

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 30.01.2018 № 8.2.6.2-10/3001-02
(с изменениями, утвержденными
приказом НИУ ВШЭ– Пермь
31.01.2018 №8.2.6.2-10/3101-05)

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 24.01.2018 № 8.2.1.7.-10/3

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Методические рекомендации

по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального
государственного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Составители:
Емельянов А.М.,
к.э.н., заместитель декана
факультета экономики,
менеджмента и бизнес-информатики
НИУ ВШЭ – Пермь

Шестакова Е.Н.
к.и.н., заместитель декана
социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь

Пермь, 2018 год

Печатается по решению ученого совета Пермского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Составители: Емельянов А.М., Шестакова Е.Н.

Методические рекомендации по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» / Сост. А.М. Емельянов; Е.Н. Шестакова – Пермь, 2018. – 10 с.

Методические рекомендации по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Методические рекомендации) составлены в соответствии с требованиями нормативных актов НИУ ВШЭ: Положение о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02.

В методических рекомендациях представлены общие положения по организации и проведению практики на образовательных программах НИУ ВШЭ – Пермь, сформулированы требования к видам, типам и формам практик.

Содержание

1. Введение	4
2. Основные виды, типы и формы проведения практик.....	4
3. Основные участники и их задачи	7
4. Оценка результатов практики	9

1. Введение

Методические рекомендации по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Пермь, филиал) составлены в соответствии с требованиями Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02.

Согласно образовательным стандартам НИУ ВШЭ (далее – ОС НИУ ВШЭ) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО, ОП) бакалавриата/магистратуры практика является обязательным частью ОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики в зачетных единицах, виды и типы, а также способы ее проведения и приобретаемые студентами компетенции определены ОС НИУ ВШЭ, на основании которых реализуется ОП. Конкретные формы практик определяются разработчиками ОП на основании ОС НИУ ВШЭ совместно со студентами, а также работодателями и закрепляются в учебных планах ОП.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

2. Основные виды, типы и формы проведения практик

Основными видами практик студентов ОП бакалавриата/магистратуры, реализуемых в НИУ ВШЭ – Пермь, являются учебная практика

и производственная практика. Если образовательным стандартом предусмотрена преддипломная практика, она проводится с целью подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем. При прохождении учебной практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях или в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь с целью получения опыта работы в проектах в составе команд, а также изучения методических, инструктивных и нормативных материалов предприятий, отработки полученных в ходе обучения навыков. При прохождении производственной практики студенты получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую деятельность).

Преддипломная практика проводится с целью сбора, систематизации, обобщения материалов и предпроектного исследования для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), составления обзора, анализа российских и зарубежных источников по теме ВКР, разработки и/или выбора основных методов, алгоритмов и моделей для решения задач ВКР.

Конкретизация форм и этапов практик по ОП, реализуемых на факультетах НИУ ВШЭ – Пермь, осуществляется в программах практик, которые утверждаются академическими советами ОП.

При проведении практики определяются способы ее проведения. Практика может быть **стационарная** или **выездная**.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории г. Перми.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Перми. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретные способы проведения практик устанавливаются разработчиками ОП

с учетом требований образовательного стандарта и закрепляются в программе практики.

Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом ОП, осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Организация проведения практики может осуществляться на основании писем-согласий организаций, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики студентам НИУ ВШЭ – Пермь.

В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов НИУ ВШЭ, в исключительных случаях допускается составление договоров по форме организации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае отказа организации от заключения договора на проведение практики, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента НИУ ВШЭ – Пермь, принимаемого на практику, и срока проведения практики. Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в учебный офис своей ОП до начала прохождения практики.

Практика проводится:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практик с учебными периодами для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

При наличии в организации, на базе которой проводится практика, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию

практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

3. Основные участники практики и их задачи

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала.

Для руководства практикой, проводимой в сторонних Организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ – Пермь (далее – руководитель практики от филиала) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Обязанности руководителя практики от организации устанавливаются в договоре/соглашении с организацией.

В целях оказания консультационной помощи в процессе прохождения практики и написания отчета по практике студентам могут быть назначены консультанты.

Руководитель практики от филиала:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации (при наличии) и по согласованию с ним составляет программу проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; в случае прохождения практики в сторонней организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации или структурном подразделении НИУ ВШЭ – Пермь;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, проходящие практику в организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Оценка результатов практики

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена.

Обязательной документацией при организации практик является:

- программа практики;
- индивидуальное задание на практику;
- договор/соглашение на проведение практики студентов филиала или письмо-согласие организации, предоставляющей место проведения практики (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь);
- отчет обучающегося по практике или дневник практики, подписываемый руководителем практики от филиала и руководителем практики от организации (при наличии);
- отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от организации, или отзыв руководителя от филиала, если практика проводилась в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь.

Рабочая программа практики разрабатывается руководителем (руководителями) практики от филиала на основании требований ОС НИУ ВШЭ по каждому виду практик, согласуется с руководителями практики от организаций (при наличии) и утверждается академическим советом соответствующей ОП как составная часть ОП. Рабочая программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, ее цели, форме и порядку отчетности обучающегося.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, ее целей и задач, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;

- содержание практики;
- формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные материалы, по решению академического совета ОП.

Фонд оценочных средств, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.