

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
42.04.02 «Журналистика»
образовательная программа
«Журналистика данных»**

Утверждена
Академическим советом ООП

Протокол № 7 от «26» августа 2019 г.

Авторы	Ефанов Александр Александрович, кандидат социологических наук, доцент департамента медиа, aefanov@hse.ru Бережная Валентина Сергеевна, доцент департамента медиа, vberezhnaya@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	6 ЗЕ (кредитов)
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	228 ак.ч.
Продолжительность практики в неделях	4 недели
Курс	1
Вид практики	производственная
Тип практики	производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», главной целью практики является закрепление прикладных аспектов теоретических курсов в реальных редакционных условиях, а также отработка инструментального подхода в журналистике.

Основной задачей практики является формирование навыков работы, связанных со следующими направлениями профессии:

- 1) создание дата-журналистских продуктов;
- 2) сбор данных, нормализация и анализ;
- 3) производство медиапроектов AR / VR;
- 4) исследования в области применения инструментальных решений в журналистике, автоматизации журналистики, применения технологических решений;
- 5) разработка программных решений для выполнения журналистских задач;
- 6) осуществление проектов в сфере рожурналистики;
- 7) применение методов журналистики данных в смежных сферах;
- 8) тестирование теорий / методов / программных продуктов в условиях редакции.

Место практики в структуре ОП

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», настоящая дисциплина относится к блоку «Практики и научно-исследовательская работа».

Проведение практики базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной частей. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)».

Способы проведения практики: стационарный и выездной.

Форма проведения практики: дискретная.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
СК-2	Способен предлагать модели, изобретать и апробировать способы и инструменты профессиональной деятельности	Разрабатывать собственный научный проект, руководить им и представлять его результаты
СК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности	Осуществлять сбор информации любым законным методом, пользуясь официальным статусом журналиста, используя соответствующее техническое оборудование для аудио-, видеозаписи, фотосъемки
ПК-4	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного общения	Искать информацию и взаимодействовать с источниками для подготовки наиболее объективной и проверенной информации, опираясь на знания и представления о функционировании экономики, социума, политической сферы и т.д.
ПК-8	Способен порождать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью	Обрабатывать, править и готовить к публикации тексты, аудиовизуальные произведения, мультимедийные материалы в том числе специализированного характера
ПК-18	Способен использовать методы, методики и приемы для презентации результатов проектно-аналитических,	Разрабатывать собственный научный проект, руководить им и представлять его результаты

	научно-исследовательских, аналитических, экспертно-консультационных задач	
ПК-19	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и обработки информации, для средств презентации результатов научных, экспертно-аналитических, аналитических, проектно-аналитических проектов, для сетевой коммуникации в профессиональных целях, для работы с базами данных	Разрабатывать собственный научный проект, руководить им и представлять его результаты
ПК-21	Способен работать с базами данных и размещенными в открытом доступе материалами государственных структур, международных организаций, корпоративной отчетностью фирм и финансовых институтов	Искать информацию и взаимодействовать с источниками для подготовки наиболее объективной и проверенной информации, опираясь на знания и представления о функционировании экономики, социума, политической сферы и т.д.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируется, исходя из «Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Участие в конференциях по практике	Проводится две конференции по практике – установочная и итоговая. В рамках установочной конференции студентам рассказывается о целях и задачах практики, базах практики (с непосредственным присутствием их представителей), формах отчетности по итогам практики. В ходе итоговой конференции студентам предстоит защитить отчет по итогам практики	ПК-4
2	Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному	Студенты изучают действующие в подразделении нормативно-правовые акты, структуры данной организации, тезисно отражая в отчетной документации	ПК-21

	предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации		
3	Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики	Студенты выполняют общие и индивидуальные задания руководителя практики от организации	СК-2, СК-6, ПК-8, ПК-19
4	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов по практике	Студенты обобщают полученный опыт в отчете по практике, защищая его на специальной конференции	ПК-18

