

Программа учебной дисциплины «Административное право»

Аннотация

Учебная дисциплина «Административное право» посвящена углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

Студенты, изучившие дисциплину, узнают российское законодательство, ознакомятся с понятиями, категориями и институтами государственного управления, получат представление об административно-правовых нормах и отношениях; субъектах административного права; административном принуждении и административной ответственности; основах административно-правовой организации управления

По результатам освоения дисциплины смогут оценивать различные теоретические подходы применительно к правовому регулированию административно-правовых отношений; использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования; анализировать и оценивать административно-правовые ситуации.

Дисциплина предусматривает 19 лекций и 24 семинарских занятий, домашние задания, контрольные работы, написание эссе и устный экзамен. Блокирующие элементы контроля отсутствуют. Для успешного освоения дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права;

уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Программа учебной дисциплины «Административное право»

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол №4 от «28» июня 2019 г.

Автор	Уманская Виктория Петровна, доктор юридических наук, доцент, Профессор Департамента дисциплин публичного права факультета НИУ ВШЭ (vumanskaya@hse.ru)
Число кредитов	6
Контактная работа (час.)	86
Самостоятельная работа (час.)	142
Курс	2
Формат изучения дисциплины	full time - без использования онлайн курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» является овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Эти знания необходимы для профессионального участия в следующих видах деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной, экспертно-консультационной, педагогической.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений;
- систему понятий и категорий, используемых в государственном управлении;
- административно-правовой статус граждан, органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, других субъектов административно-правовых отношений;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
- способы административно-правового регулирования;

–основы производства по делам об административных правонарушениях;

уметь:

–использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно-деликтного права;

–самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;

–формулировать правовую позицию по спору в сфере административно-деликтного права в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее;

владеть:

–понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;

–навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Административное право» базируется на следующих дисциплинах:

–Теория государства и право;

–Конституционное право;

–Судебная власть и правоохранительные органы;

–История государства и права России.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

– знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; систему понятий и категорий, используемых в государственном управлении; конституционно-правовой статус граждан, органов государственной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, других субъектов правовых отношений;

–уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы; оценивать деятельность органов государственной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, и негосударственных организаций; обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления;

–владеть навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

–Финансовое право;

–Экологическое право;

–Наследственное право;

–Гражданское и административно судопроизводство.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема (раздел дисциплины)	Объем в часах	Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю	Формы контроля
	лк-38		

	см-48		
	ср-142		
Тема № 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	лк - 2	обладает глубокими знаниями в отношении базовых понятий государственного управления, принципов функционирования исполнительной власти; дает определение основных понятий в сфере государственного управления и исполнительной власти; дает правильные и точные ответы на все вопросы. знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.	устный опрос на семинарах (активность на занятиях); устный опрос
	см - 2		
	ср - 6		
Тема № 2. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука административного права.	лк - 2	обладает глубокими знаниями в отношении предмета, метода и системы административного права; понимает соотношение методов административного права с методами иных отраслей права знает основные этапы развития науки административного права; дает правильные и точные ответы на все вопросы. знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.	устный опрос на семинарах (активность на занятиях); устный опрос
	см - 2		
	ср - 6		
Тема № 3. Административно-правовые нормы. Источники административного права.	лк -2	обладает глубокими знаниями в отношении понятия административно-правовой нормы, ее структуры; знает особенности и виды административно-правовых норм; раскрывает способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых	устный опрос на семинарах (активность на занятиях); устный опрос
	см - 2		
	ср - 6		

		<p>норм; знает источники административного права и их виды. имеет представление о действии административно-правовых норм;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	
<p>Тема № 4. Административно-правовые отношения</p>	лк - 2	<p>обладает глубокими знаниями в отношении административно-правовых отношений;</p> <p>раскрывает содержание административно-правового отношения.</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 2		
	ср - 6		
<p>Тема № 5. Физические лица как субъекты административного права</p>	лк - 2	<p>обладает глубокими знаниями в отношении административно-правового статуса физических лиц; дает характеристику административно-правовому статусу иностранных граждан и лиц без гражданства;</p> <p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>работает со специализированными</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 2		
	ср - 8		

