**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы магистратуры «Мировая экономика»

направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП «Мировая экономика» Протокол № 3 от «20» июня 2019г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Академический руководитель программы, профессор департамента мировой экономики, к.э.н., Л.М. Григорьев |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 10 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 380 часов в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Продолжительность практики в неделях | 7 |
| Курс  | 2 курс |
| Вид практики | Производственная  |
| Тип практики | Научно-исследовательская |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи научно-исследовательской практики

**Цель проведения практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики является формирование навыков

* поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* обработки массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
* участия в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
* организации выполнения порученного этапа работы.

## Место научно-исследовательской практики в структуре ОП

Научно-исследовательская практика проводится на 2-ом курсе обучения в магистратуре, в течение 3го модуля после изучения дисциплин общенаучного и профессионального цикла, входящих в образовательную программу.

Продолжительность практики составляет 7 недель, трудоемкость – 10 з.е.

Научно-исследовательская практика является ключевым элементом образовательной программы, в рамках которой студент имеет возможность проявить свой уровень владения компетенциями, полученными в рамках изучения дисциплин ОП. Вместе с тем практика происходит параллельно подготовке выпускной квалификационной работы, и в ее рамках студент имеет возможность накопить необходимый эмпирический материал.

Научно-исследовательская практика базируется на всех дисциплинах, запланированных ОП на 1-4 модули 1 курса и 1-2 модули 2 курса. Прохождение научно-исследовательской практики необходимо для защиты выпускной квалификационной работы.

## **Способ проведения научно-исследовательской практики**

Стационарная или выездная.

## **Форма проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проводится дискретно по видам практик: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени, в течение которого можно пройти научно-исследовательскую практику (3 модуль 2 курса).

Допускается, по согласованию с руководителем практики от образовательного учреждения, распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику нужно подавать в учебный офис.

 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики, – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Обстановка, основные способы и методы деятельности студентов на практике максимально приближены к способам и методам выбранной профессиональной деятельности. Важным элементом практики является взаимодействие студентов с руководителями практик со стороны организаций – состоявшимися профессионалами и специалистами.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 1 | Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Научно-исследовательские профессиональные задачи:* организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
* разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
* презентация результатов исследования в виде доклада и/или статьи;
* проведение экспертиз и подготовка комментариев по представленным научным исследованиям, оппонирование в обсуждении научных результатов.
 |
| ПК 2 | Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Научно-исследовательские профессиональные задачи:* организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
* разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
* презентация результатов исследования в виде доклада и/или статьи;
* проведение экспертиз и подготовка комментариев по представленным научным исследованиям, оппонирование в обсуждении научных результатов.
 |
| ПК 3 | Способен разрабатывать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации проектов и программ | Проектно-экономические профессиональные задачи: * подготовка заданий и разработка проектных решений в области экономики;
* разработка методических и нормативных документов, по реализации проектов и программ;
* разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
* составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.
 |
| ПК 4 | Способен разрабатывать новые критерии оценки эффективности проектов предлагать и применять методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности | Проектно-экономические профессиональные задачи: * подготовка заданий и разработка проектных решений в области экономики;
* разработка методических и нормативных документов, по реализации проектов и программ;
* разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
* составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.

Организационно-управленческие задачи: * организация коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
* разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
* руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.
 |
| ПК 5 | Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Проектно-экономические профессиональные задачи: * подготовка заданий и разработка проектных решений в области экономики;
* разработка методических и нормативных документов, по реализации проектов и программ;
* разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
* составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.

Организационно-управленческие задачи:* организация коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
* разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
* руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.
 |
| ПК 6 | Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Аналитические задачи:* разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
* проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
* анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
* прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
 |
| ПК 7 | Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Аналитические задачи:* разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
* проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
* анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
* прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
 |
| ПК 8 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Организационно-управленческие задачи:* организация коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
* разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
* руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.
 |
| ПК 9 | Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования | Научно-преподавательские задачи: * преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
* разработка учебно-методических материалов по дисциплинам экономического профиля.
 |
| ПК 10 | Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования | Научно-преподавательские задачи: * преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
* разработка учебно-методических материалов по дисциплинам экономического профиля.
 |

# Структура и содержание практики

Практика проводится на втором курсе в третьем модуле. Точные даты каждый год устанавливаются рабочим учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 7 недель.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Мировая экономика» осуществляются руководством образовательной программы и департаментом мировой экономики. С этой целью руководитель программы совместно с департаментом формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство департамента определяет руководителя практики из числа своих сотрудников.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют руководству образовательной программы согласие предприятия, учреждения, организации предоставить место для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики.

