Утверждено

Ученым Советом

факультета социальных наук

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания и защиты**

**выпускных квалификационных работ**

**магистров образовательной программы**

**«Управление в социальной сфере»**

**Института социальной политики НИУ ВШЭ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила составлены в соответствии Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014) (далее Положение о ВКР и КР).
	2. Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, и защите квалификационных работ студентов магистратуры образовательной программы «Управление в социальной сфере» в соответствии с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».
	3. Настоящие Правила распространяются только на подготовку, оценивание и защиту выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов магистратуры образовательной программы «Управление в социальной сфере». Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на различных дисциплинах образовательных программ настоящими Правилами не регулируется.
	4. Рекомендации по написанию, содержанию и оформлению ВКР содержатся в «Методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ студентов магистерской образовательной программы «Управление в социальной сфере» направления подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».
2. **Требования к выпускной квалификационной работам**
	1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской и/или проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.
	2. Выполнение ВКР студентом способствует закреплению исследовательских навыков, обуславливает проведение полноценного собственного комплексного исследования и его защиту.
	3. ВКР выполняется самостоятельно в форме магистерской диссертации или магистерского проекта и представляет собой законченную и оформленную в соответствии с утвержденными требованиями письменную работу на заданную (выбранную) тему, осуществляемую в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления), и посвященную решению теоретической или практической (прикладной) проблемы, полученные результаты которой претендуют на научную новизну и представляют теоретическую и/или практическую значимость.
	4. Выполнение ВКР в иных формах (проект, стартап и пр.) допускается по согласованию с академическим руководителем образовательной программы.
	5. Подготовка ВКР свидетельствует об умении студента работать с литературой, собирать, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций.
	6. За время обучения студенты одной образовательной программы выполняют не более одной ВКР.
	7. ВКР может выполняться как на русском, так и на иностранных языках по согласованию с академическим руководителем программы.
	8. При подготовке ВКР допускается частичное использование студентом материалов собственных работ, проектов. В этом случае студентом в ВКР приводятся ссылки на каждый использованный материал (фрагмент) таких работ или проектов. Заимствования из текста работ или проектов не должны превышать 25% объема ВКР.
3. **Подготовка выпускной квалификационной работы**
	1. **Этапы выбора, утверждения и согласования тем ВКР**
		1. Порядок и сроки подготовки, а также этапы выбора и согласования тем ВКР изложены в Приложении 1 к настоящим Правилам.
		2. Примерные темы ВКР публикуются в открытом доступе на сайте образовательной программы с указанием потенциальных руководителей работы.
		3. Примерные темы служат в качестве ориентира студентов по специализациям и тематическим интересам преподавателей и исследователей Университета, ведущих деятельность по тематике управления в социальной сфере, для выбора руководителя ВКР.
		4. Студент может самостоятельно сформулировать и предложить тему не из предложенных примерных тем ВКР.
		5. Выбрав или самостоятельно сформулировав тему, студент обращается к потенциальному руководителю для её обсуждения, уточнения и определения порядка работы, необходимых информационных источников, формулировки гипотезы.
		6. Консультации с потенциальным руководителем могут быть организованы с помощью электронной почты, LMS, личных встреч и других видов очного и заочного взаимодействия в соответствии с предпочтениями потенциального руководителя.
		7. Итогом консультаций является согласованная тема ВКР.
		8. Если студенту не удалось согласовать тему ВКР ни с одним из потенциальных руководителей, то он имеет право обратиться к академическому руководителю образовательной программы с просьбой о помощи в формулировании и/или выборе темы и/или потенциального руководителя для работы над интересующей студента темой при условии её соответствия тематике государственного и муниципального управления. Академический руководитель в этом случае помогает студенту сформулировать тему ВКР и выбрать потенциального руководителя.
		9. По итогам согласования темы ВКР студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение оформляется в виде подписи руководителя работы на заявлении студента на ВКР, означающее согласие руководителя с выбранной студентом темой. Подтверждение руководства ВКР также возможно с использованием LMS.
