Утверждены решением

Ученого совета Факультета социальных наук

Протокол № 29э

от 10 сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания, защиты и публикации**

**курсовых и выпускных квалификационных работ**

**студентов образовательной программы «Социология»**

**направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

**Москва 2019**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014 с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05).
   2. Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации квалификационных работ студентов образовательной программы «Социология» в части, не урегулированной специально Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».
   3. Настоящие правила распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию курсовых квалификационных работ (далее – КР) и выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов студентов, обучающихся на образовательной программе бакалавриата «Социология» (далее – Программа). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на программе настоящими Правилами не регулируется.
   4. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», требованиями к выпускным квалификационным работам бакалаврской программы «Социология» и настоящими Правилами.
   5. По направлению подготовки 39.03.01 «Социология» курсовая работа выполняется на втором и третьем году обучения в форме исследовательской курсовой работы (анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП).
   6. Курсовые и выпускные квалификационные работы на Программе выполняются на русском или английском языках.
   7. Академическое руководство Программы, преподаватели Программы, студенты Программы реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата и нечестности в любых письменных академических работах.
   8. Программа поддерживает принципы академической свободы и автономии в выборе объекта исследования, если это не противоречит тематической и дисциплинарной направленности программы.
2. **Требования к курсовым работам**

**2.1. Требования к подготовке КР**

2.1.1. Выполняемые студентами Программы КР являются оригинальными исследовательскими работами.

2.1.4. Общих требований к подготовке КР для студентов Программы не устанавливается: КР на втором и третьем году обучения пишутся на основе проектов соответствующего года.

2.1.5. Как правило, объем основного текста КР составляет не менее 1 а.л. (40 тыс. знаков). Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Используемые в КР эмпирические данные (базы опросных данных, результаты экспериментов, транскрипты интервью, систематизированные данные историографических источников и т.д.) должны быть представлены в виде отдельно оформленного приложения (файла) и сданы для проверки руководителю или руководителю проекта.

2.1.6. Руководители КР и руководители проектов с сентября по июнь каждого учебного года осуществляют ежемесячный мониторинг подготовки КР каждым студентом программы и оказывают по запросу студента необходимую консультационную помощь, в том числе по вопросам, касающимся процедуры публичной защиты КР.

**2.2. Требования к оцениванию КР руководителем**

2.2.1. Руководитель оценивает КР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва руководителя.

2.2.2. Руководитель составляет отзыв на КР.

2.2.5. Руководитель, в соответствии с установленным образцом отзыва, сопровождает выставленную оценку комментарием, в котором кратко характеризует основные достоинства и недостатки КР.

1. **Требования к выпускным квалификационным работам**

**3.1. Требования к подготовке ВКР**

3.1.1. Основные этапы подготовки ВКР в общем виде установлены Приложением 2 к Положению «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»». Настоящие Правила дополняют упомянутое Приложение 2, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично. **Приложение 2.**

3.1.2. В срок до 20 ноября студент(-ка) составляет заявление на тему ВКР с использованием информационной среды ЛМС. Согласование темы потенциальным руководителем также осуществляется в среде ЛМС. В отдельных обоснованных случаях, если руководителем выступает ученый извне ВШЭ, или представитель другого департамента ВШЭ, наряду с руководителем могут назначаться также научные консультанты из числа НПР департамента.

3.1.3. Список тем ВКР закрепляется приказом не позднее 15 декабря.

3.1.4. В случае необходимости изменения темы ВКР, не позднее, чем за один месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР по согласованию с руководителем, студент(-ка) может внести уточнения в исходную формулировку темы ВКР, подав заявление с указанием согласованной с руководителем новой формулировки темы на имя академического руководителя Программы в учебный офис Программы.

3.1.5. Как правило, объем основного текста ВКР составляет не менее 2 а.л. (80 тыс. знаков). Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Используемые в ВКР эмпирические данные (базы опросных данных, результаты экспериментов, транскрипты интервью, систематизированные данные историографических источников и т.д.) должны быть представлены в виде отдельно оформленного приложения (файла) и сданы для проверки руководителю.

3.1.6. Не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР по предоставлению академического руководителя декан факультета издает приказ о назначении рецензентов ВКР из числа штатных научно-преподавательских работников Департамента социологии НИУ ВШЭ, сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ, иных высших учебных заведений и научных организаций, являющихся специалистами по теме ВКР.

3.1.7. Студент (-ка) предоставляет первый и итоговый варианты ВКР руководителю не позднее даты, определенной приказом о проведении ГИА.

