# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на проведение практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

г. Москва «\_\_\_».\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Московского института электроники и математики НИУ ВШЭ (далее – МИЭМ) Крука Евгения Аврамовича, действующего на основании доверенности "04" октября 2019 г. № 6.13-08.1/0410-02, инаименование предприятия, учреждения, организации, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице фамилия, имя, отчество, должность, действующего на основании (Устава, доверенности №… от … – указать, лишнее удалить), с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Университет направляет, а Организация принимает студентов Университета для прохождения: учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической практики (далее практика).
   2. Сроки прохождения практики, количество студентов, вид практики, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, а также календарный план учебных занятий определяются сторонами в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. **Организация обязуется:**
3. принять студентов Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;
4. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях) Организации.
5. совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов силами ведущих специалистов Организации лекции, мастер - классы и т.д;
6. предоставить студентам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и дипломных работ;
7. ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка Организации и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации;
8. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать руководителю практики от Университета;
9. заблаговременно, до даты начала практики подписать дополнительное соглашение;
10. не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.
    1. **Университет обязуется:**
11. за месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией способами предусмотренными Договором рабочий график (план) проведения практики;
12. Заблаговременно до даты начала практики подписать дополнительное соглашение.
13. предоставить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики;
14. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей;
15. обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации;
16. оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
    1. При необходимости Организация вправе требовать от студентов, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.
17. **Другие условия договора**
    1. По окончании практики (в последний день ее проведения) руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет каждого студента.
    2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
    3. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до«\_\_\_».\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.
    4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.
    5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
    6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 4 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
    7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 4 Договора.
    8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
18. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
19. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
    1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
    2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
    3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренным пунктом 3.6. Договора.
20. **Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Университет»** |  | **«Организация»** |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Московский институт электроники и математики |  | Полное наименование организации |
| **Адрес**: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20 |  | **Адрес**: индекс, город, улица, дом. |
| **«Университет»** |  | **«Организация»** |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
| **Е.А. Крук** |  |  |
| (расшифровка подписи) |  | (расшифровка подписи) |
| м.п. |  | м.п. |