**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Способ осуществления закупки:** конкурс в электронной форме (далее также – конкурс).

Конкурс в электронной форме осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Правительством Российской Федерации.

**2. Номер конкурса:** **КЭ1-11-19 СМП/Охрана**.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ).

Место нахождения и почтовый адрес: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20; телефон: (495) 772-95-90\*11082, (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: [zakupki@hse.ru](mailto:zakupki@hse.ru).

**4. Предмет договора:** Оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ.

Объем оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки указаны в конкурсной документации.

**5. Место оказания услуг:** указано в конкурсной документации.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** **118 800 000,00 рублей** (Сто восемнадцать миллионов восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

**7.** **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещеныв единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд системе <http://zakupki.gov.ru/> (далее также единая информационная система, ЕИС) и на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Конкурсная документация размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>.

- на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее также электронная площадка, ЭП).

Плата за предоставление конкурсной документации Заказчиком не установлена.

Срок предоставления конкурсной документации:

с **«12» ноября 2019** **года** по **«27» ноября 2019 года.**

**8.** **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в** **конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса):**

Заявки на участие в конкурсе подаются, в соответствии с условиями конкурсной документации, в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт электронной <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом ЭП. Заявка подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание такой заявки.

Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе в **12 часов 00 минут** по московскому времени **«27» ноября 2019 года.**

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе **«28» ноября 2019 года.**

Дата предоставления Заказчику оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе **«29» ноября 2019 года.**

Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе **«04» декабря 2019 года.**

Дата окончания срока подведения итогов конкурса **«05» декабря 2019 года.**

**9. Порядок подготовки и предоставления заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить и представить заявку на участие в конкурсе в полном соответствии с требованиями и по формам, установленными в конкурсной документации.

**10. Сведения о предоставляемых преференциях:**

- участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- предоставляется приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к, услугам, оказываемым иностранными лицами.

**11. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора:** в соответствии с условиями конкурсной документации.

**15. Срок заключения договора:** договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

**16. Информация о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса и сроках такого отказа:** Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**«Утверждаю»**

**Проректор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Артемов**

**Конкурсная документация**

***на оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ***

**№ КЭ1-11-19 СМП/Охрана**

**Согласовано:**

**Директор по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Козлов**

**Москва, 2019 г.**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Заказчик, университет) проводит закупку способом конкурса в электронной форме, при котором победителем конкурса, с которым заключается договор, признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2DB330149C9859EE3C0B431B788C442572869C34F528277CA6665FZ4T5O) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2DB330149C9859EE3C0B431B788C442572879336F977707EF7335140D7Z0T5O) Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также – единая информационная система, ЕИС).
4. Сведения о предоставляемых преференциях устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» конкурсной документации.
5. **Термины и определения, используемые в конкурсной документации**

***Договор –*** соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и победителем конкурса либо иным лицом, с которым Заказчик заключает такое соглашение в соответствии с положениями конкурсной документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

***Демпинговая цена -*** предложение участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов.

***Начальная******(максимальная) цена договора (цена лота), максимальное значение цены договора (цены лота)* –** указанная в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации максимальная цена договора (цена лота).

***Единая информационная система*** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (<http://zakupki.gov.ru/>).

***Электронная площадка*** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – сайт универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

***Оператор электронной площадки*** ‒ юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также ‒ программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

***Извещение о проведении конкурса в электронной форме*** – опубликованный в единой информационной системе и сайте электронной площадки документ, объявляющий о начале процедуры конкурентной закупки и содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

***Конкурсная документация*** – комплект документов, содержащий условия проведения конкурса в электронной форме и определения победителя конкурса, а также иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

***Преференция*** ‒ установленное законодательством Российской Федерации преимущество, предоставляемое определенным группам участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг.

***Участник закупки*** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

***Заявка на участие в конкурсе*** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное в электронной форме через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки с намерением принять участие в конкурсе и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией с учетом наилучших условий исполнения договора, предложенных в заявке участника конкурса.

***Единая (единая профильная)* *комиссия по закупке товаров, работ, услуг*** – коллегиальный орган университета, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета.

***Закупочная комиссия при ректоре университета*** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью университета.

***Допуск к участию в конкурсе* –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении конкурса в электронной форме и/или конкурсной документацией.

***Участник конкурса*** – участник закупки, допущенный единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

***Победитель конкурса*** –участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурса**

Конкурсная документация размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>.

- на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление конкурсной документации Заказчиком не установлена.

1. **Требования к участникам закупки**
   * 1. Участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности, репутации и квалификации, а также дополнительным требованиям, если такие требования установлены в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации в соответствии с Положением о закупке.
     2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
     3. Заявки участников закупки, не соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам закупки, отклоняются.
2. **Информация о праве Заказчика внести изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию** 
   * 1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию.
     2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.
3. **Информация о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса и сроках такого отказа**
   * 1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отказа от проведения конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене конкурса.
4. **Сведения о преференциях**
   * 1. Заказчик устанавливает преференции участникам закупки, если это требование указано в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, в том числе:

* для субъектов малого и среднего предпринимательства;
* отечественным производителям;
* поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг.
  + 1. В случае установления особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП):
       1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а именно:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](#Par2) - ["д"](#Par4) настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF4FBEC473A8DF8FECBBF00L965N) от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF3F8E3433A8DF8FECBBF00952FF750D7673463891642L665N) юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF4FCE7493A8DF8FECBBF00L965N) от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в [порядке](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED91B3F2F8E1453A8DF8FECBBF00952FF750D7673463891642L66BN), установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED92BAF4FBE4443A8DF8FECBBF00L965N) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B35A2DE4FFFB3B01C70FFB5CFAF5BED91B9F6F8E5423A8DF8FECBBF00L965N) от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) [среднесписочная](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692666AEB26F19429B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762D5DyBY7O) численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692665A6B067144D9B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762E5ByBY4O) настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий, если иное предельное значение среднесписочной численности работников для средних предприятий не установлено в соответствии с пунктом 2.1 настоящей части;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692665A6B067144D9B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762E5ByBY4O) настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать [предельные значения](consultantplus://offline/ref=13632DA52372E6FA077634A572AD692665A6B56211409B6AB17EBE8B089C4579D136B7C0D0762D59yBY2O), установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

* + - 1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках и Правительством Российской Федерации.
      2. При проведении конкурса, в котором участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участникам закупки, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.
      3. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.
    1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F82111427636C7E90D05FCBAA51C378A6AFEF352ECD3219W6N) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F8211142766637D90D05FCBA453C87EAFF2E53D77C130911FW3N) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
       1. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

а) конкурс признан несостоявшемся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + - 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 1.9.3.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
      2. Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом пункта 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.
      4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

1. **Функционирование электронной площадки**
   * 1. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.
     2. Для участия в конкурсе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
     3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
     4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ‒ электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.
     5. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.
     6. Если закупка проводится в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), отбор и функционирование электронной площадки осуществляются в порядке, указанном в данной статье.
        1. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании [части 10](consultantplus://offline/ref=3EC6B92A047BCC9BBBAC614D7B3397E05CE0054002F394570877240586D4A18355832C59104El1I) статьи 3.4 Закона о закупках.
        2. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF470D042599C7A4FF508EA357E9EDE9581DA3E2C303C1877437049A2667BF5FB51BBCE8FEN5E3M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и [дополнительными требованиями](consultantplus://offline/ref=AF470D042599C7A4FF508EA357E9EDE95915A4E2C202C1877437049A2667BF5FB51BBCEAF65188B9N1EAM), установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в конкурсе, и прекращения данного блокирования (если требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в конкурсе предусмотрено извещением о проведении конкурса в электронной форме);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

* + - 1. Для участия в конкурсе в электронной форме субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9215AC8A1E463DFF740A80FB31FBF0B2612AA3BEE213CBC50206CADC0DD46A6F507464BF337226E5f1N8M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
      2. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если такие требования указаны в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации) и об иных условиях исполнения договора.
      3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.
      4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием только СМСП, установленного в извещением о проведении конкурса в электронной форме и настоящей документации;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, - не позднее дня, следующего за днем размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок.

* + - 1. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурса с участием СМСП в соответствии с [частью 5 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=6CF973271F83E1E4F4B1DD7B50486BED2452EEEBF03EE9CCB4E8C76DA15A577F6D2816C526VAQ4N) Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.
      2. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.
      3. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=E487D99B6E6EFBDC9E3ED345A808FAA280E300FA22F9C0C9BA2ADA96382B22A9EB0E0BADB9D7830B1AE8937455210E1A25D209697DxBO7M) 1.10.6.8 настоящей документации, и вторых частей заявок участников закупки единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее также - единая (единая профильная) комиссия) на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
      4. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки устанавливаются Законом о закупках.

1. **Переговоры**

При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров университета с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
   1. **Подготовка заявок на участие в конкурсе** 
      1. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, заявку на участие в конкурсе, оформленную согласно требованиям конкурсной документации.
      2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
      3. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме, приведенной в конкурсной документации. **Заявка на участие в конкурсе подается в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через электронную площадку ЗАО «Сбербанк-АСТ»** <http://utp.sberbank-ast.ru/> **в соответствии с регламентом электронной площадки.**
      4. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в конкурсе, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей документацией.
      5. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в конкурсе, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей документацией. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста). Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.
      6. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.11.2016.pdf).
      7. При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего заявку на участие в конкурсе, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).
      8. Заявка на участие в конкурсе подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

2.1.8.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений[[1]](#footnote-1);

г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[2]](#footnote-2);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе[[3]](#footnote-3);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица[[4]](#footnote-4);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров[[5]](#footnote-5). При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

м) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса критериям оценки заявок;

н) в случаях, установленных конкурсной документацией, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

о) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;[[6]](#footnote-6)

п) расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование (участник закупки дополнительно к расчёту предлагаемой цены договора и её обоснованию, вправе представить следующие документы: в случае поставки товаров - гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе; в случае выполнения работ (оказания услуг), при исполнении которых в соответствии с законодательством РФ участнику закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией - заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке на участие в конкурсе цене)[[7]](#footnote-7);

р) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги[[8]](#footnote-8);

с) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

т) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией.

**Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМСП, и иное не установлено конкурсной документацией, документы, предусмотренные подпунктом з) пункта 2.1.8.1 настоящей документации, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные подпунктами п), р) пункта 2.1.8.1 настоящей документации, включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.**

* + - 1. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) [[9]](#footnote-9);

в) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе[[10]](#footnote-10);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

д) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки  установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

ж) наименование страны происхождения поставляемых товаров[[11]](#footnote-11). При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

з) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса критериям оценки заявок;

и) в случаях, установленных конкурсной документацией, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[12]](#footnote-12);

л) расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование (участник закупки дополнительно к расчёту предлагаемой цены договора и её обоснованию, вправе представить следующие документы: в случае поставки товаров - гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе; в случае выполнения работ (оказания услуг), при исполнении которых в соответствии с законодательством РФ участнику закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией - заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке на участие в конкурсе цене)[[13]](#footnote-13);

м) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги[[14]](#footnote-14);

н) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией.

**Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМСП, и иное не установлено конкурсной документацией, документы, предусмотренные подпунктом г) пункта 2.1.8.2 настоящей документации, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные подпунктами л), м) пункта 2.1.8.2 настоящей документации, включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.**

* + - 1. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.1.8.1 настоящей документации участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

* + 1. Заявка на участие в конкурсе, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизированный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизированного перевода, приоритет будет иметь авторизированный перевод.
    2. В составе заявки на участие в конкурсе предоставляется информация по формам, приведенным в конкурсной документации, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм, приведенными в настоящей документации.
  1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации** 
     1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации посредством функционала электронной площадки в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
     2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, соответствующий случаю изменения конкурсной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
  2. **Порядок отзыва и внесения изменений в заявку на участие в конкурсе**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
     2. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.
     3. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание изменения заявки на участие в конкурсе.
     4. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.
  3. **Прием заявок на участие в конкурсе**
     1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, осуществляется прием заявок на участие в конкурсе. Подача и прием заявок осуществляется посредством функционала электронной площадки с учетом положений пункта 1.10 настоящей документации.
     2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в конкурсе, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, по форме и в порядке, установленным настоящей документацией, с помощью функционала электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
     3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
     4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящей документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
     5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящей документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг осуществит открытие доступа к заявке и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником закупки.
     6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
  4. **Обеспечение заявки на участие в конкурсе**
     1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.
     2. Предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе на электронную площадку и возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе производится в соответствии с регламентом электронной площадки.
     3. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.
     4. В случае если в конкурсной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, то в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации устанавливается размер и порядок предоставления такого обеспечения. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
     5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМСП, обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется в порядке, указанном в данной статье.
        1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурсе, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
        2. [Требования](consultantplus://offline/ref=3D8AA2F25EA714A6041464ABCED26FDE2BC0BB964DE8CE47BDF187CF4E230CDA1DEDCE2D9B3540D9T1gCK) к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупки открывают в соответствии с п. 2.5.[5.1](consultantplus://offline/ref=3D8AA2F25EA714A6041464ABCED26FDE2AC8BD9645E2CE47BDF187CF4E230CDA1DEDCE2F9ET3gDK) настоящей документации специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.
        3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
        4. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 2.5.[5.3](consultantplus://offline/ref=3D8AA2F25EA714A6041464ABCED26FDE2AC8BD9645E2CE47BDF187CF4E230CDA1DEDCE2F9ET3gDK) настоящей документации.
        5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, перечисляются на счет Заказчика, указанный в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документации, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если настоящей документацией установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника закупки заключить договор.
     6. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств, в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.
     7. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

* + 1. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются оператором электронной площадки:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе в электронной форме - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса в электронной форме - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса в электронной форме, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса в электронной форме - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

* + 1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участниками которого являются только СМСП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам конкурса;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам конкурса не заключается.

* + 1. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее участнику конкурса или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
  1. **Обеспечение исполнения договора**
     1. В случае если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в порядке, форме и в размере, указанных в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).
     2. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.
     3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки в виде обеспечительного платежа (перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации) или безотзывной независимой (банковской) гарантии.
     4. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц. Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут быть установлены в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации и/или проекте договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. В случае установления в конкурсной документации требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требования, Заказчик вправе отказать участнику закупку в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора. Независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации (§ 6 Главы 23).
     5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в конкурсной документации способов обеспечения.
     6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.
     7. Обеспечение исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, подтвержденного подписанным обеими сторонами договора документом(ами) об исполнении, предусмотренным(и) договором. Возврат обеспечения исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается по письменному обращению поставщика (исполнителя, подрядчика), направленному лицу, ответственному за исполнение договора со стороны Заказчика и указанному в договоре, с указанием реквизитов счета, на который необходимо осуществить возврат. Возврат обеспечительного платежа осуществляется в течение десяти банковских дней с момента получения вышеуказанного письменного обращения.
     8. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращается.
  2. **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**
     1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой (единой профильной) комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.
     2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в конкурсной документации, в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
     3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям конкурсной документации образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией, подача заявки с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора или иным образом определенного стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок;

г) предоставление двух или более заявок на участие в конкурсе, в том числе участие в конкурсе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупке.

* + 1. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках и Положением о закупке, не допускается.
    2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
    3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
    4. В случае если участник конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом университета, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.
    5. При представлении заявки на участие в конкурсе с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.
    6. Единая (единая профильная) комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора единая (единая профильная) комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
    7. Решение единой (единой профильной) комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение с демпинговой ценой отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения заявки.
    8. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).
    9. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном частями 21, 22, 24 статьи 3.4 Закона о закупках.
       1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
       2. Первые части заявок на участие в конкурсе рассматриваются на соответствие требованиям к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом конкурса, изложенным в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации, на основании технического предложения, представленного участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе по форме, указанной в конкурсной документации.
       3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе единая (единая профильная) комиссия принимает решение о соответствии участника закупки требованиям раздела 4 «Техническое задание» настоящей документации, соответствии первой части заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации либо об отклонении конкурсной заявки участника закупки, в связи с несоответствием требованиям раздела 4 «Техническое задание» настоящей документации, несоответствием первой части заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей документации.
       4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
       5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.
       6. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.
       7. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящей документации с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.7.12 настоящей документации. Единая (единая профильная) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям настоящей документации, а также оценивает вторые части заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией.
       8. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе, в случае содержания во второй части заявки на участие в конкурсе сведений о ценовом предложении.
       9. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, единая (единая профильная) комиссия принимает решение о соответствии участника закупки обязательным требованиям конкурсной документации (в том числе условиям допуска к участию в конкурсе) (если конкурсной документацией предусмотрены такие требования), соответствии второй части его заявки требованиям конкурсной документации или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в связи с несоответствием указанным требованиям, а также оценивает вторые части заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком и критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, описанными в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, оценка по которым может быть осуществлена на основании документов, представленных во второй части заявки (ранжирование заявок в соответствии с оценкой, проведенной по критерию оценки «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса»). Единая (единая профильная) комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.
       10. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, Заказчик формирует протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
    10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.
    11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, такой конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником закупки.
  1. **Определение победителя конкурса**
     1. Единая (единая профильная) комиссия в течение установленного настоящей документацией срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.
     2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

* + 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, полученных в соответствии с порядком и критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, описанными в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, единая (единая профильная) комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, единая (единая профильная) комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого единой (единой профильной) комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
    2. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
    3. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМСП, оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, установленном частями 25-27 статьи 3.4 Закона о закупках и пункта 2.8 настоящей документации с учетом положений подпункта 2.8.5.
       1. Рассмотрение единой (единой профильной) комиссией ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется не позднее, чем в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника конкурса.
       2. Единая (единая профильная) комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает их в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.
       3. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, с учетом присвоенных вторым частям заявок на участие в конкурсе значений по критериям, оценка по которым осуществлена на основании документов, представленных во второй части заявки.
    4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).
    5. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
    6. В срок, установленный настоящей документацией, университет и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, университет удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем, если требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе указано в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
    7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, университет вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер (а при уклонении от заключении договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.
    8. В случае получения от участника конкурса после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.
    9. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных об участниках закупки.
    10. В случае наличия соответствующей информации в конкурсной документации Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса. При этом в конкурсной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками конкурса (пропорционально результатам оценки заявок, в соответствии с заранее определенной в конкурсной документации пропорцией, с разделением между участниками конкурса позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником конкурса договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.
  1. **Заключение договора** 
     1. По результатам проведенного конкурса в электронной форме заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.
     2. В срок, установленный в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора. Победитель конкурса возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации. При уклонении участника закупки от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное таким участником, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящей документацией.
     3. Договор заключается в бумажном виде не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации. В иных случаях проведения конкурса в электронной форме договор может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, если это предусмотрено конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса в электронной форме.
     4. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках.
        1. Договор по результатам конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.
        2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
        3. Договор должен быть подписан в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации.
     5. В случае если победитель конкурса, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.
     6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном Законом порядке.

2.9.6. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных Положением о закупке. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается, если требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе указано в разделе 3 «Информационная карта конкурса» настоящей документации. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. Аналогичным образом договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.

2.9.7. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить его от участия в конкурсе в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.8. В случае незаключения Заказчиком договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - д) пункта 2.9.7 настоящей документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.9.12. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

2.9.13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцатьпроцентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- сокращения потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

2.9.15. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся количеством таких товаров, объемом таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

2.9.16. При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг.

2.9.17. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные дополняют положения [Разделов](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) настоящей конкурсной документации.

