

- Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

**6.7.** Исполнитель должен представить Заказчику следующие отчётные документы (результаты оказанных Услуг):

- не менее 1 (одной) описи дел постоянного хранения с предисловием (научные отчеты); не менее 1 (одной) описи дел по личному составу работников с предисловием (лицевые счета работников НИУ ВШЭ); не менее 7 (семи) описей личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ с предисловиями (каждая опись с предисловием в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc);

 - акт о выделении к уничтожению документов НИУ ВШЭ, не подлежащих хранению (на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре) и на устройстве флэш-памяти в виде файла формата \*.doc);

- внутренние описи в соответствии с п. 6.3 настоящего Технического задания в 1 (одном) экземпляре на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc.

**7. Место, условия и сроки оказания Услуг:**

7.1. Срок оказания Услуг с предоставлением Заказчику указанных в п. 6.7 настоящего Технического задания отчетных документов (результатов оказанных Услуг): в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

Исполнитель осуществляет доставку отчётных документов (результатов оказанных Услуг) по адресу Заказчика (г. Москва).

7.2. Оказание Услуг производится строго на территории Заказчика, по адресам, указанным в п. 6.1 настоящего Технического задания.

7.3. Документы, подлежащие научно-технической обработке, перемещаются между помещениями (местами оказания Услуг) по адресам Заказчика силами и средствами Исполнителя.

**8. Требования к сроку предоставления гарантии качества на результаты Услуг:** срок предоставления гарантии качества оказанных Услуг (переплетенные и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Договора дела постоянного хранения и долговременного срока хранения и отчетные документы) должен составлять не менее 18 (восемнадцати) месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Форма 1**

## На бланке участника закупки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

***на участие в аукционе***

***№ ЭА25-09-19/НТО документов***

***на оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы***

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*наименование организации и почтовый адрес участника закупки*)

согласны исполнить условия Договора, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, и на условиях, которые мы представили в заявке на участие в аукционе. Предлагаем заключить договор на ***оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы***, на условиях, определенных документацией об аукционе, проектом договора, прилагаемым к документации об аукционе, положениями настоящей заявки на участие в аукционе, по цене Договора, предложенной нами на аукционе, либо по начальной (максимальной) цене Договора или по согласованной с Заказчиком цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора в случае, если аукцион будет признан несостоявшимся.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения Договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае если представленной нами заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор на условиях, указанных в документации об аукционе.

Данная заявка на участие в аукционе представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в аукционе, отклонить все заявки на участие в аукционе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя Участника закупки)*

Все сведения об аукционе просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

**Форма 2**

Приложение № 1

 к заявке на участие в аукционе

## На бланке участника закупки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

**(**для юридического лица**)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, Дата постановки на учет Участника закупки в налоговом органе* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:* * *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Место нахождения Участника закупки**
 | Страна: |
| Адрес: |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки**
 | Страна: |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
|  | Адрес электронной почты: |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 1. Наименование обслуживающего банка:
 |  |
| 1. Расчетный счет:
 |  |
| 1. Корреспондентский счет:
 |  |
| 1. Код БИК:
 |  |
| *Примечание:**Представляется информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* |
| 1. **Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения - основная или упрощенная)*
 |  |

**Анкета Участника закупки**

**(**для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя**)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Фамилия, имя, отчество |  |
| **2** | Паспортные данные |  |
| **3** | Место жительства |  |
| **4** | Дата и место рождения |  |
| **5** | ИНН |  |
| **6** | ОГРНИП |  |
| **7** | СНИЛС |  |
| **8** | Свидетельство о регистрации в качестве ИП(*Дата и номер, кем выдано*) |  |
| **9** | Банковские реквизиты(*Наименование банка, телефон, БИК, ИНН, К/счет*) |  |
| **10** | Место работы |  |
| **11** | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **12** | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **13** | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

**Форма 3**

Приложение № 2

 к заявке на участие в аукционе

**сведения о функциональных и качественных характеристиках ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ), а также иные показатели, связанные с определением соответствия ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРАВ потребностям Заказчика**