		<p>правовыми системами (базами данных);</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	
<p>Тема № 6. Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p>	лк - 2	<p>обладает глубокими знаниями в отношении административно-правового статуса Президента Российской Федерации; дает характеристику административно-правовому статусу органа исполнительной власти;</p> <p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>работает со специализированными правовыми системами (базами данных);</p> <p>осуществляет правовую экспертизу документов.</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 2		
	сп - 8		
<p>Тема № 7. Государственные служащие как субъекты административного права.</p>	лк - 2	<p>обладает глубокими знаниями в отношении базовых государственной службы, критериев и принципов построения системы государственной службы;</p> <p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 4		
	сп - 8		

		<p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов; находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; работает со специализированными правовыми системами (базами данных); осуществляет правовую экспертизу документов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	
<p>Тема № 8. Общественные объединения и организации как субъекты административного права.</p>	лк - 2	<p>обладает глубокими знаниями в отношении общественных объединений и организаций как субъектов административного права; применяет к юридическому факту действующую норму права; использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов; находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; работает со специализированными правовыми системами (базами данных); осуществляет правовую экспертизу документов.</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>Контрольная работа (Тест)</p> <p>устный опрос</p>
	см - 2		
	ср - 6		

		знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.	
Тема № 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	лк - 2	обладает глубокими знаниями в отношении базовых административно-правовых форм; различает виды правовых актов; применяет к юридическому факту действующую норму права; использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов; находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; дает правильные и точные ответы на все вопросы. знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.	устный опрос на семинарах (активность на занятиях); устный опрос
	см - 2		
	ср - 8		
Тема № 10. Принятие правовых актов органов исполнительной власти.	лк - 2	обладает глубокими знаниями в отношении процедур подготовки правовых актов органов исполнительной власти; определяет нормотворческие полномочия органов исполнительной власти; находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; дает правильные и точные ответы на все вопросы. знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе. .	устный опрос на семинарах (активность на занятиях); устный опрос
	см - 2		
	ср - 8		
Тема № 11. Порядок обжалования и оспаривания правовых актов	лк - 2	обладает глубокими знаниями в отношении порядка обжалования и оспаривания правовых актов исполнительной власти;	устный опрос на семинарах (активность на занятиях);
	см - 2		
	ср - 8		

исполнительной власти.		<p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>осуществляет правовую экспертизу документов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	устный опрос
<p>Тема № 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.</p>	<p>лк - 2</p> <hr/> <p>см - 2</p> <hr/> <p>ср - 8</p>	<p>обладает глубокими знаниями в отношении административно-правовых методов реализации исполнительной власти;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>работает со специализированными правовыми системами (базами данных);</p> <p>осуществляет правовую экспертизу документов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
<p>Тема № 13. Разрешительная система в</p>	<p>лк - 2</p> <hr/> <p>см - 2</p>	<p>обладает глубокими знаниями в отношении видов разрешительной деятельности в</p>	

Российской Федерации.	ср - 8	<p>Российской Федерации; применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов; находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; работает со специализированными правовыми системами (базами данных);</p> <p>осуществляет правовую экспертизу документов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
<p>Тема № 14.</p> <p>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Осуществление государственного контроля и надзора.</p>	лк - 2	<p>дает определение понятию законности в деятельности органов исполнительной власти; знает основные виды контроля; способен различать контрольную деятельность от надзорной;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; работает со специализированными правовыми системами (базами данных);</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 2		
	ср - 8		
	лк - 2		

Тема № 15. Понятие и особенности административной ответственности Понятие и состав административного правонарушения.	см - 4	<p>понимает особенности административной ответственности; способен определить состав административного правонарушения</p> <p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	ср - 8		
Тема № 16. Административные наказания: понятие, цели и виды.	лк - 2	<p>знает виды административных наказаний; применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 2		
	ср - 8		
Тема № 17. Административный процесс и производство по делам об	лк - 2	<p>обладает глубокими знаниями в отношении административного процесса и производства по делам об административных правонарушениях;</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>устный опрос</p>
	см - 4		
	ср - 8		

административных правонарушениях.		<p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов; находит, анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию;</p> <p>осуществляет правовую экспертизу документов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	
<p>Тема № 18. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	лк - 2	знает стадии производства по делам об административных правонарушениях;	устный опрос на семинарах (активность на занятиях);
	см - 4		
	ср - 8	<p>применяет к юридическому факту действующую норму права;</p> <p>анализирует и обрабатывает юридически значимую информацию; работает со специализированными правовыми системами (базами данных);</p> <p>осуществляет правовую экспертизу документов;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p>	устный опрос
<p>Тема № 19. Административное судопроизводство в</p>	лк - 2	обладает глубокими знаниями в отношении административного	
	см - 4		

Российской Федерации	ср - 8	<p>судопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>использует специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации для решения практических кейсов;</p> <p>работает со специализированными правовыми системами (базами данных);</p> <p>умеет работать с научной литературой;</p> <p>готовит письменную творческую работу по выбранной теме;</p> <p>умеет логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала;</p> <p>дает правильные и точные ответы на все вопросы.</p> <p>знаком проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе.</p> <p>\</p>	<p>устный опрос на семинарах (активность на занятиях);</p> <p>эссе (составление юридического текста);</p> <p>устный опрос</p>
Часов по видам учебных занятий:	лк- 38		
	см - 48		
	ср - 142		
Итого часов:	228		

Раздел 1. Сущность и основные черты административного права

ТЕМА 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть

Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность.

Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность

ТЕМА 2. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука административного права

Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.

ТЕМА 3. Административно-правовые нормы. Источники административного права

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

ТЕМА 4. Административно-правовые отношения

Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

ТЕМА 5. Физические лица как субъекты административного права

Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.

ТЕМА 6. Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Президент в системе государственной власти, его полномочия. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

ТЕМА 7. Государственные служащие как субъекты административного права

Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы (основы системы правового регулирования).

ТЕМА 8. Общественные объединения и организации как субъекты административного права

Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Понятие общественной организации. Политические партии. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус некоммерческих организаций. Государственные корпорации. Понятие и виды учреждений.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

ТЕМА 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.

ТЕМА 10. Принятие правовых актов органов исполнительной власти.

Процедуры разработки правовых актов органов исполнительной власти. Порядок принятия правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры государственной регистрации правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов. Опубликование и вступление в силу актов органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Мониторинг правоприменительной деятельности.

ТЕМА 11. Порядок обжалования и оспаривания правовых актов исполнительной власти.

Административный (внесудебный) порядок обжалования действий и решений, нарушающих права, свободы и законные интересы граждан. Оспаривание нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

ТЕМА 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие и признаки административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Административно-правовое убеждение: понятие, виды, правовые основы, значение и виды. Содержание методов административного принуждения. Виды административно-правового принуждения. Сущность и виды административно-предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения. Меры административной ответственности.

ТЕМА 13. Разрешительная система в Российской Федерации

Понятия и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы. Элементы разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти.

ТЕМА 14. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора

Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Раздел 4. Административная ответственность, административный процесс и административное производство

ТЕМА 15. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

ТЕМА 16. Административные наказания: понятие, цели и виды

Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

ТЕМА 17. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

ТЕМА 18. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

ТЕМА 19. Административное судопроизводство в Российской Федерации

Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административная юстиция. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

3.1 Элементы контроля

элемент контроля	период проведения	основание для пересдачи
Блокирующие		
отсутствуют	-	-
Не блокирующие, подлежащие пересдаче		
Контрольная работа (Тест)	сессия	Уважительная причина
эссе (составление юридического текста);	учебный период	Уважительная причина
устный опрос	сессия	Уважительная причина
Не подлежат пересдаче		
устный опрос на семинарах (активность на занятиях)	учебный период	-

3.2 Формула расчета оценки по промежуточной аттестации

$$O = 0,2 * O_{\text{опр. на сем.}} + 0,2 * O_{\text{контр. раб.}} + 0,1 * O_{\text{эссе}} + 0,5 * O_{\text{устный опрос.}}$$

3.3. Критерии оценивания результатов текущего контроля

3.3.1. Критерий оценивания устного опроса на семинаре

Содержание ответа	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
Знания по предмету полностью отсутствуют	1	Неудовлетворительн. но.
Отвечающий не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.	2	
Отдельные фрагментарные правильные мысли все же не позволяют поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не освоен.	3	
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно выстроена. Пропущен ряд важных деталей либо, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология изучаемой дисциплины в целом усвоена.	4	Удовлетворительно
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку. Базовая терминология изучаемой дисциплины усвоена хорошо.	5	

Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Была удачная попытка дополнять и уточнять ответы других отвечающих. По знанию базовой терминологии замечаний нет.	6	Хорошо
Вопросы раскрыты полно и правильно. Безупречное знание базовой терминологии изучаемой дисциплины. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично».	7	
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Активное участие в дискуссии по ответам других отвечающих. Безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание понятий.	8	Отлично
На все вопросы даны правильные и точные ответы. Показано знакомство с основными проблемами дисциплины. Безупречное знание базовой терминологии изучаемой дисциплины, умение раскрыть и прокомментировать содержание понятий; в необходимой мере в ответах на вопросы используется рекомендованная литература; присутствуют аргументированные ссылки на правовые исследования и правоприменительную практику.	9	
Ответ отличается глубокими, исчерпывающими знаниями программного материала; студент дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; в необходимой мере в ответах на вопросы используется рекомендованная основная и дополнительная литература; в целом ряде случаев обосновывается собственная позиция по затронутым проблемам; присутствуют аргументированные ссылки на правовые исследования и правоприменительную практику.	10	

3.3.2. Критерии оценивания контрольной работы (теста)

Контрольная работа может проводиться письменно по вопросам, либо может проводиться в форме тестирования или коллоквиума. На выполнение контрольной работы отводится 40 минут.

Количество баллов	Критерии оценки
10 баллов	на все вопросы даны правильные ответы. Работа выполнена без исправлений, помарок и зачеркиваний.
9 баллов	на все вопросы даны правильные ответы, но допускается не более двух исправлений, зачеркиваний.
8 баллов	на все вопросы даны правильные ответы, но допускаются исправления и зачеркивания.

7 баллов	правильные ответы даны на количество вопросов теста от 90% до 99% (90% ≤ правильные ответы < 100%).
6 баллов	правильные ответы даны на количество вопросов теста от 80% до 89% (80% ≤ правильные ответы < 90%).
5 баллов	правильные ответы даны на количество вопросов теста от 70% до 79% (70% ≤ правильные ответы < 80%).
4 балла	правильные ответы даны на количество вопросов теста от 60% до 69% (60% ≤ правильные ответы < 70%).
3 балла	правильные ответы даны на количество вопросов теста от 50% до 59% (50% ≤ правильные ответы < 60%).
2 балла	правильные ответы даны на количество вопросов теста от 25% до 49% (25% ≤ правильные ответы < 50%).
1 балл	1) правильные ответы даны менее чем на 25% вопросов теста; 2) при списывании; 3) студент написал, но не сдал контрольную работу.

3.3.3 Критерии оценки и требования к эссе

Эссе готовится студентом в письменной форме, по теме, выбранной из перечня вопросов. Эссе должно быть подготовлено и сдано преподавателю до окончания второго модуля.

Эссе представляет собой небольшую творческую работу со свободной композицией, выражающая индивидуальные идеи и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает изложение собственных мыслей, позиций и может иметь научный или публицистический характер. Эссеистский стиль отличает образность.

Широкое использование эссе в учебном процессе – элемент «фирменного стиля» Высшей школы экономики. При оценивании важное значение играет как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

Рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц компьютерного текста (не более 18 000 знаков с пробелами), набранного кеглем 14 пт. (шрифт «Times New Roman»).

Количество баллов	Критерии оценки
10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – эссе было сдано и принято на кафедре в установленные сроки; – содержание эссе строго соответствует выбранной теме; – логически обоснована структура эссе; – четко просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; – студентом верно, без искажения передан используемый авторский материал;

	<ul style="list-style-type: none"> – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.).
9 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – эссе было сдано и принято на кафедре в установленные сроки; – содержание эссе строго соответствует выбранной теме; – логически обоснована структура эссе; – четко просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; – студентом верно, без искажения передан используемый авторский материал; – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.), но при этом в работе имеется не более 2 аккуратно сделанных исправлений.
8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – эссе было сдано и принято на кафедре в установленные сроки; – содержание эссе строго соответствует выбранной теме; – логически обоснована структура эссе; – четко просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; – студентом верно, без искажения передан используемый авторский материал; – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.), но при этом в работе имеется от 3 до 5 аккуратно сделанных исправлений.
7 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – эссе было сдано и принято на кафедре в установленные сроки; – содержание эссе строго соответствует выбранной теме; – структура эссе не имеет четкой выраженности и логической обоснованности; – просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; – студентом верно, без искажения передан используемый авторский материал; – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.), при этом в работе допускаются аккуратно сделанные исправления, но не более 7.
6 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – нарушаются установленные сроки принятия эссе на кафедре; – содержание эссе строго соответствует выбранной теме; – просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала; – студентом верно, без искажения передан используемый авторский материал;

	<ul style="list-style-type: none"> – в эссе есть отступления от темы; мысли, уводящие от выбранной темы, и т.п.; – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.), при этом в работе допускаются аккуратно сделанные исправления, но не более семи.
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – нарушаются установленные сроки принятия эссе на кафедру; – содержание эссе соответствует выбранной теме, но при этом есть отступления от темы; мысли, уводящие от выбранной темы, и т.п.; – просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, но при этом явно ощущается нехватка (ограниченность) в разнообразии используемой литературы; – умение автора логически мыслить проявлено недостаточно, не просматривается логическая цепочка рассуждений; – студентом верно, без искажения передан используемый авторский материал; – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.), но при этом в работе допускаются аккуратно сделанные исправления.
4 балла	<ul style="list-style-type: none"> – нарушаются установленные сроки принятия эссе на кафедру; – содержание эссе соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; – отсутствует мнение студента и переработка им используемого материала; – текст эссе оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (правильно оформлены сноски, правильно составлена библиография и т.д.), но при этом в работе есть аккуратно сделанные исправления.
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> – содержание эссе соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; – отсутствует мнение студента и переработка им используемого материала; – текст эссе оформлен с нарушениями предъявляемых требований (неправильно оформлены сноски, неправильно составлена библиография и т.д.).
2 балла	<ul style="list-style-type: none"> – эссе подготовлено с использованием материала, содержащегося в одном или двух научных источниках, либо явно просматривается плагиат; – эссе оформлено с нарушениями предъявляемых требований (неправильно оформлены сноски, неправильно составлена библиография и т.д.).
1 балл	<ul style="list-style-type: none"> – эссе подготовлено с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике или налицо явный плагиат; – эссе оформлено с нарушениями предъявляемых требований (неправильно оформлены сноски, неправильно составлена библиография и т.д.), при этом наличие библиографии свидетельствует о недостоверности информации, содержащейся в эссе.

3.3.4. Критерии оценки на устном опросе

Устный опрос проводится в устной форме, по билетам, сформированным из вопросов. На подготовку к ответу отводится 40 минут.

Качество ответа	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
Отказ от ответа.	0	Неудовлетворительно
Знания по предмету отсутствуют.	1 – очень плохо	
Полностью не знает ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях АП, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов и понятий.	2 – плохо	
Отдельные правильные мысли, но в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.	3 –неудовлетворительно	
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов плохо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена.	4 – удовлетворительно	Удовлетворительно
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако, ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку. Базовая терминология усвоена довольно хорошо.	5 – весьма удовлетворительно	
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. По знанию базовой терминологии замечаний нет.	6 – хорошо	Хорошо
Вопросы раскрыты полно и правильно. Знание базовой терминологии. Знание проблем АП, поднимавшихся в лекционном курсе. Есть отдельные дефекты логики и содержания ответов.	7 – очень хорошо	

Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Умение ясно изложить содержание конституционных терминов и понятий. Применение при ответе правоприменительной и судебной. Знание проблем АП, поднимавшихся в лекционном курсе. Оценку снижают некоторые шероховатости ответа.	8 – почти отлично	Отлично
На все вопросы даны правильные и точные ответы. Показано знакомство с проблемами АП, особенно, поднимавшимися в лекционном курсе. Безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов и понятий, в т.ч. посредством обращения к правоприменительной и судебной практики.	9 – отлично	
Ответ отличает четкая логика и знание материала далеко за рамками учебника. Точное понимание рамок каждого вопроса. Знание точек зрения на ту или иную проблему. Знание судебной практики. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам АП.	10 – блестяще	

4. Передачи

4.1 Условия первой передачи по элементам контроля

Первая передача по элементам контроля проводится по КИМах и технологиям, аналогичным применяемым при первом проведении передаваемого элемента контроля.

4.2 Условия второй передачи по элементам контроля

Вторая передача по элементам контроля проводится по КИМах и технологиям, аналогичным применяемым при первом проведении передаваемого элемента контроля.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольная работа

Задания контрольной работы включает в себя «закрытые» тестовые вопросы (выбор одного или нескольких правильных ответов из представленных вариантов) и, по усмотрению преподавателя, «открытые» вопросы, предусматривающие дачу определений

конституционно-правовых понятий, перечисление принципов и т.д. Время выполнения контрольной работы – 15–20 минут.