3.1.8. Студент(-ка) предоставляет итоговый вариант ВКР вместе с отзывом руководителя и справкой системы "Антиплагиат" в учебный офис Программы в срок, установленный приказом о проведении ГИА, в виде электронного файла и 2 экземпляров на бумажном носителе, подписанных автором и руководителем.

3.1.9 Иные вопросы, связанные с подготовкой ВКР, регулируются на основании Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»».

**3.2. Требования к оцениванию ВКР**

3.2.1. Руководитель оценивает ВКР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва руководителя **(Приложение 1).**

3.2.2. Руководитель составляет отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР.

3.2.3. Руководитель направляет отзыв студенту для загрузки в LMS, а также в учебный офис Программы.

3.2.4. При оценке ВКР руководитель опирается на общепринятые интеллектуальные и этические стандарты, принятые в науке и практической исследовательской деятельности социологов.

3.2.5. Руководитель, в соответствии с установленным образцом отзыва **(Приложение 1)**, сопровождает выставленную оценку комментарием, в котором кратко характеризует основные достоинства и недостатки ВКР.

3.2.6. Рецензент оценивает ВКР, руководствуясь, но не ограничиваясь с необходимостью, критериями, указанными в образце отзыва рецензента **(Приложение 1).**

3.2.7. Рецензент направляет текст рецензии автору ВКР и в учебный офис Программы в сроки, указанные в Положении о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

**3.3. Требования к публичной защите ВКР**

3.3.1. ВКР, выполняемые студентами Программы, подлежат обязательной публичной защите.

3.3.2. Публичная защита ВКР проходит в срок, определяемым учебным планом и графиком ГИА.

3.3.3. Для публичной защиты ВКР в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия.

3.3.4. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

3.3.5. Процедура защиты включает в себя короткое выступление автора ВКР, выступление руководителя ВКР (по желанию), оглашение отзыва рецензента. Члены комиссии задают вопросы, на которые автор ВКР отвечает, а также высказывают критические замечания. При оглашении оценки за работу представитель комиссии обязан в своем выступлении довести до сведения автора ВКР мотивы выставления итоговой оценки.

3.3.6. Личное присутствие рецензента на защите ВКР не является обязательным условием допуска ВКР к защите. Руководитель также может не присутствовать на защите. В этом случае предоставленный им письменный отзыв также оглашается в ходе защиты ВКР.

3.3.7. Руководитель ВКР в случае, если она/он оказывается членом комиссии, рассматривающей работу руководимого ей/им студента (тки), не участвует в обсуждении и голосовании по данной работе.

3.3.8.По итогам обсуждения члены комиссии по защите ВКР подписывают протокол установленного образца, составленный секретарем комиссии.

3.3.9. В случае разногласий оценка по публичной защите ВКР определяется простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя.

3.3.10. Итоговая оценка за ВКР выставляется комиссией по итогам публичной защиты ВКР.

**3.4. Требования к публикации ВКР**

3.4.1. На Программе в полном объеме соблюдаются требования, установленные в НИУ ВШЭ в настоящее время и/или могущие быть установленными в НИУ ВШЭ в будущем, касающиеся публичной доступности ВКР.

3.4.2. Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов ВКР в академических изданиях, размещению результатов ВКР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

3.4.3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением академического совета Программы или Ученого совета Факультета социальных наук и Департамента социологии НИУ ВШЭ.

**3.5. Требования к оформлению КР и ВКР.**

3.5.1. Технические требования.

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения файла после передачи ответственному лицу департамента электронной версии работы (форматы .doc, .docx, .pdf). Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст за исключением случая, если они по объему превышают одну страницу. В таком случае они выносятся в приложения. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – 1 (единичный).

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата обязательным является ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется использование системы подтекстовых сносок со сквозной нумерацией, но возможно использование и других вариантов оформления, указанных в стандарте. При этом не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

В конце работы прилагается список использованной литературы и источников, библиографические записи в котором оформляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 7.0.5-2008. Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

3.5.2. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.5.3. Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри строк с текстом. Внутри строк с текстом рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

3.5.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

3.5.5. Правила цитирования источников.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно **Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ,** являющегося Приложением №2 к **Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»[[1]](#footnote-1).**

3.5.6. Правила оформления списка источников и литературы.

Список источников и литературы включает в себя статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из: научно-учебной литературы (исключая учебники и учебные пособия), периодической литературы (статьи из журналов и газет), нормативно-правовых актов, статистических сборников и других отчетных и учетных материалов, электронных источников.

Способ расположения материала в списке литературы и источников следующий: источники представлены в алфавитном порядке; в начале списка – источники на русском языке, далее – на иностранных языках.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008, следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

3.5.7. Правила оформления приложений.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы и источников.

1. **Требования к содержанию, оформлению и защите концепции ВКР на английском языке**

Данный экзамен проверяет готовность студентов к устному представлению и защите результатов научного исследования по теме своей выпускной квалификационной работы на английском языке.

Письменный текст концепции ВКР на английском языке в распечатанном виде предоставляется не позднее, чем за 5 дней до даты защиты в учебный офис вместе с листом, подтверждающим факт загрузки работы в систему Антиплагиат. Дата загрузки концепции ВКР на английском языке в информационную систему для проверки текста на плагиат устанавливается не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита концепции ВКР на английском языке проводится в сессию третьего модуля. Для оценивания концепции ВКР на английском языке в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется экзаменационная комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек из числа преподавателей департамента иностранных языков, департамента социологии и других департаментов и научных подразделений.

**4.1. Структура письменного текста концепции ВКР на английском языке**

Композиционная структура концепции ВКР на английском языке включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Cover page)
2. Аннотация (Abstract)
3. Введение (Introduction)
4. Основная часть (Main part)

а) Обзор литературы (Literature review)

б) Методология (Methodology)

в) Гипотезы или предположения исследования (Hypotheses/Assumptions)

1. Заключение (Conclusion)
2. Список источников (References)
3. Приложения (Appendices)

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

**Титульный лист** (Cover page) концепции ВКР на английском языкезаполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

* наименование вуза, факультета, кафедры
* имя, фамилия, номер группы автора работы;
* должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
* место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

**Аннотация** (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

* цели исследования;
* методологии исследования и выборки
* предполагаемых результатов исследования
* структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methodology, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальностьвыбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая и\или научная значимость проводимого исследования, новизна решаемых задач **(Professional Significance**), определяются ограничения исследования (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

О**сновная часть** **концепции ВКР на английском языке** состоит из трех частей (заголовок Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя

- анализ литературных источников,

- обоснование выбора методологии,

- описание предполагаемых результатов.

**Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел **Методология** включает в себя краткое описание методологии исследования с обоснованием ее выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел **Гипотезы или предположения исследования** содержит описание и обоснование гипотез (для количественной методологии) или предположений (для качественной методологии) исследования, формулировка гипотез и предположений должна коррелировать с поставленными задачами и выбранной методологии.

**Заключение концепции ВКР на английском языке** (**Conclusion**) представляет собой краткое изложение проекта с акцентом на потенциальную практическую или научную ценность предлагаемого проекта и пути его дальнейшего развития.

**Список используемой литературы** (**References**) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах[[2]](#footnote-2).

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

**Приложение –** это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

**Образец оформления титульного листа**

**NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS**

**DEPARTMENT**

**CHAIR**

**PROJECT PROPOSAL**

**TOPIC**

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, title

Moscow

Date

**4.2 Требования к оформлению текста концепции ВКР на английском языке**

**4.1. Объем концепции ВКР на английском языке**

Объем представляемого студентом **концепции ВКР на английском языке** составляет 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

**4.2. Требования к текстовому форматированию**

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA.

Основные требования изложены ниже по тексту.

**4.2.1. Требования к оформлению заголовков и подзаголовков**

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру.

**4.2.1.1. Заголовки**

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

**4.2.1.2. Подзаголовки**

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

**4.2.2. Требования к оформлению основного текста**

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman**,** размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма).

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

**4.3 Требования к оформлению цитат**

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

**4.3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)**

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

1) She stated, "…(quotation)…" (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.  
2) Miele (1993) found that "…(quotation)…" in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?  
3) According to Adams (1984), stakeholders include "…(quotation)…" (p. 24).  
4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "…(quotation)…" (1984 p.24).

**4.3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)**

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

**4.4. Требования к оформлению библиографии**

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте концепции ВКР на английском языке, и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы*. Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.

**4.5. Требования к устной презентации**

Время презентации: 6-10 минут.

Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

- приветствие, краткое введение;

- актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотезы (или предположения), методология исследования;

- основная часть:

* + - * - теоретические предпосылки и методологическая база,
      * - практическая часть (или ее план);

- полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации – научный.

Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать написанный текст презентации экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку.

**4.6. Шкала оценивания концепции ВКР на английском языке**

Защита концепции ВКР на английском языке оценивается на основе следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценивания** | **Балл** |
| Обоснованность исследовательского проекта, в соответствии с критериями оценивания ВКР |  |
| Грамотность письменной английской речи в тексте концепции |  |
| Владение профессиональным словарным запасом на английском языке, грамотность устной речи |  |
| Свобода спонтанной английской речи во время дискуссии |  |

Общая оценка не обязательно является средней арифметической оценкой вышеназванных пунктов.

Общая оценка за концепцию ВКР на английском языке выводится на основе нижеследующих критериев и не является суммой всех предыдущих баллов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Содержание оценки** |
| 1. весьма неудовлетворительно 2. очень плохо 3. плохо | Не обоснована актуальность исследовательской проблемы. Предложена некорректная методология исследования.  Присутствуют многочисленные грамматические, словарный запас бедный, проявлена неспособность к спонтанной речи. |
| 1. удовлетворительно 2. весьма удовлетворительно | Слабо обоснована актуальность исследовательской проблемы. Предложена недостаточно корректная методология исследования.  В заранее подготовленном тексте (речи) нередки грамматические ошибки. В спонтанной речи присутствуют ошибки; но несмотря на недочеты, смысл речи ясен. |
| 1. Хорошо 2. очень хорошо | Хорошо обоснована актуальность исследовательской проблемы. Предложена корректная методология исследования.  В заранее подготовленном тексте (речи) редки грамматические ошибки. Спонтанная речь ясна, но довольно медленна. Словарный запас достаточно богат. |
| 1. почти отлично 2. отлично 3. блестяще | Исследовательский проект полностью соответствует критериям оценивания ВКР.  Как в заранее подготовленной, так и в спонтанной речи какие бы то ни было ошибки отсутствуют или очень редки, спонтанная речь свободная, быстрая и естественная, богатый словарный запас. |

**Приложение 1. Форма отзыва на ВКР**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»**

**Факультет социальных наук**

**Департамент социологии**

**направление направления 39.03.01 «Социология» подготовки бакалавра**

**Специализация «Социальная теория и прикладное социальное знание»**

**Отзыв:** 🞎 руководителя 🞎 рецензента

на курсовую работу/выпускную квалификационную работу

Студента(-ки)4 курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | | **Оценка  (из 10 баллов)** |
| **Общая характеристика работы** | | |
| 1. | Соответствие заявленной специальности |  |
| 2. | Актуальность, новизна и обоснованность исследовательской проблемы |  |
| 3. | Раскрытие темы, полнота изложения материала |  |
| 4. | Новизна полученных результатов |  |
| **Методология исследования** | | |
| 5. | Глубина теоретического анализа методов или методологических подходов |  |
| 6. | Соответствие между эмпирической и теоретико-методологической частями работы |  |
| **Источники** | | |
| 7. | Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме |  |
| 8. | Аккуратность ссылок, цитат, библиографических описаний |  |
| **Аргументация** | | |
| 9. | Логичность, последовательность изложения |  |
| 10. | Интерпретация полученных результатов |  |
| **Подача материала** | | |
| 11. | Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок |  |
| 12. | Аккуратность оформления текста (включая графики, таблицы, приложения) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу** (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных) |  |

**Дополнительные комментарии**

**Сильные стороны работы**

|  |
| --- |
|  |

**Слабые стороны работы**

|  |
| --- |
|  |

Руководитель / Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»**

**Факультет социальных наук**

**Департамент социологии**

**направление направления 39.03.01 «Социология» подготовки бакалавра**

**Специализация «Экономическая социология»**

**Отзыв:** 🞎 руководителя 🞎 рецензента

**Автор КР/ВКР:**

**Тема КР/ВКР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Оценка  (из 10 баллов)** |
| 1. | Наличие и обоснованность исследовательской проблемы |  |
| 2. | Корректность и обоснованность методологии (цель, задачи, гипотезы и т.п.) |  |
| 3. | Корректность использования методов анализа данных |  |
| 4. | Широта охвата научных публикаций и глубина их проработки |  |
| 5. | Логичность, последовательность изложения, ясность, точность формулировок |  |
| 6. | Содержательная интерпретация полученных результатов |  |
| 7. | Аккуратность оформления текста (включая ссылки, цитаты, графики, таблицы) |  |
| 8. | Раскрытие темы, полнота изложения материала, взаимосвязь отдельных частей |  |
| 9. | Новизна и оригинальность полученных результатов |  |

Отсутствие нарушений академических норм**:** 🞎 ДА 🞎 НЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу**  (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных) |  |

**Дополнительные комментарии**

**Сильные стороны работы**

|  |
| --- |
|  |

**Слабые стороны работы**

|  |
| --- |
|  |

Руководитель / Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»**

**Факультет социальных наук**

**Департамент социологии**

**направление направления 39.03.01 «Социология» подготовки бакалавра**

**Специализация ««Прикладные методы социологических исследований»»**

**Отзыв:** 🞎 руководителя 🞎 рецензента

**Автор КР/ВКР:**

**Тема КР/ВКР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Оценка  (из 10 баллов)** |
| **Общая характеристика работы** | | |
| 1. | Актуальность, новизна и обоснованность исследовательской проблемы |  |
| 2. | Раскрытие темы, полнота изложения материала |  |
| 3. | Новизна полученных результатов |  |
| **Методология исследования** | | |
| 4. | Корректность и обоснованность методологии (цель, задачи, гипотезы и т.п.) |  |
| 5. | Глубина теоретического анализа методов или методологических подходов |  |
| 6. | Соответствие между эмпирической и теоретико-методологической частями работы |  |
| **Источники** | | |
| 7. | Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме |  |
| 8. | Аккуратность ссылок, цитат, библиографических описаний |  |
| **Аргументация** | | |
| 9. | Логичность, последовательность изложения |  |
| 10. | Интерпретация полученных результатов |  |
| **Подача материала** | | |
| 11. | Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок |  |
| 12. | Аккуратность оформления текста (включая графики, таблицы, приложения) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу**  (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных) |  |

**Дополнительные комментарии**

**Сильные стороны работы**

|  |
| --- |
|  |

**Слабые стороны работы**

|  |
| --- |
|  |

Руководитель / Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

**Приложение 2. Основные этапы подготовки ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап подготовки** | **Участники  этапа подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
| Выбор студентами тем/проблем или предложение студентами собственных тем ВКР (этап подачи заявлений). | Студент/ Руководитель | До 20 ноября |
| Рассмотрение заявлений студентов об утверждении тем ВКР и кандидатур научных руководителей на заседании Академического совета образовательной программы | Руководитель/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП | До 7 декабря |
| Издание приказа декана факультета об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей. | Учебный офис ОП/Академический руководитель ОП | До 15 декабря |
| Повторное представление концепции ВКР (при не утверждении темы до 15 декабря) | Студент/ Руководитель | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года |
| **Предъявление первого варианта ВКР** | Студент/ Руководитель/ Учебный офис ОП | **Не позднее одного календарного месяца** до запланированной даты защиты ВКР |
| **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР** (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю) | Студент/ Руководитель | Не позднее даты, определенной Правилами, в соответствии с графиком подготовки ВКР |
| Предоставление руководителем отзыва на ВКР | Руководитель/ Учебный офис ОП | В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР |
| **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»** (в специальном модуле LMS). | Студент | Не позднее даты, определенной приказом о проведении ГИА |
| **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис** | Студент/ Учебный офис ОП | В срок, установленный приказом о проведении ГИА |
| **Рецензирование ВКР:**  Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя | Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент | Приказ подписывается Деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР |
| **Рецензирование ВКР:**  Направление ВКР рецензенту | Учебный офис ОП/ Рецензент | Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию **не позднее, чем через три календарных** дня после ее получения |
| Рецензирование ВКР:  Направление письменной рецензии на ВКР | Рецензент/ Учебный офис ОП | Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР |
| Рецензирование ВКР:  Доведение содержания рецензии до студента | Учебный офис ОП/ Студент | Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР |
| Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами научного руководителя и рецензента | Учебный офис ОП / ГЭК | Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты |
| Защита ВКР | Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года |

1. Утверждены ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» протокол от 24.06.2016 № 07 с изменениями, внесёнными протоколом заседания Ученого совета НИУ ВШЭ № 04 от 07.04.2017 и утверждёнными приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/1804-12 от 18.04.2017 С изменениями, внесёнными протоколом заседания ученого совета НИУ ВШЭ № 11 от 24.11.2017 и утвержденными приказом НИУ ВШЭ

   № 6.18.1-01/0812-02 от 08.12.2017 [↑](#footnote-ref-1)
2. Использование Википедии в качестве источника не допускается. [↑](#footnote-ref-2)