# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

# «Юрист в сфере спорта»

# Утверждена Академическим советом ООП Протокол № 4 от «19» августа 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Буянова Марина Олеговна Алексеев Сергей Викторович |
| Объем практики в з.е., кредитах | 12 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем  контактной работы в час | 456 ак.часов*,* в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Продолжительность практики в неделях | 8 недель |
| Курс | 2 |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Научно-исследовательская |

1. **Цель и задачи практики**

Целью прохождения практики является выработка у студентов умений и навыков научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.) и преподавательской деятельности (подготовка учебно-методических материалов на основе результатов исследования). Результаты прохождения практики должны быть направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, выработку и формулировку оригинальных научных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики — развитие умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Практика призвана стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы, а также развивать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Прохождение практики должно содействовать овладению студентами умениями и навыками для подготовки к решению основных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской; аналитической; правоприменительной; правотворческой; организационно-управленческой; преподавательской.

Для этого в ходе практики должны быть решены следующие задачи:

а) постановка цели и задач формирования методологической основы научного исследования;

б) сбор, обработка и систематизация информации по исследуемой теме; в) критическая оценка и обобщение теоретических положений;

г) применение современных методов научного исследования;

д) оформление и презентация результатов научного исследования;

е) формирование учебно-методических материалов на основе результатов исследования, определение возможности их применения в действующем учебном процессе.

# Место практики в структуре ОП

Научно-исследовательская практика (далее – практика) является составной частью образовательной программы **«Юрист в сфере спорта»** и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на втором году обучения.

# Способ проведения практики

Практика является стационарной.

# Форма проведения практики

Практика проводится в дискретной форме (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компете нции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое  формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| СК- 4 | Способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно- управленческой; научно- исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции | Способность участвовать в различных  видах профессиональн ой деятельности | Подготовка проектов правовых, локальных нормативных актов работодателя*,* составление учредительных документов спортивных организаций.  Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.  Участие в проведении научных исследований по трудо-правовой, управленческой и спортивной проблематике. |
| СК - 5 | Способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач  профессиональной и научной деятельности | Способность создавать и редактировать юридические тексты для задач профессиональн  ой и научной деятельности | Подготовка нормативных правовых и правовых актов; составление юридических документов. |
| СК - 6 | Способен оформлять и презентовать результаты профессиональной  юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической  техники, нормативно- правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота | Способность оформлять и презентовать результаты профессиональн ой юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно- правовыми и локальными актами,  обычаями | Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов. Участие в проведении научных исследований по труд-правовой, управленческой и спортивной проблематике. |
|  |  | делового  оборота |  |
| СК – 8 | Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально- юридического, сравнительно- правового и иных специальных методов познания | Способность искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую  информацию посредством общенаучных и специальных правовых методов  исследования | Подготовка заключений по проектам правовых актов.  Доктринальное толкование актов в различных формах. |
| ПК -1 | Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия в процессе реализации профессиональной юридической деятельности | Способность к осознанному выбору стратегий  межличностног о взаимодействия в процессе реализации профессиональн ой юридической деятельности | Обучение кадров, подготовка методических материалов. |
| ПК - 16 | Способен разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы юридического свойства | Способность разрешать мировоззренчес кие, социально и личностно значимые проблемы  юридического свойства | Анализ и обобщение результатов научных  исследований согласно требованиям профессиональной  деятельности и современной юридической науки. Обучение кадров, подготовка методических материалов. |
| ПК - 17 | Способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью | Способность генерировать креативные юридические решения и инициировать их  внедрения/прим енения | Подготовка заключений и рекомендаций по результатам анализа информации по трудо- правовой, управленческой и спортивной проблематике и их представление (формулировка  предложений по их внедрению). |

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся индивидуально.

Практика является обязательным элементом образовательного цикла, предшествующим государственной итоговой аттестации (защите ВКР).

Практика базируется на освоении студентами цикла дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы, а также на результатах их научно- исследовательской работы (в рамках НИС и т. д.)

Для освоения практики студенты должны:

**- знать:** предмет и объект выбранного направления исследования; методы правового исследования; основные нормативные и правовые акты в области спортивного, трудового, корпоративного налогового права и права социального обеспечения; основы работы в справочно-правовых системах.

- у**меть:** поставить цель исследования и правильно выбрать путь ее достижения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; грамотно излагать результаты работы; применять методы правового исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии и правильно использовать методы для достижения цели исследования; обосновывать целесообразность применения различных методов и инструментов исследования; идентифицировать, анализировать и ранжировать правовые ожидания от изучаемых правовых явлений и процессов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования; анализировать судебную и правоприменительную практику; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач.

