

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Директором В.Г. Зусманом
«26» июня 2017 г.

Автор	Р.А. Иванова
Число кредитов	1 курс – 8 з.е. / 2 курс – 6 з.е.
Контактная работа (час.)	1 курс – 144 ак. ч. / 2 курс – 104 ак. ч.
Самостоятельная работа (час.)	1 курс – 160 ак. ч. / 2 курс – 124 ак. ч.
Курс	1- 2
Формат изучения дисциплины	с использованием заданий в системе LMS и обучающих платформ

**I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
И ПРЕРЕКВИЗИТЫ**

1.1. Целью освоения курса дисциплины «Английский язык» является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции не ниже уровня B2+ / C1 (по Общеввропейской шкале уровней CEFR http://www.cambridgeenglishteacher.org/what_is_this), а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, стратегической, а также формирование академических навыков, необходимых для использования английского языка в учебной, научной, и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре, а также осуществления исследовательской деятельности в заданной области.

Данный уровень является необходимым для решения социально-коммуникативных задач в различных областях социально-культурной и бытовой сфер деятельности, а также на всех этапах научной деятельности и для дальнейшего самообразования. Достижение указанного уровня коммуникативной компетенции лежит в основе реализации принципа академической мобильности в мировом образовательном пространстве, обеспечивает возможность осваивать любые образовательные программы и курсы на иностранном языке как в рамках очной и смешанной форм обучения, так и полностью в дистанционном режиме.

Успешное освоение курса английского языка должно обеспечить возможность получения любого международного сертификата, подтверждающего готовность и способность к обучению на международных программах высшего профессионального образования.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;

- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- знакомство с форматом международного экзамена по академическому английскому;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов в формате международного экзамена;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- повышение уровня учебной автономии: выбор индивидуальных траекторий в рамках курса, формирование эффективных стратегий выполнения образовательных задач, готовности соблюдать установленные сроки отчета по курсу, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

1.3. К категории обучающихся относятся студенты 1-2 года обучения, уровень владения английским языком у которых не ниже уровня А2 (пороговый уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Настоящая программа учебной дисциплины «Английский язык» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Дисциплина «Английский язык» предназначена для следующих студентов вуза:

- если в аттестате об окончании средней школы английский язык указан как иностранный;
- если по результатам ЕГЭ по английскому языку студент набрал выше 50 баллов.

Студентам, для которых английский язык является вторым иностранным языком и ранее не изучавших английский язык, предлагается интенсивный курс английского языка для начинающих по углубленной программе. По завершению курса они изучают программу 2 курса на общих основаниях. В

качестве языковой поддержки студенты могут выбирать различные курсы в системе дополнительного языкового образования.

Для студентов 1 курса трудоемкость курса составляет 8 з.е. Общее количество академических часов на дисциплину – 304 часов, из них аудиторная нагрузка (практические занятия) – 144 ак.ч. (по 4 часа в неделю), самостоятельная работа – 160 ак.ч. Данное общее количество часов отводится на два аспекта: ЕАР и ESP (по 2 часа в неделю). Дисциплина читается в 1-4 модулях. Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине «Английский язык» в рамках ФГОС для полной средней школы.

Для студентов 2 курса трудоемкость составляет - 6 з.е. Общее количество академических часов на дисциплину - 228, из них аудиторная нагрузка (практические занятия) – 104 ак.ч. (по 4 часа в неделю), самостоятельная работа – 124 ак.ч. Данное общее количество часов отводится на два аспекта: ЕАР и ESP (по 2 часа в неделю). Дисциплина читается в 1-3 модулях.

1.4. Применение компетентного подхода в обучении

Программа основывается на компетентном подходе, суть которого сводится к следующим положениям:

- формирование компетенций, релевантных для общения в условиях реальной коммуникации;
- определение совокупности компетенций, обеспечивающих успешное межкультурное профессиональное общение;
- ориентация на результативную составляющую учебного процесса;
- соотнесенность коммуникативных умений с общепризнанными уровнями владения английским языком;
- соответствие содержания обучения современной образовательной парадигме;
- делегирование студентам задач организации самостоятельной учебной деятельности.

Реализация компетентного подхода обеспечивается через следующие принципы:

- личностная ориентация процесса преподавания и изучения английского языка;
- направленность на формирование коммуникативных умений, релевантных для понимания инокультурного дискурса (при слушании / чтении) и самостоятельного порождения иноязычного дискурса (в ходе устного и письменного общения);
- аутентичность используемых учебных материалов (аудитивных, визуальных, графических);
- опора на самостоятельность и ответственность студента;
- использование в учебном процессе рефлексии и самооценки, способствующих развитию автономности студентов;
- интегративность овладения речевыми умениями и речевыми средствами;
- использование различных моделей и форм интерактивности в рамках аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

- прозрачная система всех форм контроля: текущего, промежуточного и итогового, обеспечивающая четкое понимание того, что и как оценивается в курсе; открытость шкал оценивания для всех заданий со свободно конструируемым ответом.

1.5. Модульное построение дисциплины

Настоящая программа предполагает внедрение современных форм организации учебного процесса, к числу которых относится модульная технология, позволяющая включить в учебный процесс на правах обязательного компонента значительную часть учебной деятельности студентов (около 50%) в формате самостоятельного (автономного) овладения иноязычной компетенцией. Программа направлена на формирование готовности студентов обсуждать информацию на английском языке в ситуациях, приближенных к реальным жизненным ситуациям.

В течение курса происходит ротация ранее изученного материала, его использование в новых речевых ситуациях. Отбор тематики курса предполагает возможность системного повторения ранее изученного фактического, языкового и речевого материала, создание целостной картины восприятия ранее изученного и нового материала, развитие когнитивно-коммуникативных умений работы с информацией. Особую роль при изучении тематических блоков отводится стране родного языка - России и ее роли в развитии мировой цивилизации, умению представлять Россию и ее культуру на иностранном языке.

Учебный модуль выстраивается с учетом следующих параметров:

- обязательный объем аудиторных занятий;
- задания для самостоятельной проработки определенного учебного материала с указанием частных целей (электронный ресурс);
- поисковые задания в Интернете / творческие задания;
- индивидуальные / групповые проекты;
- выполнение стандартизованного теста;
- оценка результатов теста.

1.6. Многоуровневая основа курса

Для создания единства образовательной среды, требования к освоению курса являются едиными, но в рамках курса предусматривается возможность его освоения в различном объеме. Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в трех вариантах (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов) по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками (CEFR).

Для 1 курса:

1. Базовый уровень – в диапазоне уровней: A2+ - B1 (4-5 «удовлетворительно» по 10-балльной системе НИУ ВШЭ);
2. Повышенный уровень – в диапазоне уровней: B1+ - B2 (6-7 «хорошо»);
3. Высокий уровень – в диапазоне уровней: B2+ - C1 (8-10 «отлично»).

Для 2 курса:

1. Базовый уровень – в диапазоне уровней: B1+ - B2;

2. Повышенный уровень – в диапазоне уровней: B2;
3. Высокий уровень – в диапазоне уровней: B2+ - C1.

При единстве содержания обучения английскому языку для всех студентов НИУ ВШЭ дифференциация уровней в рамках учебных модулей обеспечивается за счет:

- вариативности проблематики общения по каждому тематическому разделу, ее полного / частичного соответствия реальному контексту деятельности целевой аудитории, что, в свою очередь, определяет характер и уровень языкового и речевого репертуара по теме;
- степени когнитивной сложности учебных заданий;
- характера проектно-исследовательской работы.

1.7. Объединение трех моделей изучения иностранного языка

Сочетание данных моделей в курсе обеспечивается следующим образом:

- EAP (английский язык для академического общения);
- EGP (английский язык для общих целей);
- ESP (английский язык для специальных целей).

Английский язык для академического общения (EAP) является основой дисциплины. Ядром данной модели является ориентация на формирование академических умений устной и письменной речи, а также когнитивных умений, составляющих основу успешного освоения программ высшего профессионального образования в англоязычной образовательной среде в условиях высокого уровня академической автономии. Академические умения во всех видах речевой деятельности (аудировании, чтении, говорении и письме) отбираются с учетом реального образовательного контекста и ситуаций деятельности студентов международных вузов/ программ, и являются основой планируемых результатов и содержания промежуточного и итогового контроля курса.

Помимо речевых умений академического общения данная модель реализуется через освоение академического словарного запаса (*academic vocabulary*), умений работы с научными и научно-популярными текстами, использования различных форм научно-исследовательских проектов (тематика и рекомендуемые формы проектной работы предлагаются в содержании каждого тематического раздела и уровня его освоения). Формируемые в рамках данной модели языковые навыки и речевые умения являются объектами контроля в большинстве международных академических экзаменов.

Выпускники вузов должны быть хорошо образованными людьми, готовыми поддержать не только профессиональное общение, но и продемонстрировать эрудицию по широкому спектру проблем гуманитарного, социального и культурного взаимодействия с потенциальными партнерами. Соответственно дисциплина включает в себя различные коммуникативные темы, необходимые для общения в социально-культурной сфере, что является основной целью обучения в ходе курса английского языка для общих целей (EGP). При этом данную модель изучения языка невозможно отделить от формирования и развития академических, аналитических, исследовательских умений в уст-

ной и письменной речи, она коррелирует с задачами повышения уровня академической автономии и развития проектно-исследовательской деятельности.

Модель ESP (английский язык для специальных целей) направлена на развитие навыков специального академического английского. Она дает возможность студентам ознакомиться с основными вопросами и ключевыми факторами в области выбранной ими профессиональной деятельности, включая лексику и терминологию конкретной специальности на английском языке. В результате освоения курса студенты смогут прослушивать лекции англо-говорящих специалистов, читать литературу по выбранной специальности, изданную за рубежом, а также принимать участие в обсуждениях, семинарах, конференциях, проходящих на английском языке, что способствует адаптации студентов в профессиональной среде.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание курса приводится в таблице, которая включает все 14 разделов программы и описывает тематику, языковой материал, типы учебных заданий и стратегий их выполнения, а также планируемые показатели сформированности коммуникативной компетенции (в совокупности всех пяти ее компонентов) с указанием достигнутого уровня согласно Общеввропейской шкале уровней владения языком CEFR (Common European Framework of Reference).