Содержание практики и формируемые в ходе практики компетенции для каждого студента определяются индивидуальным заданием (Приложение 1).

Содержание практики должно соответствовать профилю образовательной программы и теме выпускной квалификационной работы.

В рамках практики студент может выполнять такие виды работ, как*:*

* участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных планом работы организации;
* сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике;
* участие в подготовке аналитических записок, презентаций и иных материалов в интересах организации, где осуществляется практика;
* и т.п.

В таблице 2 представлены примеры возможных видов практической работы.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
|  | Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов | Сбор и анализ российских макроэкономических данных на еженедельной основе | ПК 1, ПК 2 |
|  | Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Составление прогноза на основе собранных данных с помощью эконометрических методов  | ПК 6, ПК 7 |
|  | Презентация результатов исследования в виде доклада и/или статьи | Подготовка полученных аналитических материалов к конференции: подготовка презентации, подготовка сопроводительных материалов | ПК 1, ПК 2 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляются следующие документы:

*-* отчет по практке (Приложение 2)

- отзыв о практике (Приложение 3)

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#  промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена;

## Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации

Оценка за практику осуществляется руководителем практики со стороны Департамента мировой экономики на основе отчетных документов, предоставляемых студентами. Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

 **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

- соответствие содержания практики согласованному индивидуальному заданию;

- уровень сформированности компетенций, указанных в индивидуальном задании на практику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки отчета**  | *Оценка* |
| Содержание практики соответствует содержанию ОП «Мировая экономика» и теме выпускной квалификационной работы. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно; компетенции, указанные в индивидуальном задании сформированы. Отчет демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, указанных в программе. Цельный, проработанный, логично изложенный отчет без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ. | *Отлично, 8-10 баллов* |
| Содержание практики соответствует содержанию ОП «Мировая экономика» и теме выпускной квалификационной работы. Почти все поставленные задачи выполнены в должном объеме; компетенции, указанные в индивидуальном задании сформированы неполно. Отчет демонстрирует средний уровень сформированности компетенций, указанных в программе. Хорошо проработанный и изложенный отчет без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя.  | *Хорошо,* *6-7 баллов* |
| Содержание практики соответствует содержанию ОП «Мировая экономика» и теме выпускной квалификационной работы. Не все поставленные задачи выполнены в должном объеме; не все компетенции, указанные в индивидуальном задании сформированы. Отчет демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций, указанных в программе. Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия.  | *Удовлетворительно, 5-4 балла* |
| Содержание практики НЕ соответствует содержанию ОП «Мировая экономика» и теме выпускной квалификационной работы. Большая часть задач не выполнена; компетенции, указанные в индивидуальном задании не сформированы. Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя.  | *Неудовлет-ворительно 0-3 балла* |

##  **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Индивидуальные задания, сформированные для каждого студента до начала практики в соответствии с задачами практики, выступают в роли оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
| **1.** | Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Булатов А. С., Ливенцев Н. Н. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 654 с. |
| Дополнительная литература |
| **1.** | Elson A. Governing global finance: the evolution and reform of the international financial architecture. – Springer, 2011. |
| **2.** | Gandolfo G. International trade theory and policy. – Springer Science & Business Media, 2013. |
| **3.** | Dorsman A., Simpson J. L., Westerman W. Energy economics and financial markets. – Springer, 2013. |
| Ресурсы сети «Интернет» |
| **1.** | ProQuest Ebook Central (elibrary): https://ebookcentral.proquest.com/ |
| **2.** | Edward Elgar: https://www.edgar-online.com/ |
| **3.**  | Springer Books: https://link.springer.com/books/a/1 |
| **4.** | JSTOR: https://www.jstor.org/ |
| **5.** | Science Direct: https://www.sciencedirect.com/ |
| **6.** | Ресурсы МВФ: imf.org |
| **7.** | Ресурсы Всемирного Банка: https://www.worldbank.org/ |
| **8.** | Ресурсы Банка международных расчетов: www.bis.org |
| **9.** | Ресурсы ВТО: www.wto.org |
| **10.** | Ресурсы ЕБРР: www.ebrd.com |
| **11.** | Ресурсы ОЭСР: www.oecd.org |
| **12.** | Ресурсы Национального бюро экономических исследований (США): www.nber.org |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Специальное оборудование для проведения научно-исследовательской практики не требуется.

***Приложение 1***

***Образец индивидуального задания***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению |  |
|  | *(код и название направления)* |
| факультета |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[2]](#footnote-2): |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

***Приложение 2***

***Образец титульного листа и структура отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

1. Введение

цель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.) и функционала, порученного студенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1 Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 3***

***Образец отзыва о работе студента***

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

. **Приложение 4**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Москва 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

1. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)