**Этапы подготовки курсовой работы 2019/2020 учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
| До 25.11.2019 | Студент должен подать заявление на тему курсовой работы и согласии научного руководителя через модуль "Темы КР/ВКР" в LMS |
| До 30.11.2019 | Академический Совет программы утверждает перечень тем и научных руководителей |
| До 15.02.2020 | В случае если студент не выбрал тему в установленный срок, у него возникает академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля до истечения срока ликвидации задолженностей за 1-2 модули (15 февраля). В случае если студент выбрал тему и Академический Совет утвердил ее в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. |
| До 12.03.2020 | Изменение темы курсовой работы и/или замена научного руководителя.Заявления об изменении тем курсовых работ, визированные научным руководителем, и о замене научного руководителя, визированные обоими научными руководителями, подаются на имя Академического руководителя и принимаются Учебным офисом c 25.02.2020 по 12.03.2020. Академический Совет утверждает измененные темы курсовых работ, а также замены научных руководителей не позднее 19.03.2020. |
| До 25.03.2020 | Студент обязан представить своему научному руководителю полный текст курсовой работы в черновом варианте. Если студент не представил научному руководителю за 30 дней до даты загрузки работы в личный кабинет полный окончательный текст курсовой работы, научный руководитель имеет право дать отрицательный отзыв на эту работу. |
|  13.05.2020 | Загрузка курсовой работы. Студент должен не позднее 23:59 13.05.2020 загрузить файл с полным и окончательным текстом работы в формате doc, либо в любом другом формате, который читается ОС Windows, через свой личный кабинет в системе LMS. |
| До 22.05.2020 | Бумажная версия загруженного варианта курсовой работы с подписанным отзывом научного руководителя и QR кодом из ЛМС представляется в Учебный офис не позднее 22 мая 2020. |
| Июнь | Защита курсовой работы. |