Программа практики
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«История художественной культуры и рынок искусства»

Утверждена
Академическим советом ОП
Протокол № 1 от 27.08.2019

Разработчик	А.В. Гусева, PhD, доцент, aguseva@hse.ru
Число кредитов	7
Продолжительность практики в академических часах	266
Работа в организации	90 а.ч.
Самостоятельная работа (час.)	186 а.ч.
Курс, Образовательная программа	1 и 2 курс
Вид практики	производственная

1. Цель и задачи практики

Цели проведения практики на первом и втором годах обучения являются

- знакомство студентов с организацией научной и организационной фондовой и/или каталожной работой внутри музеев, галерей, выставочных залов, антикварных салонов, в том числе внутри аукционных домов и антикварных салонов
- получение студентами навыков работы с произведениями искусства, обработкой данных, а так же базами данных (в том числе с автоматизированной информационной музейной системой КАМИС)
- знакомство с организацией выставочных процессов, экскурсионной и образовательной работой в музейном пространства, в том числе PR- отделов культурных учреждений;
- знакомство студентов об основных правилах музейного хранения и обращения с памятниками материальной культуры;
- знакомство с базовыми практическими навыками проведения реставрации и консервации памятников материальной культуры.

Место практики в структуре ОП

Практика студентов в НИУ «Высшая школа экономики» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и

представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов.

Производственная практика проводится на 1-м и 2-м году обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки «История искусства» уровня магистра.

Способ проведения практики

Производственная практика проходит без отрыва от учебного процесса. Из 266 выделенных часов в течение 1-3 модуля учебного года параллельно с чтением учебных базовых и вариативных дисциплин.

Для прохождения практики студенты 1-го и 2-го курса индивидуально или по группам (исходя из возможностей и требований организации, берущей студентов на практику) распределяются в научные, фондовые, экспозиционные, выставочные, реставрационные и др. отделы музеев, галереей, аукционных домов, выставочных залов и библиотек г. Москвы, таких как «Музей импрессионизма», Музей AZ (Анатолия Зверева), ВХРНЦ им. И.Э. Грабаря и другие организации.

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик. В зависимости от возможностей организации студенты проходят практику еженедельно в течение трех модулей или блоками по несколько недель. Кроме того, 30% времени (86 а.ч) отводится на подготовку экзаменационного эссе по результатам практики. В качестве итогового эссе может предоставляться научная статья, текст доклада для научной конференции, выставочный проект, разработанный на материале и в сотрудничестве с организацией, где студент проходил практику.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по образовательному стандарту	**Формулировка компетенции**	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-4	Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в	Научно-исследовательский; педагогический и преподавательский;

	соответствии с поставленными профессиональных задачами	редакционно-издательский
ПК-6	Способен самостоятельно производить описание музейных коллекций	научно-исследовательский
ПК-7	Способен производить описание экспозиции выставки	научно-исследовательский
ПК-9	Способен производить описание сохранности художественных ценностей, а также реставрационных работ	научно-исследовательский
ПК-10	Способен использовать нормативные документы в пределах своих профессиональных обязанностей	научно-исследовательский
ПК-12	Способен осуществлять историко-культурную экспертизу и анализ	экспертно-аналитический
ПК-14	Способен разрабатывать стратегии, направленные на сохранение, признание предметов и объектов, как памятников культурно-исторического наследия	культурно-просветительский
ПК-17	Способен готовить тексты к публикации на русском, иностранных языках, в т.ч. с использованием электронных средств	редакционно-издательский

3. Структура и содержание практики

Тема (раздел дисциплины)	**Объем в часах**	**Содержание деятельности**	Код формируемых компетенций
Стажировка в организации	90	-сбор информации и освоение работы в музейных/аукционных/галерейных базах данных -изучает основы первоначальной обработки данных о предмете искусства; -участвует в разработке экскурсионного занятия для разных аудиторий -участвует в подготовке аукциона;	ПК-4,ПК-6, ПК-7,ПК-9, ПК-10, ПК-12,ПК-14

		- описывает степень сохранности художественных ценностей и реставрационных работ; -анализирует данные реставрационных работ -готовит материалы для публикации(презентации) новой экскурсионной программы/результатов реставрационных работ/технического анализа произведения и др.	
Подготовка отчета и написание эссе по результатам работы в организации/разработки проекта/сбора данных по результатам экспедиции)	86	-подготовка материалов и обобщение опыта работы в музее галерее, выставочном зале, аукционном доме; культурном учреждении; научной экспедиции)	ПК-4,ПК-14, ПК-17
Итого часов:	**266**		

4. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет «**Дневник практики**» (отчет), в котором отражается содержание практических работ и теоретических занятий в течение прохождения практики. «Дневник» ведется в произвольной форме и дополняется фотографиями с места работы с разрешения организации, принимающей студента на практику. «Дневник практики» по окончании работ сдается руководителю практики.

«Дневник практики» студента дополняется **отзывом** (характеристикой), предоставляемой сотрудником, под чьим руководством студент проходил практические занятия в организации.

В **эссе** (объемом не менее 5 тыс. знаков), написанном на тему, связанную с местом и особенностями практической работы, студент должен продемонстрировать:

— знание особенностей музейной, галерейной, аукционной или другого вида работы в организации;
— понимание специфики хранения, или экспонирования или каталожного описания произведений искусства сфере искусства;
— знание состава коллекции и особенностей (в том числе ключевых имён и видов) собрания музея, галереи или аукционного дома;
— понимание выставочной политики музея, галереи или выставочного зала.

Оценивается точность описания, умение оперировать терминологией и логика изложения. Кроме того, в качестве экзаменационной работы может засчитывается научная статья или тексты выступления с докладом на научной конференции на основе материала, с которым студент познакомился в ходе прохождения практики. В качестве эссе может быть представлены разработанный студентом на практике проект (выставки, экскурсии, каталога, коммуникационной стратегии музея или галереи и т.п.).

5. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзаменационная оценка ставится на основе предоставленного письменного эссе.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценивании знаний студентов по формам текущего и промежуточного и итогового контроля применяется десятибалльная система оценивания. Способ округления всех оценок: к ближайшему целому (напр., 7,4 = 7; 7,5= 8).

Оценка по дисциплине складывается из оценок за отчет по практике (Дневник практики), отзыва руководителя с места прохождения практики и оценки за письменное эссе и рассчитывается по формуле:

$$O = 0.25 * O_{Дневник\ практики} + 0.25 * O_{характеристика} + 0.5 * O_{эссе}$$

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В начале практики студент получает индивидуальное задание, в котором отражены основные задачи практики.

Примерные вопросы индивидуального задания:

1. Изучить экспозицию и структуру музея (галереи, выставочного зала, аукционного дома)
2. Разработать тематическое экскурсионное занятие на экспозиции музея или выставочного зала для школьников
3. Проанализировать сайта музея и его посещаемости
4. Подготовка информационных материалов для СМИ о выставке/деятельности музея/выставочного зала/галереи
5. Анализ работы с посетителями, СМИ, «друзьями музея»
6. Разработать этикетаж для выставки ил экспозиции
7. Разработка образовательной программы для музея (галереи, выставочного зала)
8. Занести данные об объектах в каталог или базу музея с использованием предоставленного музеем/галерей программного обеспечения
9. Подготовка каталога для проведения он-лайн аукциона
10. Поиск материалов о художниках для подготовки каталога аукциона
11. Подготовка каталога выставки
12. Помощь в организации логистики и документальном сопровождении экспонатов
13. Подготовка экспонатов к выставке фотосъёмке

14. Подготовка аудитории для проведения образовательной программы музея
15. Помощь в проведении образовательного мастер-класс в рамках инклюзивной программы музея

Темы **эссе** объемом около 5 тыс. знаков для каждого студента утверждается преподавателем в индивидуальном порядке из следующих тематических полей на основе материала организации, в которой студенты проходили практику:

1. Организация выставочного проекта на примере выставки XXX в музее/галерее XXX
2. Организация и проведение аукциона книги
3. Организация и проведения аукциона живописи XX века
4. Обработка фонда иллюстрированной книги
5. Работа с фондом живописи
6. Работа с фондом графики
7. Подготовка каталога личной коллекции, переданной в музей XXX
8. Разработка стратегии рекламной кампании выставки в музее на примере XXX
9. Разработка образовательно кампании, сопровождающей вставку «XXXX»

Студент регулярно ведет «Дневник практики». Выбирает тему для эссе и собирает материал по теме. В случае работы над научной статьёй или докладом для конференции на основе материала практики, студент предоставляет текст статьи или доклада.

Образец: **«Дневник практики»**

Неделя: ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ.

Характер выполненных работ в течение дня (краткое описание), могут быть приложены фотографии.

В заключении: общий вывод по итогам работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная и дополнительная литература даётся при прохождении производственной научно-исследовательской практики в зависимости от рода прохождения практики и темы эссе.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Производственное, научно-исследовательское оборудование предоставляются организациями, принимающими студентов на практику.