УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

факультета права

НИУ ВШЭ

«22» ноября 2016 г.

Протокол №97

**Положение о практике**

**студентов бакалавриата и магистратуры факультета права**

**НИУ ВШЭ**

**Москва**

**2016**

# Используемые определения и сокращения

**НИУ ВШЭ, Университет** – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно установленные НИУ ВШЭ;

**ОП** – образовательная программа высшего образования

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**Факультет** – факультет права, структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования.

# 1. Введение. Общие положения

1.1.Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"[Положение](consultantplus://offline/ref=DDA90BD64512474B7E403518490096B206C20EC83742079D83C59D3EA49F31821DA634A1670C0D209C837C44CF24A9445E3A6E187F797349nE34O)м о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383. Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02, утверждено протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07), для 2016 года Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация: бакалавр, утверждённым ученым советом НИУ ВШЭ 26.12.2014 (Протокол №10), Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Уровень высшего образования: магистратура, направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, квалификация: магистр, утверждённым ученым советом НИУ ВШЭ 06.12.2013 (Протокол №50).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики по направлению «Юриспруденция» на ОП бакалавриата и ОП магистратуры, реализуемых на факультете права НИУ ВШЭ на основании Образовательных стандартов НИУ ВШЭ бакалавриата и магистратуры.

1.3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.4. Практика на программах факультета права – обязательная часть всех ОП факультета права, ее организация направлена на создание условий, при которых студенты впоследствии смогут применять в профессиональной деятельности в качестве юристов полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные ОП. Основными целями практики является организация условий для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов бакалавриата и магистрантов, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций. Основной образовательный результат, получаемый студентами бакалавриата и магистрантами в ходе практик, - непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции по выбранному направлению. Обстановка, основные способы и методы деятельности студентов на практике по направлению бакалавриата и магистратуры должны быть максимально приближены к способам и методам выбранной профессиональной деятельности. Важным элементом практики является взаимодействие студентов с руководителями практики – как со стороны факультета, так и со стороны организации - места практики. Результаты всех видов практик оформляются в виде отчетов, отражающих степень сформированности у них профессиональных компетенций, выполненных заданий, изученных нормативных правовых актов, судебной практики. Студенты бакалавриата, помимо отчета, оформляют результаты практики в дневнике практики.

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся студентов бакалавриата и магистрантов, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

### 2. Основные виды, типы и формы проведения практик

2.1.Основными видами практик студентов ОП, реализуемых в НИУ ВШЭ, являются: для бакалавриата ознакомительная (учебная) практика и производственная практика. Если образовательным стандартом предусмотрена преддипломная практика, она проводится с целью подготовки к защите выпускной квалификационной работы. Для магистратуры: научно-исследовательская и педагогическая.

2.2.Основным типом ознакомительной (учебной) практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Основными типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая научно- исследовательскую); педагогическая практика.

2.3. Основным типом научно-исследовательской практики является практика в форме проведения исследовательской работы, которая может быть связана как с разработкой теоретико-методического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением практических аспектов деятельности организаций различной организационно-правовой формы и направлена на получение практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2.4. Педагогическая деятельность в практике реализуется как составляющая научно-исследовательской деятельности и проявляется в приобретении студентами навыков методической работы, формируемых при сборе информации, ее обработке и анализе, умений и знаний для проведения публичных выступлений, коммуницирования с аудиторией, которые демонстрируются студентами в ходе  последующего представления полученных результатов на экзамене по защите практики.

2.5. Конкретизация форм и этапов практик осуществляется в Программах практик образовательных программ. Для ОП магистратуры рекомендована типовая Программа (Приложение 1).

2.6. Способы проведения практики: стационарная. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы). Конкретные способы проведения практик устанавливаются разработчиками ОП с учетом требований образовательного стандарта и закрепляются в программе практики.

2.7. Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом ОП, осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или, в случае, указанном в п. 2.8. Положения, - на основании письма-согласия Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов факультета. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (Типовая форма договора о практике содержится в Приложении 5 к Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ), в исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

2.8. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае отказа Организации от заключения договора на проведение практики, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента факультета, принимаемого на практику, и срока проведения практики. Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в учебный офис своей ОП до начала прохождения практики.

2.9. Практика проводится:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практик с учебными периодами для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

### 3. Основные участники и их задачи

3.1. Для руководства практикой, проводимой на образовательных программах факультета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС факультета, который:

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Для руководства практикой, проводимой в сторонних Организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС факультета (далее – руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации). Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре/соглашении с Организацией.

3.2.Руководитель практикиот Факультета - заместитель декана по организации практики.

- устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии);

- составляет рабочий график (план) проведения практики; в случае прохождения практики в сторонней Организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Организации по запросу Организации;

- разрабатывает, в случае необходимости или запроса Организации, индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательных программ и рабочих учебных планов.

3.3. Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.5. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

3.6. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**4. Оценка результатов практики**

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена.

**5. Обязательная документация при организации практики**

5.1. Обязательной документацией при организации практик является:

- Программа практики,

- Индивидуальное задание на практику,

- Дневник практики для бакалавров;

- Договор/соглашение на проведение практики студентов факультета или письмо-согласие Организации, предоставляющей место проведения практики (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях Университета),

- Отчет студента по практике, подписываемый студентом и руководителем практики от организации (при наличии);

- Отзыв/Характеристика о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от Организации.

5.2. Программа практики разрабатывается руководителем (руководителями) практики от Факультета на основании требований образовательных стандартов по каждому виду практик, согласуется с руководителями практики от Организаций (при наличии) и утверждается академическим руководством ОП как составная часть ОП. Рабочая программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, ее цели, форму и порядок отчетности обучающегося.

5.3.Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, ее целей и задач, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

содержание практики;

- формы отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные материалы, по решению академического руководства ОП.

Примерная структура Программы практики содержится в Приложении 4 к Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ.

5.4. Фонд оценочных средств, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**6. Хранение документов по организации и проведению практики**

**на факультете права**

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в учебной части факультета 5 лет (допускается хранение в электронном):

* + Положение о практике студентов бакалавриата и магистратуры факультета права НИУ ВШЭ;
  + база данных мест прохождения практики (обновляется ежегодно);
  + приказ о проведении практики студентов;
  + программы практики;
  + договоры с предприятиями, учреждениями, организациями;
  + ведомости для фиксирования результата прохождения практики;
  + дневники практики для бакалавриата;
  + отчеты студентов о прохождении практики;
  + отчет руководителя практики от факультета о прохождении практики студентами.