Таблица 1. Показатели сформированности коммуникативной компетенции в соответствии с CEFR

Cambridge Advanced Papers	Коммуникативная компетенция: языковая, речевая, социокультурная [языковое содержание, умения и навыки во всех видах речевой деятельности; социокультурные знания и умения]	Уровень CEFR	Коммуникативная компетенция: компенсаторная и учебно-познавательная/ стратегическая [Типы коммуникативных задач и экзаменационные стратегии]
Reading Чтение	Endangered languages; Brain evolution; Teenage self-portraits; The ethics of reality shows; Broadcasters: regaining public trust; Disappearing into Africa; Unusual national sports; Cities and immigration, etc.	C1	Key reading strategies: skimming, scanning, deducing meaning from context, reading for detail, interpret the text for inference and style, etc., Task types: multiple matching gapped text, multiple choice.
Use of English Грамматика и лексика	Expressing purpose/reason/result/ possibility/ probability/certainty, etc. Contrasting/Comparing. Emphasis (cleft sentences, inversion),	C1	Strategies: Inferencing/guessing from context, etc., Type-tasks: Multiple choice vocabulary cloze Open structural cloze Word formation

	Passive, conditionals, etc Collocations/set-phrases/idioms; style/register; complex/dependent prepositions; word formation; confusing words, etc	C1	Key word transformations
Writing Письмо	Product writing: awareness of genre requirements/conventions (essay/article/report/ proposal/letter/review). Summarising, comparing/contrasting; evaluating; expressing the opinion; reconstruct argument, etc. Using ambitious language; appropriate style, demonstrating sophistication and naturalness		Process writing: brainstorming/prioritising ideas; producing a paragraph plan; drafting; organising the ideas (coherence/cohesion), improving drafts: self-correction/editing; proofreading. Time management.
Listening Аудирование	Unusual accents. Coping with 'difficult' speakers. Variety of contexts/situations: allergies, migration, news reporting, travelling to exotic destinations, dramatic past experiences, face-blindness, an interview with a portrait artist	C1	Key listening strategies: listening for gist, key ideas, detail. Precise listening. Listening for stress and intonation. Identify fact and opinion. Summary/sentence completion; multiple choice, matching the focus and the speakers, etc.
Speaking Говорение	Mark stressed syllable. Expand from notes. Use prompt cards. Talk/a 'long turn' comparing and contrasting pictures. discourse management/coherence and cohesion: structuring your talk. Using 'ambitious vocabulary'.	C1	Interviewing skills; a 'long turn': preparing to speak/planning your talk/brainstorming ideas;. Rehearse mentally. Collaborative task; interactive communication; a three-way discussion: keep the ball rolling, etc.
Exam practice and tests	Awareness of the exam requirements/formats. Plenty of exam practice and learner autonomy	C1	Developing exam-taking skills and test-competencies. Welcoming the challenge and coping with stress

2.2. Компоненты учебной речевой деятельности

Во время обучения по дисциплине «Английский язык» студент должен продемонстрировать следующие элементы учебной речевой деятельности

2.2.1. Дискурсивный компонент

Студент должен уметь в области говорения:

- говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка;
- делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против».
- принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения.

В области понимания (чтение и аудирование):

- понимать аутентичные тексты экономической направленности из периодических источников;
- понимать объемные сложные тексты на профессиональные темы;
- понимать речь носителей языка, звучащую в среднем темпе в рамках изученной тематики.

В области письма:

- писать эссе на заданную тему, аргументируя точку зрения «за» или «против»;
- описывать информацию научно-популярного характера, представленную в виде схем или диаграмм.

2.2.2. Стратегический компонент

Студент должен:

- уметь выбрать из широкого спектра языковых средств выражения, необходимые в конкретной ситуации общения в соответствии со своей задачей, ситуацией общения, тоном, личностью собеседника;
- уметь построить четкое, хорошо структурированное высказывание, пользуясь необходимыми языковыми средствами его организации.

2.2.3. Социокультурный компонент

Студент должен:

- знать важные культурные особенности носителей языка, их привычек, норм поведения. адекватно и гибко реагировать при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения;
- выстраивать стратегии общения адекватно предложенной коммуникативной ситуации на основе знаний межкультурных различий;
- уметь интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.

2.3. Распределение учебного материала на 1 курсе

№	Название разделов
1	Модуль 1
1.1	Our people
1.2	Mastering Languages
1.3	All in the Mind
1.4	Keep yourself!
2	Модуль 2
2.1	Just the job!
2.2	Dramatic Events

2.2	Picture Yourself
2.4	Leisure and Entertainment
2.5	Экзамен
3	Модуль 3
3.1	Media Matters
3.2	At Top Speed
3.3	A Lifelong Process
3.4	Being Somewhere Else
3.5	Media Matters
4	Модуль 4¹
4.1	Employment. Labour. Work. Job.
4.2	Finances. Money. Currency.
4.3	Market and Command Economy.
4.4	Revision
4.5	Экзамен

¹ Данное количество часов указано для одного аспекта ЕАР. Информация по ESP дана в соответствующих программах по ESP, отдельных для каждой ОП.

2.4. Распределение учебного материала на 2 курсе

№	Название разделов
1	Модуль 1
1.1	Hobbies
1.2	Health
1.3	City
1.4	City and villages
1.4	People
2	Модуль 2
2.1	Work and leisure
2.2	Commerce and Culture
2.2	Environment
2.4	Education
2.5	Экзамен
3	Модуль 3¹
3.1	Modern Communication systems. New information transmitting devices.
3.2	Operating systems and mathematical tools.
3.3	Professional languages in computing.
3.4	Job occupation. Psychological issues at work.
3.5	Revision
3.6	Экзамен

Данное количество часов указано для одного аспекта ЕАР. Информация по ESP дана в соответствующих программах по ESP, отдельных для каждой ОП.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

3.1. Формы контроля учебной деятельности студента

В процессе обучения преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Текущий контроль предполагает регулярную и систематическую проверку уровня развития коммуникативных иноязычных компетенций студентов в аудировании, говорении, чтении, и письменной речи. На учебных занятиях по указанной дисциплине используются различные формы текущего контроля: тренировочные упражнения, лексико-грамматический тест, домашняя письменная работа, контрольная работа, диктант, конспект, эссе, реферат, дискуссия, дебаты, устный опрос, письменный опрос, сообщение, доклад, компьютерная презентация и т.д. Текущий контроль может осуществляться как в письменной форме (домашние задания, эссе, контрольные и самостоятельные работы), так и в устной форме (монологические высказывания, диалоги, беседа с преподавателем). Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Все виды *промежуточного и итогового* контроля выполняются в формате международного экзамена IELTS, при этом минимально допустимым баллом IELTS для получения удовлетворительной оценки является балл 5,0. Впоследствии полученный балл пересчитывается в соответствии со «Шкалой соответствия результатов международных экзаменов по английскому языку оценкам 10-ти балльной системы оценки знаний студентов НИУ ВШЭ».

3.2. Формы контроля на 1 курсе

3.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в течение модулей в устной и письменной форме в виде контрольных, лексико-грамматических тестов, устных и письменных опросов, учебных тестов.

3.2.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного экзамена в конце 2-го модуля. Итоговый контроль проводится в виде экзамена за весь курс обучения английскому языку в конце 4го модуля. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) в рамках изучаемой тематики курса.

3.2.3. Экзамен во 2 модуле первого курса

Данный экзамен направлен на контроль освоения программы 1-2 модуля факультативной учебной дисциплины «Английский язык». Демоверсия экзамена, а также шкалы оценивания заданий со свободно конструируемым ответом размещаются на интернет-странице ДИЯ на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ в начале модуля с тем, чтобы студенты заранее ознакомились с содержанием и форматом контроля и оценивания за 1-2 модуль учебной дисциплины. Этот экзамен является обязательным для тех, кто выбрал изучение данной учебной дисциплины. Накопленная оценка по итогам теку-

щего контроля составляет 60% от результирующей оценки за первое полугодие, оценка за экзамен –40%.

3.2.4. Внутренний единый экзамен по английскому языку в 4 модуле первого курса

Целью данного экзамена является контроль микро- и макро-умений академического общения, лежащих в основе различных международных экзаменов уровня B2-C1. Экзамен проводится централизованно по единому расписанию. Проведение и оценивание результатов экзамена осуществляется преподавателями, работающими на других образовательных программах. Данный экзамен является обязательной частью учебного плана для всех образовательных программ. Оценка за экзамен является результирующей.

Банк заданий является общим для всех образовательных программ. Тематика текстов основывается на практике различных моделей использования языка, в том числе, предполагает включение научно-популярных и публицистических текстов в пределах заявленных языковых уровней по специфике различных профильных программ.

Демоверсия экзамена, а также шкалы оценивания заданий со свободно конструируемым ответом заранее размещаются на сайте департамента прикладной лингвистики и иностранных языков с тем, чтобы студенты заблаговременно ознакомились с содержанием и форматом контроля и оценивания.

Студентам, которые могут предъявить действующий на дату экзамена сертификат международных экзаменов в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, перезачет баллов международного экзамена осуществляется по единой шкале НИУ ВШЭ. Виды промежуточного контроля представлены в следующей таблице 1.

Таблица 2. Виды контроля

Тип контроля	Форма контроля	Модуль				Параметры
		1	2	3	4	
Текущий (неделя)	контрольная работа	8	7	10	3	контрольная работа (reading, listening в формате межд. экзамена) - 80 мин.
Промежуточный	внутренний единый экзамен		*			экзамен включает задания на <ul style="list-style-type: none"> • аудирование • чтение • письмо • говорение
Итоговый	внутренний единый обязательный экзамен				*	<ul style="list-style-type: none"> • экзамен в формате международного экзамена с заданиями на • аудирование • чтение • письмо • говорение

3.3. Формы контроля на 2-ом курсе

На втором году обучения формами контроля выступают следующие виды.

