**Программа научно-исследовательской практики**

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

ОП магистратуры «Международная торговая политика»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 2/19 от «20» августа 2019 г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Д.э.н., проф Зуев В.Н. vzuev@hse.ru, к.э.н.Островская Е.Я.eostrovskaya@hse/ru |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 12 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 456 ак. часа, в том числе 2 часа контактной работы |
| Курс  | 2  |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Научно-исследовательская |

1. **Цель и задачи практики**

Целью научно-исследовательской практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в министерствах и ведомствах, Евразийской комиссии, представительствах международных организаций, компаниях, научных институтах и подразделениях и др., в частности, участвуя в подготовке обзоров по экономическому развитию отдельных стран и регионов, оценке эффективности применения мер и инструментов торговой политики России по отношению к различным зарубежным партнерам, в ведении переговорного процесса по различным аспектам деятельности того или иного учреждения и приобретая навыки организационно-управленческой деятельности.

Задачами практики являются:

* закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
* приобретение первоначальных практических (технических) навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы международника;
* формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
* выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности;
* ознакомление студента с правилами оформления документации и процедуры документооборота;
* развитие навыков сочетания количественных и качественных методов анализа при проведении конкретных исследований;
* обучение студентов стратегии и тактики ведения переговорного процесса и выработке переговорной позиции;
* привитие студентам переводческих навыков при работе с текстами и документами международных организаций, касающихся торговой политики и международной торговли;
* ознакомление студентов с нормативно-правовой базой международной торговли и формирование навыков работы с документами международных организаций;
* приобретение и закрепление навыков работы с международными и российскими статистическими базами.
1. **Место практики в структуре ООП**

 В рамках программы кадровыми преподавателями и представителями министерств и компаний читаются лекции и проводятся семинары с целью освоения теоретических и практических основ формирования и реализации торговой политики государства и регионального объединения на стадии таможенного союза, ознакомления с основными трендами развития международной торговли и ее регулирования на национальном, региональном и глобальном уровнях, изучения инструментария торговой политики, анализа участия и перспектив участия России в процессах глобального регулирования, региональной интеграции и т.д. Предполагается, что в процессе научно-исследовательской практики студенты Программы должны приобрести практические навыки и знания в этих областях.

Практика основывается на следующих дисциплинах ОП:

- Регулирование международной торговли товарами и услугами;

- Международные коммерческие операции;

- Финансовые рынки;

- Национальное регулирование предпринимательской деятельности в системе мер торговой политики;

-Экономико-правовые условия деятельности компаний на рынках отдельных стран и региональных объединений;

- Торговые переговоры и разрешение международных торговых споров;

- Научно-исследовательский семинар «Внешнеэкономическая политика: продвинутый уровень».

1. **Способ проведения практики**

Способ проведения практики – стационарный.

1. **Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 8 недель.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-1 | способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  | Подготовка научных статей | - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;  |
| ПК 2 | Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Выступление на конференциях и круглых столах | - подготовка текстов докладов для выступления на конференциях с последующим опубликованием,- подготовка презентаций для выступлений на конференциях и круглых столах |
| ПК 3 | Способен разрабатывать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации проектов и программ | Подготовка материалов для экономических обзоров | - разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;  |
| ПК 5 | Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Подготовка материалов для переговорного процесса по различным вопросам реализации торговой политики | - сбор документов и материалов для выработки стратегии по определенному направлению;- согласование выбранной стратегии с представителями других заинтересованных организаций |
| ПК 6 | способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  | Анализ и оформления собранных материалов | - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций  |
| ПК 8 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Приобретение практических навыков в организационно-управленческой деятельности | - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений  |

1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
|  | научно-исследовательскаядеятельность | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;- участие в работе научно-исследовательских семинаров, научных конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6 |
|  | организационно-административнаядеятельность | - участие в выработке предлагаемых управленческих решений, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию- участие в управленческих процессах, в том числе, в подготовке к переговорному процессу и формирование переговорной позиции | ПК-3, ПК-5, ПК-8 |
|  | экспертно-аналитическаядеятельность | - систематизация, проверка ианализ информации о процессах и тенденциях в области международной торговли и мировой экономики в целом в прикладных целях;- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации ипроведении информационных кампаний;- участие в написании квалифицированных заключений по вопросам международной торговли и торговой политики, в том числе для широкой аудитории неспециалистов;- участие в оформлении экспертных заключений и разработке перспективных направлений глобального и регионального регулирования. | ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8 |

Практика проходит под руководством преподавателя кафедры торговой политики или Департамента мировой экономики факультета МЭиМП в министерствах и ведомствах, компаниях, представительствах иностранных компаний и международных организаций в Москве, представительствах российских учреждений за рубежом, в других организациях, чья деятельность включает реализацию международной торговой политики в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

Длительность практики составляет 8 календарных недель. По согласованию с руководителем от департамента студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Международная торговая политика».

По согласованию с руководителем ОП «Международная торговая политика» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определённого в Задании на практику, соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФМЭиМП; проекты, аффилированные с НИУ-ВШЭ).

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

1. **Формы отчетности по практике.**

До прохождения практики согласовываются **индивидуальное задание** и **график прохождения практики** (приложение 2 и 3).

После прохождения практики, до окончания сессии текущего модуля, студенты представляют:

1. **Отчет о прохождении практики -** документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции(примерный шаблон в приложении 1).
2. **Отзыв руководителя практики от организации**. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью (при наличии).

Практика проходит под руководством преподавателя кафедры торговой политики или Департамента мировой экономики факультета МЭиМП в министерствах и ведомствах, компаниях, представительствах иностранных компаний и международных организаций в Москве, представительствах российских учреждений за рубежом, в других организациях, чья деятельность включает реализацию международной торговой политики в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от кафедры торговой политики/Департамента мировой экономики выставляет оценку.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от кафедры торговой политики/Департамента мировой экономики ФМЭиМП.

Научно-исследовательская практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по десятибалльнойшкале | Примерное содержание оценки |
| 10- Блестяще9- Отлично8- Почти отлично | Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно- исследовательской деятельности вне рамок практики (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 7- Очень хорошо6- Хорошо | Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 5- Весьмаудовлетворительно4- Удовлетворительно | Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 3- Плохо2- Очень плохо1- Весьманеудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программу практики на выпускном курсе, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Данная Программа включает в себя ежегодно обновляемые приложения, содержащие задачи на практику магистров 2 года обучения ОП «Международная торговая политика».

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
|  | 1) Методология и методы научного познания / И.Л. Бахтина , А.А.Лобут, Л.Н. Мартюшов,; Урал. гос. пед. ун – т. – Екатеринбург, 2016. – 119 с.2) Вебер М. Наука как призвание и профессия. Избранные произведения. М.: Прогресс, 1990. 362 с.3) Богатуров А.Д. Десять лет парадигмы освоения. Pro et Contra, 2000. Том 5. № 1. С. 66 -80. |
| Дополнительная литература |
|  | 1) Самарский А.А., Михайлов А.П. Математическое моделирование: Идеи. Методы. Примеры. 2-е изд., испр. М.: Физматлит, 2001. 201 с.2) Martin, Lisa L., and Simmons, Beth A., Theories and Empirical Studies of International Institutions, International Organization, vol. 52, no 4, Autumn, 1998.3) Institutions and economic development: theory, policy and history. Journal of Institutional Economics, Vol.7, No4, 2011, pp. 473–498 4) Ian Hurd. Choices and Methods in the Study of International Organizations. Journal of International Organizations Studies. Vol. 2, 2011 |
| Ресурсы сети «Интернет» |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |
| Электронно-библиотечная система Юрайт  | URL: <https://biblio-online.ru/> |
| Открытое образование  | URL: <https://openedu.ru/> |

 |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы), доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ и организации, где проходит практика.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

***Приложение 1***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Институт торговой политики

ОП «Международная торговая политика»

Квалификация: Магистр

**О Т Ч Е Т**

**по научно-исследовательской практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Оглавление
2. Общие данные:
* Место прохождения практики – название организации, адрес
* Руководитель организации
* Куратор практики от организации
1. Содержательная часть:
* Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.);
* Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.)
* Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* Контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.
1. Заключение *(оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций)*
2. Результаты и продукты (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
3. Приложения (*при необходимости*: материалы, собранные для магистерской диссертации *и т.п.*).

***Приложение 2***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению/ специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[1]](#footnote-1) |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[3]](#footnote-3): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

***Приложение 3***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Экскурсия обзорная |
| 4 |  | 4. Выполнение индивидуального задания |
| 5 |  | 5. Консультации |
| 6 |  | 6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 4***

Ректору Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Я.И. Кузьминову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Уважаемый Ярослав Иванович!

Руководство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее − Организация), не возражает

 наименование организации

против прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента (-ов)

 вид, наименование практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы, направления подготовки, курс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося (-ихся)

на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в соответствии с разработанной НИУ ВШЭ и согласованной Организацией программой практики.

Организация обязуется:

1. Назначить руководителя практики из числа работников организации, который согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. Обеспечить студенту (-ам) безопасные условия работы на рабочем месте.
3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.
4. Создать необходимые условия для выполнения студентом (-ами) программы практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики, разрабатываемыми на основании [Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/190682286.html).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М. П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-3)