* + Титульный лист
  + Содержание (оглавление)
  + Введение
  + Основная часть
  + Заключение
  + Список использованных источников
  + Приложения

**Во введении отчета** проводится обоснование выбора направления прохождения практики, актуальность проблематики, определяются цели и задачи практики, полученные результаты, приводится описание структуры отчета.

**Основная часть** отчета должна содержать:

1. Краткую информацию о месте прохождения практики: профиль организации.
2. Описание постановки задач практики. Теоретическую и методологическую базу, необходимую для выполнения задач практики. Обоснование выбора методов и средств решения задач практики.
3. Описание и обоснование решения задач практики, основные результаты.
4. Анализ и обобщение данных, информации и материалов, собранных в процессе практики по объекту и предмету исследования магистерской диссертации.

**Заключение** должно содержать обобщение результатов прохождения практики и основные выводы по результатам прохождения практики.

**Список использованных источников**.

**Приложения включают**

1. Материалы, дополняющие отчет, необходимые для детализации описания и обоснования решения задач практики. промежуточные таблицы, модели бизнес-процессов и т.д.
2. Развернутый план и отдельные разделы магистерской диссертации.

**Техническое оформление отчета**

Проводится согласно требованиям, определенным в методических рекомендациях для студентов направления подготовки « Бизнес-информатика» при выполнении письменных работ.