3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль, предполагающий оценку преподавателем работы студентов на занятиях в аудитории и дома на протяжении каждого модуля. Тестовые задания оцениваются по количеству правильных ответов, проверяются творческие устные и письменные задания, а также проектные работы.

3.3.2. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация, подтверждающая приобретенные знания и компетенции по английскому языку, проводится в форме экзамена. Данный экзамен направлен на контроль освоения большей части образовательной программы факультативной учебной дисциплины «Английский язык».

3.3.3. Экзамен во 2 модуле первого курса

Экзамен проводится в конце 2-го модуля каждого учебного года. Экзамен проводится в формате международного экзамена, и он является обязательным для тех, кто выбрал изучение данной учебной дисциплины. Накопленная оценка по итогам текущего контроля составляет 60% от результирующей оценки за первое полугодие, оценка за экзамен – 40%.

3.3.4. Завершающий контроль / экзамен

Окончательный экзамен по завершению изучения дисциплины «Английский язык» проводится в формате единого независимого экзамена (внешняя экспертиза) по формату международного экзамена в конце 3 модуля.

3.4. Соответствие шкал оценок

Все оценки выставляются по 10-бальной шкале. Накопленная оценка за семестр складывается из заданий текущего контроля и формируется путем перевода накопленных баллов по 10-бальной системе.

Таблица 3. Шкала перевода накопленных баллов в шкалу 10-ти баллов

10-бальная шкала	Количество баллов по аспекту	Процентное отношение
1		< 31%
2	62-80	31-40%
3	81-98	41-49%
4	99-114	50-57%
5	115-130	58-65%
6	131-146	66-73%
7	147-160	74-80%

3.5. Планируемые результаты по видам речевой деятельности

Макро умения	Системообразующие микроумения	Типы тестовых / контрольных заданий
Чтение и Аудирование		
1. Пони-	1. Определять тему, про-	• Множественные соответствия:

<p>вание основной информации</p>	<p>блему, назначение текста; 2. Различать основную тему/ идею от подтем / аргументов/ примеров в защиту выдвинутых идей; 3. Игнорировать незнакомые языковые явления, не мешающие понимать основную информацию; 4. Выделять ключевые слова; 5. Определять избыточную информацию.</p>	<p>соединить тексты с заголовками или утверждениями, фиксирующими их основную информацию; • Чтение небольших текстов (на уровне абзаца) и определение утверждений к ним как: (just right) отражающих основную идею/ (too general) расширяющих содержание текста/ (too specific) сужающих основное содержание текста/ (off topic) несоответствующих содержанию текста. • Выбрать письменный текст (summary), наиболее точно резюмирующий представленный текст.</p>
<p>2. Понимание запрашиваемой информации</p>	<p>1. Определять не/соответствие, наличие или отсутствие запрашиваемой информации в содержании текста; 2. Уметь найти запрашиваемую информацию в тексте; 3. Удерживать информацию в краткосрочной памяти, способность воспроизвести ее; 4. Уметь доказать истинность/ ложность/ отсутствие информации (с опорой на текст).</p>	<p>• Верно-неверно-нет информации; • Краткий ответ на вопрос не более 3-4 слов (заполнение пропусков, заполнение таблиц); • Разные типы коммуникативных диктантов и диктовок; • Множественное соответствие: соотнесение устного или письменного текста с визуальным рядом/ невербальным текстом;</p>
<p>3. Детальное понимание текста</p>	<p>1. Различать факты и мнения, позиции автора и цитируемых им лиц; 2. Понимать причинно-следственные связи; 3. Понимать эксплицитно и имплицитно представленную информацию в тексте: прямо и косвенно представленную информацию, подтекст, модальность высказываний, выраженных с помощью различных языковых и речевых средств (интонации, просодических</p>	<p>• Множественный выбор - с единственным верным ответом - с несколькими верными ответами • Диаграммы/ таблицы в качестве ответов • Краткий ответ на устный вопрос (1-2 слова)</p>

	средств, жестов, лексики, грамматики, связующих слов, тропов и иных средств выразительности); 4. Уметь догадываться о значении незнакомых слов по контексту.	
4. Структурно-смысловые связи текста	1. Понимать структурные особенности разных типов текста (частей текста); 2. Понимать смысловые связи между частями текста/ фрагментами текста; 3. Знать форматы разных типов текстов	<ul style="list-style-type: none"> • Восстановление текста (множественные подстановки) • Восстановление логики текста (sequencing) • Составление плана текста с ключевыми словами • Составление ментальной карты текста (text mapping).
Письмо		
1. Фиксирование информации 2. Реструктурирование информации	1. Знать форматы разных типов текстов 2. Понимать структурные особенности разных типов текста (частей текста); 3. Использовать смысловые связи между частями текста/ фрагментами текста;	<ul style="list-style-type: none"> • Конспектирование (note-taking) • Определение терминов • Составление плана текста с ключевыми словами • Составление ментальной карты текста (text mapping) • Составление структурной схемы (flowchart) • Аргументирование разных позиций; • Высказывание собственного мнения; • Выстраивание причинно-следственных связей.
Типы письменных текстов	запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; эссе; описание графически представленной информации (таблица, линейный график, процесс и т.д.); письменные проектные задания (презентации, доклады и т.д.)	

3.5.1. Формы контроля устно-речевых умений

К формам контроля устно-речевых умений студента относятся

- обмен общими репликами с экзаменатором;
- монолог (1-3 минуты) на заданную тему;
- последующее обсуждение данной темы за определенный промежуток времени.

3.5.2. Критерии оценки устной речи

Таблица 4. Критерии оценки устного высказывания

Band	Fluency and co-	Lexical resource	Grammatical	Pronunciation
------	-----------------	------------------	-------------	---------------

	herence		range and accuracy	
9	<ul style="list-style-type: none"> • speaks fluently with only rare repetition or self correction; any hesitation is content-related rather than to find words or grammar • speaks coherently with fully appropriate cohesive features • develops topics fully and appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • uses vocabulary with full flexibility and precision in all topics • uses idiomatic language naturally and accurately 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a full range of structures naturally and appropriately • produces consistently accurate structures apart from ‘slips’ characteristic of native speaker speech 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a full range of pronunciation features with precision and subtlety • sustains flexible use of features throughout • is effortless to understand
8	<ul style="list-style-type: none"> • speaks fluently with only occasional repetition or self-correction; hesitation is usually content related and only rarely to search for language • develops topics coherently and appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide vocabulary resource readily and flexibly to convey precise meaning • uses less common and idiomatic vocabulary skilfully, with occasional inaccuracies • uses paraphrase effectively as required 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of structures flexibly • produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriateness or basic/unsystematic errors 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of pronunciation features • sustains flexible use of features, with only occasional lapses • is easy to understand throughout; 1 accent has minimal effect on intelligibility
7	<ul style="list-style-type: none"> • speaks at length without noticeable effort or loss of coherence • may demonstrate language-related hesitation at times, or some repetition and/or self-correction • uses a range of connectives and 	<ul style="list-style-type: none"> • uses vocabulary resource flexibly to discuss a variety of topics • uses some less common and idiomatic vocabulary and shows some awareness of style and collocation, with some inappropriate choices 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a range of complex structures with some flexibility • frequently produces error-free sentences, though some grammatical mistakes persist 	<ul style="list-style-type: none"> • shows all the positive features of band 6 and some, but not all, of the positive features of band 8

	discourse markers with some flexibility	<ul style="list-style-type: none"> • uses paraphrase effectively 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • is willing to speak at length, though may lose coherence at times due to occasional repetition, self-correction or hesitation • uses a range of connectives and discourse markers but not always appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • has a wide enough vocabulary to discuss topics at length and make meaning clear in spite of inappropriateness • generally paraphrases successfully 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility • may make frequent mistakes with complex structures, though these rarely cause comprehension problems 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a range of pronunciation features with mixed control • shows some effective use of features but this is not sustained • can generally be understood throughout, though mispronunciation of individual words or sounds reduces clarity at times
5	<ul style="list-style-type: none"> • usually maintains flow of speech but uses repetition, self-correction and/or slow speech to keep going • may over-use certain connectives and discourse markers • produces simple speech fluently, but more complex communication causes fluency problems 	<ul style="list-style-type: none"> • manages to talk about familiar and unfamiliar topics but uses vocabulary with limited flexibility • attempts to use paraphrase but with mixed success 	<ul style="list-style-type: none"> • produces basic sentence forms with reasonable accuracy • uses a limited range of more complex structures, but these usually contain errors and may cause some comprehension problems 	<ul style="list-style-type: none"> • shows all the positive features of band 4 and some, but not all, of the positive features of band 6
4	<ul style="list-style-type: none"> • cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly, with frequent repetition and self-correction • links basic sen- 	<ul style="list-style-type: none"> • is able to talk about familiar topics but can only convey basic meaning on unfamiliar topics and makes frequent errors in 	<ul style="list-style-type: none"> • produces basic sentence forms and some correct simple sentences but subordinate structures are rare • errors are fre- 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a limited range of pronunciation features • attempts to control features but lapses are frequent • mispronuncia-

	tences but with repetitious use of simple connectives and some break-downs in coherence	word choice • rarely attempts paraphrase	quent and may lead to misunderstanding	tions are frequent and cause some difficulty for the listener
3	<ul style="list-style-type: none"> • speaks with long pauses • has limited ability to link simple sentences • gives only simple responses and is frequently unable to convey basic message 	<ul style="list-style-type: none"> • uses simple vocabulary to convey personal information • has insufficient vocabulary for less familiar topics 	<ul style="list-style-type: none"> • attempts basic sentence forms but with limited success, or relies on apparently memorised utterances 	<ul style="list-style-type: none"> • shows some of the features of band 2 and some, but not all, of the positive features of band 4
2	<ul style="list-style-type: none"> • pauses lengthily before most words • little communication possible 	<ul style="list-style-type: none"> • only produces isolated words or memorised utterances 	<ul style="list-style-type: none"> • cannot produce basic sentence forms 	<ul style="list-style-type: none"> • speech is often unintelligible
1	<ul style="list-style-type: none"> • no communication possible • no rateable language 			
0	<ul style="list-style-type: none"> • does not attend 			

3.5.3. Критерии оценки письменной речи

Письменные работы студентов (как домашние задания, так и работы, выполненные в ходе тестов) оцениваются по четырем критериям: содержание; выполнение коммуникативной задачи с использованием адекватного формата/жанра; логичность и связность, языковое оформление текста: грамотность и вариативность лексики и грамматики.

