**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы магистратуры «Международные отношения: европейские и азиатские исследования»

направления подготовки 41.04.05 Международные отношения

**Утверждена**

**Академическим советом ООП**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | к.полит.,н., доцент, академический руководитель ОП «Международные отношения: европейские и азиатские исследования» Бордачев Тимофей Вячеславович |
| Объем практики в з.е., кредитах | 10 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 380 часов, в т. ч. 2 часа практической работы |
| Продолжительность практики в неделях | 7 |
| Курс | 2 курс |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Научно-исследовательская |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Целью** производственной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертно-аналитической деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере международных отношений, международного взаимодействия и иных смежных сферах.

**Задачами** производственной практики являются:

– закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;

* овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирования внешнеполитических процессов и международных отношений на основе данных;
* развитие навыков участия в организации управленческих процессов, переговорной деятельности, реферирования на международном уровне;
* развитие практических навыков международного общения, ведения переговоров, подготовка аналитических материалов для их проведения;
* развитие навыков написания текстов разной направленности, но на высоком профессиональном уровне (пояснительные/аналитические записки, информационные справки, обзоры научных текстов и рецензии на них, переводы научных текстов, научные тексты).

## Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика входит в блок М.ПД «Практики, проектная и/ или исследовательская работа».

Практика проходит на втором году обучения в магистратуре после изучения дисциплин общенаучного и профессионального цикла, входящих в образовательную программу.

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать:**

* историю и теорию международных отношений в их проекции к научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
* основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов.
* Основы международно-правового регулирования международной деятельности

**Уметь:**

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

**Владеть:**

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* навыками научных и экспертно-аналитических исследований внешнеполитических процессов и международных отношений;
* основными навыками ведения переговоров.

**Способ проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

**Форма проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проводится дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (2 курс 3 модуль).

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК - 2 | Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности. | - анализ и обобщение результатов научно- исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта в области науки о международных отношениях; |
| УК - 3 | Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности. | - сбор и первичная обработка эмпирической информации с привлечением  широкого круга источников на  основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций; |
| ОПК - 1 | Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном (английском) языке по профилю деятельности в мультикультурной среде с учетом специфики России и зарубежных стран. | - организация и поддержание коммуникаций с научно- исследовательскими группами, структурами и информационно- аналитическими центрами по вопросам обмена информацией, научного консультирования, аналитики и экспертизы; |
| ПК-1 | Способен проводить фундаментальные теоретические и прикладные исследования в области международных отношений, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи | - подготовка аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных публикаций, информационных материалов по  результатам исследовательских  работ; |
| ПК - 2 | Способен осуществлять критический анализ проблемных вопросов в профессиональной сфере на системном уровне и вырабатывать стратегию их решений | * участие в научной выработке стратегий, концепций и рекомендаций для научных учреждений и политических институтов |
| ПК - 4 | Способен разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулируя цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | - подготовка плана исследовательских работ и выступлений с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; |
| ПК - 5 | Способен планировать и организовать научно-исследовательские проекты | - участие в организационном обеспечении принимаемых решений в органах власти и управления, соответствующих подразделениях научных, коммерческих и  некоммерческих организаций. |
| ПК - 6 | Способен разрабатывать корпоративные и коллективные стратегии исследований в сфере международных отношений | * аналитическое обеспечение выработки, принятия, реализации и оценки политических решений; * разработка рекомендаций для представителей органов государственной власти, бизнеса, международных организаций. |
| ПК - 7 | Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | - постановка работы и управление деятельностью научно- исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их  структурных подразделений; |

Данный вид практики предполагает выполнение студентами аналитических заданий в организациях: помощь в проведении исследований, помощь в проектной работе, где требуется сбор данных и их первичная обработка, владение иностранными языками и опыт коммуникации с представителями иностранных государств и т.п..

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), государственные и негосударственные организации и СМИ (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Международные отношения: европейские и азиатские исследования» осуществляются руководством образовательной программы и департаментом международных отношений. С этой целью руководитель программы совместно с департаментом формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство департамента определяет руководителя практики из числа своих сотрудников.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют руководству образовательной программы согласие предприятия, учреждения, организации предоставить место для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики.

