

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет гуманитарных наук

Правила подготовки и защиты ВКР

**для направления 47.03.01 - Философия
(квалификация бакалавр)**

Утверждено Ученым Советом
факультета гуманитарных наук
Протокол №10
«30» сентября 2019 г.

Ученый секретарь
факультета гуманитарных наук
Я.С. Линкова
«30» сентября 2019 г.

Академический Совет
образовательной программы «Философия»
(квалификация бакалавр)
Протокол № 1
«30» сентября 2019 г.

Академический руководитель
образовательной программы «Философия»
(квалификация бакалавр)
Е.Г. Драгалина-Черная
«30» сентября 2019 г.

Москва 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014) (далее – Положение).
- 1.2. Настоящие Правила распространяются на подготовку, оценивание, защиту и публикацию выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся на образовательной программе «Философия» (квалификация бакалавр) (далее – ОП). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на ОП настоящими Правилами не регулируется.
- 1.3. При поступлении на ОП студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» и настоящими Правилами.

2. Общие требования к выполнению ВКР

- 2.1. ВКР является заключительным исследованием выпускника образовательной программы, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.
- 2.2. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством руководителя, демонстрирующее философскую грамотность выпускника, его аналитические навыки, умение работать с первоисточниками и комментирующей литературой. Групповая форма работы ОП не предусмотрена.
- 2.3. Руководителями (и при необходимости консультантами) ВКР могут назначаться преподаватели факультета гуманитарных наук и других факультетов НИУ ВШЭ, сотрудники научных подразделений НИУ ВШЭ. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять преподаватель НИУ ВШЭ, определяется нормами

времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ. В случае если руководитель ВКР не является сотрудником факультета гуманитарных наук, назначается консультант по ВКР - сотрудник факультета гуманитарных наук. Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты НИУ ВШЭ, в том числе работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук).

- 2.4.** Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 20 ноября текущего учебного года. Закрепление темы за студентом осуществляется через систему LMS НИУ ВШЭ.
- 2.5.** Декан факультета гуманитарных наук издает приказ об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей и, при необходимости, консультантов не позднее 15 декабря текущего учебного года.
- 2.6.** В случае если студент не выбрал тему ВКР до 20 ноября текущего учебного года, у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему ВКР в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля. В случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. В противном случае студент подлежит отчислению из НИУ ВШЭ в связи с академической задолженностью без права оформления индивидуального учебного плана.
- 2.7.** Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и академическим руководителем ОП (Приложение 5). Изменение или уточнение темы ВКР оформляется приказом декана факультета гуманитарных наук.
- 2.8.** Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель. Руководитель обязан оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, подготовке плана ВКР и подборе литературы; содействовать в разработке методики исследования; осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения; информировать руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР; давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР; произвести оценку качества выполнения ВКР и представить письменный отзыв руководителя.
- 2.9.** Консультант обязан оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования и подборе литературы, давать рекомендации по содержанию

ВКР; совместно с руководителем осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения; информировать руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР. Консультант имеет совещательный голос при оценке курсовой работы.

2.10. Замена руководителя ВКР возможна не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с предыдущим и новым руководителями ВКР, академическим руководителем ОП (Приложение 6).

2.11. ВКР выполняются на русском, английском, немецком, французском или испанском языке и должны соответствовать международным стандартам академического письма. Специальные требования к подготовке и аттестации ВКР на иностранных языках не предусмотрены, однако уровень языковой культуры выполнения работы принимается во внимание при ее оценке. В конце третьего модуля четвертого курса все студенты сдают обязательный экзамен в формате устной защиты на английском языке исследовательского проекта (*Project Proposal*), соответствующего теме ВКР (см. Правила подготовки и защиты *Project Proposal*, Приложение 7).

2.12. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников образовательной программы «Философия» (квалификация бакалавр).

3. Содержание ВКР

3.1. Структурно ВКР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений (если они необходимы).

3.2. Во введении следует обосновать актуальность темы исследования, охарактеризовать степень ее разработанности, сформулировать цель и задачи, методологию исследования, а также положения, выносимые на защиту. Рекомендуется указать теоретическую и практическую значимость исследования, а также его научную новизну.

3.3. Основная часть работы включает в себя результаты проведенного научного исследования. Рекомендуется завершать каждую главу краткими выводами.

3.4. В заключении должны содержаться обобщающие выводы по результатам ВКР, свидетельствующие о достижении цели исследования. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке темы ВКР.

- 3.5.** В библиографический список включаются все научные труды, специальная литература и другие источники, используемые при написании ВКР. В списке должна присутствовать литература на иностранных языках. В библиографический список не рекомендуется включать учебники и учебные пособия.
- 3.6.** Приложение включается в работу тогда, когда имеются объемные материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены авторские переводы, таблицы, диаграммы, схемы и прочее.
- 3.7.** ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ. В этом случае текст ВКР может содержать отсылки к курсовым работам автора. Двойной сдачей не считается использование с согласия руководителя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.
- 3.8.** В ВКР необходимо придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Стилль изложения материала должен быть строго научным. Следует избегать журнализмов, газетных штампов, жаргонизмов. В исследовательской работе исключены призывы, обличения и эмоциональные оценки.

4. Оформление и объем ВКР

- 4.1.** ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт *Times New Roman* размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
- 4.2.** Рекомендуемый объем ВКР – от 60 тыс. до 90 тыс. знаков с пробелами (без приложений).
- 4.3.** Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
- 4.4.** Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 1 и 2).
- 4.5.** ВКР должна быть переплетена.
- 4.6.** Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких

однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

- 4.7.** Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.
- 4.8.** При цитировании необходимо делать ссылки. Не только цитаты, но и изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в ВКР со ссылкой на источник. Рекомендуемый формат цитирования: цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239], [15, р. 237-239]. Если используются материалы источника, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать (См: номер используемого источника в квадратных скобках с номерами или без номеров страниц). Например, (См.: [14]), (См.: [14, с. 15]). Допустимо постраничное цитирование со ссылками внизу страницы (в этом случае в ссылке приводится полное библиографическое описание источника с указанием страниц).
- 4.9.** В конце ВКР должен быть список использованной литературы. Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ и включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании ВКР. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год и занимаемые страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке или по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при включении в список нескольких работ одного автора - по году издания. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце списка.

4.10. Подробные инструкции по оформлению ссылок и списка литературы по ГОСТ в библиографических менеджерах даны на [сайте](#) образовательного проекта НИУ ВШЭ "Центр по работе с библиографией". Полный текст ГОСТ представлен на [официальном сайте](#).

4.11. Приложение не является обязательным элементом ВКР и представляет собой заключительную часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение могут включаться авторские переводы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки. В приложение не включаются список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, переводы, которые являются элементами справочно-сопроводительного аппарата основного текста. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь название. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

4.12. Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Главы в свою очередь должны делиться на параграфы, которые нумеруются - 1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т.п. Слово «Глава» перед заголовком не пишется, точка в конце заголовка не ставится. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждую главу, выделенную в содержании работы, следует начинать с отдельной страницы. Названия всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются полужирным шрифтом. Текст выравнивается по ширине рабочего поля листа.

5. Проверка ВКР

- 5.1. В соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ студент загружает итоговый вариант ВКР в специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат». Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене. Название ВКР, загруженной в LMS, должно строго соответствовать утвержденной приказом теме.
- 5.2. Студент обязан представить руководителю окончательный вариант ВКР, а также справку о проверке в системе «Антиплагиат». Если система «Антиплагиат» свидетельствует о наличии в ВКР менее 80% оригинального текста, ВКР поступает на рассмотрение экспертной комиссии ОП «Философия», которая осуществляет дополнительную экспертизу заимствований. Окончательное решение о правомерности заимствований в ВКР принимает научный руководитель работы. Плагиатом считается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылкой в том случае, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в виде дословного изложения чужого текста или парафразы - изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.
- 5.3. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения от студента законченной ВКР. Отзыв загружается в LMS и представляется в распечатанном виде в учебный офис (в соответствии с утвержденным графиком).
- 5.4. ВКР подписывается и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе со справкой о проверке работы в системе «Антиплагиат» в учебный офис образовательной программы не позднее срока, установленного приказом о проведении защит ВКР. Данный срок в приказе устанавливается не позднее чем за десять календарных дней до защиты ВКР. Работник учебного офиса образовательной программы фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Нарушение срока предоставления печатной версии ВКР является основанием для снижения оценки на защите курсовой работы, либо недопуска к защите.
- 5.5. Защищенные ВКР на бумажном носителе передаются в учебный офис образовательной программы, где хранятся в течение пяти лет, а затем сдаются по акту в архив НИУ ВШЭ.