Таблица 5. Критерии оценки письменного задания

	Task Achievement	Coherence and Cohesion	Lexical Resource	Grammatical Range and Accuracy
0	<ul style="list-style-type: none"> • fully satisfies all the requirements of the task • clearly presents a fully developed re- 	<ul style="list-style-type: none"> • uses cohesion in such a way that it attracts no attention • skilfully 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of vocabulary with very natural and sophisticated control of lexical features; 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of structures with full flexibility and accuracy; there are

	<p>sponse</p>	<p>manages paragraphing</p>	<p>there are no errors</p>	<p>no errors</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • fully satisfies all the requirements of the task • clearly presents a fully developed response 	<ul style="list-style-type: none"> • uses cohesion appropriately • skilfully manages paragraphing 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of vocabulary with natural and sophisticated control of lexical features; rare minor errors occur only as ‘slips’ 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of structures with flexibility and accuracy; rare minor errors occur only as ‘slips’
	<ul style="list-style-type: none"> • covers all requirements of the task sufficiently • presents, highlights and illustrates key features / bullet points clearly and appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • sequences information and ideas logically • manages all aspects of cohesion well • uses paragraphing sufficiently and appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of vocabulary fluently and flexibly to convey precise meanings • skilfully uses uncommon lexical items but there may be occasional inaccuracies in word choice and collocation; produces rare errors in spelling and/or word formation 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a wide range of structures • the majority of sentences are error-free • makes only very occasional errors or inappropriacies
	<ul style="list-style-type: none"> • covers the requirements of the task • presents a clear overview of main trends, differences or stages • clearly presents and highlights key features / bullet points but could be more fully extended 	<ul style="list-style-type: none"> • logically organises information and ideas; there is clear progression throughout • uses a range of cohesive devices appropriately although there may be some under-/over-use 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a sufficient range of vocabulary to allow some flexibility and precision • uses less common lexical items with some awareness of style and collocation • may produce occasional errors in word choice, spelling and/or word formation 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a variety of complex structures • produces frequent error-free sentences has good control of grammar and punctuation but may make a few errors
	<ul style="list-style-type: none"> • addresses the requirements of the task • presents an overview with information appropriately selected 	<ul style="list-style-type: none"> • arranges information and ideas coherently and there is a clear overall progression • uses cohesive 	<ul style="list-style-type: none"> • uses an adequate range of vocabulary for the task • attempts to use less common vocabulary but with some inaccuracy 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a mix of simple and complex sentence forms • makes some errors in grammar and punctuation

	<ul style="list-style-type: none"> • presents and adequately highlights key features / bullet points but details may be irrelevant, inappropriate or inaccurate 	<p>devices effectively, but cohesion within and/or between sentences may be faulty or mechanical</p> <ul style="list-style-type: none"> • may not always use referencing clearly or appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> • makes some errors in spelling and/or word formation, but they do not impede communication 	<p>but they rarely reduce communication</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • generally addresses the task; the format may be inappropriate in places • recounts detail mechanically with no clear overview; there may be no data to support the description • presents, but inadequately covers, key features / bullet points; there may be a tendency to focus on details 	<ul style="list-style-type: none"> • presents information with some organisation but there may be a lack of overall progression • makes inadequate, inaccurate or over-use of cohesive devices • may be repetitive because of lack of referencing and substitution 	<ul style="list-style-type: none"> • uses a limited range of vocabulary, but this is minimally adequate for the task • may make noticeable errors in spelling and/or word formation that may cause some difficulty for the reader 	<ul style="list-style-type: none"> • uses only a limited range of structures • attempts complex sentences but these tend to be less accurate than simple sentences • may make frequent grammatical errors and punctuation may be faulty; errors can cause some difficulty for the reader
	<ul style="list-style-type: none"> • attempts to address the task but does not cover all key features / bullet points; the format may be inappropriate • may confuse key features / bullet points with detail; parts may be unclear, irrelevant, repetitive or inaccurate 	<ul style="list-style-type: none"> • presents information and ideas but these are not arranged coherently and there is no clear progression in the response • uses some basic cohesive devices but these may be inaccurate or repetitive 	<ul style="list-style-type: none"> • uses only basic vocabulary which may be used repetitively or which may be inappropriate for the task • has limited control of word formation and/or spelling; • errors may cause strain for the reader 	<ul style="list-style-type: none"> • uses only a very limited range of structures with only rare use of subordinate clauses • some structures are accurate but errors predominate, and punctuation is often faulty
	<ul style="list-style-type: none"> • fails to address the task, which may have been completely misunderstood • presents limited 	<ul style="list-style-type: none"> • does not organise ideas logically • may use a very limited range of cohesive devices, 	<ul style="list-style-type: none"> • uses only a very limited range of words and expressions with very limited control of word 	<ul style="list-style-type: none"> • attempts sentence forms but errors in grammar and punctuation predominate and

	ideas which may be largely irrelevant/repetitive	and those used may not indicate a logical relationship between ideas	formation and/or spelling • errors may severely distort the message	distort the meaning
	• answer is barely related to the task	• has very little control of organisational features	• uses an extremely limited range of vocabulary; essentially no control of word formation and/or spelling	• cannot use sentence forms except in memorised phrases
	• answer is completely unrelated to the task	• fails to communicate any message	• can only use a few isolated words	• cannot use sentence forms at all

3.5.4. При оценивании письменных тестовых заданий закрытого типа (наличие единственно правильного ответа) оценки выставляются следующим образом.

Таблица 6. Соотношение результатов правильных ответов и оценки

Результат выполнения теста		Оценка по 10-балльной системе
Текущий контроль	Итоговый контроль	
100%	100%	10 баллов
от 95%	90%	9 баллов
от 85%	80%	8 баллов
от 80%	75%	7 баллов
от 70%	65%	6 баллов
от 60%	55%	5 баллов
от 50%	50%	4 балла

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Примерные задания для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля

Образцы заданий контрольной работы на проверку освоения материала каждого раздела программы выполняется один раз в 4-5 недель.

Образец 1. Выполните тест словообразование.

1.1. For questions 1–8, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line. There is an example at the beginning (0).

Are we alone? The search for life in space Hollywood movies have long tried to, (0) popular- POPULAR ize_ the idea of aliens dozens of light years away picking up radio or TV broadcasts which have been (1) _ _ _ _ _ transmitted into space. It may be too INTEND
--

late to stop this, but recently, our planet has begun to
 (2) _____ down. Increasingly,
 (3) _____ are carried by fibroptic cables and
 mobile phone networks, rather than powerful broad-
 cast transmitters.

QUIET
 COMMUNICATE

Current scientific thinking is that, in (4) _____
 _____ advanced alien civilisations wouldn't use some-
 thing as (5) _____ as radio to communi-
 cate, whereas lasers would be perfect. At the Mount
 Campbell Observatory, recent (6) _____
 _____ have led to the development of a research project
 which hopes locate such signals from other star sys-
 tems.

REAL
 EFFICIENT
 INNOVATE

But what if, even if the chances are remote, the pro-
 ject is (7) _____. Could this be the start of an
 interstellar (8) _____ with another species?
 One team member advises caution 'The first thing
 we do is transmit a message to them that says,
 'Warning: poisonous.'

SUCCEED
 FRIEND

Образец 2. Выполните лексико-грамматический тест (45 минут, 50 пунктов заданий).

2.1. *Open the brackets using the correct forms and word order.*

1. They _____ (climb) Everest twice before and they _____ (want) to do it again.
2. _____ you ever _____ (ride) on a camel?
3. How many books _____ Tolstoy _____ (write)?
4. He _____ just (announce) _____ another attempt to reach the North Pole.
5. She _____ (raise) money for charity last year by crossing the desert.
6. He _____ (never live) _____ abroad. He _____ (wonder) what it's like.
7. How many exams _____ you _____ (have) so far this month?
8. I _____ (visit) _____ so many countries in my life that I can't remember them all.
9. I _____ (try) to call you for hours! Where you _____ (be)?
10. She _____ (study) _____ English since she _____ (leave) school.
11. We _____ (prepare) _____ 3 boxes and they are all ready to be sent.
12. How long _____ we _____ (drive) now?
13. She's out of breath. She _____ (run) _____.
14. It's all arranged. We _____ (meet) _____ at 2 p.m. by the market square.
15. I don't think I _____ (do) anything next Monday.
16. I haven't made up my mind yet but I _____ probably (go) _____ to the lesson tonight.
17. They love each other, it's evident. They _____ (get) married.
18. If we _____ (advertise) more, we'd sell more.
19. Could you do it if I _____ (ask) you?
20. _____ we (go) to the beach if the weather _____ (be) fine tomorrow?
21. If I _____ (know) _____ it before, I _____ (buy) a present for her.
22. Most people want _____ (live) in the centre.
23. My Dad taught me _____ (drive) a car.
24. They suggested _____ (take) a taxi.
25. I don't fancy _____ (visit) a museum.
26. I'd rather _____ (go) to the Zoo.
27. I stopped _____ (see) what had happened.
28. What _____ you (do) _____ from 5 to 8 p.m. yesterday?
29. He _____ (sleep) when we came home after the party.
30. Tell me when you _____ (behave) as an adult?