# Структура и содержание практики

Практика проводится на втором курсе в третьем модуле. Точные даты каждый год устанавливаются рабочим учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 7 недель.

Содержание практики должно соответствовать профилю образовательной программы.

В рамках прохождения практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Содержание практики и формируемые в ходе практики компетенции для каждого студента определяются индивидуальным заданием (Приложение 1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической деятельности студента | Содержание деятельности | Формируемые  компетенции |
| 1 | научно-исследовательская деятельность (НИД) | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения  научных исследований;  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)  для публикации в научных изданиях;  - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,  пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 2 | организационно-административная деятельность (ОАД) | - участие в выработке предлагаемых управленческих решений, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию  - участие в управленческих процессов, в том числе, в подготовке к переговорной деятельности | ОПК-1 |
| 3 | Экспертно-аналитическая деятельность (ИАД) | - систематизация, проверка и анализ информации о внешнеполитических процессах в прикладных целях;  - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;  - участие в написании квалифицированных заключений по вопросам международных отношений, в том числе для широкой аудитории неспециалистов;  - участие в оформлении экспертных заключений и разработке перспективных программ содействия международному развитию; | ПК-2, ПК-6, ПК-7 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, который включает в себя:

*-* отчет по практке (Приложение 2)

- отзыв о практике (Приложение 3)

О**тчет по практике** – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. Отчёт по практике заполняется исключительно студентом. В отчёте содержатся:

 цель практики,

 задачи практики,

 краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.) и функционала, порученного студенту,

 описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики),

 новые знания, навыки, приобретённые студентом во время практики,

 пожелания студента относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики.

Для полноты отражения практики к отчету можно приложить любые наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты выполненных заданий.

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале.

**Отзыв организации о проделанной студентом работе -** пишется в свободной форме, но предполагает содержание описания выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

# ПРомежуточная аттестация по практике

## Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме оценки отчетной документации.

Оценка за практику выставляется куратором практики со стороны Департамента мировой экономики на основе отчетных документов, предоставляемых студентами. Оценка выставляется по 10-балльной шкале. Критериями оценки выступают:

- соответствие содержания практики индивидуальному заданию;

- уровень сформированности компетенций, указанных в программе практики.

Примерная шкала оценок представлена в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо сделан внушительный вклад в выпускную квалификационную работу (собрана полноценная база данных, проведены уникальные экспертные интервью в большом количестве, собраны уникальные архивные данные, осуществлено обучение уникальным методам анализа данных и проч.); либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо сделан приемлемый вклад в выпускную квалификационную работу (скомплектована база данных, проведены экспертные интервью в недостаточном количестве, собраны некоторые архивные данные, обучение методам анализа данных не окончено и проч.); либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена частично: либо сделан минимальный вклад в выпускную квалификационную работу; либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма   неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена: либо вклад в выпускную квалификационную работу незначительный; либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как

*Орез = 0,5·Орп + 0,5·Оком*, где

*Орп* – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Оком* – оценка комиссии или руководителя практики от факультета.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры контрольных вопросов и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;

- примеры тем расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;

- другое.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература** | |
| **1** | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 Р15) |
| **2** | Василенко И. А. Искусство международных переговоров : учеб. пособие, Издательство: Междунар. отношения, 2014. ISBN: 978-5-7133-1479-8 |
| **Ресурсы сети «Интернет»** | |
| **1** | КонсультантПлюс. URL: <https://www.consultant.ru/> |
| **2** | Гарант.ру. Информационно-правовой портал. URL: <http://www.garant.ru/> |
| **3** | Электронная база JSTOR: <https://www.jstor.org/> |
| **4** | Электронно-статистическая база «Евростат»: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database> |

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

***Приложение 1***

***Образец индивидуального задания***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | |  | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | |  | | | | |
| по направлению | | | | |  | |
|  | | | | | *(код и название направления)* | |
| факультета | | |  | | | |
| Вид практики | | |  | | | |
| Тип практики | | |  | | | |
| Срок прохождения практики | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[2]](#footnote-2): |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

***Приложение 2***

***Образец титульного листа и структура отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

1. Введение

цель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.) и функционала, порученного студенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1 Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 3***

***Образец отзыва о работе студента***

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

. **Приложение 4**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Москва 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

1. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)