**- владеть**: профессиональной терминологией; навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования; анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих правовую действительность в сравнительном аспекте (во времени, в пространстве и др.); категориальным аппаратом смпортивного,гражданского, трудового, корпоративного, налогового права и права социального обеспечения.

# Содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности |
| 1 | Формулирование целей и задач научного исследования | Изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативных правовых актов; изучение судебной и правоприменительной практик; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала. Составление библиографического списка. |
| 2 | Выбор методологического инструментария, теоретической модели и информационного материала для осуществления  исследования | Изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативных правовых актов; изучение судебной и правоприменительной практик; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала. Работа над подготовкой текста магистерской диссертации. |
| 3 | Совершенствование теоретических и методологических | Изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативных правовых актов; изучение |
|  | подходов и  исследовательских методов, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации. Формирование структуры магистерской  диссертации. | Изучение судебной и правоприменительной практик; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала.  Работа над подготовкой текста магистерской диссертации. |
| 4 | Сбор информации по теме исследования и оформление ее в элементы магистерской диссертации.  Формулирование  выводов по итогам исследования | Изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативных правовых актов; изучение судебной и правоприменительной практик; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала.  Написание отдельных разделов магистерской диссертации. |
| 5 | Формулирование выводов научного  исследования | Оформление результатов работы в формате полного текста магистерской диссертации. |
|  | Осознанный выбор стратегий  межличностного взаимодействия в процессе реализации профессиональной  юридической деятельности | Работа в качестве учебного ассистента.  Подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ, реализуемых в НИУ ВШЭ, с учетом научных результатов, полученных в ходе практики. |

Практика проводится на факультете права НИУ ВШЭ.

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена по десятибалльной системе оценивания.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет Академический руководитель магистерской программы «Юрист в сфере спорта», а непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации магистранта.

До начала практики магистрантом готовится и согласовывается с руководителем индивидуальное задание (форма – Приложение 1). Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем до начала практики. Заполняется оно в двух экземплярах – по одному для руководителя и магистранта.

# Отчетность по практике.

По итогам практики студентом представляется отчет по практике в формате подготовленного им варианта полного текста магистерской диссертации и отзыва руководителя. Образец оформления титульного листа отчета в Приложении 2.

Материалы, составляющие отчет магистранта по практике, должны быть полностью самостоятельными. Недопустимы любые формы заимствований и плагиата, независимо от их объема.

Отчет, представляющий собой проект магистерской диссертации, должен соответствовать общим требованиям к подготовке выпускной квалификационной работы, установленным Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе магистрантов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утв. приказом ректора НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/1007-02 от 10 июля 2015 г.), а также требованиям, изложенным в Правилах подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ «Правовое обеспечение управления компанией и персоналом» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (утв. Академическим советом образовательной программы НИУ ВШЭ «Правовое обеспечение управления компанией и персоналом» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (протокол от 19 июня 2019 г. № 4).

Отчет должен включать:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* список использованной литературы
* приложение - один из двух документов:

1. отчет о работе студента в качестве учебного ассистента с визой преподавателя, курировавшего непосредственное участие студента в учебном процессе;
2. докладную записку с изложением рекомендаций по совершенствованию образовательных программ, реализуемых в НИУ ВШЭ, с учетом научных результатов, полученных студентом в ходе научно-исследовательской работы.

При изложении рекомендаций студент должен указать:

* уровень подготовки учащихся – бакалавриат или магистратура – и образовательную программу;
* учебную дисциплину, предусмотренную соответствующей образовательной программой, подлежащей совершенствованию, либо указывается возможность изменения учебного плана образовательной программы путем включения новой учебной дисциплины с указанием ее статуса (обязательная либо по выбору);
* компетенцию (компетенции), на формирование которой (которых) направлены рекомендации студента;
* в случае совершенствования учебной дисциплины, предусмотренной актуальным

учебным планом, указываются темы и дидактические единицы (возможность включения в учебные курсы новых тем или новых дидактических единиц), подлежащие совершенствованию с учетом научных результатов студента;

* оценочное средство (тестовое задание, правовой казус, практическая ситуация с вопросами и пр.), применение которого в учебном процессе позволит проверить соответствующую компетенцию обучающегося. При подготовке докладной записки студент обязан руководствоваться образовательными стандартами, в соответствии с которыми реализуется соответствующая образовательная программа, актуальными учебными планами и рабочими программами дисциплин. Руководство научно-исследовательской практикой магистранта осуществляет научный руководитель, в обязанности которого входит консультирование магистранта при подготовке докладной записки о совершенствовании учебного процесса.