2.2. Put the words in the correct order to make expressions.

31. On the ... cold one hand it's
32. On the ... beautiful it's other hand
33. There are ... for arguments against and
34. Another ... is that expensive disadvantage it's
35. I'm you asked that me glad

2.3. Complete the words with a prefix (out, bi, anti, over, re, under, dis, mis, mono, ex-).

36. ___social 41. ___shadowed
37. ___cycle 42. ___define
38. ___comfort 43. ___perform
39. ___understand 44. ___president
40 ___rail 45 ___rated

2.4. Complete the gap with a preposition.

46. I do not buy _____ this new trend.
47. Enthusiasm for the new sports hall died ___ when they saw the price.
48. Do you think this fashion for pink will catch ___?
49. Did you pick ___ the anger in his voice?
50. I should buy this house before the prices go ___.

Образец 3. Проверка умений чтения (35 мин.)

You should spend 35 minutes on Questions 1-13 which are based on the Reading Passage below.

Questions 1-7

The Passage has seven paragraphs A-G.

Choose the correct heading for each paragraph from the list of headings below.

List of Headings

I	The advantage of an intuitive approach to personality assessment
II	Overall theories of personality assessment rather than valuable guidance
III	The consequences of poor personality assessment
IV	Differing views on the importance of personality assessment
V	Success and failure in establishing an approach to personality assessment
VI	Everyone makes personality assessments
VII	Acknowledgement of the need for improvement in personality assessment
VIII	Little progress towards a widely applicable approach to personality assessment
IX	The need for personality assessments to be well-judged
X	The need for a different kind of research into personality assessment

1. Paragraph A 4. Paragraph D
2. Paragraph B 5. Paragraph E
3. Paragraph C 6. Paragraph F
7. Paragraph G

PSYCHOLOGY AND PERSONALITY ASSESSMENT

A daily lives are largely made up of contacts with other people, during which we are constantly making judgments of their personalities and accommodating our behaviour to them in accordance with these judgments. A casual meeting of neighbours on the street, an employer giving instructions to an employee, a mother telling her children how to behave, a journey in a train where strangers eye one another without exchanging a word - all these involve mutual interpretations of personal qualities.

B Success in many vocations largely depends on skill in sizing up people. It is important not only to such professionals as the clinical psychologist, the psychiatrist or the social worker, but also to the doctor or lawyer in dealing with their clients, the businessman trying to outwit his rivals, the salesman with potential customers, the teacher with his pupils, not to speak of the

pupils judging their teacher. Social life, indeed, would be impossible if we did not, to some extent, understand, and react to the motives and qualities of those we meet; and clearly, we are sufficiently accurate for most practical purposes, although we also recognize that misinterpretations easily arise particularly on the part of others who judge us!

C Errors can often be corrected as we go along. But whenever we are pinned down to a definite decision about a person, which cannot easily be revised through his 'feed-back', the inadequacies of our judgments become apparent. The hostess who wrongly thinks that the Smiths and the Joneses will get on well together can do little to retrieve the success of her party. A school or a business may be saddled for years with an undesirable member of staff, because the selection committee, which interviewed him for a quarter of an hour, misjudged his personality.

D Just because the process is so familiar and taken for granted, it has aroused little scientific curiosity until recently. Dramatists, writers and artists throughout the centuries have excelled in the portrayal of character, but have seldom stopped to ask how they, or we, get to know people, or how accurate is our knowledge. However, the popularity of such unscientific systems as Lavater's physiognomy in the eighteenth century, Gall's phrenology in the nineteenth, and of handwriting interpretations by graphologists, or palm-readings by gypsies, show that people are aware of weaknesses in their judgments and desirous of better methods of diagnosis. It is natural that they should turn to psychology for help, in the belief that psychologists are specialists in 'human nature'.

E This belief is hardly justified: for the primary aim of psychology had been to establish the general laws and principles underlying behaviour and thinking, rather than to apply these to concrete problems of the individual person. A great many professional psychologists still regard it as their main function to study the nature of learning, perception and motivation in the abstracted or average human being, or in lower organisms, and consider it premature to put so young a science to practical uses. They would disclaim the possession of any superior skill in judging their fellow men. Indeed, being more aware of the difficulties than is the non-psychologist, they may be more reluctant to commit themselves to definite predictions or decisions about other people. Nevertheless, to an increasing extent psychologists are moving into educational, occupational, clinical and other applied fields, where they are called upon to use their expertise for such purposes as fitting the education or job to the child or adult, and the person to the job. Thus, a considerable proportion of their activities consists of personality assessment.

F The success of psychologists in personality assessment has been limited, in comparison with what they have achieved in the fields of abilities and training, with the result that most people continue to rely on unscientific methods of assessment. In recent times, there has been a tremendous amount of work on personality tests, and on carefully controlled experimental studies of personality. Investigations of personality by Freudian and other 'depth' psychologists have an even longer history. Yet psychology seems to be no nearer to providing society with practicable techniques which are sufficiently reliable and accurate to win general acceptance. The soundness of the methods of psychologists in the field of personality assessment and the value of their work are under constant fire from other psychologists, and it is far from easy to prove their worth.

G The growth of psychology has probably helped responsible members of society to become more aware of the difficulties of assessment. However, it is not much use telling employers, educationists and judges how inaccurately they diagnose the personalities with which they have to deal unless psychologists are sure that they can provide something better. Even when university psychologists themselves appoint a new member of staff, they usually resort to the traditional techniques of assessing the candidates through interviews, past records, and testimonials, and probably make at least as many bad appointments as other employers do. However, a large amount of experimental development of better methods has been carried out since 1940 by groups of psychologists in the Armed Services and in the Civil Service, and by such organizations as the (British) National Institute of Industrial Psychology and the American Institute of Research.

Question 8 Choose THREE letters from A to F.

Which THREE of the following are stated about psychologists involved in personality assessment?

- A 'Depth' psychologists are better at it than some other kinds of psychologists.
- B Many of them accept that their conclusions are unreliable.
- C They receive criticism from psychologists not involved in the field.
- D They have made people realize how hard the subject is.
- E They have told people what not to do, rather than what they should do.
- F They keep changing their minds about what the best approaches are.

Questions 9-13 Do the following statements agree with the views of the writer in Reading Passage?

YES if the statement agrees with the views of the writer

NO if the statement contradicts the views of the writer

NOT GIVEN if it is impossible to say what the writer thinks about this

- 9. People often feel that they have been wrongly assessed.
- 10. Unscientific systems of personality assessment have been of some use.
- 11. People make false assumptions about the expertise of psychologists.
- 12. It is likely that some psychologists are no better than anyone else at assessing personality.
- 13. Research since 1940 has been based on acceptance of previous theories.

4.2 Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

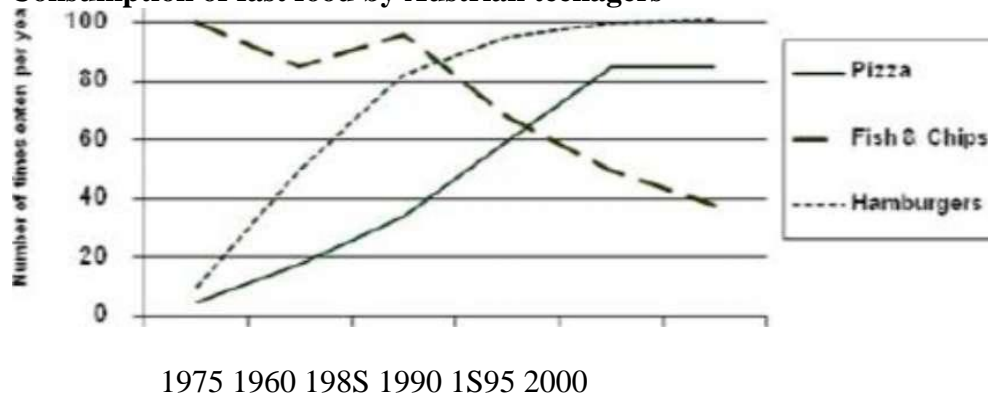
Образец 1. Writing Task 1.

The line graph below shows changes in the amount and type of fast food consumed by Australian teenagers from 1975 to 2000.

Summarize the information by selecting and reporting the main features and make comparisons where relevant.

Write at least 150 words.

Consumption of fast food by Austrian teenagers



Образец 2. Writing Task 2.

Present a written argument to an educated reader with no specialist knowledge of the following topic.

In the last 20 years there have been significant developments in the field of information technology (IT), for example the World Wide Web and communication by email. However, future developments in IT are likely to have more negative effects than positive. To what extent do you agree with this view?

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own experience or knowledge.

You should write at least 250 words.

Образец 3.1. Speaking

Speak about the present and the future of cities.

You should say:

- Why many people want to live in cities;
- What the problems/dangers related to living in cities are;
- Whether all big cities have something in common;
- Whether it is possible for cities to escape the collapse.
- And explain your reasons to tell about it.

Образец 3.2. Speaking

Describe the country you would like to live in.

You should speak about:

- Environment Life expectancy Crime rates
- and explain what makes this country a good place to live
- And explain what possible problems associated with alternative energy could there be.

4.4. Шкала оценки результатов

Таблица 7. Соотношение систем оценивания

Оценка по 10 - балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале	Уровень освоения
10	отлично	Продвинутый уровень
9-8	отлично	Продвинутый уровень, но при этом имеется ряд произносительных, лексических или грамматических ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.
7	хорошо	Базовый уровень
6	хорошо	Базовый уровень, при этом имеются отдельные лексические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание устного высказывания
5	удовлетворительно	Низкий уровень
4	удовлетворительно	Низкий уровень, при этом нарушена логическая и организационная структура высказываний, речь содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание, студент затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно.
3-1	неудовлетворительно	Студент не демонстрирует необходимый уровень компетенций

Раздел Reading

Образец 1. Read the text below and answer Questions 15-20.

Professional Credentials: Advice for Immigrants

As an immigrant to North America, you will need to ensure that employers and organisations such as colleges and universities properly recognise your international credentials. These may be trade certificates, but also educational qualifications such as degrees or diplomas, that you have completed or partially-completed.