Инструкция по заполнению: участник закупки подписывает и предоставляет в составе заявки на участие в аукционе данную форму, не исключая указанную в ней информацию и не включая в нее дополнительные сведения, если такое требование специально не указано в данной форме.

|  |
| --- |
| **Сведения о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика** |
| Предмет Договора: оказание услуг по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы.**1. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг**:Общий объем архивных документов, подлежащих научно-технической обработке, составляет **3 578 (три тысячи пятьсот семьдесят восемь)** дел, в т. ч. документов в россыпи в пересчете не более 180 (ста восьмидесяти) листов в деле, общим весом не более 1700 (одна тысяча семьсот) кг, образовавшихся в результате деятельности структурных подразделений НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы, а именно: - деятельности административных подразделений НИУ ВШЭ: Дирекции научных исследований и разработок (научные отчеты), Управления бухгалтерского учета (лицевые счета работников). - деятельности учебных (образовательных) подразделений НИУ ВШЭ (личные дела студентов), подразделений дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ (личные дела студентов, слушателей).Исполнитель должен оказать следующие виды Услуг:**1.1.** Прием документов из структурных подразделений НИУ ВШЭ с оформлением сдаточных описей, составленных Заказчиком, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. При необходимости, перемещение документов, подлежащих научно-технической обработке, между помещениями (местами оказания Услуг) по адресам Заказчика: * г. Москва, Трифоновская ул., 57, стр. 1, 2;
* г. Москва, М. Гнездниковский пер., 4а;
* г. Москва, Ст. Басманная ул., 21/4, кор.Б.

**1.2.** Проведение полистного просмотра дел и документов в россыпи, отбор документов постоянного хранения, долговременного (50/75 лет) срока хранения, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (в общем количестве не более 3 578 дел, в пересчете не более 180 листов в деле).**1.3.** Научно-техническая обработка документов:- постоянного хранения: научных отчетов по научно-исследовательским работам НИУ ВШЭ (не более 560 дел);- долговременного срока хранения: лицевых счетов работников НИУ ВШЭ (не более 9 500 лицевых счетов, или 200 дел); личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ (не более 2 818 дел), включающая проведение комплекса услуг по формированию документов в дела, личных дел – в наряды личных дел, полному оформлению и описанию дел в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела и требованиями локальных нормативных актов НИУ ВШЭ), а именно:- отбор и систематизация документов по хронологическому, тематическому, номинальному и иным признакам;- формирование документов в дела с подборкой не более 180 (ста восьмидесяти) листов в деле;- составление внутренних описей: к лицевым счетам работников НИУ ВШЭ (не более 9 500 позиций описей); к нарядам личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ (не более 2 818 позиций описей) (по 1 (одному) экземпляру на бумажном носителе в каждое дело и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc);- удаление скрепок, скоб, файлов, дублетных и копийных экземпляров документов, разброшюровка дел при подготовке к переплету;- переплет дел (стандартный составной архивный переплет) в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка (материалы Исполнителя) (не более 1800 дел);- нумерация листов в делах, оформление листов-заверителей, титульных листов дел; - оформление обложек дел с проставлением архивных штампов, корешков дел;- составление и оформление не менее 1 (одной) описи дел постоянного хранения с предисловием (научные отчеты); не менее 1 (одной) описи дел по личному составу работников с предисловием (лицевые счета работников НИУ ВШЭ); не менее 7 (семи) описей личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ с предисловиями (каждая опись с предисловием в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc).  **1.4.** Составление и оформление 1 (одного) акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению и изъятых при проведении научно-технической обработки документов (в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файла формата \*.doc). **1.5.** Размещение оформленных и внесенных в описи дел документов, определенных для архивного хранения, и документов, указанных в акте о выделении к уничтожению, в архивохранилищах НИУ ВШЭ и/или в иных помещениях НИУ ВШЭ, по адресам, указанным в п. 1.1 настоящего Технического задания.**1.6. Требования к оказанию Услуг:*** Исполнитель несет полную ответственность за сохранность документов, переданных ему для оказания Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Качество оказания Услуг по Договору должно соответствовать законодательству Российской Федерации по архивному делу, в том числе:

- Федеральному закону от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;- Перечню типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденному Главным архивным управлением при Совмине СССР 15 августа 1988 года (для оказания услуг по научно-технической обработке документов учебного процесса);- Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;- ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст);- Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.**1.7.** Исполнитель должен представить Заказчику следующие отчётные документы (результаты оказанных Услуг):- не менее 1 (одной) описи дел постоянного хранения с предисловием (научные отчеты); не менее 1 (одной) описи дел по личному составу работников с предисловием (лицевые счета работников НИУ ВШЭ); не менее 7 (семи) описей личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ с предисловиями (каждая опись с предисловием в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc); - акт о выделении к уничтожению документов НИУ ВШЭ, не подлежащих хранению (на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре) и на устройстве флэш-памяти в виде файла формата \*.doc);- внутренние описи в соответствии с п. 1.3 настоящего Технического задания в 1 (одном) экземпляре на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc.**2. Место, условия и сроки оказания Услуг:**2.1. Срок оказания Услуг с предоставлением Заказчику указанных в п. 1.7 настоящего Технического задания отчетных документов (результатов оказанных Услуг): в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента заключения Договора.Исполнитель осуществляет доставку отчётных документов (результатов оказанных Услуг) по адресу Заказчика (г. Москва).2.2. Оказание Услуг производится строго на территории Заказчика, по адресам, указанным в п. 1.1 настоящего Технического задания.2.3. Документы, подлежащие научно-технической обработке, перемещаются между помещениями (местами оказания Услуг) по адресам Заказчика силами и средствами Исполнителя.**3. Требования к сроку предоставления гарантии качества на результаты Услуг:** срок предоставления гарантии качества оказанных Услуг (переплетенные и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Договора дела постоянного хранения и долговременного срока хранения и отчетные документы) должен составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22) месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг. |
| Общая цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов, необходимых для оформления, переплета дел, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

**Форма 4**

Приложение № 3

к заявке на участие в аукционе

**Декларация**

**о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(*№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН:

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности (1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1(2) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации,субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью(3), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да(нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержкуинновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительнодо 15 - микро- предприятие | от 101 до 250включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800120 в год - микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
|  |  |  |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

(2) Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

(3) Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 5**

Приложение № 4

 к заявке на участие в аукционе

## РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

## И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*(В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, или участника, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер или иного участника, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в документации об аукционе)*, *такой участник аукциона до подписания Договора обязан представить Заказчику расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 6**

Приложение № 5
к заявке на участие в аукционе

Информация о наличии у участника закупки за последние 2 (два) года, предшествующие размещению информации о проведении аукциона в единой информационной системе, опыта оказания услуг по не менее двум надлежаще исполненным договорам/контрактам[[23]](#footnote-23), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 100 % (ста процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией.

Аналогичными закупаемым Услугам считаются услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам услуг, указанным в пункте «Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг» раздела 4 «Техническое задание» документации об аукционе.

(является условием допуска к участию в аукционе)[[24]](#footnote-24)

**Форма 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Номер договора/контракта | Предмет договора/контракта | Краткое описание оказанных услуг | Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Цена договора/контракта | Даты заключения и завершения договора/ контракта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7**

Приложение № 6

 к заявке на участие в аукционе

**Информация о наличии у участника закупки не менее 1 (одного) специалиста, который будет привлекаться к исполнению Договора, с опытом работы не менее 3 (трех) лет, осуществляющего руководство (контроль) исполнения договоров/контрактов, аналогичных предмету закупки, а также не менее 1 (одного) специалиста, который будет привлекаться к исполнению Договора, с опытом оказания услуг, аналогичных предмету закупки, не менее 1 (одного) года.**

**Аналогичными закупаемым услугам будут считаться услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам услуг, указанным в пункте «Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг» раздела 4 «Техническое задание» документации об аукционе**[[25]](#footnote-25)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.****специалиста, должность** | **Позиция, которую будет занимать специалист при исполнении договора** | **Опыт работы (участие в исполнении аналогичных договоров/контрактов (выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)** |
| Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Номер, предмет, даты заключения и завершения договора/ контракта | Обязанности/функционал специалиста (или перечень видов работ (услуг), выполненных (оказанных) специалистом), которые выполнялись специалистом при исполнении договора/контракта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Форма 8**