		10. Образец заявления на ВКР приведен Приложении 2 к настоящим Правилам.
		11. Подписанное руководителем заявление на КР или ВКР предоставляется студентом в учебный офис.
		12. В недельный срок с момента сдачи студентами заявлений на ВКР учебный офис предоставляет академическому руководителю образовательной программы сводную информацию о выбранных студентами темах и руководителях работ.
		13. Академический руководитель образовательной программы согласует выбранные темы ВКР и руководителей работ.
		14. В случае необходимости академический руководитель образовательной программы обращается к руководителю и/или студенту для уточнения и переформулирования выбранных тем ВКР.
		15. Для уточнения выбранных тем ВКР академический руководитель вправе привлекать других преподавателей и экспертов.
		16. В случае направления академическим руководителем образовательной программы выбранной темы на повторное согласование студент и руководитель работы в недельный срок с момента направления на повторное согласование уточняют выбранную тему ВКР.
		17. В недельный срок с момента направления на повторное согласование выбранной темы ВКР студент предоставляет в Учебный офис заявление на ВКР с уточненной темой.
		18. После согласования всех тем ВКР академическим руководителем издается приказ с закреплением тем и руководителей работы студентов образовательной программы.
		19. Изменение, в том числе уточнение темы ВКР возможно в любой момент работы студента над ВКР, но не позднее установленного настоящими Правилами срока. Изменение темы ВКР утверждается приказом академического руководителя образовательной программы.
		20. Нарушение срока выбора темы ВКР студентом признается как академическая задолженность студента.
	2. **Научное руководство ВКР**
		1. Руководитель ВКР студента назначается приказом академического руководителя образовательной программы.
		2. Руководителями ВКР могут быть сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета, в том числе работающих в Университете на условиях совместительства.
		3. По согласованию с академическим руководителем образовательной программы студенту может быть назначен соруководитель ВКР.
		4. Руководителями ВКР могут быть и сотрудники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей тематической области (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности сотрудников сторонней организации в направлении подготовки или области знаний, соответствующих тематике ВКР при условии одобрения их кандидатур академическим руководителем образовательной программы.
		5. Академический руководитель образовательной программы может отказать в назначении руководителя ВКР как сотруднику сторонней организации, так и сотруднику из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Университета, если тематика ВКР и профессиональные интересы руководителя ВКР не соответствуют направлению подготовки студента.
		6. В обязанности руководителя ВКР входит:
* оказание консультационной помощи студенту в определении темы, подготовке плана исследования, подборе литературы и эмпирического материала;
* содействие в выборе методики исследования;
* осуществление систематического контроля над ходом выполнения исследования;
* информирование учебного офиса образовательной программы о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР;
* подготовка рекомендаций студенту по содержанию исследования, его презентации и разработке других материалов ВКР;
* контроль за наличием в ВКР заимствований и плагиата;
* присутствие на пересдачах, предзащитах и публичных защитах ВКР студента;
* подготовка отзыва на ВКР;
* выставление оценки за ВКР.
	+ 1. При подготовке ВКР в целях оказания консультационной помощи студенту могут быть назначены консультанты из числа представителей профессорско-преподавательского состава Университета, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.
		2. Если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Университета, то студенту, как правило, назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Института социальной политики.
		3. В обязанности консультанта входит:
* оказание дополнительной консультационной помощи студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и эмпирического материала, предоставление рекомендаций (в отдельных случаях – осуществление организации консультаций с профильными специалистами из состава представителей профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Департамента/Факультета/Университета и/или сторонних организаций);
* осуществление систематического контроля над ходом выполнения исследования;
* информирование учебного офиса образовательной программы о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР;
* подготовка рекомендаций студенту по содержанию исследования, его презентации и разработке других материалов ВКР;
* контроль за наличием в ВКР заимствований и плагиата;
* присутствие на пересдачах, предзащитах и публичных защитах ВКР студента.

Руководитель работы и консультант ВКР имеют право:

* выбирать удобные для них и студента форму организации взаимодействия;
* установить график подготовки работы и периодичность личных встреч или иных контактов;
* по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
* требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
* при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки работы.

Студент вправе подать заявление о замене руководителя работы с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя программы не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе дате защиты.

Академический руководитель образовательной программы, рассмотрев заявление, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.

В случае нарушения студентом этапов и контрольных точек подготовки ВКР, предусмотренных соответственно пунктами 3.3.1 и 3.4.1 настоящих Правил, руководитель работы вправе отказаться от руководства ВКР студента.

Руководитель работы вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства ВКР студента и по другим причинам с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе дате защиты.

При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьб о замене руководителя работы/об отказе от выполнения руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета образовательной программы, на которой обучается студент.

Замена руководителя, назначение соруководителей и консультантов (при необходимости) утверждается академическим руководителем образовательной программы.

* 1. **Этапы подготовки и оценки ВКР**

При подготовке ВКР предусматриваются следующие этапы и контрольные точки:

1. Представление студентом руководителю работы предварительной структуры и плана ВКР (на данном этапе студент должен сформулировать основную цель ВКР, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, определить гипотезы ВКР, предложить основную структуру и тезисы по содержанию ВКР, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
2. Представление студентом руководителю первого варианта ВКР для последующей корректировки (по завершении этого этапа текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний, в дальнейшем проводится корректировка структуры и текста работы);
3. Проведение предзащиты первого варианта ВКР (по решению Института социальной политики и академического руководителя образовательной программы; на данном этапе студент презентует первый вариант и первые полученные результаты ВКР сотрудникам Института социальной политики, в дальнейшем студентом проводится доработка первого варианта ВКР с учетом полученных замечаний);
4. Представление студентом руководителю ВКР, содержащую полный объем работы для получения комментариев, уточнения отдельных фрагментов и итоговой корректировки текста;
5. Загрузка ВКР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» (в обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»; внесение любых изменений (содержательного и технического характера) в работу после загрузки в систему «LMS» не допускается);
6. Представление студентом руководителю и рецензенту итогового варианта ВКР в электронном или бумажном виде (по завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию на ВКР руководителю и рецензенту для получения отзыва);
7. Оценивание ВКР и написание руководителем и рецензентом отзывов на ВКР;
8. Представление итогового варианта ВКР, а также отзывов руководителя и рецензента в бумажном и электронном виде в учебный офис;
9. Публичная защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты регламентированы Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ).

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 3 к настоящим Правилам.

В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

Для проведения оценки ВКР студенту приказом академического руководителя образовательной программы назначается рецензент. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иных образовательных организаций высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР, при условии одобрения их кандидатур академическим руководителем образовательной программы.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны, теоретической и практической значимости.

В случае нарушения студентом этапов и контрольных точек подготовки ВКР, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Правил, рецензент работы вправе в отзыве на ВКР указать, что работа была предоставлена рецензенту позже установленного срока и не может быть содержательно оценена.

Проверка ВКР завершается оценкой руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы.

Основными критериями оценки ВКР являются:

1. Полнота обзора источников по теме работы (адекватность и соответствие выбранной тематике, обзор наиболее значимых авторов и теорий, учет современных тенденций);
2. Наличие информационной базы исследования (присутствие анализа количественных или качественных данных, их соответствие предмету исследования, достаточность и полнота анализируемых данных);
3. Достижение целей работы используемыми методами исследования (обоснованность выбранных методов исследования, наличие подтверждённых или неподтверждённых гипотез, их соответствие поставленным целям и задачам);
4. Полученные результаты работы (новизна, оригинальность, теоретическая и практическая значимость и применимость);
5. Оформление работы (соответствие стандартам и правилам оформления, отсутствие ошибок, наличие единого дизайна и стиля оформления).

Оценка руководителя и рецензента отражается в отзывах на ВКР, предоставляемых по утверждённым форме и образцу в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам.

В письменном отзыве руководителя ВКР должна быть указана оценка по 10-балльной шкале, а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, руководитель вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.

В письменном отзыве рецензента ВКР должна быть указана оценка по 10-балльной шкале, а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, рецензент вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.

Оценки руководителя и рецензента за ВКР доводятся до сведения студента с помощью рассылки на электронную почту и/или размещения в модуле LMS.

* 1. **Защита ВКР**

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее публичная защита.

Публичная защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией.

К публичной защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены, прошедшие предзащиту ВКР и представившие полный комплект документов для защиты ВКР в установленный срок.

Получение отрицательных по содержанию отзывов ВКР от руководителя и/или рецензента не является препятствием к представлению ВКР на публичную защиту и проведению процедуры публичной защиты.

Руководитель и рецензент присутствуют на публичной защите ВКР.

Проведение публичной защиты ВКР возможно и при отсутствии руководителя и/или рецензента при наличии отзыва руководителя и/или рецензента на ВКР.

Публичная защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Порядок проведения и процедура публичной защиты ВКР определяется локальным актом, регулирующим проведение государственных экзаменационных испытаний выпускников Университета.

Публичная защита начинается с доклада студента и презентации по теме ВКР. В презентации и докладе обосновывается актуальность избранной темы, описание научной проблемы и формулировки цели и задач ВКР, раскрывается основное содержание работы, обращается особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, теоретическую и практическую значимость, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада посвящается подведению итогов ВКР, перечисляются наиболее значимые выводы и полученные результаты.

После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. В случае отсутствия руководителя и/или рецензента на защите должны быть зачитаны отзывы руководителя ВКР и рецензента ВКР. При их присутствии на защите им дается слово для соответствующей характеристики ВКР.

Руководитель и рецензент на процедуре публичной защиты сопровождает ВКР кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР.

После комментариев руководителя и рецензента может быть проведено обсуждение работы с участием членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя ВКР, рецензента ВКР и студента. Во время обсуждения студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по уточнению содержания, выводов и результатов ВКР.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент может ответить на замечания рецензента и членов государственной экзаменационной комиссии.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР определяется на основе среднего арифметического оценок каждого члена государственной экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечаний руководителя и рецензента.

При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются оценки руководителя ВКР и рецензента ВКР.

Руководитель ВКР или рецензент ВКР вправе изменить выставленную им в отзыве на ВКР оценку по итогам выступления студента на публичной защите. В этом случае итоговой оценкой руководителя ВКР или рецензента ВКР считается оценка, выставленная им на публичной защите.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной и пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в которых расписываются председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

Апелляция по результатам государственного аттестационного испытания допускается в соответствии с Порядком организации и проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний. Результат государственного аттестационного испытания может быть признан недействительным в случае нарушения процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

**Приложение №1**

|  |
| --- |
| **Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем выпускных квалификационных работ магистров 2019/2020 уч. год** |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** | **Ответственныйза этап подготовки ВКР** | **Последний срок** |
|  | **Публикация в открытом доступе** на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях и сроках выполнения работ | Академический совет ОП/ Учебный офис ОП  | **20 сентября** |
|  | **Инициативное предложение тем студентами**  | Студент/ Руководитель ВКР/ Академический руководитель ОП | **10 октября**  |
|  | **Выбор студентом темы ВКР** (заявление с визой руководителя ВКР предоставляется в учебный офис) | Студенты/ Руководитель ВКР/ Академический руководитель ОП/ Учебный офис ОП | **1 ноября**  |
|  | **Закрепление тем ВКР приказом** (оформляется приказом академического руководителя) | Учебный офис ОП/ Академический руководитель | **15 ноября** |
|  | **Смена научного руководителя ВКР** (при необходимости) | Студенты/ Научный руководитель/ Учебный офис ОП | **30 марта** |
|  | **Проведение предзащиты проекта ВКР** (по решению академического руководителя ОП) | Академический руководитель/ Кафедра/ Студент | по решению академического руководителя ОП |
|  | **Назначение рецензентов** (назначаются приказом академического руководителя) | Академический руководитель/ Учебный офис/Декан факультета | **30 апреля** |
|  | **Изменение / уточнение темы ВКР** (с закреплениемтемы приказом академического руководителя) | Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель | **30 апреля**   |
|  | **Загрузка ВКР в систему антиплагиат через ЛМС** | Студент | **За 14 дней до предполагаемой даты защиты** |
|  | **Предоставление итогового варианта ВКР научному руководителю** (работа предоставляется руководителю ВКР с результатами проверки на плагиат) | Студент/ Руководитель ВКР | **За 14 дней до предполагаемой даты защиты** |
|  | **Предоставление итогового варианта ВКР рецензенту** (работа предоставляется рецензенту с результатами проверки на плагиат) | Студент/ Рецензент  | **За 14 дней до предполагаемой даты защиты** |
|  | **Предоставление итогового варианта ВКР в учебный офис:**1. сброшюрованные работы в печатном виде (2 экз.);2. отзыв научного руководителя (оригинал и копия);3. отзыв рецензента (оригинал и копия);4. регистрационный лист из системы «Антиплагиат» с указанием процента заимствования с аннотацией на русском и английском языках (2 экз. с подписью студента) | Студент/ Учебный офис ОП | **За 7 дней до предполагаемой даты защиты ВКР**  |
|  | **Передача ВКР в ГЭК** вместе с отзывами руководителя и рецензента | Учебный офис ОП/ ГЭК | **За 2 дня до предполагаемой даты защиты ВКР** |
|  | **Публичная защита ВКР**  | Студент/ ГЭК | **20 мая – 10 июня** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании Академического совета ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол № \_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | Академическому руководителю образовательной программы «Политология»Миронюку М.Г.от студента 4 курса \_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |

 |  | Приложение №2Академическому руководителю ОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от студента (ки) \_\_\_\_курса  группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Института социальной политики  НИУ ВШЭ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные:тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ЗАЯВЛЕНИЕ** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прошу утвердить мне тему ВКР «  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (тема работы) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  |  |  |
| и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (ученая степень, ученое звание, ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| **Англоязычная формулировка темы:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  (подпись) | (ФИО студента) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Виза научного руководителя:**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  (подпись) | (ФИО научного руководителя) |

# Приложение №3

***Пример оформления титульного листа ВКР***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

###### Институт социальной политики

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

образовательная программа «Управление в социальной сфере»

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензентд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияМосква | Руководитель ВКРд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияКонсультантд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия2019 |

**Приложение №4**

***Форма отзыва руководителя/рецензента на выпускную квалификационную работу***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Институт социальной политики**

**Образовательная программа Управление в социальной сфере**

**ОТЗЫВ**

□ руководителя ВКР/КР(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ рецензента (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| на выпускную квалификационную работу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| студента(ки) 2 курса | □ магистратуры |  |

ФИО студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме:

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Текст отзыва

Рекомендуемая оценка по 10-балльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ученое звание и степень | Подпись | ФИО |
|  |  |  |
| Дата |  |  |