6. Критерии оценки ВКР

- Соответствие темы проблематике исследований образовательной программы «Философия».
- Актуальность исследования.
- Знание основных историко-философских подходов к исследуемой проблеме.
- Знание современных философских методов и умение применять их в исследовании.
- Самостоятельный вклад автора в решение анализируемых проблем, теоретическая новизна и оригинальность исследования.
- Структурированность работы, последовательность и аргументированность изложения, обоснованность полученных результатов и сделанных выводов, соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования.
- Объем и глубина проработки темы, количество и качество библиографических источников, в том числе наличие источников на иностранных языках.
- Соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок.
- Язык и стиль работы: ясность и грамотность изложения, отсутствие стилистических погрешностей, опечаток, владение философской терминологией.
- Соблюдение принципов академической этики. Работа, в которой присутствует плагиат, получает неудовлетворительную оценку.
- Уровень защиты: содержательность и структурированность презентации, адекватность ответов на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

7. Отзыв руководителя ВКР

7.1. В отзыве руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

7.2. Отзыв руководителя ВКР оформляется в соответствии с Приложением 3.

7.3. Объем отзыва должен составлять от одной до трех страниц текста.

8. Рецензирование ВКР

- 8.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее чем за месяц до запланированной защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).
- 8.2. Работник учебного офиса образовательной программы направляет ВКР на рецензию не позднее чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР не позднее чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.
- 8.3. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.
- 8.4. Рецензия должна содержать анализ содержания и основных положений рецензируемой работы; оценку актуальности избранной темы и оригинальности подхода автора ВКР, его умения пользоваться современными методами философского анализа и знания им основных историко-философских подходов к исследуемой проблеме, степени обоснованности выводов, достоверности и новизны полученных результатов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недостатки. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее.
- 8.5. Отзыв рецензента на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 4.
- 8.6. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц текста.

9. Защита ВКР

- 9.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.
- 9.2. Учебный офис образовательной программы должен предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента (рецензия) ответственному секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

- 9.3. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.
- 9.4. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее $2/3$ членов ее состава. Рекомендуется присутствие на защите ВКР руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента ВКР.
- 9.5. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. В начале доклада рекомендуется дать обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировку цели работы, а затем по главам раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные идеи и интересные результаты, новизну работы, критические оценки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных результатов. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста, хотя и может к нему обращаться. Рекомендуемое время доклада – 10 - 15 минут.
- 9.6. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР.
- 9.7. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГАК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.
- 9.8. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия оценивает как содержание ВКР, так и качество ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.
- 9.9. Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам оценки знаний и вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором ставят подписи Председатель и члены экзаменационной комиссии.
- 9.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

9.11. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

9.12. Обязательная публикация ВКР не предусматривается.

9.13. По результатам защиты экзаменационная комиссия может рекомендовать ВКР или отдельные ее разделы к публикации, а также к представлению на конкурс научно-исследовательских работ студентов.

10. Этапы подготовки ВКР

№№	Этапы подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
1	Выбор тем ВКР студентами в системе LMS	Студенты/ Руководители ВКР/ Академический руководитель ОП	15 октября – 20 ноября текущего учебного года
2	Издание приказа об утверждении тем ВКР и назначении руководителей	Декан факультета гуманитарных наук / Академический руководитель ОП / Учебный офис ОП	До 15 декабря текущего учебного года
2	Замена руководителя ВКР (при необходимости)	Студент/ Руководитель ВКР/Учебный офис ОП/ Академический руководитель ОП	До 17 марта текущего учебного года
3	Изменение / уточнение темы ВКР (при необходимости)	Студент/ Руководитель ВКР/Учебный офис ОП/ Академический руководитель ОП	До 17 апреля текущего учебного года
4	Назначение рецензента приказом декана факультета гуманитарных наук по представлению академического руководителя ОП	Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент	1 мая текущего учебного года

5	Предъявление итогового варианта ВКР. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» в LMS	Студент/ Руководитель ВКР	17 мая текущего учебного года
6	Представление итогового варианта ВКР в учебный офис	Студент/ Учебный офис ОП	18 мая текущего учебного года
7	Рецензирование ВКР: направление ВКР рецензенту	Учебный офис/ Рецензент	21 мая текущего учебного года
8	Представление руководителем отзыва на ВКР в учебный офис	Руководитель/Учебный офис ОП	24 мая текущего учебного года
9	Рецензирование ВКР: представление письменной рецензии на ВКР в учебный офис	Рецензент/ Учебный офис ОП	26 мая текущего учебного года
10	Рецензирование ВКР: доведение содержания рецензии до студента	Учебный офис ОП/ Студент	27 мая текущего учебного года
11	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами научного руководителя и рецензента	Учебный офис ОП/ГЭК	29 мая текущего учебного года
12	Защита ВКР	Студент/ Руководитель ВКР/ ГЭК	В период с 1 по 5 июня текущего учебного года

Приложение 1. Оформление титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки 47.03.01 - Философия
(квалификация бакалавр)

Образовательная программа «Философия»

Рецензент

д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель

д-р наук, проф.

И.О. Фамилия
Консультант (при наличии)
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва 2020

Приложение 2. Пример оформления оглавления ВКР

Оглавление

Введение.....	№ страницы
Глава 1. Название главы.....	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
.....	
Глава 2. Название главы.....	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
.....	
Заключение.....	№ страницы
Список использованной литературы.....	№ страницы
Приложение 1. Название приложения ¹	№ страницы
.....	

¹ указывается при наличии приложений

Приложение 3. Оформление отзыва руководителя ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____
Фамилия, имя, отчество

4 курса образовательной программы «Философия» (квалификация бакалавр) факультета
гуманитарных наук

на тему: « _____
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме и направлению подготовки ОП «Философия»	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Аргументированность изложения, обоснованность полученных результатов	
4.	Оригинальность и новизна ВКР	
5.	Оформление, язык и стиль работы	
	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ² ВКР	

Комментарии к оценкам:

² Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки ВКР.

Руководитель
ученая степень, звание,
факультет/школа
(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 4. Оформление отзыва рецензента ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук

Рецензия

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента (тки) _____
Фамилия, имя, отчество

4 курса образовательной программы «Философия»

_____ факультета гуманитарных наук на тему:

« _____ »

*Пожалуйста, охарактеризуйте:
[Список критериев определяется Правилами]*

Рецензент
ученая степень, звание,
кафедра/факультет (место работы)
_____/подпись/_____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 5. Форма заявления об изменении темы ВКР

Декану факультета гуманитарных наук
профессору М.А. Бойцову

от студента (ки) _____ группы ____ курса,
обучающегося (йся) по направлению
«Философия»

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Заявление

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы с

« _____
_____ » “ _____
_____ (название темы на английском языке)

на

« _____
_____ » “ _____
_____ (название темы на английском языке)

_____ (Подпись студента)

«_» _____ 2020 г.

Согласовано:

Научный руководитель
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_» _____ 2020 г.

Академический руководитель образовательной программы
_____ Е.Г. Драгалина-Черная

«_» _____ 2020 г.

Приложение 6. Форма заявления об изменении руководителя ВКР

Декану факультета гуманитарных наук
профессору М.А. Бойцову

от студента (ки) ____ группы ____ курса,
обучающегося (йся) по направлению
«Философия»

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Заявление

Прошу заменить руководителя моей выпускной квалификационной работы

за _____ курс на _____ тему

« _____ »
_____»

с

(должность, кафедра, ФИО предыдущего научного руководителя)

на

(должность, кафедра, ФИО нового научного руководителя)

В СВЯЗИ С

(Подпись студента)

« ____ » _____ 2020 г.

(Подпись предыдущего руководителя)

« ____ » _____ 2020 г.

(Подпись нового руководителя)

« ____ » _____ 2020 г.

Согласовано:

Академический руководитель образовательной
программы

_____ Е.Г. Драгалина-Черная

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение 7. Правила подготовки и защиты исследовательского проекта (*Project Proposal*) на английском языке

1. Все студенты образовательной программы «Философия» сдают обязательный экзамен в формате устной защиты на английском языке исследовательского проекта (*Project Proposal*), соответствующего теме выбранной выпускной квалификационной работы (ВКР). Экзамен сдается в конце третьего модуля четвертого курса.
2. С целью подготовки к написанию письменного текста *Project Proposal* и его устной презентации в первом-третьем модулях четвертого курса студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке». Подготовку по дисциплине ведут преподаватели школы философии. Оценка по дисциплине выставляется в соответствии с ее программой на основе результатов текущего контроля. Экзамен в формате устной защиты *Project Proposal* сдается независимо от выбора студентом факультативной дисциплины «Академическое письмо на английском языке».
3. Письменный текст *Project Proposal*, оформленный студентом в соответствии с Приложениями 7.1-7.2, за 7 дней до даты защиты загружается через LMS в систему Антиплагиат. За 5 дней до даты защиты текст *Project Proposal* рассылается сотрудниками учебного офиса ОП «Философия» членам комиссии по защите *Project Proposal*. Распечатанный в одном экземпляре текст *Project Proposal* со справкой системы Антиплагиат предоставляется студентом членам комиссии во время защиты *Project Proposal*. Если система «Антиплагиат» свидетельствует о наличии в *Project Proposal* менее 80% оригинального текста, окончательное решение о правомерности заимствований принимает научный руководитель работы, который представляет письменное заключение членам комиссии по защите *Project Proposal*.
4. На защите *Project Proposal* комиссия оценивает как текст исследовательского проекта, так и способность студента к устному представлению и обсуждению на английском языке результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Время

устной презентации: до 10 минут. Стил ь презентации: научный. Устная презентация сопровождается демонстрацией слайдов, иллюстрирующих ее основное содержание. Зачитывание презентации не допускается. Итоговая оценка вычисляется по формуле:

$$O_{\text{итог}} = 0,35 \cdot O_{\text{письменный текст}} + 0,35 \cdot O_{\text{устная презентация}} + 0,3 \cdot O_{\text{ответы на вопросы}},$$

где $O_{\text{письменный текст}}$ – оценка за письменный текст *Project Proposal*, $O_{\text{устная презентация}}$ – оценка за устную презентацию, $O_{\text{ответы на вопросы}}$ – оценка за ответы на вопросы. Способ округления оценок – арифметический. Максимальный балл – 10.

5. **Состав комиссии** по защите *Project Proposal* определяет академический руководитель образовательной программы. На защите *Project Proposal* могут присутствовать преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков.
6. **Композиционная структура *Project Proposal*** включает в себя следующие элементы:
 1. Титульный лист (*Cover page*)
 2. Введение (*Introduction*)
 3. Основная часть (*Main Part*)
 - 3.1. Обзор литературы (*Literature Review*)
 - 3.2. Методы (*Methods*)
 - 3.3. Структура ВКР (*Structure*)
 - 3.4. Предполагаемые результаты (*Results*)
 4. Список источников (*References*)

Титульный лист (*Cover page*) *Project Proposal* оформляется по образцу (см. Приложение 7.1). Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется.

Во **Введении (*Introduction*)** обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, при необходимости даются определения ключевых терминов.

Основная часть *Project Proposal* состоит из трех разделов. Раздел *Literature Review* включает в себя анализ источников, характеризующий

состояние исследуемой проблемы. Раздел *Methods* включает в себя краткое описание методов исследования. В разделе *Structure* указывается название и основное содержание разделов ВКР. Раздел *Results* содержит описание полученных и/или предполагаемых результатов исследования, раскрывает значимость и научную новизну исследования.

Список источников (References) представляет собой список использованных в работе источников. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. Русскоязычные источники оформляются на русском языке и приводятся в конце списка.

7. Критерии оценки Project Proposal

- Соответствие темы проблематике исследований образовательной программы «Философия».
- Адекватность презентации цели, задач предполагаемого научного исследования и обоснование его актуальности.
- Знание основных историко-философских подходов к исследуемой проблеме, знакомство с актуальной литературой по теме исследования, в том числе на английском языке.
- Использование аргументативных приемов и языковых средств, обеспечивающих композиционную стройность текста исследовательского проекта. Адекватное исследовательской задаче лексико-грамматическое оформление текста, соблюдение норм орфографии и пунктуации.
- Соблюдение научного стиля и академических стандартов в устной презентации исследовательского проекта. Корректное использование профессиональной терминологии, связность речи и точность ее интонационного оформления, соблюдение норм произношения.
- Содержательность и структурированность слайдов, сопровождающих устную презентацию. Корреляция между устным комментарием и содержанием слайдов.
- Свободное участие в дискуссии. Оригинальность и полнота ответов на вопросы членов комиссии.
- Соблюдение принципов академической этики. Работа, в которой присутствует плагиат, получает неудовлетворительную оценку.

**Приложение 7.1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА (PROJECT PROPOSAL)**

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

FACULTY OF HUMANITIES

PHILOSOPHY

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, Title

Moscow

Date (Year)

Приложение 7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА (PROJECT PROPOSAL)

1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2000 – 2500 слов.

2. Требования к текстовому форматированию

Текст работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14. Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма). Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется. Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Structure, Results, References**) пишутся на отдельной строке без точки, располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв. Заголовок Main Part не указывается.

3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования также указываются страницы.

Краткие цитаты (менее 40 слов) включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц. Рекомендуемые примеры оформления:

1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.

2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?

3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984 p.24).

Длинные цитаты (более 40 слов) выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

4. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте Project Proposal, и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат описания источника следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы. Место издания: название издательства.

Источники перечисляются в алфавитном порядке, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений. При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания. При отсутствии автора работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.