Практика проходит в редакциях средств массовой информации и близких к ним по профилю организациях (рекламных и коммуникационных агентствах, Интернет-порталах и т.п.), экспертных и аналитических организациях, занимающихся анализом деятельности СМИ и смежных индустрий, а также в научных центрах, университетах, лабораториях, соответствующих научному направлению, связанному с изучением СМИ. Практика проходит под руководством ответственного сотрудника организации, где проводится практика, и преподавателя Департамента медиа. Студенты по согласованию с руководителем образовательной программы могут сами избирать место прохождения практики в соответствии со своим направлением подготовки, представив в учебную часть соответствующее письмо-согласие из данного учреждения (на фирменном бланке организации).

Во время практики студенты должны получить навыки, необходимые в аналитической деятельности в области дата-журналистики, а также учиться работе с медиаконтентом. В период практики студент должен стремиться собирать материал, который в последующем может быть использован при разработке магистерской диссертации.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и / или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Журналистика данных».

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФКМД; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках,

творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для дополнительной проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студенты в течение 10 дней после ее окончания должны предоставить следующие материалы и документы:

1. Отчет о проделанной работе, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики. В зависимости от того, какая именно позиция занималась студентом в ходе практической работы (творческая, управленческая, научно-исследовательская), представленный отчет также может различаться по своим разновидностям. В большинстве случаев отчет должен содержать анализ собственной деятельности студента по выполнению творческих заданий и сбору материалов для магистерских исследований с приложением выполненных заданий (опубликованных текстов, фото- или видеоматериалов, подготовленных образцов инфографики и т.д.). В других случаях (при акценте на аналитическую деятельность в ходе практики или в том варианте, если практика проходила в научно-исследовательских организациях) отчет может представлять собой сборник всех выполненных за время практики научных работ – данных полевых исследований, расшифровок глубинных интервью, аналитических записок, презентаций и т.д. Такому отчету предшествует общее введение, сопровождающееся детальным описанием выполненных работ.

2. Отзыв с места практики – от руководителя практики со стороны организации-работодателя.

3. Отзыв руководителя практики от университета (Департамента медиа НИУ ВШЭ).

4. В качестве приложения к этим документам должны быть представлены творческие материалы, подготовленные студентом и опубликованные редакцией, данные проведенных исследований и иные свидетельства работы магистранта. Помимо собственных публикаций, в приложение могут входить авторские тексты, отредактированные практикантом, а также другие виды работы, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта – макеты газетных и журнальных полос, компьютерная верстка, дизайн полос, информационные подборки, подборки писем и т.д. Материалы должны быть заверены подписью редактора газеты или заведующего отделом (с упоминанием о том, что данный материал подготовлен практикантом), а также редакционной печатью.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, который организуется в форме оценки отчетной документации.

Оценка выставляется, исходя из формулы:

$$O_{и} = (O_{орг} + O_{ун}) / 2,$$

где $O_{орг}$ – оценка практики руководителем от организации, $O_{ун}$ – оценка практики руководителем от университета.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

10 баллов – студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов);

9 баллов – студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (наличие авторских материалов);

8 баллов – студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов);

7 баллов – студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов);

6 баллов – студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов);

5 баллов – студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов);

4 балла – студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов);

3 балла – студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов);

2 балла – студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов);

1 балл – студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов);