It is common for hiring personnel to have little or no training in evaluating an academic background earned outside of North America. But at the same time, employers see formal education as very important when hiring. Education is a hiring requirement for 60% of employment opportunities, but 40% of human resources staff say that if they do not know a lot about the value of documents attained elsewhere, they will not recognise them.

Research has shown that sometimes immigrants start with a lower salary level than people who have completed their training in North America. You may want to apply for employment opportunities with companies whose staff understands your situation or, more importantly, who know where to send you to get your North American qualifications. If you need to complete your training in North America, apprenticeships leading to skilled trades are in high demand. Apprenticeship training is a hands-on program where about 10% is in a classroom setting at community colleges, and 90% of the training is on-the-job. The training involves working for an employer and earning income during the training period. Sometimes there is a limit of 5 years for training. You may be able to use this training toward college or university credits or education. There is a good potential for long-term job security after completion of apprenticeship training.

If you earned your papers outside of North America, you will need to get them translated if you want to work or study. It is important for you that your education is assessed by an accredited assessment service when you are applying for jobs, and particularly if the job posting has an education requirement. As well, it is recommended that you include a copy of the report with your cover letter. It is suggested that you provide this information early and do not wait until the time you actually meet with the employer. Getting job interviews is more than 50% of the whole process of securing employment; and with an evaluation report, you want to make sure that employers are screening you 'in' rather than 'out'.

Establishing yourself in North America is a difficult process, but companies do consider integrating immigrants into the workforce important to the workplace mosaic. Employers are making significant progress in improving diversity at work.

Questions 15-20 Complete the sentences below.

Choose NO MORE THAN TWO WORDS from the text for each answer. Write your answers in boxes 15-20 on your answer sheet.

15 New arrivals to North America need to make sure that their academic qualifications or theirare accepted.

16 A significant number of companies view as a major requirement.

17 People educated in North America may initially be offered a higher than immigrants.

18 courses often provide more job stability.

19 Most of the effort to find work is spent trying to obtain

20 As more newcomers enter the workforce, increases.

Read the text below and answer Questions 21-27.

How to Prepare for a Presentation

The first time your boss suggests that you formally present something to your department or a client, your reaction may be to panic. First remember that being asked to present is a compliment, Someone believes that you have valuable information to share with the group, and wants to listen to your ideas.

You need to decide exactly what you will say during the allotted time. Condense your topic into one sentence. What do you want your audience to remember or learn from your talk? This is your 'big idea', Remember that you are dealing with the short attention spans of individuals who tend to have many things on their minds.

Think of three main points you want to make to support your overall topic. Develop a story to demonstrate each of those concepts. This could be something that happened to you or someone you know, or something you read in a newspaper or magazine.

We have all heard the saying A picture is worth a thousand words. Think about how your presentation can be more interesting to watch. Props are a wonderful way to make your talk come alive. You could do something as simple as holding up a toy phone receiver when talking about customer service or putting on a hat to signal a different part of your talk.

Think of a dynamic and unusual way to start your presentation. This might involve telling anecdotes that relate to your topic. Never begin with, 'Thank you for inviting me here to talk with you today.' You will put your audience to sleep right away. Start off enthusiastically so they will listen with curiosity and interest. After your energetic introduction, identify yourself briefly and thank the audience for taking the time to listen to you.

Plan your ending, and finish in a memorable way. Your listeners remember best what they hear at the beginning and end of a speech, so conclude with a game in which they can participate, or tell a humorous story and your audience will leave laughing.

Don't try to memorise your talk or read it word-for-word. It will sound stilted and boring. Instead, practise your dynamic introduction and conclusion until you can deliver them effortlessly. If you do this you'll feel a burst of confidence that will help you sail through the whole of the speech.

Questions 21-27 Complete the sentences below.

Choose ONE WORD ONLY from the text for each answer.

Write your answers in boxes 21-27 on your answer sheet.

How to Prepare for a Presentation

You should regard an invitation to speak as a 21

Express your main idea in a 22

Try using a 23 to support the major points you are making.

Add visual excitement to your talk by using 24

Express appreciation to your listeners for their 25

A 26 will get the audience to interact.

It is important to prepare well as this will increase your 27

4.5. Порядок формирования оценок по дисциплине

Текущий контроль проводится в течение всего учебного года и предназначен для систематической проверки качества учебной деятельности студентами, а также направлен на оптимизацию их самостоятельной работы и носит комплексный характер, что позволяет сбалансировано оценивать уровень освоения дисциплины студентами по всем видам речевой деятельности.

Работа студентов на практических занятиях оценивается, исходя из их активности на занятиях, степени подготовленности домашних заданий и успешности выполнения заданий, предложенных преподавателем в ходе занятий. Таким образом, преподаватель оценивает активность студентов, правильность их ответов, эффективность выполнения коммуникативной задачи при взаимодействии с другими студентами и преподавателем. Большое значение в эффективности оценки играет знание и употребление активной изучаемой лексики и грамматических структур, фонетическое оформление речи студента. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на практических занятиях определяется перед итоговым контролем как **0** аудиторная.

Оценка за работу на практических занятиях имеет удельный вес 0,4 (40% накопленной оценки за весь первый год обучения).

Самостоятельная работа студентов, которая направлена на формирование учебного навыка автономности как залога успешной сформированности коммуникативной компетенции (работа с материалами курса, электронными ресурсами и другими аутентичными источниками и другие виды работ). При формировании оценки за самостоятельную работу учитываются результаты критериальной проверки письменных заданий и соблюдение сроков их сдачи. Работы, не сданные в срок по уважительной причине, могут быть представлены («отработаны») после установленных сроков по договоренности с преподавателем и учтены при выведении итогового бала за текущий контроль. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед итоговым контролем как $O_{\text{сам. работа}}$.

Оценка за самостоятельные (письменные) работы имеет удельный вес 0,3 (30% накопленной оценки за весь первый год обучения).

Текущие контрольные работы, подразумевающие выполнение комплексного письменного теста по всем видам речевой деятельности по итогам освоения каждой двух частей базового учебника (всего 5 работ) и контрольную работу по домашнему чтению (письменный тест и итоговое эссе) в 3 модуле. Результаты текущего контроля учитываются в накопительной оценке как $O_{\text{текущий}}$ и представляют собой средний балл за все выполненные работы. Оценка за текущий контроль (письменные тесты) имеет удельный вес 0,3 (30% накопленной оценки за весь первый год обучения).

Таким образом, накопленная оценка за весь учебный год учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

$O_{\text{накопленная}} = 0,4 \times O_{\text{ауд}} + 0,3 \times O_{\text{сам. работа}} + 0,3 \times O_{\text{текущий}}$, где

- $O_{\text{ауд}}$ – совокупная оценка аудиторной работы, которая рассчитывается как сумма баллов, полученных на занятиях, поделенная на количество посещенных занятий;

- $O_{\text{сам. работа}}$ – совокупная оценка самостоятельных работ (письменных домашних заданий), которая рассчитывается как сумма баллов, полученных за все работы, поделенная на количество сданных работ;

- $O_{\text{текущий}}$ – совокупная оценка за контрольные работы, которая рассчитывается как сумма баллов, полученных за все работы, поделенная на количество выполненных работ.

Промежуточный контроль проводится по окончании 2 модуля в зачетно-экзаменационную неделю в форме экзамена по правилам международных экзаменов, который проходит в два этапа. Первый этап проводится на последнем календарном аудиторном занятии, представляет собой 60 / 90-минутный письменный тест по материалам всего курса и состоит из трех частей (чтение, аудирование и письмо). Вторая часть экзамена представляет собой устную часть (беседу с преподавателем и высказывание по предложенной теме и выполнение коммуникативного задания).

Оценка за экзамен является средним арифметическим оценок, полученных за письменную и устную часть экзамена, и подсчитывается по формуле

$$O_{\text{экзамен}} = (O_{\text{эк. письмен.}} + O_{\text{эк. устн.}}) : 2.$$

Удельный вес накопленной оценки за весь учебный год $O_{\text{накопл}}$ составляет 0,6 итоговой оценки по дисциплине (60%). Удельный вес оценки за экзамен $O_{\text{экзамен}}$ составляет 0,4 итоговой оценки по дисциплине (40%).

Преподаватель на последнем занятии перед зачетно-экзаменационной неделей объявляет студентам накопленные оценки за все четыре модуля.

Кумулятивная итоговая оценка по дисциплине за первый год обучения (4 модуля) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{итоговая}} = (0,6 * O_{\text{накопл}} + 0,4 * O_{\text{экзамен}}): 2.$$

Способ округления оценки итогового контроля в форме экзамена: арифметический. Именно эта оценка выставляется в зачетную ведомость и является итоговой оценкой за курс обучения.

На передаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль.

Итоговый контроль проводится в виде экзамена в формате международных экзаменов IELTS, CAE, BEC Higher, в организации которого преподаватели дисциплины не участвуют и результаты которого проверяются независимыми сертифицированными экспертами международных экзаменов.

Таблица 8. Пример исчисления оценок

Виды контроля	Оценка по 10-балльной шкале
Текущий контроль $O_{\text{накопленная}}$	
Аудиторная работа	7
Самостоятельные письменные работы	6
Текущие контрольные работы (тесты)	6
$O_{\text{накопленная}} = 0,4 \times 7 + 0,3 \times 6 + 0,3 \times 6 = 2,8 + 1,8 + 1,8 = 6,4 \rightarrow 6$	6
Промежуточный контроль $O_{\text{экзамен}}$	
Письменный тест	8
Устная часть	6
$O_{\text{экзамен}} = (O_{\text{письмен.}} + O_{\text{устн.}}): 2 = (8 + 6): 2 = 7$	7
Итоговая оценка $O_{\text{итоговая}}$ $O_{\text{итоговая}} = (0,6 * O_{\text{накопл}} + 0,4 * O_{\text{экзамен}}): 2 = 3,6 + 2,8 = 6,4 \rightarrow 6$	6

Полученный балл «6» является итоговой кумулятивной оценкой по результатам учебного курса.

V. РЕСУРСЫ

5.1. Уровень A1

5.1.1. Основная литература

1. Lebeau, Ian & Rees, Gareth. Language Leader Elementary. Coursebook and CD-Rom. Pearson Longman. – 2008.
2. Lebeau, Ian & Rees, Gareth. New Language Leader: Pre-Intermediate: Coursebook. Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014. - 168 p.
3. Lebeau, Ian & Rees, Gareth. Language Leader Pre-Intermediate. Coursebook. Pearson Longman. – 2008.

4. Language Leader Elementary. Workbook with Keys and CD. Pearson Longman. – 2008.
5. Language Leader Pre-Intermediate. Workbook with Keys and CD. Pearson Longman. – 2008.
6. Language Leader Elementary. Supported Resources. Pearson Longman. – 2008.
7. Language Leader Pre-Intermediate. Supported Resources. Pearson Longman. – 2008.
8. Evans, V. Round-Up 6. English Grammar Book: New and Updated / V. Evans. - 5th ed. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2007. - 268 p.
9. Murphy, R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers / R. Murphy. - 4th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 380 p. + 1 опт. диск (CD-ROM).
10. Woods, Geraldine. Grammar: 1,001 Practice Questions for Dummies. – Wiley, 2014. - Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Английский язык. Учебник для самостоятельной работы. - СПб., 2000.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих. В 2 т. - М., 2003.
3. Веренинова Ж.Б. Фонетическая база английского языка в сопоставлении с фонетической базой русского языка. - М., 1996.
4. Романова Л.И. 'Практическая грамматика английского языка». Москва, 2000.
5. Albery, D. Language Leader: Elementary: Teacher's Book and Test Master CD-ROM / D. Albery. -Edinburgh: Pearson Education Limited, 2010.

5.2. Уровень А2

5.2.1. Основная литература

1. Lebeau, Ian & Rees, Gareth. New Language Leader: Pre-Intermediate: Coursebook. Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014. - 168 p.
2. Lebeau, Ian & Rees, Gareth. Language Leader Pre-Intermediate. Coursebook. Pearson Longman. – 2008.
3. Language Leader Pre-Intermediate. Workbook with Keys and CD. Pearson Longman. – 2008.
4. Language Leader Elementary. Supported Resources. Pearson Longman. – 2008.
5. Language Leader Pre-Intermediate. Supported Resources. Pearson Longman. – 2008.
6. Evans, V. Round-Up 6. English Grammar Book: New and Updated / V. Evans. - 5th ed. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2007. - 268 p.
7. Murphy, R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers / R. Murphy. - 4th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 380 p. + 1 опт. диск (CD-ROM).
8. Woods, Geraldine. Grammar: 1,001 Practice Questions for Dummies. – Wiley, 2014. - Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Английский язык. Учебник для самостоятельной работы. - СПб., 2000.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих. В 2 т. - М., 2003.

3. Вереннинова Ж.Б. Фонетическая база английского языка в сопоставлении с фонетической базой русского языка. - М., 1996.
4. Романова Л.И. 'Практическая грамматика английского языка». Москва, 2000.
5. Albery, D. Language Leader: Elementary: Teacher's Book and Test Master CD-ROM / D. Albery. -Edinburgh: Pearson Education Limited, 2010.

5.3. Уровень В1

5.3.1. Основная литература

1. Cotton, David. New Language Leader: Intermediate: Coursebook / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - 2 impression. - Edinburgh: Pearson Education Limited, 2015. - 176 p. - (Always Learning Pearson).
2. Cotton, David (2010). Language Leader: Intermediate: Coursebook and CD-ROM / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - 3rd ed. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008.
3. Hughes, J. (2008). Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes. Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited.
4. Hughes, J. Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008. - 112 p. + 1 опт. диск (CD-ROM).
5. Lounghed, L. Essential words for the IELTS: with audio CD / L. Lounghed. - Hauppauge, NY: Barron's, 2011. - 363 p. + 1 CD-ROM (опт. диск). - (Barron's Educational Series).

5.3.2. Дополнительная литература

1. Albery, D. Language Leader: Intermediate: Teacher's Book and Test Master CD-ROM / D. Albery. -Edinburgh: Pearson Education Limited, 2010.
2. Evans, V. Round-Up 6. English Grammar Book: New and Updated / V. Evans. - 5th ed. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2007. - 268 p.
3. Murphy, R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers / R. Murphy. - 4th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 380 p. + 1 опт. диск (CD-ROM).
4. Woods, Geraldine. Grammar: 1,001 Practice Questions for Dummies. – Wiley, 2014. - Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ.

5.4.Уровень В2

5.4.1. Основная литература

1. Brook-Hart, G. Complete Advanced: Student's Book with answers: for revised exam from 2015 / G. Brook-Hart, S. Haines. - 2 ed.; 9th printing. - Italy: Cambridge University Press, 2015. - 253 p. + with CD-ROM. - (Cambridge English).
2. Brook-Hart, G., Jakeman, V. (2012). Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman. Cambridge University Press. Cambridge English Advanced 1 (2014). Past Papers. Student's Pack. Cambridge: Cambridge University Press.
3. Cambridge English: Advanced 1: Certificate in Advanced English: with answers and Audio CDs (2): Authentic Examination Papers from Cambridge English Language Assessment: Student's Book. - 3rd ed. - Dubai: Cambridge University Press, 2015. - 168 p.: Visual materials for the Speaking test: C1- C12 + with 2 Audio CDs.

4. O'Dell, F., McCarthy, M. (2008). English Collocations In Use. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
5. Hewings, M. Cambridge Academic English: An integrated skills course for EAP: Upper Intermediate: Student's Book / M. Hewings, M. McCarthy. - 5th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015. - 176 p.
6. Hewings, M. Cambridge Academic English: Upper Intermediate [Электронный ресурс]: an integrated skills course for EAP / M. Hewings, M. McCarthy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 2 опт. диска (Class Audio CD; DVD).
7. Hughes, J. Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008. - 112 p. + 1 опт. диск (CD-ROM).
8. Lougheed, L. Essential words for the IELTS: with audio cd / L. Lougheed. - Hauppauge, NY: Barron's, 2011. - 363 p. + 1 CD-ROM (опт. диск). - (Barron's Educational Series).
9. Matthews, L. Complete Advanced: Workbook with answers: for revised exam from 2015 / L. Matthews, B. Thomas. - 2nd ed.; 7th printing. - Italy: Cambridge University Press, 2016. - 95 p. + with Audio CD. - (Cambridge English).
10. McCarter, S. Direct to IELTS: Student's Book: with Key / S. McCarter. - Oxford: Macmillan, 2013. - 151 p. - (Macmillan Exam).
11. McCarthy, M. Academic Vocabulary in Use: 50 units of academic vocabulary reference and practice: Self-study and classroom use / M. McCarthy, F. O'Dell. - 4th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2010. - 176 p.
12. Metcalf, R. English Unlimited Upper Intermediate B1: Self-Study Pack (Workbook with DVD-ROM) / R. Metcalf, C. Cavey, A. Greenwood. - 4th. - Exeter: Cambridge University Press, 2014. - 83 p. + with DVD-ROM. - (Cambridge).

5.4.2. Дополнительная литература

1. Веренинова Ж.Б. Фонетическая база английского языка в сопоставлении с фонетической базой русского языка. - М., 1996.
2. Brook-Hart, G. Complete Advanced: Teacher's Book with Teacher's Resources: for revised exam from 2015 / G. Brook-Hart, S. Haines. - 2nd ed. ; 5th printing. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015. - 109 p. + with CD-ROM. - (Cambridge English).
3. McCarthy, M., O'Dell, F. (2008). English Idioms In Use. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Tilbury, A. English Unlimited Upper Intermediate B2: Teacher's Pack / A. Tilbury, L.A. Hendra, S. Ackroyd. - 3rd. - Exeter: Cambridge University Press, 2013. - 128 p. + with DVD-ROM. - (Cambridge).

5.5. Уровень C1

5.5.1. Основная литература

1. Brook-Hart, G. Complete Advanced: Student's Book with answers: for revised exam from 2015 / G. Brook-Hart, S. Haines. - 2 ed.; 9th printing. - Italy: Cambridge University Press, 2015. - 253 p. + with CD-ROM. - (Cambridge English).
2. Brook-Hart, G., Jakeman, V. (2012). Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman. Cambridge University Press. Cambridge Eng-

lish Advanced 1 (2014). Past Papers. Student's Pack. Cambridge: Cambridge University Press.

3. Cambridge English: Advanced 1: Certificate in Advanced English: with answers and Audio CDs (2): Authentic Examination Papers from Cambridge English Language Assessment: Student's Book. - 3rd ed. - Dubai: Cambridge University Press, 2015. - 168 p.: Visual materials for the Speaking test: C1-C12 + with 2 Audio CDs.

4. O'Dell, F., McCarthy, M. (2008). English Collocations In Use. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.

5. Hewings, M. Cambridge Academic English: An integrated skills course for EAP: Upper Intermediate: Student's Book / M. Hewings; M. McCarthy. - 5th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015. - 176 p.

6. Hewings, M. Cambridge Academic English: Upper Intermediate [Электронный ресурс]: an integrated skills course for EAR / M. Hewings, M. McCarthy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 2 опт. диска (Class Audio CD; DVD).

7. Hughes, J. Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes. - Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008. - 112 p. + 1 опт. диск (CD-ROM).

8. Lounghed, L. Essential words for the IELTS: with audio CD / L. Lounghed. - Hauppauge, NY: BARRON'S, 2011. - 363 p. + 1 CD-ROM (опт. диск). - (Barron's Educational Series).

9. Matthews, L. Complete Advanced: Workbook with answers: for revised exam from 2015 / L. Matthews, B. Thomas. - 2nd ed.; 7th printing. - Italy: Cambridge University Press, 2016. - 95 p. + with Audio CD. - (Cambridge English).

10. McCarter, S. Direct to IELTS: Student's Book: with Key / S. McCarter. - Oxford: Macmillan, 2013. - 151 p. - (Macmillan Exam).

11. McCarthy, M. Academic Vocabulary in Use: 50 units of academic vocabulary reference and practice: Self-study and classroom use / M. McCarthy, F. O'Dell. - 4th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2010. - 176 p.