Примерные вопросы для оценки знаний на контрольных работах:

1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.
2. Роль административного права в современных условиях развития России.
3. Административное право как отрасль российского права.
4. Наука административного права.
5. Административное право в дореволюционной России.
6. Понятие и виды государственного управления. Понятие исполнительной власти.
7. Административная реформа в России.
8. Предмет административного права.
9. Метод административного права.
10. Соотношение административного права с другими отраслями права.
11. Источники административного права. Проблемы кодификации и инкорпорации административного права.
12. Правовые акты управления: признаки и требования, предъявляемые к ним.
13. Международные договоры в системе источников административного права.
14. Система административного права.
15. Принципы административного права.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, элементы.
17. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
18. Административные правоотношения: понятие, виды, содержание.
19. Юридические факты в административном праве.
20. Субъект административного права: понятие, виды, особенности.
21. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
22. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан.
24. Административно-правовой статус лиц без гражданства.
25. Порядок защиты прав субъектов административных правоотношений.
26. Административно-правовое регулирование гражданства.
27. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.
28. Административно-правовой статус юридических лиц.
29. Административно-правовой статус общественных объединений.
30. Административно-правовой статус политических партий.
31. Административно-правовой статус религиозных организаций.
32. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
33. Система органов исполнительной власти: принципы построения и виды органов.
34. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
35. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации.
36. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовое положение и компетенция.
37. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями.
38. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
39. Правительство Российской Федерации: структура и задачи.
40. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: правовой статус и виды.
41. Взаимодействие законодательной (представительной) и исполнительной властей в Российской Федерации.

42. Федеральные министерства: правовой статус, организация и деятельность.
43. Федеральная служба: правовой статус, организация и деятельность.
44. Федеральное агентство: правовой статус, организация и деятельность.
45. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
46. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
47. Государственная служба: понятие и виды.
48. Развитие законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации.
49. Государственная должность Российской Федерации: понятие и правовое значение.
50. Правовой статус государственного гражданского служащего.
51. Прохождение государственной гражданской службы.
52. Административно-правовой статус военнослужащего.
53. Государственная служба в органах внутренних дел.
54. Ответственность государственных гражданских служащих.
55. Средства обеспечения государственной дисциплины.
56. Государственный контроль и надзор как средство обеспечения законности.
57. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности.
58. Понятие и виды административно-правового принуждения.
59. Субъекты государственного контроля и надзора.
60. Административные наказания: понятие, цели, виды.
61. Предупреждение как вид административного наказания.
62. Административный штраф как вид административного наказания
63. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
64. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу правонарушения как вид административного наказания.
65. Административный арест как вид административного наказания.
66. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
67. Дисквалификации как вид административного наказания.
68. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
69. Обязательные работы как вид административного наказания.
70. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
71. Порядок наложения административного наказания.
72. Административное правонарушение: понятие и его признаки.
73. Субъекты административного правонарушения.
74. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
75. Индивидуальный предприниматель как субъект административного правонарушения и ответственности.
76. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
77. Административная юстиция и административное судопроизводство в России.
78. Административные процедуры.
79. Виды административно-процессуальных производств.
80. Обращения граждан: правовые основы и значение.
81. Порядок рассмотрения обращений граждан.
82. Производство по делам об административных правонарушениях.
83. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
84. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
85. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
86. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
87. Административно-правовое регулирование экономики.
88. Административно-правовое регулирование культуры.

89. Административно-правовая охрана обеспечения общественного.
90. Организация службы охраны общественного порядка.

Примерный перечень тем эссе:

1. Место административного права в системе публично-правового регулирования.
2. Тенденции развития административной реформы.
3. Механизм государственного регулирования экономики.
4. К вопросу об административном иске.
5. Тенденции реформирования системы административной ответственности.
6. Место Президента РФ в системе разделения властей.
7. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
8. Баланс частных и публичных интересов в административном регулировании.
9. Соотношение различных форм, видов и методов контрольной деятельности.
10. Реформа системы контрольно-надзорной деятельности.
11. О возможности применения обычая в административном праве
12. Административный прецедент как источник права в теории и на практике.
13. Особенности регулирования отдельных сфер (социально-культурной, экономической, административно-политической сфер).
14. Оспаривание правовых актов, обладающих нормативными свойствами.
15. Новеллы административно-правового регулирования в КАС РФ.
16. Управление делами Президента РФ – место в системе разделения властей.
17. Государственная должность и должность государственной гражданской службы.
18. Институт казачества: проблемы и тенденции.
19. Юридические лица публичного права: тенденции последних лет.
20. Правовая природа Банка России.
21. Соотношение государственного органа и органа государственной власти.
22. Соотношение административной юстиции и юрисдикции.
23. Проблемы разрешения коллизий в административном праве.
24. Правовая природа регистрационной деятельности.
25. Соотношения различных видов разрешительной деятельности.
26. Административный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий.
27. Проблемы и тенденции правоприменения в рамках отдельных составов КоАП РФ.
28. Правовая природа структурного подразделения государственного органа.
29. Структура компетенции государственного органа.
30. Эволюция государственной гражданской службы РФ.
31. Системные проблемы контрольной деятельности в РФ.
32. Ликвидация политической партии: особенности правоприменительной практики.
33. Проблемы правового обеспечения борьбы с коррупцией.
34. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
35. Процедуры проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов

Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие государственного управления. Элементы государственного управления.
2. Особенности исполнительной власти: основные признаки и функции.
3. Понятия органа исполнительной власти .
4. Система органов, осуществляющих исполнительную власть.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Основные этапы развития науки административного права.
7. Предмет административного права: понятие и особенности.
8. Метод административного права: понятие и характерные черты.

9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Структура административно-правовой нормы.
11. Классификации административно-правовых норм.
12. Формы реализации административно-правовых норм.
13. Источники административного права: понятие и виды.
14. Административно-правовые отношения, их особенности и способы защиты.
15. Классификация административно-правовых отношений
16. Субъекты административного права и административно-правовых отношений.
17. Общая характеристика административной правосубъектности.
18. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
19. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
20. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовой статус органа исполнительной власти
23. Административно-правовой статус общественных объединений.
24. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти .
25. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Система государственной службы в России
29. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
30. Правовое положение государственного гражданского служащего.
31. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.
32. Военная служба в Российской Федерации. Особенности прохождения военной службы.
33. Прохождение государственной гражданской службы.
34. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
35. Основания прекращения государственной гражданской службы.
36. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
37. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация.
38. Правовые акты Президента Российской Федерации: виды, действие
39. Правовые акты Правительства Российской Федерации: виды, действие
40. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, действие
41. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
42. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
43. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
44. Разрешительная система: понятие и правовая основа.
45. Контрольно-надзорная деятельность государственных органов.
46. Государственный контроль и его виды.
47. Меры административно-правового принуждения: понятие, виды
48. Меры административного предупреждения
49. Меры административного пресечения
50. Административная ответственность: понятие и основные черты.
51. Административное правонарушение: понятие и признаки.
52. Состав административного правонарушения: понятие, элементы
53. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.
54. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
55. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
56. Производство по делам об административных правонарушениях: цели, задачи, принципы
57. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
58. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

59. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды
60. Возбуждение дела об административном правонарушении
61. Рассмотрение дела об административном правонарушении
62. Способы обеспечения режима законности в сфере публичного управления
63. Административно-правовое регулирование управления в сфере экономики
64. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной области

V. РЕСУРСЫ

5.1. Рекомендуемая основная литература

<i>№п /п</i>	<i>Наименование</i>
1	Панова И.В. Административная юстиция//– М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. – 463 с.
2	Мартынов А.В. Административный надзор в России. Теоретические основы построения. Монография под. ред. Старилова Ю.Н. // ЮНИТИ-ДАНА, 2015 ЭБС IPRbooks
3	Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография / В.П.Уманская; отв.ред.- ЮНИТИ-ДАНА, 2015. ЭБС IPRbooks

5.2. Рекомендуемая дополнительная литература

<i>№п /п</i>	<i>Наименование</i>
1	Панова И.В., Панов А.Б. Публичное право в практике судов Российской Федерации. Учебное пособие. – Изд.: КноРус, Издательский центр «Наука» М., - Саратов. 2018.
2	Старилов Ю.Н. Курс общего административного права: в 3-х т./ Ю.Н. Старилов. – М.: Норма.
3	Тихомиров, Ю. А. Теория компетенции / Ю. А. Тихомиров. – М.: Изд. Г-на Тихомирова М. Ю., 2001. – 355 с.

5.3. Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы) и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

VI. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

6.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.