Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук

Правила подготовки и защиты выпускных квалификационных работ для направления 46.03.01 «История»

(бакалавриат)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом Факультета
гуманитарных наук НИУ ВШЭ
30.09.2019 протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы «История»
25.09.2019 протокол № 2

Москва, 2019

Используемые сокращения

ВКР — выпускная квалификационная работа

ОП — образовательная программа

Академический руководитель — академический руководитель ОП «История»

Учебный офис — учебный офис ОП «История»

Академический совет — академический совет ОП «История»

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ

1. Общие положения

1.1. Основные правила подготовки ВКР в общем виде определены Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики"» (далее — Положение) и приложениями к нему. Настоящие Правила дополняют Положение, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично.

2. Общие требования к ВКР

2.1. Студенты ОП «История» выполняют ВКР в академическом формате (индивидуальное исследование). В процессе подготовки ВКР студенту необходимо показать уровень сформированности компетенций, полученных в ходе освоения дисциплин ОП «История». При написании ВКР студент использует полученные знания, осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

2.2. ВКР студента ОП «История» может включать в себя публикацию текста одного или нескольких исторических источников, которая помещается в Приложении к ВКР. Публикация текста исторического источника, не сопровождающаяся исследованием, не может рассматриваться в качестве ВКР.

2.3. ВКР студентов ОП «История» должна соответствовать следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Проверяемые компетенции (№№ по ОС НИУ ВШЭ*)	Баллы
1.	Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы	УК-2 Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	0-2
		УК-3 Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	
		УК-8 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	
		ПК-2 Способность к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранных языках	

		ПК-4 Способность работать в малых творческих коллективах	
2.	Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания	УК-9 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), собственную профессиональную и социальную деятельность	0-2
		УК-10 Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде	
		ПК-3 Способен осуществлять поиск и анализ исторических источников, написанных на одном из древних языков, на иностранном языке	
		ПК-6 Способность осваивать специальную литературу на нескольких языках	
		ПК-9 Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания	
3.	Обоснованность отбора исторических источников и самостоятельность в их анализе	УК-1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной	0-2
		УК-5 Способен работать с информацией: находить, анализировать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и практических задач в профессиональной сфере	
		ПК-7 Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач	
		ПК-8 Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами	
		ПК-9 Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания	
		ПК-11 Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей	
4.	Новизна выводов	УК-1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной	0-2
		УК-2 Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	
		УК-3 Способен решать проблемы в	

		профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	
		ПК-12 Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов	
5.	Соответствие оформления работы установленным требованиям	УК-6 Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества	0-2
		ПК-17 Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности	
		ПК-10 Способен соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	
		ПК-11 Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей	

Степень соответствия работы указанным критериям устанавливается Государственной экзаменационной комиссией и оценивается как сумма баллов, набранных по каждому из них.

2.4. ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению академического совета ОП «История», ВКР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. В том случае, если ВКР выполняется на иностранном языке, к ней составляется аннотация на русском языке. Несоответствие аннотации на русском языке содержанию ВКР, выполненной на иностранном языке, является основанием для снижения оценки за ВКР.

Академический совет ОП «История» вправе отказать студенту в выполнении ВКР на иностранном языке.

2.5. Текст ВКР должен быть написан в соответствии с нормами литературного языка, вычитан, а также оформлен в соответствии с требованиями, установленными в Приложении 1 к настоящим «Правилам». Несоответствие текста ВКР нормам литературного языка, значительное число опечаток и грубые отступления от требований к оформлению, установленных в правилах оформления письменных работ, являются основанием для снижения оценки за ВКР.

2.6. При подготовке и защите ВКР на ОП «История» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату.

Все имеющиеся в ВКР прямые и непрямые заимствования из исторических источников и исследований (включая опубликованные работы автора ВКР) должны

быть оформлены в соответствии с действующими государственными стандартами и сопровождаться ссылками на источник заимствования. Оригинальность ВКР в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» должна составлять не менее 80%.

Использование собственных неопубликованных работ автора оговаривается во Введении, при этом указываются тема (название), год написания (защиты), тип и/или вид работы, фамилия, имя и отчество научного руководителя и научного консультанта (при наличии), под руководством которых была выполнена работа, выходные данные публикации (если работа опубликована). При написании ВКР допускается не более 30% самоцитирования.

Выявление не оговоренных указанными способами заимствований (независимо от их объема) влечет за собой снятие работы с защиты с выставлением оценки «неудовлетворительно» (0 баллов по десятибалльной шкале).

3. Порядок подготовки ВКР

3.1. Общие положения

3.1.1. Подготовка ВКР включает в себя выбор темы и научного руководителя ВКР, подготовку проекта (плана-проспекта) ВКР, Project Proposal, а также написание текста ВКР.

3.1.2. В настоящих «Правилах» устанавливаются ориентировочные сроки завершения каждого из этапов подготовки ВКР. На основании этих сроков учебный офис ОП «История» ежегодно до 01 октября формирует уточненный График подготовки ВКР, учитывающий особенности производственного календаря на период подготовки ВКР. График подготовки ВКР утверждается академическим руководителем ОП «История» и доводится до сведения студентов посредством размещения на странице ОП «История» в телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Выбор темы и научного руководителя ВКР

3.2.1. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы способствовать максимально полному раскрытию компетенций, полученных студентом в ходе освоения учебного плана ОП «История».

3.2.2. Ежегодно до 01 октября профессорско-преподавательский состав Школы исторических наук разрабатывает и размещает в системе LMS темы ВКР на текущий год. Не позднее 15 октября учебный офис оповещает студентов о возможности выбора темы.

Студент, научным интересам которого не соответствует ни одна из тем, вошедших в список в системе LMS, вправе предложить собственную тему ВКР в инициативном порядке.

3.2.3. Темы ВКР подлежат утверждению Академическим советом ОП «История». Академический совет ОП «История» вправе отказать студенту в написании ВКР по

выбранной теме, либо изменить формулировку темы так, чтобы она соответствовала требованиям, сформулированным в п. 3.2.1 настоящих «Правил».

3.2.4. Научным руководителем студента, выбирающего тему из списка, размещенного на странице ОП «История» в телекоммуникационной сети Интернет, назначается преподаватель Школы исторических наук, предложивший выбранную тему.

Студент, предложивший тему ВКР в инициативном порядке, выбирает научного руководителя самостоятельно из числа специалистов – работников НИУ ВШЭ.

3.2.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

3.2.6. Кандидатуры научного руководителя и научного консультанта утверждаются Академическим советом ОП «История». Академический совет вправе отклонить кандидатуру научного руководителя и/или научного консультанта, а также принять решение о назначении научного консультанта по рекомендации Академического руководителя.

3.2.7. Выбор студентом темы и научного руководителя ВКР осуществляется не позднее 20 ноября текущего учебного года путем подачи заявки в LMS. Заявка подтверждается научным руководителем.

Заявки студентов поступают на рассмотрение Академического совета. Решение Академического совета по поданным заявлениям выносится не позднее 25 ноября.

3.2.8. В срок до 10 декабря текущего учебного года Учебный офис готовит приказ о назначении тем и научных руководителей, который после подписания деканом факультета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

3.2.9. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее срока, установленного в Графике подготовки ВКР, путем подачи заявления на имя академического руководителя ОП, завизированного научным руководителем ВКР.

3.2.10. Замена Руководителя и назначение научных консультантов ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее 1 апреля текущего учебного года.

3.3. Подготовка проекта (плана-проспекта) ВКР

3.3.1. Проект (план-проспект) ВКР включает в себя характеристику актуальности и новизны темы, формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, характеристику и обоснование структуры корпуса привлекаемых исторических источников, обоснование структуры ВКР. Ориентировочный объем проекта — 10 тыс. знаков.

3.3.2. Проект ВКР утверждается научным руководителем путем внесения записи «утвержден» («не утвержден») в ведомость, подготовленную сотрудниками Учебного офиса ОП «История». Первая версия проекта ВКР должна быть предоставлена научному руководителю не позднее 15 декабря текущего учебного года. Версия, доработанная с учетом замечаний научного руководителя, должна быть

предоставлена научному руководителю не позднее 20 декабря текущего учебного года. Ведомости об утверждении проектов ВКР должны быть заполнены не позднее 25 декабря текущего учебного года.

