Утверждены
Ученым советом факультета
коммуникаций, медиа и дизайна
протокол № 8 от «10» октября 2018 г.

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов 3 курса, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (п.1.5) (далее по тексту Положение).

1.2 Настоящие Правила дополняют требования к подготовке и выполнению, формированию необходимых профессиональных компетенций, оцениванию и защиты курсовой работы (курсового проекта КП) студентов 3 курса образовательной программы (далее ОП) «Реклама и связи с общественностью», обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат) в части, не урегулированной вышеприведенным Положением, а также конкретизирует сроки выполнения проекта.

1.3 Курсовой проект является неотъемлемой частью образовательного процесса. Студент 3 курса обязан выполнить курсовой проект в соответствии с утвержденным учебным планом, требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением, а также требованиями, предъявляемыми в рамках изучения дисциплин «Научно-исследовательский семинар» (далее НИС) и «Управление интегрированными коммуникациями».

2. Требования к выполнению курсового проекта

2.1 Курсовая работа 3 курса выполняется в течение соответствующего учебного года в установленные сроки в соответствии с утвержденным календарным графиком (приложение 1).

2.2 Курсовые работы студентов 3 курса ОП «Реклама и связи с общественностью» могут выполняться только в формате курсового проекта (далее КП).

2.3 Курсовой проект (КП) выполняется в формате исследовательского проекта, содержащего анализ и обобщение исследовательского материала, релевантного техническому заданию (ТЗ), где перечислены цели и задачи проекта (кейса). Курсовой проект призван способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

2.4 Курсовой проект (КП) может быть выполнен только в групповом формате (индивидуальный формат работы не предусмотрен).

2.5 Курсовой проект представляет собой исследовательскую часть группового проекта, выполняемого в рамках дисциплины «Управление интегрированными коммуникациями» на 3 курсе.

2.6 Курсовой проект (КП) 3 курса может быть выполнен только на русском языке.

2.7 Курсовой проект, выполняемый студентом, должен являться самостоятельным, оригинальным законченным исследованием на заданную тему.

2.8 Студент обязан соблюдать сроки выполнения работ на каждом из этапов работы над курсовым проектом.

3. Выбор темы и руководителя.

3.1 Этапы прикрепления темы курсового проекта:

3.1.1 Состав проектных групп (5-7 человек) идентичны проектным группам в рамках дисциплины «Управление интегрированных коммуникаций».

3.1.2 Студенты в установленные сроки (приложение 1) по почте (с личных корпоративных адресов) должны сообщить в учебный офис состав проектных групп и тему проекта в рамках УИК.

3.1.3 Студенты должны обязательно проверить корректность опубликованных на сайте образовательной программы списков проектных групп. При обнаружении ошибок, сообщить в учебный офис до даты утверждения темы курсового проекта.

3.1.4 Темы курсовых проектов утверждает академический руководитель образовательной программы, опираясь на тематику проектов в рамках дисциплины «Управление интегрированных коммуникаций».

3.1.5 Инициативную тему предложить нельзя.

3.2 Руководство КП осуществляет руководитель, назначенный приказом академического руководителя ОП «Реклама и связи с общественностью».

3.3 По согласованию с академическим руководителем ОП может быть назначен соруководитель или консультант. В качестве соруководителя может выступать работник сторонней организации, из числа работодателей, являющихся ключевыми для ОП. В качестве консультанта могут выступать преподаватели или научные сотрудники НИУ ВШЭ.

3.4 Приказ об утверждении тем и руководителей курсовых проектов, а также установлении срока предоставления итогового варианта курсового проекта издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

3.5 Внести изменения в тему курсового проекта возможно не позднее, чем за один календарный месяц до срока предоставления итогового варианта КП, только при согласовании с академическим руководителем. Академический руководитель имеет право не принять или отклонить изменение, аргументировав свое решение.

4. Этапы выполнения курсового проекта

4.1 Студент в процессе работы над КП:

4.4.1. обязан соблюдать график выполнения курсового проекта (приложение 1);

4.4.2. обязан посещать консультации, целью которых является разбор допущенных ошибок и корректировка траектории исследования (при необходимости);

4.4.3. может консультироваться с руководителем в его консультационные часы, указанные на его персональной странице;

4.4.4. может обратиться за консультацией к любому преподавателю департамента интегрированных коммуникаций в его консультационные часы, указанные на персональной странице;

4.4.5. обязан проверить корректность темы КП, отображаемой в системе LMS.

4.2 Студент обязан в установленные сроки (приложение 1) загрузить итоговый вариант КП в систему LMS для проверки на плагиат.

4.3 В отчетах о проверке курсовых работ доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%.

4.4 Окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовых работах студентов на основании отчетов, принимает научный руководитель работы. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов (приложение 7).

4.5 В случае выявления факта плагиата в КП применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ (https://www.hse.ru/docs/187025700.html).*

4.6 Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в систему LMS для проверки на плагиат не допускается.

4.7 В случае нарушения сроков загрузки КП в систему LMS по неуважительной причине учебный офис оформляет акт о несвоевременной загрузке КП, на основе которого деканом факультета выносится решение о недопуске к защите.

4.8 Руководитель обязан загрузить отзыв на КП (приложение 5) в систему LMS в установленные сроки (приложение 1).

5. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению курсового проекта

5.1 КП выполняется в формате исследовательского проекта, содержащего анализ и обобщение исследовательского материала, релевантного техническому заданию (ТЗ), где перечислены цели и задачи проекта. Курсовой проект призван способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

5.2 Курсовой проект включает следующие обязательные структурные элементы, при составлении которых должны быть актуализированы знания, полученные в ходе НИС за 1-3 курс:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание;
- аналитическая справка о кейсе;
- обзор литературы;
- эмпирическая часть,
- применение результатов исследования;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

5.3 **Аналитическая справка о кейсе** включает в себя цели и задачи интегрированной кампании, основываясь на максимально полных данных заказчика

(краткое описание компании/бренда заказчика; позиционирование бренда; ключевые продукты для коммуникации; сегментирование аудитории бренда; каналы коммуникации с потребителем; ключевые инструменты работы с потребителем; сильные и слабые стороны бренда; основные конкуренты и положение бренда на рынке; данные маркетинговых исследований по бренду; цель и задачи интегрированной кампании). Объем аналитической справки: 2-5 страниц.

5.4 **Обзор литературы –** это анализ библиографических источников, релевантных целям исследования. Обзор литературы должен демонстрировать релевантную терминологическую базу, умение автора критически оценивать и обобщать прочитанную информацию, выделять приоритетные результаты научных исследований для решения поставленной заказчиком цели. Объем обзора литературы: 4-6 страниц.

5.5 **Эмпирическая часть исследования –** представляет собой описание дизайна исследования на основе результатов обзора литературы; данных и методов исследования; обсуждение результатов исследования. Дизайн исследования предполагает умение студента разработать программу исследования, обосновать выбор количественной, качественной или микст парадигмы исследования, описать операционализацию данных, способ сбора (принципы формирования выборки и процедурные особенности), обработки и анализа данных исследования. При анализе количественных данных студент может использовать знания по работе с пакетом SPSS. Студент может применять методы научного анализа, с которыми был ознакомлен на НИС 1-3 курсов, в частности: опрос, эксперимент, интервью, фокус-группа, дискурс-анализ, критический дискурс-анализ, нарративный дискурс-анализ, качественный и количественный контент-анализ, этнография, нетнография, кейс-стади, обоснованная теория, кабинетные исследования, а также и другие, по собственному усмотрению. Для максимизации результатов необходимо критически оценить возможность проведения комплекса исследований в следующих областях: медиаисследования, исследования потребительского поведения, исследование бренда, исследования конкурентов, исследования в цифровой среде и пр.

5.6 **Применение результатов исследования –** рекомендации по дальнейшему использованию результатов исследования в построении проекта в рамках дисциплины «УИК».

5.7 **Список использованных источников и литературы:** оформленные согласно Правилам оформления списка источников и литературы (приложение 2) ссылки на литературные источники, в том числе, открытые базы данных, законопроекты, и пр.

5.8 **Приложения –** это материалы в текстовом, табличном, графическом, иллюстративном форматах, которые поясняют или аргументируют рассуждения автора в тексте курсового проекта. Это транскрипты интервью, дневник наблюдения, графики, исходные данные и результаты анализа в графической, табличной и пр. формах; данные маркетинговых исследований; материалы заказчика, с публичным доступом.

5.9 ***Обязательные требования к работе с базами данных***

Файлы с базами данных загружаются в LMS в установленные сроки (Приложение 1). Если файлов с базами данных более чем один, их необходимо заархивировать с помощью zip архива.

В зависимости от вида представленного исследования к загрузке обязательны следующие файлы с базами данных:

- для исследования, основным методом которого является глубинное интервью - аудиофайлы с разборчивой записью всех интервью (отдельно смотрите требования к количеству исследовательских сессий);
- для фокус-группового исследования - разборчивые аудиозаписи проведенных фокус-групп;
- для исследований, в которых использовался метод опроса, контент-анализа, эксперимент - кодировочная таблица с данными в Excel;
- для этнографических исследований (в том числе, кейс-стади, нетнография) - разборчивые аудиозаписи интервью (бесед) с информантами, транскрипт Дневника наблюдения за все сессии наблюдения;
- для исследований, предполагающих информационно-аналитический, лингвистический и пр. виды анализа текста, а также мониторингового характера (в частности, с применением сервисов - Медиалогия, Public.ru, LexisNexis, IQBuzz и пр.) - первичные или вторичные текстовые данные, собранные полевым или автоматизированным способом.

При использовании прочих методологических решений, не указанных выше, студент должен проконсультироваться с руководителем для определения того, какие именно базы данных должны быть загружены.

5.9.1 Файлы баз данных должны быть представлены в определенных форматах. Аудиозаписи - в формате MP3, WAV. Продолжительность аудиозаписи интервью (беседы), фокус-группы должна составлять от 30-90 мин., видеозаписи - от 1-15 мин. Кодировочные таблицы - в формате XML, фото документы, скрины и прочие визуальные материалы представляются составе слайд-презентации (PPTX), транскрипт дневника наблюдения и прочие текстовые материалы - в формате WORD или PDF, видео запись - в формате AVI, MOV, MPEG (предпочтительна аудио запись). Дополнительно zip архив может включать и другие файлы с базами данных, целесообразность загрузки которых предварительно обговаривается с научным руководителем.

5.9.2 Предоставление баз данных в цифровом виде не освобождает студента от их частичной демонстрации в самой работе. Для исследования, основным методом которого является глубинное интервью, в приложении должен быть вынесен транскрипт одного наиболее показательного интервью. Для фокус-группового исследования - транскрипт одной фокус-группы. Для этнографического исследования - транскрипт наиболее показательного интервью или транскрипт Дневника наблюдения за одну сессию наблюдения. В прочих случаях (методология не обозначенная выше), необходимо проконсультироваться с руководителем по поводу того, какой фрагмент базы данных лучше вынести в приложение.

5.9.3 Анализ количественных данных необходимо проводить с применением SPSS (или Excel, R, Statistica и др.). При этом обязательно представление описательной статистики с помощью указанных выше программных пакетов и прочих. Анализ качественных данных может быть выполнен, в том числе, с использованием специального программного обеспечения (NVivo, Atlas.ti, QDA Miner и пр.).

5.9.4 К количеству исследовательских сессий предъявляются обязательные требования. Для исследований, в котором интервью является базовым методом сбора данных, требуется 7-10 интервью. Для работы с фокус-групповым исследованием, количество требуемых фокус-групп - 3-5. Для исследований с экспериментальным дизайном требуется от 2 и более экспериментальных сессии. Для исследований, выполненных с использованием этнографической стратегии или обоснованной теории

минимальное количество сессий наблюдения - 5, интервью - 5, максимальное - не ограничено, так как, в частности, может обосновываться принципом теоретического насыщения. Для исследований со смешанным дизайном допускается не менее 5-ти интервью, 3-х фокус-групп, 3-х экспериментов.

5.10 Оформление курсового проекта производится в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Правилами.

5.11 Стиль изложения. В курсовом проекте необходимо придерживаться научного стиля языка, принятого в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте курсового проекта не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии медийными и повседневными клише, профессиональными жаргонизмами.

5.12 Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

5.13 Под объёмом курсового проекта понимается объём авторского текста без учёта списка литературы и приложений. Для студентов 3 курса бакалавриата – 15-25 страниц оформленных в соответствии с настоящими Правилами. Объём приложений не регламентирован.

5.14 Подробные требования к оформлению КП представлены в приложении 2.

6. Оценка и защита курсовой работы

6.1 Руководитель в установленные сроки составляет отзыв на курсовой проект (приложение 5). Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в систему LMS, в развернутой форме с обоснованием оценки. Руководитель оценивает: соблюдение всех требований, предъявляемыми настоящими правилами к содержанию, структуре и оформлению КП.

6.2 Студенты в обязательном порядке оценивают работу над курсовым проектом каждого члена своей проектной группы. Оценивание происходит после загрузки работы в систему LMS в установленные сроки. Описание процедуры оценивания участников проектной группы студенты получают по электронной почте или в рамках НИС дополнительно.

6.3 Курсовой проект подлежит обязательной публичной защите перед комиссией в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется на основании служебной записки академического руководителя на имя менеджера ОП из числа представителей ППС департамента интегрированных коммуникаций.

6.4 В состав комиссии могут быть включены преподаватели других департаментов/подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

6.5 Защита начинается с доклада студентов (проектной группы) и презентации по теме КП. Регламент доклада – 10 минут. В ходе проведения доклада и для его подготовки студенты обязаны использовать технические и мультимедийные средства.

6.6 Структура презентации:

- описание кейса; цели, задачи исследования
- обзор литературы по проблеме исследования (1-2 слайда)
- данные и методы (1-2 слайда)

- описание эмпирической части исследования (1-2 слайда)
- демонстрация результатов исследования и рекомендации для заказчика.

Количество слайдов по каждому из вышеуказанных пунктов может быть увеличено. На слайды может быть вынесена и другая информация, которая, по мнению автора, необходима для исчерпывающего представления об исследовании, например, аудиовизуального характера.

Несмотря на предписание определенных обязательных элементов и последовательности представления работы и ее результатов на слайдах, студент может дополнительно использовать специальные риторические приемы, инфографику и пр. (см., к примеру, TED.com) и прочие средства, в том числе, технические средства - Prezi другие, которые позволяют сделать презентацию более интерактивной.

Шрифтово-цветовая схема оформления слайдов, разработанная ВШЭ, НЕ является обязательной в оформлении презентации (слайдов) результатов исследования. Студент вправе использовать любую другую.

Вся информация, демонстрируемая на слайдах, должна присутствовать в тексте КП (для формата слайд-презентации определенная информация может быть упрощена или перефразирована без искажения смысла, за исключением формальных обязательных элементов исследования, которые выносятся на слайды, в том виде, в котором представлены в тексте работы).

6.7 Студенты должны излагать основное содержание курсового проекта свободно, не читая письменного текста.

6.8 После завершения доклада члены комиссии задают студентам вопросы, связанные с проблематикой курсового проекта. При ответах на вопросы студенты имеют право пользоваться текстом КП.

6.9 Работа оценивается комиссией, согласно принятой в НИУ ВШЭ десятибалльной системе на основе доклада, презентации студентов по КП, ответов на вопросы комиссии, знакомства с текстом работы. Критерии оценки представлены в приложении 3.

6.10 Итоговая оценка за курсовой проект определяется по формуле, представленной ниже. Округление происходит на этапе расчета итоговой оценки по арифметическому принципу. За основу берется целое и десятая и сотые (если итоговая оценка 7,125, то для расчета берется 7,13. Если итоговая оценка 7,45, то она округляется до 7; если итоговая оценка 7,56, то она округляется до 8. Итоговая оценка ниже 4 баллов не округляется до 4.

$$\mathbf{О_{итоговая} = 0{,}3*О_{рук\text{-}ля} + 0{,}4*О_{защита} + 0{,}3\ О_{проект.гр.}}$$

где:

- **$О_{рук\text{-}ля}$** – оценка руководителя, зафиксированная в отзыве
- **$О_{защита}$** – оценка комиссии по итогам публичной защиты, средняя оценка всех членов комиссии
- **$О_{проект.гр.}$** – средняя оценка работы студента участниками проектной группы

$$\mathbf{О_{проект.гр.} = (О_{ст.1}+О_{ст.2}+О_{ст.3}+\ldots+О_{ст.\ n}) / N}$$

где:

- **$О_{ст.1}+О_{ст.2}+О_{ст.3}+\ldots+О_{ст.n}$** – оценки каждого участника проектной группы
- **N** –количество участников проектной группы, оценивших работу студента

При несоблюдении требований к объему работы и к предоставленным базам данных ***итоговая оценка*** будет снижена:

-1 балл за несоблюдение требований к объему работы,

-1 балл за предоставление невалидных баз данных, т.е. не читается формат, неразборчивая аудиозапись, загружены одинаковые записи и пр.

При нарушении обоих параметров баллы суммируются.

6.12 Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если проектная группа не загрузила курсовой проект и/или базы данных в установленный срок (приложение 1), а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ (https://www.hse.ru/docs/187025700.html)*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

6.13 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

6.14 Тема КП и руководитель могут быть изменены только в случае получения студентом неудовлетворительной оценки за защиту курсового проекта. Изменение темы КП, смена руководителя производится приказом академического руководителя образовательной программы.

6.15 Возможность апелляции по КП производится в порядке, предусмотренном *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ (https://www.hse.ru/docs/206891006.html)*.

6.16 Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовому проекту, организуется пересдача. Порядок пересдачи регламентирован *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ (https://www.hse.ru/docs/206891006.html)*.

Приложение 1

Перечень и контрольные сроки (календарный график) исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты курсового проекта

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки КР	Сроки выполнения	Примечания
1	Формирование проектных групп	Обучающийся, учебный офис	не позднее 15 октября	в рамках занятий по дисциплине «УИК»
2	Согласование состава проектных групп	Обучающийся, учебный офис	16 - 25 октября	по электронной почте
3	Утверждение тем и руководителей КП за проектными группами	Академический руководитель; учебный офис	26 октября – 01 ноября	информация доводится до сведения студентов учебным офисом
4	Предварительная презентация дизайна КП руководителю	Обучающийся, руководитель	не позднее 25 ноября	проводится в консультационные часы руководителей по предварительному согласованию
5	Закрепление тем КП за проектными группами приказом академического руководителя	Учебный офис	не позднее 15 декабря	информация доводится до сведения студентов учебным офисом
6	Первое предъявление КП руководителю и заказчикам (с последующей корректировкой работы)	Обучающийся	по согласованию с руководителем, но не позднее 25 января	
7	Представление готовой КП руководителю (с возможностью последующей корректировки)	Обучающийся	по согласованию с руководителем, но не позднее 28 февраля	
8	Загрузка итогового варианта КП в систему LMS для проверки на плагиат. Загрузка файлов с базами данных в LMS. Процедура загрузки сообщается учебным офисом посредством рассылки по корпоративным адресам студентов.	Обучающийся	не позднее 17.00 15 марта	при нарушении сроков загрузки (КП и/или файлов с базами данных) по неуважительной причине, учебный офис оформляет акт о несвоевременной загрузке, на основе которого деканом факультета выносится решение о недопуске к защите
9	Взаимное оценивание студентов внутри проектных групп	Обучающийся	18 – 23 марта	
10	Загрузка отзыва руководителя в систему LMS	Руководитель	не позднее 22 марта	отзыв составляется на итоговый вариант КР, загруженный в LMS
10	Публичная защита КР	Обучающийся/ Комиссия	25 – 31 марта	

Приложение 2

Требования к оформлению курсового проекта

Технические требования

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **обязательным** является следующий стандарт: **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».**

Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают, как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. **Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation, laTEX или подобные). Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения

которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Иногда в процессе интерпретации данных и обсуждения результатов возникает необходимость их иллюстрации в тексте работы. Это можно сделать, если пропорции таблиц (диаграмм, и пр.) не превышают половины листа формата А4, иначе они выносятся в приложение.

Правила цитирования источников

При использовании в курсовой работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно *Порядку применения дисциплинарных взысканий, при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета*. Доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%.

Правила оформления списка источников и литературы

Список использованных в курсовой работе источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – монографии, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть курсовой работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список использованной литературы не включается в приложение.

Приложение 3

Критерии оценивания курсового проекта

Оценка 0-3

Общие характеристики проекта

- структурирование работы НЕ отвечает требованиям, предъявляемым к следующим пунктам КП, в совокупности: отсутствуют обозначенные в Положении обязательные структурные элементы КП, нарушена их последовательность, элементы не сбалансированы между собой;
- СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ нарушение логики изложения (подмена понятий, ошибочные выводы, отсутствие логических связей), приводящее к неверным выводам ВСЕГО исследования.

Эмпирическая база проекта

- аналитическая справка о кейсе представляет собой лаконичный и поверхностный обзор сведений о компании/бренде;
- исследование строится на основе второстепенных данных заказчика;
- аналитическая справка о кейсе содержит НЕВЕРНУЮ интерпретацию данных заказчика;
- результаты обзора литературы сводятся к «недостаточному количеству литературы по изучаемой теме»;
- отсутствует оценка информации из различных источников, необходимая для решения научных задач;
- отсутствует рекомендации для заказчика;
- НЕ проводится анализ данных с помощью специализированного программного обеспечения;
- выводы декларированы, но НЕ доказаны (отсутствует интерпретация результатов исследования, соотнесение с уже имеющимися результатами);
- в курсовом проекте НЕ используются процедуры научного анализа данных (к примеру, доказательство строится только на основе иллюстративных примеров);
- в курсовом проекте НЕ проводится самостоятельный сбор данных или полевой этап исследования (доказательство строится полностью на данных, взятых из открытых источников или данных заказчика);
- выбранный метод(ы) не соответствует(ют) поставленной цели и задачам.

Оформление и работа с базами данных проекта

- используется научно-популярный стиль изложения;
- отсутствуют термины, общепринятые в научной дискуссии по данной проблеме;
- не соблюдается объем проекта, обозначенный в Правилах о КП;
- базы данных НЕ валидны (не читается формат, содержание баз данных не соответствует тому, о чем идет речь в проекте);
- в приложении отсутствуют необходимые транскрипты;
- отсутствует список литературы;
- оформление работы НЕ отвечает требованиям, предъявляемым к КП (см. Приложение 2);
- объем работы не соответствует требованиям, обозначенным в правилах.

Оценка 4-5

Общие характеристики проекта

- преобладание ОДНОГО ИЗ недочетов в структурировании работы (например, несбалансированность обязательных структурных элементов проекта);
- нарушения логики связаны с НЕКОТОРЫМИ выводами по работе.

Эмпирическая база проекта

- обзор литературы представляет простое реферирование общеизвестных понятий без их критического осмысления;
- в обзоре отсутствуют актуальные источники литературы;

- аналитическая справка о кейсе включает МЕНЬШЕ ПОЛОВИНЫ, требуемых вводных данных (обозначены в Положении о КП);
- отсутствует обоснование формирования эмпирической базы;
- существует несоответствие между собранными данными и решаемой задачей;
- выводы работы ПРЕИМУЩЕСТВЕННО базируются на анализе вторичных данных, полученных в открытых информационных источниках;
- НЕ соблюдаются требования к количеству исследовательских сессий;
- отсутствуют необходимые данные для аргументации;
- слабая рефлексия практической значимости;
- присутствуют СУЩЕСТВЕННЫЕ методологические нарушения, приводящие к ложным выводам (например, некорректно сформулированы вопросы анкеты, гайда фокус-группы);
- в проекте некорректно применяются методы анализа, что приводит к ложным выводам;
- отсутствует обоснование выбора методов сбора и анализа данных;
- студент использует специализированное ПО, но делает выводы на основании неверных данных или допускает ошибки в интерпретации, ведущие к ложным выводам.

Оформление и работа с базами данных проекта

- проект соответствует академическому формату в неполной мере (наличие в тексте проекта длинных предысторий, отвлечений от темы);
- НЕ соблюдаются требования к количеству баз данных;
- оформление работы ЧАСТИЧНО отвечает требованиям, предъявляемым к КП;
- объем работы не соответствует требованиям, обозначенных в Правилах.

Оценка 6-7

Общие характеристики проекта

- структурирование работы выполнено с ЕДИНИЧНЫМИ примерами нарушения логики;
- минимальные нарушения логики, не влияющие на качество работы в целом.

Эмпирическая база проекта

- в проекте присутствует критический анализ современных научных монографий, периодических изданий и иных материалов по теме исследования;
- аналитическая справка содержит НЕ ПОЛНЫЙ спектр вводных данных о кейсе;
- НЕДОСТАТОЧНО глубокое обоснование эмпирической базы;
- использованы первичные данные ОДНОГО вида;
- выводы работы базируются на самостоятельно собранных данных как вручную, так и с помощью специального ПО;
- исследовательские операции проводились с реальными фактами;
- соблюдаются требования к МИНИМАЛЬНОМУ количеству исследовательских сессий;
- практические рекомендации ЧАСТИЧНО базируются на выводах исследования;
- результаты представляют собой новые данные, новую классификацию или систематизацию известных понятий, или их более глубокую интерпретацию;
- выбранные методы исследования НЕ в полной мере обоснованы и соответствуют исследовательской цели;
- обработка количественных данных с помощью специализированного ПО соответствует БАЗОВОМУ уровню: владение инструментами описательной статистики;
- присутствует методологические нарушения, НЕ приводящие к существенному снижению валидности результатов;
- соблюдены требования к количеству баз данных.

Оформление и работа с базами данных проекта:

- работа соответствует академическому формату, но встречаются ЕДИНИЧНЫЕ погрешности;
- количество баз данных и их объем соответствует МИНИМАЛЬНЫМ значениям;
- в оформлении работы есть ЕДИНИЧНЫЕ погрешности;

- полностью соблюдаются требования к объему работы.

Оценка 8-10

Общие характеристики проекта

- структурирование проекта ПОЛНОСТЬЮ соответствует, предъявляемым к КП требованием, в том числе, международным стандартам научного исследования;
- обоснована логика структурирования работы;
- отсутствуют нарушения логики как в структурировании и изложении материала.

Эмпирическая базы проекта

- обзор литературы представляет собой критический анализ ключевых и современных научных монографий, периодических изданий и иных материалов по теме исследования и соответствует ВЫСОКОМУ уровню;
- аналитическая справка дает ВСЕСТОРОННЕЕ представление о данных кейса;
- аргументированное обоснование эмпирической базы;
- помимо собственно собранных данных используются РАЗЛИЧНЫЕ виды первичных данных;
- результаты представляют выявление новых закономерностей, связей между фактами, явлениями, их элементами; вводятся новые или пересматриваются старые понятия;
- сформулированы реалистичные практические рекомендации, ПОЛНОСТЬЮ базирующиеся на выводах исследования;
- количество исследовательских сессий ПРЕВЫШАЕТ нормы, обозначенные в Положении о КП;
- методы исследования обоснованы и соответствуют цели в ПОЛНОЙ мере;
- обработка количественных данных с помощью специализированного ПО соответствует ПРОДВИНУТОМУ уровню: проводится перекодировка данных и проверка статистической модели для дальнейшей интерпретации (коллинеарность, а-Кронбаха, анализ остатков и пр.;
- учитываются методологические ТОНКОСТИ (к примеру, при составлении анкеты учитываются факторы повышения качества данных: доля «несодержательных» ответов и пр.).

Оформление и работа с базами данных проекта:

- работа ПОЛНОСТЬЮ соответствует академическому формату;
- количество баз данных и их объем соответствуют МАКСИМАЛЬНЫМ значениям;
- оформление проекта ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям, предъявляемым к КП, в том числе требованиям к объему работы.

Соответствующий балл присваивается при преобладании пунктов в той или иной оценочной категории.

Приложение 4

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

ФИО всех участников проектной группы

Наименование темы курсового проекта

Курсовой проект
по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама
и связи с общественностью» (бакалавриат)
образовательная программа «Реклама и связи с общественностью»

Руководитель курсового проекта

_____

_____

_____

(должность, звание, Ф.И.О.)

Консультант*

_____

_____

(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва – 2018

*- *при наличии*

Приложение 5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна
Департамент интегрированных коммуникаций

Отзыв на курсовой проект

Руководитель (ФИО)_____
Название работы:
_____
_____
Состав проектной группы: _____
_____
_____

Отзыв на курсовой проект должен включать в себя следующие характеристики

Общие характеристики проекта (логика изложения материала, структурирование, соответствие требованиям, предъявляемым к исследованиям в данной области).

Эмпирическая база проекта (качественная характеристика представленных в работе аналитической справки и обзора литературы по проблеме исследования, обоснованность эмпирической базы исследований, соответствие целям).

Оформление и работа с базами данных проекта (соответствие работы предъявляемым требованиям, характеристика представленных бах данных).

Рекомендации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Приложение 6

Департамент интегрированных коммуникаций

Декану факультета коммуникаций, медиа и дизайна А.Г. Быстрицкому

Служебная записка
«___»_____201__ г.

О нарушении академических норм написания курсового проекта

Уважаемый Андрей Георгиевич!

Студент(ка) 3 курса факультета коммуникаций, медиа и дизайна, направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» ФИО студента в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета коммуникаций, медиа и дизайна Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов 3 курса, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью», загрузил(а) курсовую работу на тему «……». После проверки курсовой работы на плагиат процент заимствований составил __ %. В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В связи с вышеизложенным прошу Вас ФИО студента не допускать/допустить к защите курсовой работы.

Научный руководитель, должность, звание _____ *(подпись)* ФИО