

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**37.04.01 Психология**

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 01 от 30.08.2019г.

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Автор   | Карданова Е.Ю.                        |
| Объем практики в з.е., кредитах   | 6                                     |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 228, в т.ч. объем контактной работы 2 |
| Продолжительность практики в неделях  | 4                                     |
| Курс  | 2                                     |
| Вид практики  | Учебная, производственная             |
| Наименование образовательной программы  | Измерения в психологии и образовании  |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Цель и задачи производственной практики**

**Целью проведения практики является** подготовка обучающихся к научно-исследовательской и практической деятельности в организациях, чья деятельность включает в себя разработку и применение измерительных инструментов и/или анализ данных тестирования в образовании и психологии, через закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачами практики являются:**

- совершенствование знаний в области методологических основ научно-исследовательской и профессиональной деятельности в сфере разработки измерительных инструментов в образовании и/или психологии, оценивания их качества и психометрических свойств, шкалирования результатов тестирования, анализа данных тестирования с применением методов математической статистики;
- совершенствование способности поиска и применения наиболее подходящего подхода для решения практических и научно-исследовательских задач (в частности, выбора наиболее подходящего метода анализа данных или наиболее подходящей модели тестирования, включая модели IRT), а также способности предлагать новые подходы в случае необходимости;
- совершенствование способности к самостоятельному освоению новых методов исследования и решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность;
- совершенствование навыка оформления и представления результатов своей деятельности в требуемой форме и в зависимости от целевой аудитории.

### **1.2. Место производственной практики в структуре ОП**

Практика осуществляется в 3-м модуле на 2-м году обучения на магистерской программе и является одновременно и научно-исследовательской (учебной), и квалификационной (производственной), включая подготовку ВКР. Ее прохождению предшествует освоение всех дисциплин ОП. Таким образом, практика является заключительным элементом обучения на программе, наравне с разработкой и защитой выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Способ проведения производственной практики:**

стационарный. Практика проходит на территории организаций, с которыми заключен договор на проведение практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**1.4. Форма проведения производственной практики:** дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций\*:

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция   |
|-----------------|---|---|
| УК 7            | Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею  | Сотрудничество с заказчиком, групповая работа над созданием инструментов  |
| ПК 9            | Способен ставить и распределять профессиональные задачи   | Кооперация с коллегами в работе над проектами   |
| ПК 10           | Способен применять на практике методы делегирования ответственности и контроля, предоставления обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений | Руководство созданием инструментов, организация цикла разработки инструмента, реализация дизайнов исследования                |
| ПК 11           | Способен строить проф. деятельность, бизнес, руководствуясь принципами социальной ответственности   | Разработка и анализ заданий с высокими ставками, т.е. потенциально влияющих на жизнь людей (экзамены, отбор персонала и пр).  |
| ПК 12           | Способен популярно излагать сложную научную информацию для разных аудиторий   | Предоставление обратной связи, написание отчетов, научная коммуникация с разными аудиториями на темы измерений и исследований |
| ПК 16           | Способен использовать проф. рефлексию и сотрудничество с проф. сообществом для повышения уровня своей компетенции в решении ключевых задач проф. практики.  | Соотношение теоретических знаний с реальными практиками, выбор наилучших практик для осуществления проф. деятельности.        |

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 5 недель.

\* Компетенции следует выбрать из ОС в соответствии с матрицей компетенций ОП

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики от организации в каждом конкретном случае и может включать (но не ограничивается ими) следующие направления работ:

Таблица 2

| № п/п | Виды практической работы студента*                            | Содержание деятельности   | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1     | Организационно-управленческая деятельность                    | подготовка и осуществление плановых мероприятий, предусмотренных программой практики, выполнение отдельных служебных заданий руководителя практики, а также сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.                             | УК 7                    |
| 2     | Научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность | аналитика результатов измерительных процедур  | ПК 12, ПК 16            |
|       | Научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность | тестологическая экспертиза тестовых заданий;  | ПК 12, ПК 16            |
|       | Научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность | решение специфических задач тестирования (проверка параллельности вариантов; DIF анализ заданий; выравнивание результатов тестирования, полученных по частично различным тестам; анализ деятельности экспертов, проверяющих задания со свободно контролируемым ответом и т.д.); | ПК 9, ПК 10, ПК 12      |
|       | Научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность | психометрический анализ качества отдельных заданий и тестов;  | ПК 11, ПК 12 ПК 16      |
|       | Научно-исследовательская деятельность                         | статистический анализ (в том числе вторичный по анализу факторов с применением сложных методов анализа);  | ПК 9, ПК 16             |

\* Выбрать из ОС

|  |   |   |                    |
|--|---|---|--------------------|
|  | Научно-исследовательская деятельность, организационно-управленческая деятельность | сбор информации с сайтов и литобзоры по заданным темам (в том числе с использованием иностранных источников); | ПК 9, ПК 12, ПК 16 |
|--|---|---|--------------------|

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, дневник практики и отзыв на работу студента с места прохождения практики от непосредственного руководителя практики.

Отчет по практике представляет собой документ студента, отражающий выполненную им во время практики работу, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Форма отчета дана в Приложении 1.

Дневник практики отражает алгоритм деятельности студента в период практики, конкретные виды работ, выполняемые студентом, комментарии руководителя практики со стороны организации и отметки о выполнении указанных видов работ. Дневник практики студента подписывается руководителем практики. Форма дневника практики дана в Приложении 2.

Отзыв руководителя отражает выполняемые студентом в ходе практики профессиональные задачи, полноту и качество их выполнения, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, а также общую оценку сформированности у студента профессиональных компетенций и выводы о его профессиональной пригодности. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Форма отзыва руководителя дана в Приложении 3.

#### **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде анализа отчетной документации по практике (отчета и дневника).

##### **5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Итоговая оценка ставится по формуле: 0,5 оценки куратора практики на рабочем месте + 0,5 оценки куратора практики со стороны программы

Критерии: релевантность выполняемых на практике задач содержанию обучения на программе (до 4 баллов)  
 Полнота отчета (до 4 баллов)  
 Рефлексия полученного опыта в отчете (до 2 баллов).  
 Максимальная оценка 10 баллов.

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, например, может включать:  
 - отчет по практике – рефлексия относительно выполненных задач  
 - дневник практики – хронологическое изложение выполненных задач  
 - отзыв руководителя практики со стороны предприятия

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| №<br>п/п                  | Наименование  |
|---------------------------|---|
| Основная литература       |   |
|                           | Стандарты экспертизы качества тестов и опросников (например, «Российский стандарт оценки персонала» -- открытый источник; стандарт EFPA – открытый источник)<br><br>Релевантные пособия по исследовательским методам<br><br>Релевантные пособия по анализу данных |
| Дополнительная литература |   |
|                           |   |
| Ресурсы сети «Интернет»   |   |
|                           |   |

### 2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой осуществляется практика. Материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Институт образования

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация(если есть))

**О Т Ч Е Т**  
**по практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



1. Введение

цель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Содержательная часть.

3. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация(если есть))

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики студента**  
(указать вид практики)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Срок выполнения | Краткое содержание работы (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителя практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|-----------------|--|--|---|
|                 |  |  |   |
|                 |  |  |   |
|                 |  |  |   |
|                 |  |  |   |
|                 |  |  |   |

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись*                      *расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики (название организации), время прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом в ходе практики профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности у студента профессиональных компетенций;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.