|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОприказом НИУ ВШЭот \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **НАЦИОНАЛЬНЫЙ** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ** **«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о Центре научной интеграции** |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр научной интеграции (далее – Центр) является административно-управленческим структурным подразделением Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Университет, НИУ ВШЭ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.6. Полное наименование Центра – Центр научной интеграции Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра: Центр научной интеграции НИУ ВШЭ.

Полное наименование Центра на английском языке – Center for Scholarly Integration of the National Research University Higher School of Economics.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: Center for Scholarly Integration HSE University.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ/в случае делегирования ректором НИУ ВШЭ полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

1.10. Положение о Центре и вносимые в него изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Центра являются:

2.1. развитие института российских постдоков, координация программы привлечения постдоков в НИУ ВШЭ;

2.2. разработка инструментов, способствующих эффективной интеграции молодых ученых в научно-исследовательскую деятельность структурных подразделений НИУ ВШЭ, с том числе путем реализации программы стажировок студентов в научно-учебных лабораториях и других научно-исследовательских структурных подразделениях НИУ ВШЭ, программы научных ассистентов;

2.3. развитие инструментов, направленных на формирование и развитие профессиональной личности ученого, компетенций в области научной и академической коммуникации;

2.4. развитие региональной научной и академической коммуникации.

**3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет координацию:

3.1.1. программы по привлечению российских постдоков в НИУ ВШЭ, готовит предложения по развитию данной программы, взаимодействует со структурными подразделениями НИУ ВШЭ в части продвижения указанной программы среди коллег с российского академического рынка, организует мероприятия по интеграции российских постдоков в университетскую среду НИУ ВШЭ;

* + 1. программы стажировок студентов в научно-учебных лабораториях и других научно-исследовательских структурных подразделениях НИУ ВШЭ, включая координацию данной программы в филиалах НИУ ВШЭ, организует мероприятия для взаимодействия участников программы и обмена опытом, вовлечению новых работников, молодых ученых и студентов, осуществляет подготовку предложений по развитию программы;
		2. программы научных ассистентов, осуществляет организацию мероприятий для взаимодействия участников данной программы и обмена опытом, вовлечению новых работников, молодых ученых и студентов, осуществляет подготовку предложений по развитию программы научных ассистентов;
	1. организует мероприятия:

3.2.1. по интеграции научных сотрудников из региональных университетов, которые приехали на стажировки в НИУ ВШЭ;

3.2.2. по формированию профессиональной личности ученого (конференции, семинары, мастер-классы, школы и другие мероприятия, как для работников и молодых ученых университета, так и для участников из других образовательных и научных организаций);

* 1. участвует во внешних мероприятиях – форумах, конференциях, выставках, посвященных вопросам развития научной и академической коммуникации.

**4. РУКОВОДСТВО**

4.1. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Директор Центра может иметь заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

4.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. осуществляет руководство всей деятельностью Центра, обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций Центра, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета, поручений руководства Университета;

4.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

4.3.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.3.4. вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.3.6. организует повышение квалификации работников Центра совместно с структурными подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

4.3.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.8. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.9. выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами Университета.

4.4. Директор Центра имеет право:

4.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.4.4. представлять Центр и Университет в целом по вопросам, относящимся к деятельности Центра, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

4.4.5. участвовать в установленном в НИУ ВШЭ порядке в процедурах подбора, приема, перевода, увольнения работников Центра;

4.4.6. вносить уполномоченному должностному лицу предложения по изменению структуры и штатного расписания Центра;

4.4.7. согласовывать проекты документов, составленные от имени Университета по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Центра.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

4.5.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

4.5.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

4.5.4. причинение Университету материального ущерба;

4.5.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.6. превышение предоставленных полномочий;

4.5.7. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Центр;

4.5.8. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.5.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

4.5.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.