Приложение № 7

 к заявке на участие в аукционе

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Настоящий Договор заключен в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее также – НИУ ВШЭ), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», на основании итогового протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года, о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по научно-технической обработке архивных документов НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы (далее – Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
	2. Наименование, объем, адреса и характеристики Услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок оказания Услуг с представлением Заказчику указанных в п. 1.7 Технического задания отчетных документов (результатов оказанных Услуг): в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
	4. Исполнитель осуществляет доставку отчётных документов (результатов оказанных Услуг) по адресу Заказчика: г. Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-26).
	5. Материалы Заказчика, необходимые для исполнения Договора, передаются Исполнителю по акту приема-передачи. По завершении оказания Услуг или досрочно по требованию Заказчика Исполнитель возвращает материалы по акту приема-передачи.
2. **Общая цена Договора и порядок расчетов**
	1. Общая цена Договора, указанная в Таблице цен (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[27]](#footnote-27).

Источник финансирования – средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

* 1. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов, необходимых для оформления, переплета дел, оплата налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока действия настоящего Договора. Общая цена Договора и объем Услуг могут быть изменены по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
	3. Оплата по Договору производится безналичным расчётом в рублях по факту оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг и представления Заказчику отчетных документов (результатов оказанных Услуг), на основании счета Исполнителя.

2.4.1. По факту поставки каждой партии Товара Поставщик представляет Заказчику счет-фактуру. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен быть оформлен и представлен Поставщиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах[[28]](#footnote-28).

2.5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.6. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Услуг копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

1. **Качество Услуг**

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

3.3. В случае нарушения требований к качеству оказанных Услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

‒ устранения недостатков оказанных Услуг за счет Исполнителя;

‒ соразмерного уменьшения цены Договора.

3.4. Если недостатки оказанных Услуг в согласованный Сторонами срок Исполнителем не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения документально подтвержденного ущерба.

 3.5. Срок предоставления гарантии качества на результаты Услуг (переплетенные и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Договора дела постоянного хранения и долговременного срока хранения, и отчетные документы) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[29]](#footnote-29) с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

1. **Порядок сдачи-приемки Услуг**
	1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей стороны. Исполнитель вправе представить Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг одновременно с отчетными документами в соответствии с п. 1.7 Технического задания (Приложение А).
	2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Исполнителя обязан, при отсутствии замечаний, подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнителю.
	3. Заказчик, в случае отступления от условий настоящего Договора при приемке оказанных Услуг составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Исполнителя, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.
	4. Услуги считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
	5. При обнаружении недостатков оказанных Услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках оказанных Услуг и сроках их устранения.

Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 2 (двух) дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных Услуг.

1. **Обязательства Сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Оказать Услуги лично. В случае невозможности оказать Услуги лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
		2. Уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения настоящего Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о дате заключения, номере (при наличии), предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.
		3. Подписать и представить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, отчетные документы в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
		4. Принять по акту приема-передачи материалы Заказчика, необходимые для исполнения Договора.
		5. По завершении оказания Услуг или досрочно по требованию Заказчика вернуть Заказчику по акту приема-передачи материалы Заказчика.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
		2. Самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
	3. Заказчик обязуется:
		1. Оплатить оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.
		2. Представлять Исполнителю по акту приема-передачи исходные материалы.
		3. Подписать своевременно, при отсутствии замечаний, акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
		4. Давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

5.4. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

‒ он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

‒ он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

‒ он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

‒ заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

5.5. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу <https://legal.hse.ru/assurances>. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

5.6. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 5.4 и 5.5 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

5.7. Указанные в пункте 5.6 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или с настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков оказания Услуг и/или устранения выявленных недостатков Услуг Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных Услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа Исполнителем в размере 10 % (десять процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. В случае существенного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

6.7. Заказчик не несет ответственность, предусмотренную пунктом 6.4 Договора, за несвоевременную оплату по Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования из средств, указанных в пункт 2.1 Договора.