Введение должно содержать общую формулировку тему, актуальность исследования, постановку проблемы, цель и задачи исследования, степень разработанности темы в научной доктрине, гипотезу, методологическую основу исследования и предварительные тезисы, выносимые на защиту. Введение должно быть структурировано и лаконично изложено.

Основная часть содержит структурированный текст исследования — главы и параграфы. Наименование глав и параграфов отражает поставленные исследователем задачи, решение которых должно привести к достижению конечной цели исследования.

В Заключении формулируются краткие выводы по итогам проведенного исследования. Список использованной литературы должен быть развернутым, структурированным и оформленным в соответствии с действующим государственным стандартом по оформлению библиографических ссылок.

Отчет может проверяться в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

Защита отчета проводится публично с участием профессорско-преподавательского состава образовательной программы. Состав комиссии утверждается академическим руководителем образовательной программы.

На защите магистрант выступает с докладом, излагая основные положения своего научного исследования, включая целевые установки, методологическую базу и результаты исследования. Докладчик обосновывает предварительные тезисы, выносимые на защиту. Для доклада магистранту отводится не более семи минут. После заслушивания доклада присутствующие знакомятся с представленным отчетом и задают магистранту уточняющие вопросы как по докладу, так и по тексту отчета. Могут высказываться замечания и пожелания, нацеленные на получение более качественных результатов исследования, обладающих характером научной новизны.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень тем ВКР формируется по правилам и в сроки, установленные в:

[-Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе магистрантов,](https://www.hse.ru/data/2017/12/27/1160651558/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8..%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%9D%D0%98%D0%A3%20%D0%92%D0%A8%D0%AD.docx) [обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в](https://www.hse.ru/data/2017/12/27/1160651558/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8..%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%9D%D0%98%D0%A3%20%D0%92%D0%A8%D0%AD.docx) [Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/data/2017/12/27/1160651558/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8..%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%9D%D0%98%D0%A3%20%D0%92%D0%A8%D0%AD.docx);

* [Правилами подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ магистрантов, обучающихся на образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ «Юрист в сфере спорта,»](https://www.hse.ru/data/2018/08/31/1155431074/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%9A%D0%A0%20%D0%B8%20%D0%92%D0%9A%D0%A0%20(1).pdf)
* [Графиком подготовки и представления курсовых и выпускных квалификационных работ магистрантами, обучающимися на образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ «Юрист в сфере спорта».](https://www.hse.ru/data/2018/08/31/1155431097/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%20%D0%9A%D0%A0%20%D0%B8%20%D0%92%D0%9A%D0%A0.pdf)

Примерный перечень тем исследования:

1. Физическая культура и спорт как сфера человеческой жизнедеятельности, их функции и значение для общества.

2. Право человека на занятие физической культурой и спортом

3. Роль государства в развитии физической культуры и спорта.

4. Понятие спортивного права и его место в общей системе права. Проблемы формирования предмета спортивного права.

5. Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.

6. Система законодательства о физической культуре и спорте, а также спортивного права как отрасли права.

7. Становление и развитие спортивного права России. Предмет, система и задачи науки спортивного права.

8. Принципы спортивного права. Цели и задачи спортивного законодательства.

9. Понятие источников спортивного права, их классификация и виды.

10. Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта

11. Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

12. Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.

13. Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

14. Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИВБ и т.д.)

15. Акты спортивных федераций и спортивных лиг.

16. Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов как источники спортивного права

17. Договорное регулирование физической культуры и спорта.

18. Место и значение судебной практики в применении норм спортивного законодательства.

19. Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.

20. Правовое регулирование олимпийского движения. Статус МОК и ОКР.

21. Государственное управление физической культурой и спортом. Статус специально уполномоченного органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

22. Правовой статус международных спортивных организаций.

23. Правовой статус спортивных федераций

24. Правовой статус спортивных клубов.

25. Правовой статус спортивных лиг

26. Правовой статус спортсменов

27. Тренеры, спортивные судьи, врачи и иные специалисты в области физической культуры и спорта.

28. Образовательные организации в области физической культуры и спорта

29. Пользователи и владельцы спортивных сооружений

30. Агентская деятельность в спорте.

31. Правовое регулирование составных частей физической культуры и спорта. Виды спорта.