3.4. Работа над текстом ВКР

3.4.1. Работа над текстом ВКР начинается с момента выбора темы и осуществляется студентом в постоянном контакте с научным руководителем и консультантом. В обязанности студента входит своевременное информирование научного руководителя и/или научного консультанта о сложностях формального и концептуального характера, возникающих в процессе подготовки ВКР.

3.4.2. Первый вариант полного текста ВКР должен быть предоставлен научному руководителю не позднее 15 апреля. Научный руководитель:

- информирует Учебный офис о непредоставлении в срок первого варианта текста ВКР;
- в течение трех дней с момента получения первого варианта полного текста ВКР уведомляет студента о том, в какие сроки и в какой форме до сведения студента будут доведены рекомендации по доработке ВКР.

3.4.3. Финальный вариант полного текста и аннотация ВКР должны быть предоставлены научному руководителю не позднее 10 мая. Научный руководитель информирует Учебный офис о непредоставлении в срок окончательного варианта текста ВКР.

3.4.4. По завершении работы финальный вариант текста ВКР (за исключением Приложений, если они представляют собой публикации исторических источников) загружается в систему «Антиплагиат», а также передается в Учебный офис в виде одной или двух бумажных копий.

Загрузка финального варианта текста ВКР в систему «Антиплагиат» должна быть произведена в соответствии с датой, установленной в Графике.

3.4.5. Научный руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР, написанный в соответствии с требованиями, помещенными в Приложении 4 к настоящим «Правилам».

3.4.6. Не позднее 20 мая итоговый вариант ВКР передается студентом в учебный офис в бумажной версии в 2 экземплярах, с аннотацией, из которой должно быть ясно, насколько работа соответствует критериям, перечисленным в п. 2.3 настоящих «Правил», со справкой из системы «Антиплагиат» (QR-код) и завизированным отзывом научного руководителя.

4. Рецензирование ВКР

4.1.1. Для каждой ВКР назначается один рецензент.

4.1.2. Рецензент ВКР утверждается академическим советом на основании рекомендаций научного руководителя. Академический совет вправе отклонить кандидатуру, предложенную научным руководителем. В исключительных случаях, по

предложению научного руководителя или академического совета, могут быть назначены дополнительные рецензенты.

4.1.3. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя не позднее 1 мая.

4.1.4. Финальный вариант ВКР передается рецензенту сотрудниками Учебного офиса в течение трех дней с момента поступления в Учебный офис бумажной копии ВКР.

4.1.5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты, рецензент составляет и передает в Учебный офис письменную рецензию на ВКР. Рецензия составляется в соответствии с шаблоном, помещенным в Приложении 5 к настоящим «Правилам», и может быть передана в Учебный офис как в виде бумажной копии, так и в электронном виде (в т.ч. с использованием телекоммуникационных сетей).

Рецензия, переданная в виде бумажной копии, заверяется подписью рецензента; рецензия, переданная в электронном виде, может быть в дальнейшем заверена либо подписью рецензента, либо подписью секретаря ГЭК.

4.1.6. Учебный офис обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.1.7. Отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5. Публичная защита и оценивание ВКР

5.1.1. Порядок проведения и процедура защиты ВКР регламентированы Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

5.1.2. Оценка за ВКР определяется Государственной экзаменационной комиссией на основании знакомства с письменным текстом (включая приложения) и аннотацией ВКР, отзывами научного руководителя и рецензента, а также публичной защиты работы автором. При оценивании Государственная экзаменационная комиссия исходит из критериев, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения. Кроме того, Государственная экзаменационная комиссия вправе принять во внимание степень соответствия оформления работы требованиям, изложенным в Приложении 1 к настоящим «Правилам».

5.1.3. С целью обеспечения работы Государственная экзаменационная комиссия Учебный офис не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты направляет членам Государственной экзаменационной комиссии отзыв научного руководителя, рецензию, а также финальные варианты ВКР.

6. Хранение и публикация ВКР студентов

6.1.1. ВКР, прошедшие процедуру защиты, передаются в Учебный офис ОП, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив Университета на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

6.1.2. В соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется только с согласия студента по его письменному заявлению.