**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Статистическое моделирование и актуарные расчеты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 2 от «20» июня 2019г. | |
| Автор | Веретенникова М. А. | |  |
| Объем практики в з.е., кредитах | 11з.е. | |  |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 418 ак. часов, в т. ч. 2 ак. часа контактной работы | |  |
| Курс | 2 | |  |
| Вид практики | производственная | |  |
| Тип практики | производственная | |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» целями и задачами практики являются:

**Цели и задачи практики**

*Целью проведения практики* является дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности. Например, закрепление навыков может проходить в процессе работы в страховых организациях, банках, компаниях, представляющих услуги консалтинга и требующие аналитических исследований, разработок и тестирования математических и статистических моделей для принятия решений в бизнесе, экономике и др., участие в организационно-управленческой деятельности.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических (технических) навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен решить следующие задачи:

1. закрепить полученные теоретические знания в области микроэкономики, макроэкономики, эконометрики, анализа данных, финансовой математики, актуарной математики, а также знания, полученные в рамках научно-исследовательского семинара, посещаемого студентом;
2. развить практические умения и навыки выбранной профессиональной деятельности;
3. осуществить сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы и провести анализ данных, приобрести навыки презентации результатов исследования

Магистрант должен самостоятельно разработать программу прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики, сформулированными в данной программе и согласовать программу с ответственным лицом на месте прохождения практики. Задачи должны быть представлены в Индивидуальном Задании, см. приложение 2, и согласованы с куратором практики по данной ОП.

**Место практики в структуре ООП**

Данная практика базируется на изученных дисциплинах:

-Микроэкономика (продвинутый уровень;

- Макроэкономика (продвинутый уровень;

- Эконометрика (продвинутый уровень;

-Математические методы страхования;

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин.

Магистрант должен **знать**:

1. Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровнях;
2. Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
3. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
4. Основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
5. Основные эконометрические модели.
6. Основы актуарных расчетов
7. Модели финансовой математики
8. Современный статистический анализ данных

**быть готовым**:

1. самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
2. осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
3. использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
4. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
5. осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
6. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
7. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
8. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде.

**Способ проведения практики**

Стационарный / выездной

**Формы проведения практики**

Дискретная - по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Организация поиска мест прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты предоставляют согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока (письмо-акцепт).

Студенты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих документов (справка с места работы).

Если пункты выше не выполняются, студентам предоставляется возможность пройти практику в организациях, предложенных руководителем практики от университета.

Магистранты самостоятельно составляют план работы во время практики в соответствии с данной программой.

Руководитель практики от университета контролирует прохождение практики и оценивает результаты выполнения программы практики.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и планом работы;
2. подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходят практику;
3. представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.
4. Вести дневник, отражающий поэтапное выполнение работы, начиная с составления и сдачи индивидуального плана, сдачи письма-акцепт и оферты.
5. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции | Профессиональные задачи,  для решения которых требуется  данная компетенция |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 1 | Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | - подготовка научных и экспертно- аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях | Научно-исследовательская и аналитическая деятельность |  |  |
| ПК 2 | Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | - сбор и обработка и анализ количественных и качественных данных для проведения научных исследований; | Научно-исследовательская и аналитическая деятельность |  |  |
| ПК 4 | Способен разрабатывать новые критерии оценки эффективности проектов предлагать и применять методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности | - сбор, обработка и анализ информации в различных экспертно-аналитических центрах, редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по международной проблематике | Научно-исследовательская и аналитическая деятельность |  |  |
| ПК 5 | Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | - участие в организации управленческих процессов - подготовка научных и экспертно- аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - участие в работе семинаров, научно- теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; | Подготовка аналитических материалов и разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| №  п/п | Вид практической работы студента | Содержание деятельности | Формируемые компетенциии |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Научно-исследовательская деятельность | —Сбор и обработка данных для проведения научных исследований  —Подготовка научных и экспертно аналитических текстов для публикции в научных изданиях  —Участие в работе семинаров, научно-теоретических и практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности  -Составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, научно-исследовательских отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы  —Участие в конференциях по работе практики | ПК 1, ПК 2, ПК 4 |
| **2** | Организационно-административная деятельность | —Участие в выработке предлагаемых управленческих решений в сфере математического, статистического моделирования и актуарных расчетов —Разработка и обоснование предложений по совершенствованную решений | ПК 5 |
| **3** | Экспертно-Аналитическая деятельность | —Систематизация, проверка, презентация и анализ информации об использовании статистических стратегий и математического аппарата для принятия решений в прикладных целях | ПК 5 |

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Статистическое моделирование и актуарные расчёты».

