|  |
| --- |
| (должность курирующего руководителя) |
| (ФИО курирующего руководителя) |
| от | (должность и подразделение сотрудника) |
| (ФИО сотрудника) |

**Служебная записка**

 На основании приказа о направлении работника в командировку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я был направлен в командировку в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней).

Отметки принимающей стороны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация | Прибытие | Отъезд |
| дата | дата |
| *ООО «Метеор» ИНН 3443040760, КПП 344301001* *г. Волгоград, ул. Нарвская, д. 16*  | *07.09.2015* | *11.09.2015* |
|  *(печать)**ген. директор Орлов* *Орлов К.П.*  |  *(печать)**ген. директор Орлов Орлов К.П.*  |
|  должность подпись Ф.И.О. |  должность подпись Ф.И.О. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)