0 баллов – студент не прошел практику (согласно графику), не предоставив отчетную документацию.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Задачи студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки, связанные со следующими направлениями профессии: созданием дата-журналистских продуктов; сбором данных, нормализацией и анализом; осуществлением медиапроектов AR / VR; исследованиями в области применения инструментальных решений в журналистике, автоматизации журналистики, применения технологических решений; разработкой программных решений для выполнения журналистских задач; производством проектов в сфере рожурналистики; применением методов журналистики данных в смежных сферах; тестированием теорий / методов / программных продуктов в условиях редакции.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента медиа в учебный офис ОП «Журналистика данных».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента медиа ФКМД. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Леонтьева, Л.С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Леонтьева, Л.Н. Орлова. М. : Издательство Юрайт, 2016. 295 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-intellektualnym-kapitalom-432148 .
Дополнительная литература	
2	Внуков, А.А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.А. Внуков. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 261 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/zaschita-informacii-444046 .
3	Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики: учебник для вузов / А.Г. Рихтер. Изд. 3-е, испр. и доп. М.: Издательские решения, 2017. 498 с.
Ресурсы сети «Интернет»	
4	Официальный сайт Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям. URL: https://www.fapmc.ru .
5	Сайт Гильдии издателей периодической печати. URL: https://www.gipp.ru .
6	Сайт Гильдии судебных репортеров. URL: https://www.sudinform.ru .

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные студийные комплексы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Задание на практику

Объем практики в РУП составляет 6 ЗЕ (кредитов) = 228 ак.ч. Продолжительность практики составляет 4 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Журналистика данных» на сайте НИУ ВШЭ).

Задачи студентов в ходе практики – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки, связанные со следующими направлениями профессии: созданием дата-журналистских продуктов; сбором данных, нормализацией и анализом; осуществлением медиапроектов AR / VR; исследованиями в области применения инструментальных решений в журналистике, автоматизации журналистики, применения технологических решений; разработкой программных решений для выполнения журналистских задач; производством проектов в сфере рожурналистики; применением методов журналистики данных в смежных сферах; тестированием теорий / методов / программных продуктов в условиях редакции.

Практика проходит под руководством ответственного сотрудника организации, где проводится практика, и преподавателя Департамента медиа. Студенты по согласованию с руководителем образовательной программы могут сами избирать место прохождения практики в соответствии со своим направлением подготовки, представив в учебную часть соответствующее письмо-согласие из данного учреждения (на фирменном бланке организации).

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
 экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРАКТИКИ**

студенту _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

_____ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной программы _____

_____ *(наименование образовательной программы)*

уровня _____

по направлению _____

_____ *(код и название направления)*

факультета _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

_____.____.201__

о

Цель прохождения практики¹:

_____.____.201__

Задачи практики²:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

.

¹ В соответствии с программой практики.

² В соответствии с программой практики.

.

.

.

.

Планируемые результаты:

.

.

.

.

.

.

.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

(должность) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

____.____.201__

Студент

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки _____

Наименование образовательной программы _____

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: _____

Период прохождения практики: _____

п/п	Дата / период	Планируемые работы

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность, ученое звание)

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Ф.И.О. _____,

обучающийся/-аяся на:

__-м курсе образовательной программы «_____»
(направление _____ «_____»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

должность

_____/_____
подпись

дата

первый день практики

Форма отчета по результатам практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

ОП «Журналистика данных»
Уровень образования: Магистр

О Т Ч Е Т
по производственной практике

Выполнил
студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили

Руководитель практики от организации:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(подпись)

(дата)

МП

Руководитель практики от университета:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета

1. Оглавление.
2. Общие данные:
 - место прохождения практики – название организации, адрес;
 - руководитель организации;
 - куратор практики от организации;
3. Содержательная часть:
 - характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и проч.);
 - описание подразделения, в котором работал практикант (направление деятельности, структура, описание графика работы – летучки, планерки и т.д.);
 - перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
 - рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
 - контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных / развитых компетенций).
5. Результаты и продукты (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Оценочный лист

Оценочный лист по результатам практики

Студент (Ф.И.О.)		
Образовательная программа, группа		
Место прохождения практики		
Куратор практики от организации: Ф.И.О., должность		
Руководитель практики от ДМ: Ф.И.О., должность		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
$O_{орг}$ – Оценка практики руководителем от организации		
$O_{ун}$ – Оценка практики руководителем от университета		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$(O_{орг} + O_{ун}) / 2$	
Результирующая оценка за практику		Подпись руководителя

Дата заполнения оценочного листа _____