По согласованию с руководителем ОП «Статистическое моделирование и актуарные расчёты» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определённого в Задании на практику, соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику можно подавать в учебный офис в любое время до 1 марта текущего учебного года. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики. Оплачиваемая работа учебным ассистентом также не может быть зачтена, как практика.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

1. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

После прохождения практики (в течении 10 дней после её окончания) студенты представляют:

**Отзыв от организации** с указанием сроков пребывания практиканта**,** в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью куратора практиканта или руководителя организации и заверен печатью, если это соответствует внутренним регламентам организации (см. Приложение 2). Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис ОП «Статистическое моделирование и актуарные расчёты» в течении 10 дней после окончания практики.

**Отчет о прохождении практики.** По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Примерная форма представлена в Приложении 1. Подается в электронном виде (не менее 9000 знаков) и содержит:

* краткую характеристику организации, где проходила практика;
* описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* оценку собственных достижений практиканта.
* указать контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

К отчету должны быть приложены **материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы и другие документы свидетельствующие выполнения заданий куратора от места прохождения практики**), **а также дневник с хронологией работы практики**. При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с куратором от организации.

Список материалов/проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие нужно завизировать у куратора практики от организации.

**Дневник** **практики (**образец – в приложении3**)** с ясной хронологией выполнения заданий практики. Первая строчка в дневнике должна быть про составленные и сданные в срок **индивидуальное задание**, подписанное студентом, написанное ясным почерком и согласованное с руководителем профильной Организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ, **письмо-оферту** на заключение договора на проведение практики, подписанное руководителем Организации, и **письмо-акцепт** с подписью уполномоченного должностного лица Организации на имя ректора НИУ ВШЭ Я. И. Кузьминова. Данные документы должны быть составлены в полном соответствии с шаблоном, предоставленным руководителем практики Вашей ОП. Если студент не сдает в срок данные документы, то дневник не будет считаться заполненным в полном соответствии с требованиями.

Отзыв от организации, отчет о практике, прилагаемые материалы (п. 3-4) **загружают в систему LMS** в течении 10 дней после окончания практики. Дневник сдается куратору практики в указанное им время.

1. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

Магистрант предоставляет в последний день научно-исследовательской практики:

1. Отчет по практике.
2. Отзыв руководителя с места практики в произвольной форме с оценкой работы практиканта по 10-балльной шкале. Отзыв руководителя предоставляется на бланке организации. В случае его отсутствия, на отзыве ставится печать компании. Отзыв должен быть подписан руководителем практики в компании.
3. Дневник с хронологией работы по практике. Дневник представляет собой документ, где по дням/неделям расписана кратко работа по ходу и факту ее выполнения. Пример строчки в документе: “*20-23/03/2020: Обработка временных рядов - отделение сигнала от шума посредством программы Persyst.”*

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Общая оценка за практику формируется по формуле указанной в таблице и зависит от оценки практики куратором от организации, оценки практики руководителем от департамента статистики и анализа данных, оценки материалов практики руководителем от департамента статистики и анализа данных, оценка подготовки отчетных материалов по практике.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки отчета** | *Оценка* |
| Комплекс документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: создан полноценный продукт (база данных, научная статья и п. п.), проработаны и применены полноценно три или более профессиональные компетенции, экспертно оцененные представителями организации, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»). Отчет по практике содержит цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. Дневник полный, хронология работы ясна и безукоризненна, все необходимые документы перед началом практики сданы в срок. | *Отлично*  *8 – 10 баллов* |
| Комплект документов полный, но некоторые документы не заверены/подписаны должным образом. Почти все задачи выполнены в должном объеме: создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы, частично отработаны и применены на практике три или менее компетенции. Отчет представляет собой хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Есть некоторые незначительные замечания со стороны представителей организации. Дневник полный, хронология работы ясная, почти все необходимые документы сданы в срок. | *Хорошо,*  7- *6 баллов* |
| Комплект документов полный, но некоторые документы не заверены/подписаны должным образом. Цель практики выполнена лишь частично. Недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Отчет/дневник представляет собой местами несвязный или незаконченный текст, с ошибками, есть внутренние противоречия, видно непонимание текста написавшим. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. Дневник неполный, хронология работы не ясна или не сданы в срок индивидуальное задание и другие документы, необходимые для заполнения перед началом практики. | *Удовлетворительно*  *5-4 баллов* |
| Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена, отсутствует оригинальность мышления и самостоятельный анализ изученного материала. Дневник не полный/ отсутствует, такие документы, как индивидуальное задание не сданы в срок. | *Неудовлетворительно*  *0-3 баллов* |

Результирующая оценка:

**0.4\*Опк + 0.4\*Орук + 0.2\*Однев,**

где **Опк** = Оценка практики куратором от организации

**Орук** = Оценка практики руководителем от департамента статистики и анализа данных

**Однев = О**ценка дневника практики руководителем от департамента статистики и анализа данных

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вопросы по разделам практики:

1. Цели, задачи и структура организации – места прохождения практики

2. Функциональные обязанности, выполняемые в ходе практики.

3. Какие профессиональные задачи решаются в ходе практики.

4. Какие компетенции получены в ходе практики.

4. Место выполненной студентов работы в системе задач организации.Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из НИУ ВШЭ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет ведомость и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента статистики и анализа данных в учебный офис ОП «Статистическое моделирование и актуарные расчёты».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента статистики и анализа данных.

Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Данная Программа включает в себя ежегодно обновляемые приложения, содержащие задачи на практику магистров ОП «Статистическое моделирование и актуарные расчёты» по годам обучения.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ и ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

###### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
|  | “Трудовой кодекс Российской Федерации” от 30.12.2001 №197-Ф3 |
|  | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 Р15) |
|  | Swales J. M., Feak C., Academic writing for graduate students. The University of Michigan Press, 2009 |
| Дополнительная литература | |
|  | Страхование: учебник для вузов / А. П. Архипов, С. Б. Богоявленский, Л. И. Бородкина, и др.; Под ред. Т. А. Федоровой . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2004. – 1006 с. (или другие годы изданий). |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
|  | *Российские материалы:* |
|  | Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/> |
|  | Министерство Финансов РФ – www.minfin.gov.ru |
|  | Банк России – www.cbr.ru |
|  | Институт комплексных стратегических исследований – http://www.icss.ac.ru/ |
|  | Росстат - www.gks.ru |
|  | Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru |
|  | База данных Интерфакс www.interfax.ru |
|  | Национальная регистрационная компания (Информация, раскрываемая эмитентами) – http://nrcreg.ru/ |
|  | СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) – [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru/) |
|  | Российская экономическая школа – <http://www.nes.ru/> |
|  | Информационно-аналитический проект «Слияния и Поглощения в России» – [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru) |
|  | *Зарубежные материалы:* |
|  | Международный валютный фонд – www.imf.org |
|  | Банк международных расчетов – www.bis.org |
|  | Всемирный банк – www.worldbank.org |
|  | Всемирная торговая организация – www.wto.org |
|  | Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – www.unctad.org |
|  | Международная организации труда – www.ilo.org |
|  | Национальное бюро статистики по рынку труда США – www.bls.gov |
|  | Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com |
|  | Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org |
|  | Национальное бюро экономических исследований (США)– [www.nber.org](http://www.nber.org/) |
|  | *Информационные справочные и поисковые системы:* |
|  | КонсультантПлюс |
|  | Гарант |
|  | *Профессиональные поисковые системы:* |
|  | Science Direct |
|  | JSTOR |
|  | ProQuest |
|  | EBSCO |
|  | НЭБ |
|  | EconLit |

###### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

###### В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

1. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Компьютеры и доступ в Интернет, а также производственное, научно-исследовательское оборудование в организации, где проходится практика, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др., удовлетворяющие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

###### **Приложение 1**

###### ***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

###### Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

###### высшего образования

###### «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

###### Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### (Название ОП)

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### (уровень образования)

###### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### (Профиль/Специализация (если есть)

###### **О Т Ч Е Т**

###### **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

###### *(указать вид практики)*

###### Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### (ФИО)

###### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### *(подпись)*

###### **Проверили:**

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### *(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

###### *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###### *(оценка) (подпись)*

###### *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###### МП *(дата)*

###### *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###### *(должность, ФИО руководителя от факультета)*

###### *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###### *(оценка) (подпись)*

###### *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###### *(дата)*

###### **Структура отчета.**

###### Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

###### Содержательная часть.

* 1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
  2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

###### Исполненное индивидуальное задание.

###### Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

###### Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.)

###### **Приложение 2**

###### *Образец отзыва о работе студента*

###### **ОТЗЫВ**

###### **о работе студента с места прохождения практики**

###### Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

###### В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

###### В отзыве должны быть отражены:

###### выполняемые студентом профессиональные задачи;

###### полнота и качество выполнения программы практики;

###### отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;

###### оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

###### выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

###### Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

###### **Приложение 3**

###### ***Образец дневника практики***

###### Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

###### высшего образования

###### «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

###### Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### (Название ОП)

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### (уровень образования)

###### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### (Профиль/Специализация (если есть)

###### **ДНЕВНИК**

###### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

###### *(указать вид практики)*

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###### *(фамилия, имя, отчество)*

###### **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

###### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

###### Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы(заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

###### 

###### 

###### Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

###### *Подпись расшифровка подписи*

###### **Приложение 3**

###### *Образец отзыва о работе студента*

###### **ОТЗЫВ**

###### **о работе студента с места прохождения практики**

###### Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

###### В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

###### В отзыве должны быть отражены:

###### выполняемые студентом профессиональные задачи;

###### полнота и качество выполнения программы практики;

###### отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;

###### оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

###### выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

###### Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.