12. Metcalf, R. English Unlimited Upper Intermediate B1: Self-Study Pack (Workbook with DVD-ROM) / R. Metcalf, C. Cavey, A. Greenwood. - 4th. - Exeter: Cambridge University Press, 2014. - 83 p. + with DVD-ROM. - (Cambridge).

13. O'Connell, Sue. Focus on IELTS: New Edition: Coursebook with I-Tests CD-ROM / O'Connell, Sue. - 5th ed. - Edinburgh Gate, Harlow: Pearson Education Limited, 2013. - 263 p. + I-Test CD-ROM. - (Always Learning Pearson).

5.5.2.Дополнительная литература

1. Веренинова Ж.Б. Фонетическая база английского языка в сопоставлении с фонетической базой русского языка. - М., 1996.

2. Brook-Hart, G. Complete Advanced: Teacher's Book with Teacher's Resources: for revised exam from 2015 / G. Brook-Hart, S. Haines. - 2nd ed. ; 5th printing. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015. - 109 p. + with CD-ROM. - (Cambridge English).

3. McCarthy, M., O'Dell, F. (2008). English Idioms in Use. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.

4. Tilbury, A. English Unlimited Upper Intermediate B2: Teacher's Pack / A. Tilbury, L.A. Hendra, S. Ackroyd. - 3rd. - Exeter: Cambridge University Press, 2013. - 128 p. + with DVD-ROM. - (Cambridge).

5.6. Лексиграфические источники

1. Cambridge Advanced Learners Dictionary (2009). Upper-Intermediate to Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Cambridge English Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org/>.
3. Collins Cobuild Advanced Dictionary of English. – Heinle Cengage Learning, 2009.
4. Longman Dictionary of English Language and Culture. (2009). Harlow: Pearson Education Ltd.
5. Longman Dictionary of Contemporary English Online: <http://www.ldoceonline.com/>.
6. Macmillan Dictionary and Thesaurus: Free English Dictionary Online: <http://www.macmillandictionary.com/>.
7. Oxford English Dictionaries Online: <http://www.oxfordlanguagedictionaries.com/Public/PublicHome.html?url=%2Fapp%3Fservice%3Dexternal%26page%3DHome&failReason>.
8. Webster's Encyclopedic Dictionary of the English Language. - NY, 2004.
9. Американа. Англо-русский лингвострановедческий словарь / Под ред. проф. Г.В. Чернова. - М., 1996.
10. Англо-русский экономический словарь // под. ред. А.В. Аникина. - М., 1987.
11. Большой русско-английский словарь: С приложением кратких сведений по английской грамматике и орфоэпии, сост. А.И. Смирницким / О.С. Ахманова, З.С. Выготская, Т.П. Горбунова и др. Под общ. рук. А.И. Смирницкого. - М., 2001.
12. Гуревич В.В., Дозорец Ж.А. Русско-английский фразеологический словарь. - М., 2004.
13. Интернет-словарь “Multitran”: www.multitran.ru, <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>.
14. Кунин А.В. Англо-русский фразеологический словарь. - М., 2001.
15. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 1997.
16. Сиполс О.В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. = Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities / О.В. Сиполс, Г.А. Широкова. - М., 2003.
17. Интернет - словарь “АВВУ Lingvo”: <http://www.lingvo-online.ru/ru>.

5.7. Периодические издания

Название издания. Вид издания. Издательство	Периодичность, ISSN, АРХИВ	Рецензируемый (ВАК, РИНЦ, SCOPUS, Web	Название БД	Алгоритм доступа

		of Science (ISI)		
<p>Journal of Language And Education Научный журнал Издательство: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"</p>	<p>Ежеквартально ISSN 2411-7390 Архив: 2015 - 2017</p>	<p>Включен в базу данных: «Российский индекс научного цитирования»</p>	<p>elibrary.ru</p>	<p>Сайт НИУ ВШЭ (www.hse.ru) – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – База данных elibrary.ru НЭБ - Навигатор - Тематический рубрикатор - Рубрика «Языкознание» - Журнал: «Journal of Language And Education» Прямая ссылка на журнал: https://elibrary.ru/title_abstract.asp?id=55303 Ссылка на рубрику: https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=160000</p>
<p>Studio: Журнал для изучающих Английский Язык</p>	<p>Ежеквартально ISSN (Не указан) Архив: 01.2000 - 01.2001</p>		<p>elibrary.ru</p>	<p>Сайт НИУ ВШЭ (www.hse.ru) – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – База данных elibrary.ru НЭБ - Навигатор - Тематический рубрикатор - Рубрика «Языкознание» - Журнал: «Studio: Журнал для изучающих английский язык» Прямая ссылка на журнал: https://elibrary.ru/title_abstract.asp?id=50764 Ссылка на рубрику: https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=160000</p>
<p>Across Languages And Cultures Научный журнал Издание: Akademiai Kiado</p>	<p>Ежеквартально ISSN 1585-1923 Архив: 01.2002 - 01.2017</p>	<p>Входит в базу данных SCOPUS и Web of Science</p>	<p>elibrary.ru</p>	<p>Сайт НИУ ВШЭ (www.hse.ru) – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – База данных elibrary.ru НЭБ - Навигатор - Тематический рубрикатор - Рубрика «Языкознание» - Журнал: «Across languages and cultures» Прямая ссылка на жур-</p>

				нал: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=30313 Ссылка на рубрику: https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=160000
American Journal of Legal History Научный журнал Издательство: Temple university	Периодичность неизвестна. ISSN 0002-9319 Архив: 01.2012 - 01.2016	Входит в базу данных SCOPUS и Web of Science	elibrary.ru	Сайт НИУ ВШЭ (www.hse.ru) – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – База данных elibrary.ru НЭБ - Навигатор - Тематический рубрикатор - Рубрика «Государство и право. Юридические науки» или «История. Исторические науки» - Журнал: «American journal of legal history» Прямая ссылка на журнал: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=12642 Ссылка на рубрику: https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=030000 (https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=100000)
Slas Discovery Научный журнал Издательство: Oxford university Press	Периодичность неизвестна. ISSN 2472-5552 Архив: 01.1998 - 01.2017	Входит в базу данных SCOPUS и Web of Science	elibrary.ru	Сайт НИУ ВШЭ (www.hse.ru) – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – База данных elibrary.ru НЭБ - Навигатор - Тематический рубрикатор - Рубрика «Медицина и здравоохранение»; «Химия» или «Биотехнология» - Журнал: «Slas Discovery» Прямая ссылка на журнал: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=65711 Ссылка на рубрики: (https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=310000) (https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=620000)

				https://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=760000
Russia in global affairs Научный журнал Издательство: Фонд исследований мировой политики	Ежеквартально ISSN 1810-6374 Архив: 31.03.2003 – 01.2018	Включен в базу данных: «Российский индекс научного цитирования»	East View	Сайт НИУ ВШЭ www.hse.ru – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – (https://dlib.eastview.com) База данных East View - каталог изданий – журнал: «Russia in global affairs» Прямая ссылка: https://dlib.eastview.com/browse/publication/2480
Science in Russia	Раз в 2 месяца ISSN 0869-7078 Архив: 01.01.2000 – 01.2014		East View	Сайт НИУ ВШЭ www.hse.ru – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – (https://dlib.eastview.com) База данных East View - каталог изданий – журнал: « Science in Russia » Прямая ссылка: https://dlib.eastview.com/browse/publication/640
College English Научный журнал Издательство: Proquest Academic Research Library	Периодичность неизвестна ISSN 0010-0994 Архив: 2003 - 2004	Входит в базу данных SCOPUS и Web of Science	elibrary.ru	Сайт НИУ ВШЭ (www.hse.ru) – Студентам и сотрудникам – Библиотека – Электронные ресурсы – Отечественные газеты и журналы – База данных elibrary.ru НЭБ - Навигатор - Тематический рубрикатор - Рубрика «Языкознание» - Журнал: «College English» Прямая ссылка на журнал: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=6383 Ссылка на рубрику: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=6383

5.8. Дистанционная поддержка дисциплины

5.8.1. Программные средства

1. Компьютерная программа “Exercise Maker” в помощь преподавателю английского языка (Автор – к.ф.н., доц. А.Ю. Малафеев) <https://www.hse.ru/staff/aumalafeev#other>

2. Brook-Hart, G. (2014). Complete CAE. Interactive Whiteboard Software. CUP (электронная версия учебника, ключи, материалы для прослушивания и самостоятельной работы, а также видеоматериалы по каждому разделу учебника).

3. Online Practice Test for Cambridge English: Advanced (201). Cambridge: Cambridge University Press.

4. Тестовые материалы для самостоятельной отработки экзаменационных стратегий. Online Practice Tests for Cambridge English: <https://eshop.cambridgeesol.org/default.aspx>

5.8.2. Библиотека разноуровневых тестов “Upgrade your Grammar” в системе LMS (Авторы – к.ф.н., доц. М.С. Ляшенко, к.ф.н., доц. Р.А. Иванова [Фонд образовательных инноваций 2013 г.]

5.8.3. Система управления учебным процессом LMS eFront:

- обеспечивает вовлечение студентов в активный учебный процесс
- создает условия для взаимодействия студентов и преподавателей
- позволяет проводить обучение в активной среде Internet
- обеспечивает взаимодействие всех участников образовательного процесса в режиме офф-лайн и он-лайн.

5.9. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>
2.	Microsoft Windows 10	<i>Из внутренней сети университета. Государственный контракт</i>
3.	Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	<i>Из внутренней сети университета. Государственный контракт</i>
4.	MS Office Professional Plus 2013	<i>Из внутренней сети университета. Государственный контракт</i>
5.	Microsoft Office 2007 Prof +	<i>Из внутренней сети университета. Государственный контракт</i>

5.10. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№	Наименование	Условия доступа
1.	Электронные образовательные ресурсы	<i>Договор на использование электронных баз данных/ по подключению и обеспечению доступа к базам данным.</i>

5.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ;
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением.