Утверждено

решением Академического совета

от протокол

|  |
| --- |
| **ГРАФИК****подготовки и представления курсовых и выпускных квалификационных работ в 2019/2020 учебном году студентами, обучающимися по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»****Образовательная программа «Право информационных технологий и интеллектуальной собственности»** |
|  |  |  |

**Курсовые работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Срок** |
| Предоставление тем курсовых работ преподавателями, кафедрами в учебной офис | с 10 сентября до 1 октября |
| Утверждение списка тем академическим советом либо академическим руководителем | В течение 5 рабочих дней с момента получения информации в УО |
| Публикация тем курсовых работ на сайте | до 15 октября |
| Инициативное предложение тем студентами | до 10 ноября |
| Обсуждение кафедрой предложенных инициативных тем | до 15 ноября |
| Выбор темы курсовой работы студентом в LMS | до 20 ноября |
| Издание приказа о закреплении тем курсовых работ, назначении руководителей | до 15 декабря |
| Представление плана работы и списка литературы научному руководителю | до 31 января  |
| Представление чернового варианта работы научному руководителю | до 20 марта |
| Представление доработанного варианта работы научному руководителю  | до 20 апреля  |
| Размещение в LMS, проверка в системе “Антиплагиат”  | до 1 июня  |
| Издание приказа о об изменении/уточнении тем КР | до 20 апреля |
| Передача работ на проверку научному руководителю | до 5 июня |
| Выставление оценки за работу | до 30 июня |

**Выпускные квалификационные работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Срок** |
| Предоставление тем выпускных квалификационных работ (ВКР) в учебной офис | с 10 сентября до 1 октября |
| Утверждение списка тем академическим советом | В течение 5 рабочих дней с момента получения информации в УО |
| Публикация тем ВКР на сайте | до 15 октября |
| Инициативное предложение тем студентами | до 10 ноября |
| Обсуждение кафедрой предложенных инициативных тем | до 15 ноября |
| Выбор темы курсовой работы студентом в LMS | до 20 ноября |
| Издание приказа о закреплении тем ВКР, назначении руководителей, консультантов, рецензентов | до 15 декабря |
| Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем | до 25 декабря |
| Предъявление первого варианта ВКР | до 15 марта |
| Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю) | до 15 мая  |
| Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». | до 20 мая |
| Представление итогового варианта ВКР в учебный офис (с результатами проверки в Системе «Антиплагиат», визой научного руководителя и аннотацией) | В срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР  |
| Предоставление руководителем отзыва на ВКР | до 24 мая |
| Передача ВКР рецензентам | не позднее, чем через три календарных дня после ее получения |
| Составление рецензии на ВКР | Не позднее, чем за 4 дня до даты защиты МД |
| Ознакомление с рецензией студента | Не позднее, чем за три дня до даты защиты МД |
| Защита ВКР | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ |