**Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Утвержден Ученым советом

Факультета гуманитарных наук

Протокол от 27 ноября 2017 г. № 15

 Утвержден Академическим советом

 Образовательной программы «Культурология»

 Протокол от 21 ноября 2017 г.

**Факультет гуманитарных наук**

**Порядок**

**перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и других образовательных организаций на образовательную программу бакалавриата «Культурология» факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ**

**Москва 2017**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 23.06.2017 г. № 07).

1.2. Порядок предназначен для студентов бакалавриата НИУ ВШЭ и других образовательных организаций, переводящихся на образовательную программу бакалавриата «Культурология», направления подготовки 51.03.01 «Культурология» факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ (далее – Программа).

**2. Сроки для подачи документов**

2.1. Перевод студентов НИУ ВШЭ и студентов других образовательных организаций на образовательную программу бакалавриата «Культурология» на вакантные бюджетные и коммерческие места для перевода проводится с 1 по 14 декабря и с 1 по 14 июня текущего учебного года.

2.2. Перевод на Программу осуществляется путем рассмотрения Академическим руководителем Программы и Аттестационной комиссией результатов, имеющихся в документах об образовании на момент подачи заявления на перевод, в том числе с целью перезачёта и переаттестации имеющихся результатов обучения претендента на перевод.

2.3. В случае если заявлений о переводе на вакантные бюджетные места для перевода подано больше количества мест, Академический руководитель и Аттестационная комиссия учитывает средний балл успеваемости, а также возможно проведение устного собеседования.

**3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Перевод на Программу осуществляется путем рассмотрения результатов, имеющихся в документах об образовании на момент подачи заявления на перевод, в том числе с целью перезачёта и переаттестации имеющихся результатов обучения претендента на перевод

3.2. Привлечение аттестационной комиссии не требуется, если элементы учебного плана, представленные в документах об образовании полностью или частично совпадают (отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения общего объема часов). В случае соответствия представленных документов аттестацию проводит руководитель отдела сопровождения учебного процесса / менеджер, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы.

3.3. В иных случаях перезачет дисциплин проводится Аттестационной комиссией.