1. **Обеспечение исполнения Договора**
	1. По настоящему Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет  489 742,33 рубля (*Четыреста восемьдесят девять тысяч семьсот сорок два рубля 33 копейки*).
	2. Обеспечение исполнения Договора представляется Исполнителем в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать нужное: обеспечительного платежа или безотзывной независимой (банковской) гарантии)*.
	3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено  Исполнителем следующим документом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Размер обеспечения исполнения Договора подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые последний может понести вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Исполнитель с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения Договора при его исполнении на обеспечительный платеж или безотзывную независимую (банковскую) гарантию.

7.6. Исполнитель вправе предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору,  Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, что указаны в данном разделе.

7.8. Обеспечение исполнения Договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается Исполнителю после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору, подтвержденного подписанным(и) обеими Сторонами Договора документом(ами) об исполнении, предусмотренным(и) Договором. Возврат обеспечения исполнения Договора, предоставленного в форме обеспечительного платежа, осуществляется по письменному обращению Исполнителя, направленному лицу, ответственному за исполнение Договора со стороны Заказчика и указанному в Договоре, с указанием реквизитов счета, на который необходимо осуществить возврат. Возврат обеспечительного платежа осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанного письменного обращения. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Договора, не возвращается.

1. **Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней с даты ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в установленном порядке.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**9. Конфиденциальность информации**

9.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность информации, составляющей и содержащейся в предмете Договора, в Техническом задании, полученных результатах Услуг, а также в отношении иной конфиденциальной информации.

9.2. К конфиденциальной информации относятся любые сведения, ставшие известными Исполнителю прямо или косвенно в ходе или в связи с оказанием Услуг, в том числе, но не ограничиваясь:

9.2.1. сведения о деятельности административных подразделений Заказчика;

9.2.2. сведения о деятельности учебных (образовательных) подразделений Заказчика, подразделений дополнительного профессионального образования Заказчика;

9.2.3. персональные данные работников Заказчика.

9.3. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными на момент их раскрытия и получения или становящиеся таковыми в течение срока, указанного в пункте 9.4 Договора.

9.4. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие до истечения 5 (пяти) лет с момента окончания оказания Услуг.

9.5. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне Исполнитель принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков Заказчику.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

10.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

10.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

11.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон:

а) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в случае необходимости изменения источника финансирования, реквизитов Сторон, порядка и сроков оплаты, а также в случае необходимости устранения ошибок в расчете цены Договора, не связанных с изменением указанного в Договоре объема Услуг, изменением цены за единицу Услуг, при условии, что устранение таких ошибок не влечет за собой изменение существенных условий Договора;

в) в случае оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в Договоре, без изменения общей цены Договора;

г) в случае оказания услуг с аналогичными качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в Договоре, без изменения общей цены Договора, при условии, что оказание услуг, указанных в Договоре, невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных документально;

д) в иных случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, локальными актами Заказчика.

12.4.1. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

* 1. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
	2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 13 Договора.
	3. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
	2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

12.11. К Договору прилагаются:

Приложение А (Техническое задание);

Приложение Б (Таблица цен).

**13. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

13.1. В случае изменения адреса, банковских реквизитов и иных сведений о Сторонах, указанных в Договоре, Стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом друг друга. До получения другой Стороной такого извещения отправка всей корреспонденции/осуществление платежей, по старому адресу/реквизитам считаются надлежащим образом осуществленными. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагается на Сторону, изменившую свои реквизиты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* | **Заказчик:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**Место нахождения:  101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20 ИНН 7714030726 КПП 770101001Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики»Банк ПАО Сбербанк  г. МоскваБИК 044525225К/счет 30101810400000000225Р/счет 40503810938184000003ОКПО 17701729ОКАТО 45286555000ОКТМО 45375000Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* |

**Приложение А**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, характеристикам, объему и результатам Услуг:**

Общий объем архивных документов, подлежащих научно-технической обработке, составляет **3 578 (три тысячи пятьсот семьдесят восемь)** дел, в т. ч. документов в россыпи в пересчете не более 180 (ста восьмидесяти) листов в деле, общим весом не более 1700 (одна тысяча семьсот) кг, образовавшихся в результате деятельности структурных подразделений НИУ ВШЭ за 2002, 2009-2014 годы, а именно:

- деятельности административных подразделений НИУ ВШЭ: Дирекции научных исследований и разработок (научные отчеты), Управления бухгалтерского учета (лицевые счета работников).

- деятельности учебных (образовательных) подразделений НИУ ВШЭ (личные дела студентов), подразделений дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ (личные дела студентов, слушателей).

Исполнитель должен оказать следующие виды Услуг:

**1.1.** Прием документов из структурных подразделений НИУ ВШЭ с оформлением сдаточных описей, составленных Заказчиком, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. При необходимости, перемещение документов, подлежащих научно-технической обработке, между помещениями (местами оказания Услуг) по адресам Заказчика:

* г. Москва, Трифоновская ул., 57, стр. 1, 2;
* г. Москва, М. Гнездниковский пер., 4а;
* г. Москва, Ст. Басманная ул., 21/4, кор.Б.

**1.2.** Проведение полистного просмотра дел и документов в россыпи, отбор документов постоянного хранения, долговременного (50/75 лет) срока хранения, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (в общем количестве не более 3 578 дел, в пересчете не более 180 листов в деле).

**1.3.** Научно-техническая обработка документов:

- постоянного хранения: научных отчетов по научно-исследовательским работам НИУ ВШЭ (не более 560 дел);

- долговременного срока хранения: лицевых счетов работников НИУ ВШЭ (не более 9 500 лицевых счетов, или 200 дел); личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ (не более 2 818 дел),

включающая проведение комплекса услуг по формированию документов в дела, личных дел – в наряды личных дел, полному оформлению и описанию дел в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела и требованиями локальных нормативных актов НИУ ВШЭ), а именно:

- отбор и систематизация документов по хронологическому, тематическому, номинальному и иным признакам;

- формирование документов в дела с подборкой не более 180 (ста восьмидесяти) листов в деле;

- составление внутренних описей: к лицевым счетам работников НИУ ВШЭ (не более 9 500 позиций описей); к нарядам личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ (не более 2 818 позиций описей) (по 1 (одному) экземпляру на бумажном носителе в каждое дело и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc);

- удаление скрепок, скоб, файлов, дублетных и копийных экземпляров документов, разброшюровка дел при подготовке к переплету;

- переплет дел (стандартный составной архивный переплет) в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка (материалы Исполнителя) (не более 1800 дел);

- нумерация листов в делах, оформление листов-заверителей, титульных листов дел;

- оформление обложек дел с проставлением архивных штампов, корешков дел;

- составление и оформление не менее 1 (одной) описи дел постоянного хранения с предисловием (научные отчеты); не менее 1 (одной) описи дел по личному составу работников с предисловием (лицевые счета работников НИУ ВШЭ); не менее 7 (семи) описей личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ с предисловиями (каждая опись с предисловием в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc).

**1.4.** Составление и оформление 1 (одного) акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению и изъятых при проведении научно-технической обработки документов (в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файла формата \*.doc).

**1.5.** Размещение оформленных и внесенных в описи дел документов, определенных для архивного хранения, и документов, указанных в акте о выделении к уничтожению, в архивохранилищах НИУ ВШЭ и/или в иных помещениях НИУ ВШЭ, по адресам, указанным в п. 1.1 настоящего Технического задания.

**1.6. Требования к оказанию Услуг:**

* Исполнитель несет полную ответственность за сохранность документов, переданных ему для оказания Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Качество оказания Услуг по Договору должно соответствовать законодательству Российской Федерации по архивному делу, в том числе:

- Федеральному закону от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Перечню типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденному Главным архивным управлением при Совмине СССР 15 августа 1988 года (для оказания услуг по научно-технической обработке документов учебного процесса);

- Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст);

- Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

**1.7.** Исполнитель должен представить Заказчику следующие отчётные документы (результаты оказанных Услуг):

- не менее 1 (одной) описи дел постоянного хранения с предисловием (научные отчеты); не менее 1 (одной) описи дел по личному составу работников с предисловием (лицевые счета работников НИУ ВШЭ); не менее 7 (семи) описей личных дел студентов и слушателей НИУ ВШЭ с предисловиями (каждая опись с предисловием в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc);

 - акт о выделении к уничтожению документов НИУ ВШЭ, не подлежащих хранению (на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре) и на устройстве флэш-памяти в виде файла формата \*.doc);

- внутренние описи в соответствии с п. 1.3 настоящего Технического задания в 1 (одном) экземпляре на устройстве флэш-памяти в виде файлов формата \*.doc.

**2. Место и условия оказания Услуг:**

2.1. Оказание Услуг производится строго на территории Заказчика, по адресам, указанным в п. 1.1 настоящего Технического задания.

2.2. Документы, подлежащие научно-технической обработке, перемещаются между помещениями (местами оказания Услуг) по адресам Заказчика силами и средствами Исполнителя.

**3.** **Руководство (контроль исполнения Договора)** **со стороны Заказчика осуществляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[30]](#footnote-30).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* | **Заказчик:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* |

**Приложение Б**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

| **№****п/п** | **Наименование Услуг** | **Стоимость****Услуг, в т.ч. НДС 20%/ НДС не облагается, в руб.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Неразделяемый комплекс услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения (предварительная экспертиза ценности, научно-техническая обработка, переплет дел, оформление обложек и корешков дел после переплета с проставлением архивных штампов и шифровкой дел) |  |
| 2 | Неразделяемый комплекс услуг по научно-технической обработке документов долговременного срока хранения по личному составу работников (научно-техническая обработка, переплет дел, оформление обложек и корешков дел после переплета с проставлением архивных штампов и шифровкой дел) |  |
| 3 | Неразделяемый комплекс услуг по научно-технической обработке личных дел долговременного срока хранения (научно-техническая обработка, формирование нарядов личных дел, составление внутренних описей нарядов личных дел, переплет дел, оформление обложек и корешков дел после переплета с проставлением архивных штампов и шифровкой дел) |  |
| 4 | Описание документов постоянного хранения, составление заголовков и оформление описей дел, разработка и оформление предисловий к описям дел |  |
| 5 | Описание документов долговременного срока хранения, составление заголовков и оформление описей дел, разработка и оформление предисловий к описям дел |  |
| 6 | Составление и оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению  |  |
| 7 | Перемещение документов между зданиями НИУ ВШЭ и размещение оформленных дел в соответствии с описями на стеллажах в архивохранилищах НИУ ВШЭ и/или в иных помещениях НИУ ВШЭ |  |
| **Итого, руб.:** |  |
| **В том числе НДС 20%/НДС не облагается, руб.:** |  |

**ВСЕГО:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* | **Заказчик:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* |

1. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-1)
2. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-2)
3. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-8)
9. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-9)
10. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-10)
11. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-12)
13. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-13)
14. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-14)
15. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки оказал не часть услуг, а услуги, предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки услуг, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-15)
16. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-16)
17. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-17)
18. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-18)
19. В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-19)
20. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-20)
21. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается гарантийный срок, предложенный участником закупке в заявке на участие в аукционе. [↑](#footnote-ref-22)
23. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки оказал не часть услуг, а все (услуги, предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки услуг, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-23)
24. *Информация предоставляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 6 (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается копиями заключенных договоров/контрактов, из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг (включая Приложения к договорам/контрактам, в случае их наличия (Технические задания и т.п.) и дополнительные соглашения к договорам/контрактам, в случае их заключения), а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по договорам/контрактам.*

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-24)
25. *Информация предоставляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 7 (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе) и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правовых договоров.*

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается Заказчиком на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указывается Заказчиком на стадии заключения Договор в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогобложения. [↑](#footnote-ref-27)
28. Данный подпункт исключается из Договора, если участник закупки, с которым заключается Договор, применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается гарантийный срок, предложенный участником закупки в заявке на участие в аукционе. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается Заказчиком на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-30)