32. Правовое регулирование массового и любительского спорта

33. Правовое регулирование детско-юношеского спорта и спорта инвалидов (адаптивного спорта)

34. Правовое регулирование профессионального спорта

35. Правовое регулирование деятельности сборных команд РФ по различным видам спорта

36. Виды спортивных федераций. Цели и задачи спортивных федераций. Развитие вида спорта и управление им как основная деятельность спортивных федераций

37. Государственная регистрация спортивных федераций.

38. Уставы спортивных федераций

39. Государственная аккредитация спортивных федераций.

40. Членство в спортивных федерациях.

41. Структура управления в спортивных федерациях

42. Финансово-хозяйственная деятельность спортивных федераций

43. Особенности заключения трудовых договоров в области физической культуры и спорта

44. Особенности содержания трудовых договоров в области физической культуры и спорта.

45. Гарантии и компенсации спортсменам и тренерам в трудовом праве

46. Особенности изменения и прекращения трудовых договоров в области физической культуры и спорта

47. Переходы (трансферы) профессиональных спортсменов. Временные переводы спортсменов

48. Правовое регулирование статуса профессиональных союзов в области физической культуры и спорта

49. Правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в области физической культуры и спорта

50. Правовой статус несовершеннолетних спортсменов и женщин-спортсменок в области физической культуры и спорта. Особенности их трудовых договоров.

51. Особенности оплаты труда в области физической культуры и спорта

52. Особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта. Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.

53. Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.

54. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области физической культуры и спорта. Правовой статус спортивных школ и иных образовательных спортивных организаций

55. Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.

56. Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.

57. Особенности обеспечения в области физической культуры и спорта пособиями, а также страховым возмещением в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

58. Медицинская помощь в области физической культуры и спорта.

59. Правовое регулирование деятельности СМИ в области физической культуры и спорта.

60. Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

61. Коммерческие права в связи организацией и проведением спортивных соревнований.

62. Особенности рекламы в спорте. Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе

63. Правовое регулирование организации и проведения спортивных соревнований.

64. Регулирование организации и проведения Олимпийских игр

65. Организация допуска участников к соревнованию. Спортивное лицензирование клубов и спортсменов.

66. Организация спортивного судейства в области физической культуры и спорта

67. Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.

68. Страхование в области физической культуры и спорта

69. Государственное и муниципальное финансирование физической культуры и спорта.

70. Правовое регулирование налогообложения в сфере физической культуры и спорта. Налогообложение спортсменов.

71. Лотереи и тотализаторы/букмекерские конторы в области физической культуры и спорта

72. Правовое регулирование борьбы с допингом в области физической культуры и спорта. Всемирное антидопинговое агентство. Антидопинговые требования

73. Ответственность за нарушение антидопинговых требований

74. Понятие спортивной ответственности и основания ее применения. Виды спортивных санкций и порядок их применения.

75. Классификация споров в области спорта. Система органов, разрешающих споры в области физической культуры и спорта.

76. Юрисдикционные органы международных спортивных организаций и федераций по видам спорта по разрешению споров в области физической культуры и спорта.

77. Третейские суды в сфере физической культуры и спорта.

78. Спортивный арбитражный суд в г. Лозанна (Швейцария).

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамен проходит в форме оценивания отчетной документации и публичной защиты результатов практики.

Оценивание практики осуществляется по 10-балльной шкале с учетом следующих критериев оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы форсированности компетенции** | **Шкала оценки** |
| Непредставление отчета в установленный срок;  представление неполного текста (фрагмента) отчета, в котором отсутствуют обязательные элементы научно-исследовательской работы;  наличие в работе плагиата, различных форм заимствования чужого текста с нарушением правил цитирования (оценка – 0 баллов) непонимание основной проблемы, поставленной автором в  исследовании, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования;  наличие фактических ошибок и логических противоречий. | 0-3 балла по 10- балльной шкале |

|  |  |
| --- | --- |
| Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы  исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в отчете использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме. | 4-5 баллов по 10- балльной шкале |
| Заявленная проблематика исследования раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены  недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. | 6-7 баллов по 10- балльной шкале |
| Отчет представляет собой самостоятельное актуальное  исследование. Достигнуты цели и задачи исследования. Проделан разносторонний анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. Выводы и обобщения  сделаны верно. Студент владеет научным стилем изложения, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения. | 8-10 баллов по 10- балльной шкале |

При выставлении студенту оценки учитывается отзыв научного руководителя (k1), качество и полнота содержания отчета (k2), научная новизна результатов (k3), публичный доклад (k4), ответы студента на вопросы (k5) , а также отчет студента о работе в качестве учебного ассистента либо рекомендации по совершенствованию учебного процесса на

факультете права в НИУ ВШЭ, изложенные студентом в докладной записке (k6).