|  |
| --- |
| Положения Информационной карты конкурса |
| **Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».  Адрес заказчика: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20.  Номера телефона: +7 (495) 628-47-03.  Номера телефона: +7 (495) 772-95-90 доб. 11082.  Адрес электронной почты:[zakupki@hse.ru](mailto:nsafronova@hse.ru). |
| **Предмет договора:** оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ.  Описание предмета закупки приведено в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**  Заявки будут приниматься в срок с **«12» ноября 2019 года** до 12 ч. 00 мин. (время московское) **«27» ноября 2019 года.**  Адрес электронной площадки (далее – ЭП) в сети «Интернет», на который подаются заявки на участие в конкурсе: универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:**  **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** **118 800 000,00** рублей (Сто восемнадцать миллионов восемьсот тысяч рублей 00 копеек).  **Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги:** указана в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации.  **Источники финансирования закупки:**  - средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;  - средства от приносящей доход деятельности.  **Порядок формирования цены Договора:** указан в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации.  **Форма срок и порядок оплаты:** указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:**  Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации осуществляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.  Конечная дата приема запросов на разъяснение конкурсной документации: **«21» ноября 2019 года.**  Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: **«12» ноября 2019 года.**  Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: **«26» ноября 2019 года в 18-00 (время московское)**. |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе:  **«28» ноября 2019 года.**  Дата предоставления Заказчику оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе **«29» ноября 2019 года.**  Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе:  **«04» декабря 2019 года.**  Дата окончания срока подведения итогов конкурса: **«05» декабря 2019 года.** |
| **Сведения о предоставляемых преференциях:**  - участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;  - предоставляется приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. |
| **Сведения о возможности изменения объема услуг:**  При оказании дополнительного объема услуг, на оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся объемом услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.  При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым объемом услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора. |
| **Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условия допуска к участию в конкурсе):**  **- к правоспособности участника закупки:**  а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки,  в том числе, соответствие участника закупки требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в закупке вправе принять участие только исполнители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства);  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг;  г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;  д) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  - **наличие у участника закупки действующей лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности** в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  - **наличие у участника закупки действующей лицензии** Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» **на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на виды работ**:   * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.   *Копии лицензий предоставляются в составе заявки на участие в конкурсе.*  **- к репутации участника закупки:**  Наличие у участника закупки за последние 2 (два) года, предшествующие размещению информации о проведении конкурса в ЕИС, опыта оказания услуг по не менее 2 (двум) надлежаще исполненным договорам/контрактам[[15]](#footnote-15), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 80% (восьмидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.  Аналогичными закупаемым услугам будут считаться услуги по охране объектов с количеством постов охраны не менее 55 (110 человек в смену) по каждому договору/контракту.  *Информация представляется в составе заявки на участие в конкурсе по* ***Форме 6*** *(Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе) конкурсной документации* *и подтверждается:*  *- копиями заключенных договоров/контрактов (включая Приложения к ним (Техническое задание, Задание, Спецификация и т.п.) и дополнительные соглашения к указанным договорам/контрактам (при наличии)), из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг, а также:*  *- копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по указанным договорам/контрактам.*  **Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов.**  **- к квалификации участника закупки:**  а) наличие у участника закупки группы быстрого реагирования в составе дежурного экипажа не менее 3 (трех) сотрудников Исполнителя, которые будут привлекаться для оперативных действий по сигналу «Тревога», оснащенных в соответствии с нормами утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».  *Информация представляется в составе заявки на участие в конкурсе по* ***Форме 7*** *конкурсной документации (Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе) и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правовых договоров на специалистов Исполнителя, а также копиями соответствующих документов:*   1. *приказа (распоряжения) «О создании в компании Исполнителя группы быстрого реагирования (ГБР)». (Состав ГБР не менее трех человек в составе одного экипажа);* 2. *приказа (распоряжения) «О зачислении конкретного работника Исполнителя в ГБР»;* 3. *документов работников (охранников) Исполнителя, назначенных в ГБР, подтверждающих их профессиональную подготовку (копии удостоверений, разрешения на хранение и ношение служебного оружия.).*   *Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати.*  **Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов.**  б) наличие у участника закупки автомобильного транспорта в собственности (лизинге), аренде, предназначенных (приспособленных) для оказания охранных услуг группы быстрого реагирования.  *Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе по* ***Форме 8*** *конкурсной документации (Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе) и подтверждается выпиской из ведомости материально-технических ресурсов, копией свидетельства о регистрации транспортного средства (или копией договора-аренды транспортного средства).*  **Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов.** |
| **Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к участнику закупки:**  а) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки. |
| **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:**  ***Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:***  для юридического лица:  а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (*предоставляется по Форме 1 конкурсной документации*);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (*предоставляется по Форме 2 конкурсной документации*);  в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений[[16]](#footnote-16);  г) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[17]](#footnote-17);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе[[18]](#footnote-18);  ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель)[[19]](#footnote-19). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  з) сведения о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг и условиях исполнения договора *(предоставляется по Форме 3 конкурсной документации)*;  и) **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34036DA4EEAEFD856E0118A69BED89D36638E06DDE9DE5340F4A5F978B50EI) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.  В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме *(предоставляется по Форме 5 конкурсной документации);*  к) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (**см. «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в конкурсе)» раздела 7 «Информационная карта конкурса»**):  - предоставляются по следующим Формам конкурсной документации:   * **Форма 6** (Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе); * **Форма 7** (Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе); * **Форма 8** (Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе);   л) копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (**см. «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в конкурсе)» раздела 7 «Информационная карта конкурса»**):   * копия лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности; * копия лицензии МЧС Российской Федерации на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на виды работ:   монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;  м) предложение о цене договора, которое должно содержать:  - предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на оказание услуг и другие расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе оплата налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) *предоставляется по Форме 5 конкурсной документации* (Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе);  - расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование *предоставляется по Форме 5 конкурсной документации (Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе)*[[20]](#footnote-20)*;*  н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям,  установленнымв конкурсной документации, в том числе соответствующие критериям оценки.  **Из перечисленных выше документов, которые должны предоставляться участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, документы, предусмотренные подпунктом з), включаются в первую часть заявки на участие в конкурсе, документы, предусмотренные подпунктом м), включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки на участие в конкурсе.**  для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (*предоставляется по Форме 1 конкурсной документации*);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (*предоставляется по Форме 2 конкурсной документации*);  в) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) [[21]](#footnote-21);  г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе[[22]](#footnote-22);  д) сведения о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг и условиях исполнения договора *(предоставляется по Форме 3 конкурсной документации)*;  е) **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34036DA4EEAEFD856E0118A69BED89D36638E06DDE9DE5340F4A5F978B50EI) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.  В случае если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме *(предоставляется по Форме 5 конкурсной документации);*  ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (**см. «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в конкурсе)» раздела 7 «Информационная карта конкурса»**):  - предоставляются по следующим Формам конкурсной документации:   * **Форма 6** (Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе); * **Форма 7** (Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе); * **Форма 8** (Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе);   з) копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (**см. «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в конкурсе)» раздела 7 «Информационная карта конкурса»**):   * **копия лицензии** на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности; * **копия лицензии** МЧС Российской Федерации на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на виды работ:   монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;  и) предложение о цене договора, которое должно содержать:  - предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на оказание услуг и другие расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе оплата налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) *предоставляется по Форме 5 конкурсной документации* (Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе);  - расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование *предоставляется по Форме 5 конкурсной документации (Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе)*[[23]](#footnote-23)*;*  к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям,  установленнымв конкурсной документации, в том числе соответствующие критериям оценки;  **Из перечисленных выше документов, которые должны предоставляться участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, документы, предусмотренные подпунктом д), включаются в первую часть заявки на участие в конкурсе, документы, предусмотренные подпунктом и), включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки на участие в конкурсе.**  для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):  а) договор простого товарищества участников;  б) документы и сведения в соответствии с требованиями, указанными в пункте «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе»раздела 3 «Информационная карта конкурса», участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности. |
| **Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**  Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость:  1) Цена Договора (Kai = 40 %);  2) Качество Услуг и квалификация участника конкурса (Kci = 60 %);  Совокупная значимость критериев составляет 100 %.  **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с вышеуказанными критериями.  **1. Оценка заявок по критерию «Цена Договора»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:    где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;  - предложение i-го участника конкурса по цене Договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора», умножается на значимость критерия - **0,4.**  При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой.  Договор с победителем конкурса заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Оценка по критерию «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса»**  Оценка по критерию «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса» определяется отдельно по каждому показателю критерия, при этом наибольшее количество баллов присваивается заявке случшим предложением по качеству товаров, услуг (работ) и квалификации участника конкурса.  Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.  Количество баллов по критерию «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса» по каждой заявке рассчитывается с учетом следующих показателей:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Показатель** | **Максимальное количество баллов** | | 1 | Наличие у участника закупки кадровых ресурсов для оказания услуг по Договору (без привлечения субподрядных организаций) (за исключением информации, представленной в качестве условий допуска к участию в конкурсе) | 40 | | 2 | Наличие у участника закупки за последние 5 (пять) лет, предшествующих размещению информации о проведении конкурса в ЕИС, опыта оказания услуг аналогичных предмету Договора (за исключением информации, представленной в качестве условий допуска к участию в конкурсе) | 40 | | 3 | Деловая репутация участника конкурса | 20 |   Показатель 1: Наличие у участника закупки кадровых ресурсов для оказания услуг по Договору (без привлечения субподрядных организаций), а именно: наличие у участника закупки сотрудников, имеющих удостоверения частного охранника и личную карточку охранника и прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации частных охранников, требования к которой определены Приказом Минобрнауки России от 26.04.2010 № 430 «О требованиях к минимуму содержания программы профессиональной подготовки частных охранников» и Приказом МВД России от 25.08.2014 № 727 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника»: «Программа профессиональной подготовки охранников».  *Информация представляется в составе заявки на участие в конкурсе по Форме 9 (Приложение № 8 к заявке на участие в конкурсе) конкурсной документации и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих документов:*  *- копиями свидетельств о повышении квалификации частных охранников;*  *- копиями удостоверений частных охранников*  *- копиями личных карточек охранников.*  **Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.**   * Максимальное количество баллов присваивается заявке участника с наибольшим числом специалистов, имеющих указанные документы. * Минимальное количество баллов присваивается заявке участника с наименьшим числом специалистов, имеющих указанные документы. * Остальным заявкам присваиваются баллы пропорционально уменьшению числа специалистов, имеющих указанные документы.   **Максимальное количество баллов по показателю критерия – 40 баллов.**  Показатель 2: Наличие у участника закупки за последние 5 (пять) лет, предшествующих размещению извещения о проведении конкурса в ЕИС, опыта оказания услуг по надлежаще исполненным договорам/контрактам[[24]](#footnote-24), аналогичным предмету закупки (аналогичными закупаемым услугам считаются услуги по охране объектов с количеством постов охраны не менее 50 (пятидесяти) (100 человек в смену) по каждому договору/контракту), **за исключением тех договоров/контрактов, которые указаны в качестве условий допуска к участию в конкурсе**.  *Информация предоставляется участником закупки в составе конкурсной заявки по Форме 10 конкурсной документации (Приложение № 9 к заявке на участие в конкурсе) и подтверждается:*  *- копиями заключенных договоров/контрактов (включая Приложения к ним (Техническое задание, Задание, Спецификация и т.п.) и дополнительные соглашения к указанным договорам/контрактам (при наличии)), из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг, а также:*  *- копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по указанным договорам/контрактам.*  **Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.**   * Максимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса с наибольшим опытом оказания аналогичных предмету закупки услуг. * Минимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса с наименьшим опытом оказания аналогичных предмету закупки услуг. * Остальным заявкам присваиваются баллы пропорционально уменьшению опыта оказания аналогичных предмету закупки услуг.   **Максимальное количество баллов по показателю критерия – 40 баллов.**  Показатель 3: Наличие у участника закупки положительных отзывов заказчиков (рекомендательных писем, благодарностей и других документов-отзывов от заказчиков (образовательных учреждений, бюджетных учреждений, учреждений органов государственной и муниципальной власти РФ и подведомственным им учреждениях)) о качестве оказанных участником закупки аналогичных услуг (под аналогичными услугами понимаются услуги по охране объектов), полученных в период c 01.01.2017 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.  *Информация предоставляется и подтверждается копиями документов-отзывов.*  **Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.**   * Максимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса с наибольшим количеством положительных отзывов. * Минимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса с наименьшим количеством положительных отзывов. * Остальным заявкам присваиваются баллы пропорционально уменьшению количества положительных отзывов.   **Максимальное количество баллов по показателю критерия – 20 баллов.**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k*-*количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество товаров, услуг (работ) и квалификация участника конкурса», умножается на значимость критерия – **0,6**.  По каждой заявке комиссия оценивает качество товаров, работ, услуг и квалификацию участника конкурса на основе представленной информации в заявке на участие в конкурсе. В случае отсутствия у участника конкурса квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившему информацию о показателях квалификации в заявке на участие в конкурсе, но не представившему копии документов в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.  Более высокий балл соответствует более высокому качеству товаров, работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса.  Количество баллов присваивается каждой заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.  **Итоговый рейтинг**  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Итоговый рейтинг заявки = Rai\*Kai /100 + Rci\*Kci /100  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер. |
| **Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе: не установлено** |
| **Требование обеспечения исполнения Договора: не установлено** |
| **Срок и условия заключения Договора с участником, которому Заказчик предложит заключить Договор по результатам проведения конкурса:**  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурса.  В течение 7 (семи) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Не позднее 12 (двенадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурса, победитель конкурса, с которым должен быть заключен договор, должен подписать договор.  По результатам проведенного конкурса сторонами заключается договор с использованием программно-аппаратных средств ЭП, который должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим конкурсной документациии своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. |

**4.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет Договора:** оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ.

**2. Начальная (максимальная) цена Договора: 118 800 000,00** рублей (Сто восемнадцать миллионов восемьсот тысяч рублей 00 копеек).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование Услуги** | **Единица измерения** | **Начальная (максимальная) цена единицы Услуги, руб.** |
| Оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ | **1 усл. ед.** | **118 800 000,00** |

**3. Источник финансирования:**

- средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

- средства от приносящей доход деятельности.

**4. Порядок формирования цены Договора:** в цену Договора включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе оплата налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг:** оплата по Договору производится безналичным расчетом в рублях ежемесячно, по факту оказания Услуг за истекший месяц, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приёмки Услуг, на основании счета, представленного Исполнителем. Ежемесячно по факту оказания Услуг за истекший месяц Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру.

**6. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Услуг, результатам Услуг:**

**6.1. Описание оказываемых Услуг:**

6.1.1. Исполнитель (частная охранная организация (ЧОО) должен выполнять свои обязательства (оказывать охранные услуги) в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Услуги по диспетчеризации пожарных постов должны оказываться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».

6.1.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на негосударственную (частную) охранную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС Российской Федерации) на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на виды работ:

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

6.1.3. Состав и объем Услуг:

- обеспечение пропускного режима;

- обеспечение установленного общественного порядка;

- охрана объекта от проникновения посторонних лиц;

- охрана помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности;

- контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам;

- контроль работы (ежедневная проверка работоспособности) пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, дымоудаления, противопожарного водопровода и тревожно-охранной сигнализации, контроль работы оборудования видеоконтроля (охранного видеонаблюдения);

- обход здания (этажей) через каждые 2 (два) часа;

- контроль режима пожарной безопасности (старшим смены, старшим по объекту) по соблюдению требований Правил пожарной безопасности на объекте;

- проверка помещений на соблюдение требований, норм и правил пожарной безопасности, осмотр пожароопасных помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня (осмотр осуществляется после 23.00 часов ежедневно);

- контроль проведения огневых и пожароопасных работ;

- обеспечение противопожарного режима при проведении культурно-массовых мероприятий на охраняемом объекте;

- проведение противопожарного инструктажа с обслуживающим персоналом и проживающими;

- разработка мероприятий по предотвращению пожаров;

- обучение должностных лиц, работников и учащихся НИУ ВШЭ мерам пожарной безопасности;

- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;

- контроль сохранности и исправности первичных средств пожаротушения;

- контроль наличия знаков пожарной безопасности и планов эвакуации;

- контроль работоспособности световых указателей «Выход» и дверных доводчиков;

- ведение технической документации: журнал учета проведения огневых и других пожароопасных работ, журнал учета закрытия пожароопасных помещений, журнал учета нарушений правил пожарной безопасности на охраняемом объекте, журнал учета противопожарного инструктажа, журнал приема-сдачи дежурства и сообщений с объекта, журнал учета неисправностей и срабатывания охранных и противопожарных систем;

- тушение возгорания в начальной стадии, если нет угрозы жизни;

- встреча пожарных подразделений в случае возникновения чрезвычайно ситуации и взаимодействие с ними.

**6.2. Требования к Работникам Исполнителя:**

6.2.1. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь при себе удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6.2.2. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь документы о прохождении обучения по программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, требования к которой определены приказом МВД России от 25.08.2014 № 727 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника»: «Программа профессиональной подготовки охранников».

6.2.3. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны быть одетыми в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность работника (далее также сотрудника) охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой.

6.2.4. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь (за счет Исполнителя) средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности.

6.2.5.  Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

6.2.6. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны носить при себе автономный брелок (при наличии) с кнопкой экстренного вызова полиции, обеспечив возможность быстрого незатруднительного нажатия кнопки в случае необходимости.

6.2.7.  Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

6.2.8. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел).

6.2.9. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

**6.3. Требования к исполнению Услуг:**

6.3.1. К выполнению обязанностей по охране объекта не должны допускаться охранники-стажеры.

6.3.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем. Ориентировочное количество сотрудников: один пост охраны – два сотрудника охраны, работающие одновременно. Конкретное количество работников Исполнителя на постах согласовывается Исполнителем с Заказчиком после заключения Договора и утверждается Заказчиком в постовой ведомости. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике). Сотруднику охраны во время дежурства должно предоставляться время для отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.3.3.  Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

6.3.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны на объект охраны в срок не более 30 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств, путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

**6.4.  К грубым нарушениям Исполнителем требований к качеству оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:**

6.4.1. Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки охранника.

6.4.2. Отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону), либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды.

6.4.3. Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны).

6.4.4. Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях.

6.4.5. Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

6.4.6. Приём (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению сотрудником охраны своих обязанностей.

6.4.7. Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

**К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:**

6.4.8. Несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24 часовом графике).

6.4.9. Некорректное обращение сотрудника охраны с работниками, обучающимися и посетителями объекта охраны.

6.4.10. В случае выявления Заказчиком любого из нарушений, предусмотренных подпунктами 6.4.1, 6.4.3, 6.4.7 – 6.4.9 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны, допустившего нарушение, другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления нарушения.

**6.5. Ответственность Исполнителя:**

6.5.1 Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в отношении имущества, находящегося на охраняемом объекте, в соответствии с условиями Договора.

6.5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушения правил охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды и других требований Договора.

6.5.3. Размер штрафов за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем Услуг (по видам нарушений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушения обязанностей Исполнителя** | **Сумма штрафа за допущенные нарушения** |
| 1. | Нарушение установленного порядка проведения осмотра охраняемых объектов и вверенного имущества в ходе патрулирования, приема-передачи смены | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 2. | Нарушение установленного порядка выдачи разовых и временных пропусков по документам, удостоверяющим личность | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 3. | Пропуск на объекты и территории, а также с объектов и территорий ТИУ физических лиц, автотранспорта, не имеющих разрешающих документов, выданных уполномоченными лицами Заказчика (пропусков, служебных записок, распоряжений) | 20 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 4. | Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 5 | Отсутствие у сотрудника охраны согласованной формы одежды либо ее ношение без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной одежды совместно с иной одеждой или не обеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 6. | Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны) | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 7. | Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 8. | Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 9. | Прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 10. | Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 11. | Несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике) | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 12. | Некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 13. | Сон на посту охраны | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 14. | Курение на посту охраны вне специально отведенных для этого мест | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 15. | Приготовление и прием пищи на посту охраны | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 16. | Выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 17. | Отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 18. | Изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны без согласования с Заказчиком | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 19. | Нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 20. | Отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов | 20 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 21. | Не информирование Заказчика, но не более чем в течение 1 (одного) часа с момента происшествия в устном порядке и в течение 6 (шести) часов с момента происшествия в письменном порядке, обо всех инцидентах, авариях, пожарах, несчастных случаях и ДТП с участием сотрудников охраны, происшедших на объектах Заказчика | 100 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 22. | Несанкционированный вынос, кража, угон имущества Заказчика | 500 000 рублей за каждый факт с возмещением стоимости имущества |
| **Ответственность Исполнителя за аварии, несчастные случаи на объектах Заказчика** | | |
| 1. | Произошедшая авария, пожар на объекте Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя | 500 000 рублей за каждый факт аварии, пожара, но не более 5 % от цены Договора |
| 2. | Несчастный случай (без смертельного исхода) с работником Заказчика, работником исполнителя на объекте Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя | 300 000 рублей за каждый несчастный случай, но не более 3% от цены Договора |

6.6. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**7. Место, условия и сроки оказания Услуг:**

7.1. Услуги по Договору в целом оказываются круглосуточно в течение всего периода, начиная с 21 декабря 2019 года по 20 декабря 2020 года включительно. Услуги оказываются по адресам согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес оказания Услуг** | **Сроки / Периоды оказания Услуг** |
| 1 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 2 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 3 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 18, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 4 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 5 | г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 6 | г. Москва, Армянский пер., д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 7 | г. Москва, ул. Славянская площадь, д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 8 | г. Москва, ул. Малый Гнездниковский пер., д. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 9 | г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 3, строения 2, 3, 4. | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 10 | г. Москва, ул. Малая Пионерская, д. 12 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 11 | г. Москва, ул. Усачева, д. 6 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 12 | г. Москва, ул. Старая Басманная д. 21/4,  строения 1, 3-12, 18, 22, 24, 26 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 13 | г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57, стр. 1, 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 14 | г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 17, стр.1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 15 | г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 47/7, стр. 1, 2, 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 16 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, строения 1-9, 11, 16, 17, 23 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 17 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, строения 2-4, 9 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 18 | г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 18 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 19 | г. Москва, ул. Таллинская, д. 34 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 20 | г. Москва, Малый Трехсвятительский пер., д. 8/2, стр. 1, 2;  Хитровский пер., д. 2/8, корп.5, 6;  Хитровский пер., д. 4, корп. 10 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 21 | г. Москва, ул. Вавилова, д. 7 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 22 | г. Москва, ул. Большая Переяславская, д. 50, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 23 | г. Москва, ул. Электродная, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 24 | г. Москва, ул. Энергетическая, д. 10, корп. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 25 | г. Москва, ул. Студенческая, д. 33, корп. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 26 | г. Москва, ул. Кибальчича, д. 7 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 27 | г. Москва, ул. Михайлова, д. 34 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 28 | МО, г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 29 | МО, г. Одинцово, ул. Маковского, д. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 30 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 31 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 32 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 9 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 33 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 5, корп. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 34 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 7, корп. 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 35 | г. Москва, Подольский р-н, пос. Вороновское, ул. Канторовича, д. 1, корп. 4, корп. 3, строения 1-8 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 36 | МО, Одинцовский р-н, д. Измалково, д. 70 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 37 | г. Москва, Измайловское шоссе, д. 44,  стр.1, 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 38 | г. Москва, Покровский бульвар, д.11, стр.1-13 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 39 | г. Москва, ул. Цимлянская, д. 5 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 40 | г. Москва, ул. Люблинская, д.56/2, стр.2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 41 | г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 33,  корп. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 42 | г. Москва, Потаповский пер., д. 16, стр. 10 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 43 | г. Москва, Большой Харитоньевский пер., д. 4, стр. 1; ул. Жуковского, д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 44 | г. Москва, Лялин пер, д. 3а | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 45 | г. Москва, 3-й Колобовский пер., д. 8, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 46 | г. Москва, ул. Солянка, д.14а, строения 1, 2, 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 47 | г. Москва, ул. М. Ордынка, д. 27, д. 29 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |

7.2. Общее количество постов охраны на момент заключения договора **90 (девяносто)**. Количество постов охраны на каждом объекте указано в Таблице Цен. Места расположения постов – контрольно-пропускные пункты (КПП), располагающиеся на главных входах в здания и охраняемые территории.

**5. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма 1**

## На бланке участника закупки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

***на участие в конкурсе***

**№ КЭ1-11-19 СМП/Охрана**

**на оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ**

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации и почтовый адрес участника закупки*)

согласны исполнить условия договора, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор *на оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ*,на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку на участие в конкурсе.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  соответствии

*(наименование участника закупки)*

со статьей 4 Федерального  закона  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)* предпринимательства.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами в заявке на участие в конкурсе условиями исполнения договора, в сроки, указанные в конкурсной документации.

В случае если представленной нами заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на условиях, указанных в конкурсной документации, и предложенными нами условиями в сроки, указанные в конкурсной документации.

Данная заявка на участие в конкурсе представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в конкурсе, отклонить все заявки на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки)*

Все сведения о конкурсе просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

**Форма 2**

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

## На бланке участника закупки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Анкета Участника закупки

**(**для юридического лица**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* | |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* | |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, Дата постановки на учет Участника закупки в налоговом органе* | |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна: | |
| Адрес: | |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки** | Страна: | |
| Адрес: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
|  | Адрес электронной почты: | |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  | |
| 1. Наименование обслуживающего банка: |  | |
| 1. Расчетный счет: |  | |
| 1. Корреспондентский счет: |  | |
| 1. Код БИК: |  | |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | | |
| 1. **Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* | |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения - основная или упрощенная)* | |  |

**Анкета Участника закупки**

**(**для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя**)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Фамилия, имя, отчество |  |
| **2** | Паспортные данные |  |
| **3** | Место жительства |  |
| **4** | Дата и место рождения |  |
| **5** | ИНН |  |
| **6** | ОГРНИП |  |
| **7** | СНИЛС |  |
| **8** | Свидетельство о регистрации в качестве ИП  (*Дата и номер, кем выдано*) |  |
| **9** | Банковские реквизиты  (*Наименование банка, телефон, БИК, ИНН, К/счет*) |  |
| **10** | Место работы |  |
| **11** | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **12** | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **13** | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

**Форма 3**

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**сведения о функциональных и качественных характеристиках ТОВАРОВ, работ, услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика**

Данная форма заполняется участником закупки в соответствии с **Инструкцией по заполнению формы**, указанной в разделе 7 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ «**сведения о функциональных и качественных характеристиках ТОВАРОВ, работ, услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика**».

|  |
| --- |
| **Сведения о функциональных и качественных характеристиках услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика** |
| **Предмет Договора:** оказание услуг по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ.  **1. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Услуг, результатам Услуг:**  **1.1. Описание оказываемых Услуг:**  1.1.1. Исполнитель должен выполнять свои обязательства (оказывать охранные услуги) в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Услуги по диспетчеризации пожарных постов должны оказываться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».  1.1.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на негосударственную (частную) охранную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС Российской Федерации) на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на виды работ:  - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.  1.1.3. Состав и объем Услуг:  - обеспечение пропускного режима;  - обеспечение установленного общественного порядка;  - охрана объекта от проникновения посторонних лиц;  - охрана помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности;  - контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам;  - контроль работы (ежедневная проверка работоспособности) пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, дымоудаления, противопожарного водопровода и тревожно-охранной сигнализации, контроль работы оборудования видеоконтроля (охранного видеонаблюдения);  - обход здания (этажей) через каждые 2 (два) часа;  - контроль режима пожарной безопасности (старшим смены, старшим по объекту) по соблюдению требований Правил пожарной безопасности на объекте;  - проверка помещений на соблюдение требований, норм и правил пожарной безопасности, осмотр пожароопасных помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня (осмотр осуществляется после 23.00 часов ежедневно);  - контроль проведения огневых и пожароопасных работ;  - обеспечение противопожарного режима при проведении культурно-массовых мероприятий на охраняемом объекте;  - проведение противопожарного инструктажа с обслуживающим персоналом и проживающими;  - разработка мероприятий по предотвращению пожаров;  - обучение должностных лиц, работников и учащихся НИУ ВШЭ мерам пожарной безопасности;  - проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;  - контроль сохранности и исправности первичных средств пожаротушения;  - контроль наличия знаков пожарной безопасности и планов эвакуации;  - контроль работоспособности световых указателей «Выход» и дверных доводчиков;  - ведение технической документации: журнал учета проведения огневых и других пожароопасных работ, журнал учета закрытия пожароопасных помещений, журнал учета нарушений правил пожарной безопасности на охраняемом объекте, журнал учета противопожарного инструктажа, журнал приема-сдачи дежурства и сообщений с объекта, журнал учета неисправностей и срабатывания охранных и противопожарных систем;  - тушение возгорания в начальной стадии, если нет угрозы жизни;  - встреча пожарных подразделений в случае возникновения чрезвычайно ситуации и взаимодействие с ними.  **1.2. Требования к Работникам Исполнителя:**  1.2.1. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь при себе удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).  1.2.2. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь документы о прохождении обучения по программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, требования к которой определены приказом МВД России от 25.08.2014 № 727 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника»: «Программа профессиональной подготовки охранников».  1.2.3. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны быть одетыми в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность работника (далее также сотрудника) охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой.  1.2.4. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь (за счет Исполнителя) средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности.  1.2.5.  Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).  1.2.6. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны носить при себе автономный брелок (при наличии) с кнопкой экстренного вызова полиции, обеспечив возможность быстрого незатруднительного нажатия кнопки в случае необходимости.  1.2.7.  Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.  1.2.8. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел).  1.2.9. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.  **1.3. Требования к исполнению Услуг:**  1.3.1. К выполнению обязанностей по охране объекта не должны допускаться охранники-стажеры.  1.3.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем. Ориентировочное количество сотрудников: один пост охраны – два сотрудника охраны, работающие одновременно. Конкретное количество работников Исполнителя на постах согласовывается Исполнителем с Заказчиком после заключения Договора и утверждается Заказчиком в постовой ведомости. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике). Сотруднику охраны во время дежурства должно предоставляться время для отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.  1.3.3.  Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.  1.3.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:  - прибытие мобильной группы сотрудников охраны на объект охраны в срок не более 30 (тридцати) минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;  - усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств, путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.  **1.4. К грубым нарушениям Исполнителем требований к качеству оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:**  1.4.1. Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки охранника.  1.4.2. Отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону), либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды.  1.4.3. Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны).  1.4.4. Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях.  1.4.5. Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.  1.4.6. Приём (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению сотрудником охраны своих обязанностей.  1.4.7. Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.  **К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся**:  1.4.8. Несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24 часовом графике).  1.4.9. Некорректное обращение сотрудника охраны с работниками, обучающимися и посетителями объекта охраны.  1.4.10. В случае выявления Заказчиком любого из нарушений, предусмотренных подпунктами 1.4.1, 1.4.3, 1.4.7 – 1.4.9 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны, допустившего нарушение, другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления нарушения.  **1.5. Ответственность Исполнителя:**  1.5.1 Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в отношении имущества, находящегося на охраняемом объекте, в соответствии с условиями Договора.  1.5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушения правил охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды и других требований Договора.  1.5.3. Размер штрафов за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем Услуг (по видам нарушений):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Нарушения обязанностей Исполнителя** | **Сумма штрафа за допущенные нарушения** | | 1. | Нарушение установленного порядка проведения осмотра охраняемых объектов и вверенного имущества в ходе патрулирования, приема-передачи смены | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 2. | Нарушение установленного порядка выдачи разовых и временных пропусков по документам, удостоверяющим личность | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 3. | Пропуск на объекты и территории, а также с объектов и территорий ТИУ физических лиц, автотранспорта, не имеющих разрешающих документов, выданных уполномоченными лицами Заказчика (пропусков, служебных записок, распоряжений) | 20 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 4. | Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 5 | Отсутствие у сотрудника охраны согласованной формы одежды либо ее ношение без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной одежды совместно с иной одеждой или не обеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 6. | Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны) | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 7. | Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 8. | Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 9. | Прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 10. | Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 11. | Несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике) | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 12. | Некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 13. | Сон на посту охраны | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 14. | Курение на посту охраны вне специально отведенных для этого мест | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 15. | Приготовление и прием пищи на посту охраны | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 16. | Выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 17. | Отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 18. | Изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны без согласования с Заказчиком | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 19. | Нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 20. | Отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов | 20 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 21. | Не информирование Заказчика, но не более чем в течение 1 (одного) часа с момента происшествия в устном порядке и в течение 6 (шести) часов с момента происшествия в письменном порядке, обо всех инцидентах, авариях, пожарах, несчастных случаях и ДТП с участием сотрудников охраны, происшедших на объектах Заказчика | 100 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения | | 22. | Несанкционированный вынос, кража, угон имущества Заказчика | 500 000 рублей за каждый факт с возмещением стоимости имущества | | **Ответственность Исполнителя за аварии, несчастные случаи на объектах Заказчика** | | | | 1. | Произошедшая авария, пожар на объекте Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя | 500 000 рублей за каждый факт аварии, пожара, но не более 5 % от цены Договора | | 2. | Несчастный случай (без смертельного исхода) с работником Заказчика, работником исполнителя на объекте Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя | 300 000 рублей за каждый несчастный случай, но не более 3% от цены Договора |   1.6. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок.  **2. Место, условия и сроки оказания Услуг:**  2.1. Услуги по Договору в целом оказываются круглосуточно в течение всего периода, начиная с 21 декабря 2019 года по 20 декабря 2020 года включительно. Услуги оказываются по адресам согласно Таблице № 1.  Таблица № 1   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес оказания Услуг** | **Сроки / Периоды оказания Услуг** | | 1 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 2 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 3 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 18, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 4 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 5 | г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 6 | г. Москва, Армянский пер., д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 7 | г. Москва, ул. Славянская площадь, д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 8 | г. Москва, ул. Малый Гнездниковский пер., д. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 9 | г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 3, строения 2, 3, 4. | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 10 | г. Москва, ул. Малая Пионерская, д. 12 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 11 | г. Москва, ул. Усачева, д. 6 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 12 | г. Москва, ул. Старая Басманная д. 21/4,  строения 1, 3-12, 18, 22, 24, 26 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 13 | г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57, стр. 1, 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 14 | г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 17, стр.1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 15 | г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 47/7, стр. 1, 2, 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 16 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, строения 1-9, 11, 16, 17, 23 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 17 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, строения 2-4, 9 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 18 | г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 18 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 19 | г. Москва, ул. Таллинская, д. 34 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 20 | г. Москва, Малый Трехсвятительский пер., д. 8/2, стр. 1, 2;  Хитровский пер., д. 2/8, корп.5, 6;  Хитровский пер., д. 4, корп. 10 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 21 | г. Москва, ул. Вавилова, д. 7 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 22 | г. Москва, ул. Большая Переяславская, д. 50, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 23 | г. Москва, ул. Электродная, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 24 | г. Москва, ул. Энергетическая, д. 10, корп. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 25 | г. Москва, ул. Студенческая, д. 33, корп. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 26 | г. Москва, ул. Кибальчича, д. 7 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 27 | г. Москва, ул. Михайлова, д. 34 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 28 | МО, г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 29 | МО, г. Одинцово, ул. Маковского, д. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 30 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 31 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 32 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 9 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 33 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 5, корп. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 34 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 7, корп. 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 35 | г. Москва, Подольский р-н, пос. Вороновское, ул. Канторовича, д. 1, корп. 4, корп. 3, строения 1-8 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 36 | МО, Одинцовский р-н, д. Измалково, д. 70 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 37 | г. Москва, Измайловское шоссе, д. 44,  стр.1, 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 38 | г. Москва, Покровский бульвар, д.11, стр.1-13 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 39 | г. Москва, ул. Цимлянская, д. 5 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 40 | г. Москва, ул. Люблинская, д.56/2, стр.2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 41 | г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 33,  корп. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 42 | г. Москва, Потаповский пер., д. 16, стр. 10 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 43 | г. Москва, Большой Харитоньевский пер., д. 4, стр. 1; ул. Жуковского, д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 44 | г. Москва, Лялин пер, д. 3а | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 45 | г. Москва, 3-й Колобовский пер., д. 8, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 46 | г. Москва, ул. Солянка, д.14а, строения 1, 2, 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 | | 47 | г. Москва, ул. М. Ордынка, д.27, д. 29 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |   2.2. Общее количество постов охраны на момент заключения договора **90 (девяносто)**. Количество постов охраны на каждом объекте указано в Таблице цен. Места расположения постов – контрольно-пропускные пункты (КПП), располагающиеся на главных входах в здания и охраняемые территории. |

**Форма 4**

Приложение № 3

к заявке на участие в конкурсе

**Декларация**

**о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(*№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН:

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности (1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | | Показатель |
| 1(2) | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью(3), процентов | не более 49 | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | | да(нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку  инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно  до 15 - микро- предприятие | | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800  120 в год - микро-  предприятие | | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) | |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) | |  |
|  |  |  | |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

(2) Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

(3) Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 5**

Приложение № 4

к заявке на участие в конкурсе

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями конкурса в электронной форме с учетом всех возможных расходов исполнителя, связанных с исполнением Договора, в том числе оплата налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, предлагаемая цена договора составит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
 *(сумма в рублях цифрами и прописью)*

## РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА[[25]](#footnote-25)

## И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*(расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 6**

Приложение № 5   
 к заявке на участие в конкурсе

Информация о наличии у участника закупки за последние 2 (два) года, предшествующие размещению информации о проведении конкурса в ЕИС, опыта оказания услуг по не менее 2 (двум) надлежаще исполненным договорам/контрактам[[26]](#footnote-26), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 80% (восьмидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.

Аналогичными закупаемым услугам будут считаться услуги по охране объектов с количеством постов охраны не менее 55 (110 человек в смену) по каждому договору/контракту.

*(является условием допуска к участию в конкурсе)* **[[27]](#footnote-27)**

**Форма 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Номер договора/контракта | Даты заключения и завершения договора/ контракта | Предмет договора/контракта | Краткое описание оказанных услуг (выполненных работ) | Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Цена договора/контракта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7**

Приложение № 6   
 к заявке на участие в конкурсе

Информация о наличии у участника закупки группы быстрого реагирования в составе дежурного экипажа не менее 3 (трех) сотрудников Исполнителя, которые будут привлекаться для оперативных действий по сигналу «Тревога», оснащенных в соответствии с нормами утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(является условием допуска к участию в конкурсе) [[28]](#footnote-28)

**Форма 7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Ф.И.О.  специалиста | Должность, занимаемая у участника закупки  (для штатных работников) | Образование и специальность (профессия)  (в соответствии с документом об образовании) | Стаж работы  по профилю деятельности, необходимой Заказчику | Функционал специалиста  (в соответствии с должностными обязанностями) или перечень видов работ/услуг, выполняемых/оказываемых по гражданско-правовому договору | Перечень документов, представляемых в составе заявки в подтверждение указанной информации |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8**

**Приложение 7   
к заявке на участие в конкурсе**

Информация о наличии у участника закупки автомобильного транспорта в собственности (лизинге), аренде, предназначенных (приспособленных) для оказания охранных услуг группы быстрого реагирования.

(является условием допуска к участию в конкурсе) [[29]](#footnote-29)

**Форма 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Номер Свидетельства о регистрации транспортного средства или договора-аренды транспортного средства | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

**Форма 9**

**Приложение 8   
к заявке на участие в конкурсе**

Информация о наличии у участника закупки кадровых ресурсов для оказания услуг по Договору (без привлечения субподрядных организаций), а именно: наличие у участника закупки сотрудников, имеющих удостоверения частного охранника и личную карточку охранника и прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации частных охранников, требования к которой определены Приказом Минобрнауки России от 26.04.2010 № 430 «О требованиях к минимуму содержания программы профессиональной подготовки частных охранников» и Приказом МВД России от 25.08.2014 № 727 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника»: «Программа профессиональной подготовки охранников», **за исключением сотрудников, которые указаны в качестве условий допуска к участию в конкурсе**

*(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)[[30]](#footnote-30)*

**Форма 9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника, занимаемая должность | Квалификация сотрудника | Наименование и реквизиты документов (свидетельств о повышении квалификации частных охранников, удостоверений частных охранников и личных карточек охранников) | Позиция, которую будет занимать сотрудник, и объем услуг, которые будет выполнять сотрудник при выполнении договора |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**Форма 10**

**Приложение 9   
к заявке на участие в конкурсе**

Информация о наличии у участника закупки за последние 5 (пять) лет, предшествующих размещению извещения о проведении конкурса в ЕИС, опыта оказания услуг по надлежаще исполненным договорам/контрактам[[31]](#footnote-31), аналогичным предмету закупки (аналогичными закупаемым услугам считаются услуги по охране объектов с количеством постов охраны не менее 50 (пятидесяти) (100 человек в смену) по каждому договору/контракту), **за исключением тех договоров (контрактов), которые указаны в качестве условий допуска к участию в конкурсе**

*(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)[[32]](#footnote-32)*

**Форма 10**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Номер договора/контракта | Предмет договора/контракта | Краткое описание оказанных услуг (выполненных работ) | Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Цена договора/контракта | Даты заключения и завершения договора/ контракта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Настоящий Договор заключен в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее также – НИУ ВШЭ), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (КЭ1-11-19 СМП/Охрана) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ (далее также – Услуги) на условиях, в порядке и сроки, которые определены Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Наименование, объем и характеристики Услуг, а также сроки оказания Услуг, указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок оказания Услуг: с 21 декабря 2019 года по 20 декабря 2020 года включительно.

1.4. Наименование, место (адрес), объем и характеристики Услуг, осуществляемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Цена по Договору и порядок расчётов**

2.1. Общая цена Договора, указанная в Таблицах цен (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33).

В том числе:

- за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[34]](#footnote-34), из них:

- в 2019 году – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[35]](#footnote-35);

- в 2020 году – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[36]](#footnote-36).

- за счет средств от приносящей доход деятельности – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[37]](#footnote-37), из них:

- в 2019 году – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[38]](#footnote-38);

- в 2020 году – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[39]](#footnote-39).

2.2. В общую цену Договора включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе оплата налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке изменять общую цену Договора в течение срока действия настоящего Договора. Общая цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

2.4. Оплата по Договору производится безналичным расчетом в рублях ежемесячно, по факту оказания Услуг за истекший месяц (далее – отчетный период), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приёмки Услуг, на основании счета, представленного Исполнителем.

2.4.1. Ежемесячно по факту оказания Услуг за отчетный период Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены и представлены в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации о налогах и сборах[[40]](#footnote-40).

2.5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.6. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты услуг копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

2.7. Общая цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

**3. Качество Услуг**

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

3.3. В случае нарушения требований к качеству результатов Услуг Заказчик вправе по своему выбору:

3.3.1. устранения недостатков результатов Услуг за счет Исполнителя;

3.3.2. соразмерного уменьшения общей цены Договора;

3.3.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов Услуг.

3.4. В случае, если отступления в Услугах от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

3.5. Услуги оказываются Исполнителем на основании:

3.5.1. лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[41]](#footnote-41);

3.5.2. лицензии, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[42]](#footnote-42), на следующие виды работ:

-  монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

**4. Порядок сдачи-приемки Услуг**

4.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания оказания Услуг в отчетном периоде, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки Услуг за отчетный период, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей стороны.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг за отчетный период от Исполнителя, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт сдачи-приемки Услуг за отчетный период со своей стороны и направить один экземпляр акта сдачи-приемки Услуг за отчетный период Исполнителю.

4.3. Заказчик, в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора при приемке оказанных Услуг, составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.

4.4. По итогам оказания всех Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется итоговый акт сдачи-приемки Услуг, который передается Заказчику одновременно с последним актом сдачи-приемки Услуг за отчетный период. Подписание итогового акта сдачи-приемки Услуг осуществляется в порядке и сроки, указанные в п.п. 4.1 – 4.3 настоящего Договора.

4.5. Услуги за отчетный период считаются принятыми после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки Услуг за отчетный период.

Услуги по Договору в целом считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами итогового акта сдачи-приемки Услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных Услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках оказанных Услуг и сроках их устранения. Если Исполнитель не явится для подписания акта о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт о выявленных недостатках и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных Услуг.

4.7. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны поровну.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Услуги лично. В случае невозможности оказать Услуги лично Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третье лицо с письменного согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица. При этом привлекаемое Исполнителем третье лицо (и привлекаемые для оказания Услуг его работники) должно соответствовать требованиям, установленным разделом 1 Технического задания (Приложение А).

5.1.2. Уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения настоящего Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о дате, номере (при наличии), предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.

5.1.3. Немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, которые грозят годности или прочности результатов Услуг, либо создают невозможность завершения Услуг в срок.

5.1.4. Подписывать и представлять Заказчику акты сдачи-приемки Услуг за отчетные периоды, а также итоговый акт сдачи-приемки Услуг, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для исполнения им своих обязательств по настоящему Договору;

5.2.2. Самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

5.3. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

‒ он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

‒ он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

‒ он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

5.4. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу <https://legal.hse.ru/assurances>. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

5.5. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 5.3 и 5.4 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

5.6. Указанные в пункте 5.5 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

5.7. Исполнитель гарантирует, что он и/или привлеченные им для оказания Услуг лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Договором к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным Техническим заданием (Приложение А), а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором). По требованию Заказчика Исполнитель обязуется представить запрашиваемые документы и информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления такого требования (если иной срок не предусмотрен иными пунктами настоящего Договора и Приложений к нему). В случае несоблюдения указанных в настоящем пункте требований Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере, указанном в п. 6.3 настоящего Договора, а также возмещения убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением Исполнителем указанных требований.

5.8. Заказчик обязуется:

5.8.1. Передать Исполнителю документацию, необходимую для оказания Услуг, в случае, если такая документация необходима Исполнителю для оказания им Услуг по настоящему Договору.

5.8.2. Оплатить оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

5.8.3. Подписывать акты сдачи-приемки Услуг за отчетные периоды, а также итоговый акт сдачи-приемки Услуг, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5.8.4. Обеспечить Исполнителю доступ на территорию зданий (помещений) по адресам, указанным в Техническом задании (Приложение А), для исполнения обязательств по Договору.

5.9. Заказчик вправе:

5.9.1. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

5.9.2. Осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания Услуг.

5.9.3. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе в части объема и стоимости этих Услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

5.9.4. Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

Если во время оказания Услуг станет очевидным, что Услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить исправление Услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков.

5.9.5. Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если отступления в Услугах от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

5.9.6. Отказать от исполнения Договора в случае прекращения действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности и/или лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

5.9.7. Удержать из стоимости Услуг за отчетный период сумму начисленной Исполнителю неустойки (пени, штрафа) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору. При этом в акте сдачи-приемки Услуг за отчетный период должны быть указаны сумма, подлежащая оплате по условиям Договора, размер удерживаемой неустойки, порядок ее расчета и основания применения, а также итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю.

5.10. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Заказчика по адресу: <https://legal.hse.ru/assurances>.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.

6.2. За нарушение сроков начала и окончания оказания Услуг, промежуточных сроков оказания Услуг, указанных в Техническом задании (Приложение А) и/или сроков устранения выявленных недостатков Услуг Заказчик имеет право начислить Исполнителю пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае существенного нарушения Исполнителем требований к качеству Услуг (за исключением, указанных в пп. 1.4.1 – 1.4.7 Технического задания (Приложение А)), а также непредставления Заказчику документов и информации в соответствии с пп. 5.1.2 и п. 5.7 Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от общей цены Договора за каждый факт такого нарушения, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

В случае иного нарушения Исполнителем требований к качеству Услуг (за исключением указанных в пп. 1.4.8 - 1.4.10 Технического задания (Приложение А)) Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 5% (пяти процентов) от общей цены Договора за каждый факт такого нарушения, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Заказчик не несет ответственность, установленную в настоящем пункте, за несвоевременную оплату по настоящему Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования из средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. В случае существенного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 10 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней с даты ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 10 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий в досудебном (претензионном) порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в установленном порядке.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) календарных дней после начала их действия и прекращении соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

9.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор заключается Сторонами с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя и Заказчика.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

10.4.1. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме посредством факсимильной или электронной почты, с последующим направлением оригинала по запросу Стороны-адресата, либо почтой, заказным письмом с уведомлением. При этом Сторона-отправитель должна удостовериться в получении Стороной-адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

10.7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 11 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 Договора.

10.8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

10.9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

10.10. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны на подпись.

10.11. К Договору прилагаются:

Приложение А. Техническое задание;

Приложение Б. Таблица цен.

**11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

11.1. В случае изменения адреса, банковских реквизитов и иных сведений о Сторонах, указанных в Договоре, Стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом друг друга способами, предусмотренными пунктом 10.6 Договора. До получения другой Стороной такого извещения отправка всей корреспонденции/осуществление платежей по прежнему адресу/реквизитам считаются надлежащим образом осуществленными. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагается на Сторону, изменившую свои адрес/реквизиты.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20.  ИНН 7714030726  КПП 770101001  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Банк: ПАО Сбербанк г. Москва  БИК 044525225  Р/счет 40503810938184000003  К/счет 30101810400000000225  Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**Приложение А**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Услуг, результатам Услуг:**

**1.1. Описание оказываемых Услуг:**

1.1.1. Исполнитель должен выполнять свои обязательства (оказывать охранные услуги) в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Услуги по диспетчеризации пожарных постов должны оказываться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».

1.1.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на негосударственную (частную) охранную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС Российской Федерации) на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на виды работ:

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

1.1.3. Состав и объем Услуг:

- обеспечение пропускного режима;

- обеспечение установленного общественного порядка;

- охрана объекта от проникновения посторонних лиц;

- охрана помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности;

- контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам;

- контроль работы (ежедневная проверка работоспособности) пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, дымоудаления, противопожарного водопровода и тревожно-охранной сигнализации, контроль работы оборудования видеоконтроля (охранного видеонаблюдения);

- обход здания (этажей) через каждые 2 (два) часа;

- контроль режима пожарной безопасности (старшим смены, старшим по объекту) по соблюдению требований Правил пожарной безопасности на объекте;

- проверка помещений на соблюдение требований, норм и правил пожарной безопасности, осмотр пожароопасных помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня (осмотр осуществляется после 23.00 часов ежедневно);

- контроль проведения огневых и пожароопасных работ;

- обеспечение противопожарного режима при проведении культурно-массовых мероприятий на охраняемом объекте;

- проведение противопожарного инструктажа с обслуживающим персоналом и проживающими;

- разработка мероприятий по предотвращению пожаров;

- обучение должностных лиц, работников и учащихся НИУ ВШЭ мерам пожарной безопасности;

- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;

- контроль сохранности и исправности первичных средств пожаротушения;

- контроль наличия знаков пожарной безопасности и планов эвакуации;

- контроль работоспособности световых указателей «Выход» и дверных доводчиков;

- ведение технической документации: журнал учета проведения огневых и других пожароопасных работ, журнал учета закрытия пожароопасных помещений, журнал учета нарушений правил пожарной безопасности на охраняемом объекте, журнал учета противопожарного инструктажа, журнал приема-сдачи дежурства и сообщений с объекта, журнал учета неисправностей и срабатывания охранных и противопожарных систем;

- тушение возгорания в начальной стадии, если нет угрозы жизни;

- встреча пожарных подразделений в случае возникновения чрезвычайно ситуации и взаимодействие с ними.

**1.2. Требования к Работникам Исполнителя:**

1.2.1. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь при себе удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.2.2. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь документы о прохождении обучения по программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, требования к которой определены приказом МВД России от 25.08.2014 № 727 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника»: «Программа профессиональной подготовки охранников».

1.2.3. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны быть одетыми в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность работника (далее также сотрудника) охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой.

1.2.4. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь (за счет Исполнителя) средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности.

1.2.5.  Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.2.6. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны носить при себе автономный брелок (при наличии) с кнопкой экстренного вызова полиции, обеспечив возможность быстрого незатруднительного нажатия кнопки в случае необходимости.

1.2.7.  Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

1.2.8. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел).

1.2.9. Работники Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

**1.3. Требования к исполнению Услуг:**

1.3.1. К выполнению обязанностей по охране объекта не должны допускаться охранники-стажеры.

1.3.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем. Ориентировочное количество сотрудников: один пост охраны – два сотрудника охраны, работающие одновременно. Конкретное количество работников Исполнителя на постах согласовывается Исполнителем с Заказчиком после заключения Договора и утверждается Заказчиком в постовой ведомости. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике). Сотруднику охраны во время дежурства должно предоставляться время для отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.3.3.  Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

1.3.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны на объект охраны в срок не более 30 (тридцати) минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств, путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

**1.4. К грубым нарушениям Исполнителем требований к качеству оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:**

1.4.1. Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки охранника.

1.4.2. Отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону), либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды.

1.4.3. Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны).

1.4.4. Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях.

1.4.5. Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

1.4.6. Приём (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению сотрудником охраны своих обязанностей.

1.4.7. Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

**К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся**:

1.4.8. Несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24 часовом графике).

1.4.9. Некорректное обращение сотрудника охраны с работниками, обучающимися и посетителями объекта охраны.

1.4.10. В случае выявления Заказчиком любого из нарушений, предусмотренных подпунктами 1.4.1, 1.4.3, 1.4.7 – 1.4.9 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны, допустившего нарушение, другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления нарушения.

**1.5. Ответственность Исполнителя:**

1.5.1 Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в отношении имущества, находящегося на охраняемом объекте, в соответствии с условиями Договора.

1.5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушения правил охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды и других требований Договора.

1.5.3. Размер штрафов за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем Услуг (по видам нарушений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушения обязанностей Исполнителя** | **Сумма штрафа за допущенные нарушения** |
| 1. | Нарушение установленного порядка проведения осмотра охраняемых объектов и вверенного имущества в ходе патрулирования, приема-передачи смены | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 2. | Нарушение установленного порядка выдачи разовых и временных пропусков по документам, удостоверяющим личность | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 3. | Пропуск на объекты и территории, а также с объектов и территорий ТИУ физических лиц, автотранспорта, не имеющих разрешающих документов, выданных уполномоченными лицами Заказчика (пропусков, служебных записок, распоряжений) | 20 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 4. | Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 5 | Отсутствие у сотрудника охраны согласованной формы одежды либо ее ношение без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной одежды совместно с иной одеждой или не обеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 6. | Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны) | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 7. | Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 8. | Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 9. | Прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 10. | Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения | 50 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 11. | Несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике) | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 12. | Некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 13. | Сон на посту охраны | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 14. | Курение на посту охраны вне специально отведенных для этого мест | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 15. | Приготовление и прием пищи на посту охраны | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 16. | Выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 17. | Отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 18. | Изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны без согласования с Заказчиком | 30 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 19. | Нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны | 15 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 20. | Отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов | 20 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 21. | Не информирование Заказчика, но не более чем в течение 1 (одного) часа с момента происшествия в устном порядке и в течение 6 (шести) часов с момента происшествия в письменном порядке, обо всех инцидентах, авариях, пожарах, несчастных случаях и ДТП с участием сотрудников охраны, происшедших на объектах Заказчика | 100 000 рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения |
| 22. | Несанкционированный вынос, кража, угон имущества Заказчика | 500 000 рублей за каждый факт с возмещением стоимости имущества |
| **Ответственность Исполнителя за аварии, несчастные случаи на объектах Заказчика** | | |
| 1. | Произошедшая авария, пожар на объекте Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя | 500 000 рублей за каждый факт аварии, пожара, но не более 5 % от цены Договора |
| 2. | Несчастный случай (без смертельного исхода) с работником Заказчика, работником исполнителя на объекте Заказчика по причинам, зависящим от Исполнителя | 300 000 рублей за каждый несчастный случай, но не более 3% от цены Договора |

1.6. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**2. Место, условия и сроки оказания Услуг:**

2.1. Услуги по Договору в целом оказываются круглосуточно в течение всего периода, начиная с 21 декабря 2019 года по 20 декабря 2020 года включительно. Услуги оказываются по адресам согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес оказания Услуг** | **Сроки / Периоды оказания Услуг** |
| 1 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 2 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 3 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 18, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 4 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 5 | г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 6 | г. Москва, Армянский пер., д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 7 | г. Москва, ул. Славянская площадь, д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 8 | г. Москва, ул. Малый Гнездниковский пер., д. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 9 | г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 3, строения 2, 3, 4. | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 10 | г. Москва, ул. Малая Пионерская, д. 12 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 11 | г. Москва, ул. Усачева, д. 6 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 12 | г. Москва, ул. Старая Басманная д. 21/4,  строения 1, 3-12, 18, 22, 24, 26 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 13 | г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57, стр. 1, 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 14 | г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 17, стр.1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 15 | г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 47/7, строения 1, 2, 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 16 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, строения 1-9, 11, 16, 17, 23 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 17 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, строения 2-4, 9 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 18 | г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 18 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 19 | г. Москва, ул. Таллинская, д. 34 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 20 | г. Москва, Малый Трехсвятительский пер., д. 8/2, стр. 1, 2;  Хитровский пер., д. 2/8, корп.5, 6;  Хитровский пер., д. 4, корп. 10 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 21 | г. Москва, ул. Вавилова, д. 7 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 22 | г. Москва, ул. Большая Переяславская, д. 50, стр. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 23 | г. Москва, ул. Электродная, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 24 | г. Москва, ул. Энергетическая, д. 10, корп. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 25 | г. Москва, ул. Студенческая, д. 33, корп. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 26 | г. Москва, ул. Кибальчича, д. 7 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 27 | г. Москва, ул. Михайлова, д. 34 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 28 | МО, г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 29 | МО, г. Одинцово, ул. Маковского, д. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 30 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 1 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 31 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 32 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 9 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 33 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 5, корп. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 34 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 7, корп. 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 35 | г. Москва, Подольский р-н, пос. Вороновское, ул. Канторовича, д. 1, корп. 4, корп. 3, строения 1-8 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 36 | МО, Одинцовский р-н, д. Измалково, д. 70 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 37 | г. Москва, Измайловское шоссе, д. 44,  стр.1, 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 38 | г. Москва, Покровский бульвар, д.11, стр.1-13 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 39 | г. Москва, ул. Цимлянская, д. 5 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 40 | г. Москва, ул. Люблинская, д.56/2, стр.2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 41 | г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 33,  корп. 4 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 42 | г. Москва, Потаповский пер., д. 16, стр. 10 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 43 | г. Москва, Большой Харитоньевский пер., д. 4, стр. 1; ул. Жуковского, д. 4, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 44 | г. Москва, Лялин пер, д. 3а | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 45 | г. Москва, 3-й Колобовский пер., д. 8, стр. 2 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 46 | г. Москва, ул. Солянка, д.14а, строения 1, 2, 3 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |
| 47 | г. Москва, ул. М. Ордынка, д.27, д. 29 | с 21.12.2019 по 20.12.2020 |

2.2. Общее количество постов охраны на момент заключения договора **90 (девяносто)**. Количество постов охраны на каждом объекте указано в Таблице цен (Приложение Б к настоящему Договору). Места расположения постов – контрольно-пропускные пункты (КПП), располагающиеся на главных входах в здания и охраняемые территории.