Формула расчета оценки за экзамен:

# 0,1\* k1+ 0,3\*k2+ 0,1\*k3+ 0,2\*k4+ 0,2\*k5+0,1\* k6

Все k выставляются по десятибалльной системе.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Основная литература**

1.Алексеев С.В. Спортивное право: Учебник для вузов / Под ред. П.В. Крашенинникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. (Сер. «Золотой фонд российских учебников»). // Режим доступа: URL: https://openedu.ru/

2.ГОСТ Р.7.0.11 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». СПС Консультант Плюс.

3. Буянова М. О. Теория спортивного права. Монография. Юрайт, 2018. // Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/viewer/teoriya-sportivnogo-prava-442410#page/

# Дополнительная литература

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п/п | Наименование |
| 11. | Ищенко С.А. Размышления о перспективах правового регулирования в российском и международном спортивном движении ("Административное право и процесс", 2017, N 2) // Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| 22. | Овчинникова Н.А., Каткова В.В. Особенности правового статуса профессиональных спортивных лиг ("Актуальные проблемы российского права", 2018, N 6) // Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| 3. | Алексеев С.В. Футбольное право как система "Спорт: экономика, право, управление", 2015, N 4) // Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| 44. | [электронный ресурс] // Российский внешнеэкономический вестник. 2016. № — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=169353022602967033105970378&cacheid=A4B1F52429B875952469A69B60ED2BEF&mode=splus&base=CMB&n=18389&rnd=0.16425189781954996#045647630117617743) |
| 55. | [электронный ресурс]. – Oxford University Press, 2017. E-book в БД Oxford Handbooks Online. – Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2048/login?url=http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/law/9780198715481.001.0001/oxfordhb-9780198715481> |

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)*** | |
| 1. | Открытое образование | URL: https://openedu.ru/ |

# Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Условия доступа |
| 1. | Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Электронно-библиотечная  система Юрайт | URL: https://biblio-online.ru/ |

Программное обеспечение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
| 1. | Microsoft Windows 10 | *Из внутренней сети университета*  *(договор)* |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2010 | *Из внутренней сети университета*  *(договор)* |
| 3. | IrfanView | *Свободное лицензионное соглашение* |

# Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практика проводится с использованием информационных ресурсов НИУ ВШЭ, такие как, компьютерные классы и библиотечные ресурсы организации.

Указанные помещения удовлетворяют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Имеющиеся библиотечные ресурсы и техническое обеспечение позволяет достигнуть цель и в полной мере решить поставленные для практики задачи.

## Приложение 1 Образец индивидуального задания

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику предоставляется студентом **ДО** начала практики руководителю практики. До выхода студентом на практику оно должно быть согласовано c руководителем и утверждено академическим руководителем магистерской программы. Индивидуальное задание должно содержать таблицу соответствия заданий и компетенций, формируемых в ходе практики (список компетенций находится в Программе практики). Готовится индивидуальное задание в двух экземплярах – по одному экземпляру руководителю и студенту.

# Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет права**

**Магистерская программа «Правовое обеспечение управления компанией и персоналом»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на практику студента**

*(фамилия, имя, отчество студента)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание индивидуального задания на практику** | **Формулировки компетенции** |
| 1. Изучить / Ознакомиться с ….. *(изучить доктринальные исследования по определению понятия оплаты труда, ознакомиться с правовприменительной практикой по материальному стимулированию работников.* |  |
| 2. Приобрести …. *(навыки по организации работы по созданию системы локальных нормативных актов).* |  |
| 3. Собрать … *(информацию и материал для подготовки*  *диссертационного исследования и т.п.)* |  |
| 4. Оформление отчета по практике *(результаты изучения, приобретенных навыков и опыта, собранная информация и материалы должны быть оформлены в текст магистерской диссертации – указываются главы, параграфы и пр. элементы диссертации)* |  |

Руководитель практики

*(должность, ФИО)*

*(подпись) (дата выдачи задания)*

С заданием ознакомлен

*(подпись студента) (дата ознакомления)*

**Приложение 2**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 3**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 4**

**Технологическая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Название ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[[1]](#footnote-1) | 2.Технологическое содержание  этапа | 3.Формируемые  компетенции | 1. Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.Итоговая оценка | | | | |  |

**Приложение 5**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 6**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Москва 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

1. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-1)