**2. Руководство (контроль исполнения Договора со стороны Заказчика)** осуществляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[43]](#footnote-43).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

**Приложение Б**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес оказания Услуг (объект)** | **Сроки оказания Услуг** | **Кол-во постов** | **Стоимость   одного поста  за 1 мес.**  **с НДС 20%**[[44]](#footnote-44) **(руб.)** | **Стоимость  за месяц с НДС 20%[[45]](#footnote-45) (руб.)** | | | | | | | | | | | | | | **Стоимость за год**  **с НДС 20%**[[46]](#footnote-46) **(руб.)** |
| **январь** | **февраль** | | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь 2018 (11 дней)** | **декабрь 2019 (20 дней)** |
| ***Оплата из средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 4 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 18, стр. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3, стр. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | г. Москва, Армянский пер., д. 4, стр. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | г. Москва, ул. Славянская площадь, д. 4, стр. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | г. Москва, ул. Малый Гнездниковский пер., д. 4 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 3, строения 2, 3, 4. | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | г. Москва, ул. Малая Пионерская, д. 12 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | г. Москва, ул. Усачева, д. 6 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | г. Москва, ул. Старая Басманная д. 21/4,  строения 1, 3-12, 18, 22, 24, 26 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 5,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | г. Москва, ул. Трифоновская, д. 57, стр. 1, 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 17, стр.1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 47/7, стр. 1, 2, 4 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, строения 1-9, 11, 16, 17, 23 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, строения 2-4, 9 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 18 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | г. Москва, ул. Таллинская, д. 34 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | г. Москва, Малый Трехсвятительский пер., д. 8/2, стр. 1, 2;  Хитровский пер., д. 2/8, корп.5, 6;  Хитровский пер., д. 4, корп. 10 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | г. Москва, ул. Вавилова, д. 7 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | г. Москва, ул. Большая Переяславская, д. 50, стр. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | г. Москва, ул. Электродная, д. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | г. Москва, ул. Энергетическая, д. 10, корп. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | г. Москва, ул. Студенческая, д. 33, корп. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | г. Москва, ул. Кибальчича, д. 7 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | г. Москва, ул. Михайлова, д. 34 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | МО, г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | МО, г. Одинцово, ул.  Маковского, д. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 1 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 3 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | МО, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 9 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 5, корп. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | г. Москва, 1-й Саратовский проезд, д. 7, корп. 3 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | г. Москва, Подольский р-н, пос. Вороновское, ул. Канторовича, д. 1, корп. 4, корп. 3, строения 1-8 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | МО, Одинцовский р-н, д. Измалково, д. 70 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | г. Москва, Измайловское шоссе, д. 44,  стр.1, 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | г. Москва, Покровский бульвар, д.11, стр.1-13 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 15 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | г. Москва, ул. Цимлянская, д. 5 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | г. Москва, ул. Люблинская, д.56/2, стр.2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по источнику финансирования, руб.** | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В т.ч. НДС 20 %, руб./ НДС не облагается:** | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Оплата из средств от приносящей доход деятельности*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 33, корп. 4 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | г. Москва, Потаповский пер., д. 16, стр. 10 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | г. Москва, Большой Харитоньевский пер., д. 4, стр. 1; ул. Жуковского, д. 4, стр. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | г. Москва, Лялин пер, д. 3а | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | г. Москва, 3-й Колобовский пер., д. 8, стр. 2 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | г. Москва, ул.  Солянка, д. 14а, строения 1, 2, 3 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 27, д. 29 | с 20.12.2019 по 20.12.2020 | 1,5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по источнику финансирования, руб.** | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В т.ч. НДС 20 %, руб./ НДС не облагается:** | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.:** | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В т.ч. НДС 20 %, руб./ НДС не облагается:** | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Всего:** \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[47]](#footnote-47).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

**7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ**

**«сведения о функциональных и качественных характеристиках ТОВАРОВ, работ, услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика»**

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (включая предлагаемые гарантийный срок на товары, работы, услуги и год выпуска товара) должно содержать конкретные значения показателей, позволяющие идентифицировать объект закупки, в том числе при приемке товара, работы.

Не допускается наличие неопределенности в значениях или множественность значений, свойственных модельному ряду закупаемых (используемых при выполнении работ, услуг) товаров, если иное прямо не предусмотрено настоящей инструкцией или непосредственно описанием объекта закупки.

Участнику следует учесть, что показатели, в зависимости от настоящей инструкции и конкурсной документации, могут иметь как одно конкретное значение, так и конкретное диапазонное значение.

Предложение участника должно позволять идентифицировать каждую товарную позицию при описании объекта закупки, в отношении показателя которой подается предложение.

Предоставляемые сведения должны быть достоверны, непротиворечивы и соответствовать требованиям государственных/межгосударственных стандартов и/или технических регламентов (в случае, если на конкретный вид продукции предусмотрен государственный стандарт и/или технический регламент и сведения о его/их применении содержатся в описании объекта закупки) и требованиям заказчика, установленным в конкурсной документации.

Участник закупки в заявке в обязательном порядке указывает как конкретные значения параметров, так и единицы измерения.

Участнику следует учесть, что значения предоставляются по каждому показателю.

Предложение участника в отношении объекта закупки должно полностью соответствовать требованиям к такому объекту, установленным заказчиком в разделе 4 настоящей конкурсной документации.

Предложение участника в отношении закупаемых товаров (используемых при выполнении работ, оказании услуг) не должно сопровождаться словами «или эквивалент». При наличии таких слов в заявке участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке.

В случае если в конкурсной документации в требовании к значению показателя установлены максимальные и (или) минимальные значения показателей (в виде слов «не менее», «не более», «менее», «более», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», «свыше», «от», «до», «по», «минимальное значение», «максимальное значение», «максимум», «минимум», «как минимум», «min», «max», символов «…» (многоточие), «≥», «≤» ,«не ≥», «не ≤», «±»), участник должен указать точное значение параметра (характеристики) товара, при этом значения не должны сопровождаться словами «не менее», «не более», «менее», «более», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», «свыше», «от», «до», «по», «минимальное значение», «максимальное значение», «максимум», «минимум», «как минимум», «min», «max», символами «…» (многоточие), «≥», «≤» ,«не ≥», «не ≤», «±», за исключением случаев, когда такие слова и/или символы указываются производителем в технической документации на товар (наименования показателей с использованием вышеуказанных слов и символов, указанных в конкурсной документации, **в таких случаях изменению не подлежат**).

Термины:

- «не более», «максимальное значение», «не выше», «до», «по», «max», «максимум» (означает менее установленного значения или равно),

- «не менее», «от», «минимальное значение», «не ниже», «min», «минимум», «как минимум», (означает более установленного значения или равно),

- «более», «свыше», «выше» (означает более установленного значения),

- «ниже», «менее» (означает менее установленного значения),

Символы:

- «…» (означает, что значение(-ния) показателя, указанное(-ные) заказчиком, включено(-ны) в предел допустимых значений),

- «≥» (означает более или равно),

- «≤» (означает менее или равно),

- «не ≥» (означает не больше и не равно),

- «не ≤» (означает не меньше и не равно),

- «±» (означает, что участнику закупки следует предоставить в заявке конкретный показатель, равный указанному, или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения).

В форме заявки, подлежащей заполнению участником закупки, заказчик вправе путем сносок и/или знака «\*» (звездочка) конкретизировать требование, которое участник закупки должен выполнить при заполнении заявки.

В случаях, **не описанных в настоящей инструкции и не конкретизированных заказчиком в Форме 3 конкурсной документации путем сносок или знака «\*» (звездочка) участнику закупки следует считать, что все показатели и их значения являются требуемыми заказчиком и должны быть указаны в заявке без изменений.**

В случаях, не оговоренных в данной инструкции, и при возникновении вопросов у участников закупки, в соответствии с действующим законодательством участник закупки может направить заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации.

1. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-1)
2. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-2)
3. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Конкурсной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки заявок в ином формате. [↑](#footnote-ref-8)
9. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-9)
10. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-10)
11. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-13)
14. Конкурсной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки заявок в ином формате. [↑](#footnote-ref-14)
15. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки выполнил не часть работ (оказал не часть услуг), а все работы (услуги), предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) и наличию в актах сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-15)
16. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-16)
17. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-17)
18. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-18)
19. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

    В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-19)
20. Предоставляется в случае подачи заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-20)
21. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-21)
22. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступающим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предоставляется в случае подачи заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-23)
24. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки выполнил не часть работ (оказал не часть услуг), а все работы (услуги), предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) и наличию в актах сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предоставляется в случае подачи заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-25)
26. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки выполнил не часть работ (оказал не часть услуг), а все работы (услуги), предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) и наличию в актах сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-26)
27. *Информация представляется в составе заявки на участие в конкурсе по Форме 6 (Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе) конкурсной документации* *и подтверждается:*

    *- копиями заключенных договоров/контрактов (включая Приложения к ним (Техническое задание, Задание, Спецификация и т.п.) и дополнительные соглашения к указанным договорам/контрактам (при наличии)), из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг, а также:*

    *- копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по указанным договорам/контрактам*.

    Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-27)
28. *Информация представляется в составе заявки на участие в конкурсе по Форме 7 конкурсной документации (Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе) и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правовых договоров на специалистов Исполнителя, а также копиями соответствующих документов:*

    1. *приказа (распоряжения) «О создании в компании Исполнителя группы быстрого реагирования (ГБР)». (Состав ГБР не менее трех человек в составе одного экипажа);*
    2. *приказа (распоряжения) «О зачислении конкретного работника Исполнителя в ГБР»;*
    3. *документов работников (охранников) Исполнителя, назначенных в ГБР, подтверждающих их профессиональную подготовку (копии удостоверений, разрешения на хранение и ношение служебного оружия.).*

    *Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати.*

    Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-28)
29. *Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе по Форме 8 конкурсной документации (Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе) и подтверждается выпиской из ведомости материально-технических ресурсов, копией свидетельства о регистрации транспортного средства (или копией договора-аренды транспортного средства).*

    Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-29)
30. *Информация представляется в составе заявки на участие в конкурсе по Форме 9 (Приложение № 8 к заявке на участие в конкурсе) конкурсной документации и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих документов:*

    *- копиями свидетельств о повышении квалификации частных охранников;*

    *- копиями удостоверений частных охранников*

    *- копиями личных карточек охранников.*

    Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-30)
31. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки выполнил не часть работ (оказал не часть услуг), а все работы (услуги), предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) и наличию в актах сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-31)
32. *Информация предоставляется участником закупки в составе конкурсной заявки по Форме 10 конкурсной документации (Приложение № 9 к заявке на участие в конкурсе) и подтверждается:*

    *- копиями заключенных договоров/контрактов (включая Приложения к ним (Техническое задание, Задание, Спецификация и т.п.) и дополнительные соглашения к указанным договорам/контрактам (при наличии)), из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг, а также:*

    *- копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по указанным договорам/контрактам..*

    *Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.* [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-33)
34. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-34)
35. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-35)
36. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-36)
37. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-37)
38. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-38)
39. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-39)
40. Данный подпункт исключается из Договора, если участник закупки, с которым заключается Договор, применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-40)
41. Заполняется на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-41)
42. Заполняется на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-42)
43. Заполняется Заказчиком на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-43)
44. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-44)
45. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-45)
46. НДС не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-47)