**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г. | |  |
|  | |  | |  |
| Автор | Зинькович Н.Ю., Щербакова А.В. | |
| Объем практики в з.е., кредитах | 6 з.е. | |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 228 часа, в т.ч. 2 часа контактной работы | |
| Курс | 4 | |
| Вид практики | Производственная | |
| Тип практики | Преддипломная | |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Цель проведения практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики является формирование навыков

* поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* обработки массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
* участия в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
* организации выполнения порученного этапа работы.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики, – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Обстановка, основные способы и методы деятельности студентов на практике максимально приближены к способам и методам выбранной профессиональной деятельности. Важным элементом практики является взаимодействие студентов с руководителями практик – состоявшимися профессионалами, которое может иметь черты наставничества со стороны последних.

## Место практики в структуре ОП

Практика проводится на 4-ом курсе, в начале 4-ого модуля после изучения дисциплин общенаучного и профессионального цикла, входящих в образовательную программу. Продолжительность практики составляет 4 недели, трудоемкость – 6 з.е.

Практика является ключевым элементом образовательной программы, в рамках которой студент имеет возможность проявить свой уровень владения компетенциями, полученными в рамках изучения дисциплин профессионального цикла. Вместе с тем, практика происходит параллельно подготовке выпускной квалификационной работы, и в ее рамках студент имеет возможность накопить необходимый эмпирический материал.

**Способ проведения практики**

Стационарная или выездная

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 3 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 4 | Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | - подготовка документов рекомендательного характера для дальнейшего использования в деятельности компаний и других хозяйствующих субъектов |
| ПК 7 | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - сбор, обработка и анализ информации в различных статистических базах данных, экспертно-аналитических центрах, редакциях СМИ и пр. |
| ПК 8 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - подготовка отчетов о деятельности компаний и прочих хозяйствующих субъектов |
| ПК 12 | Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - подготовка отчетов о деятельности компаний и прочих хозяйствующих субъектов  - подготовка документов рекомендательного характера для дальнейшего использования в деятельности компаний и других хозяйствующих субъектов |
| ПК 14 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; | - анализ финансовой отчетности компаний или других хозяйствующих субъектов с целью выявления несоответствий и/или выработки рекомендаций по дальнейшей финансовой деятельности компании |
| ПК 15 | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - подготовка отчетов о деятельности компаний и прочих хозяйствующих субъектов |
| ПК 16 | Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации; | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - подготовка отчетов о деятельности компаний и прочих хозяйствующих субъектов |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения  научных исследований;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)  для публикации в научных изданиях;  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций. | ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-15, ПК-16 |
| 2 | Организационно-административная деятельность | - участие в выработке предлагаемых управленческих решений, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию  - участие в управленческих процессах, в том числе, в подготовке и планировании финансовой отчетности  - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных планом работы организации; | ПК-4, ПК-8, ПК-12, ПК-14 |
| 3 | Экспертно-аналитическая деятельность | - участие в подготовке аналитических записок, презентаций и иных материалов в интересах организации, где осуществляется практика  - участие в написании квалифицированных заключений по вопросам мировой экономики, в том числе для широкой аудитории неспециалистов; | ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-15, ПК-16 |

Содержание практики определяется индивидуальным заданием.

Практика проводится на четвертом курсе в четвертом модуле (апрель), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению «Мировая экономика» составляет 3 календарных недели по 6 рабочих дней (всего 18 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый). По согласованию с руководителем от департамента студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая научно-исследовательские подразделения и кафедры, в том числе факультета мировой экономики и мировой политики, ведущие исследовательскую деятельность, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации).

Профильными считаются организации, проводящие экономические, экономико-политические и др. исследования, преимущественно в сфере мировой экономики, или исследования, аналогичные по своей структуре и предмету, либо ведущие практическую деятельность с иностранными партнерами. Местом проведения практики могут быть:

• специализированные государственные и негосударственные учреждения, занимающиеся проведением экономических и пр. исследований (профильные институты и подразделения РАН, РСМД, МИД РФ и другие, включая научно-исследовательские подразделения НИУ ВШЭ и учебные кафедры факультета мировой экономики и мировой политики, ведущие исследовательскую деятельность);

• крупные частные фирмы, а также филиалы зарубежных фирм, специализирующиеся на проведении экономических и пр. исследований;

• неспециализированные фирмы и учреждения, имеющие отделы по исследованию вопросов мировой экономики и проводящие конкретные исследования, а также ведущие практическую деятельность с иностранными партнерами.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики.

Содержание практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению «Экономика». При отсутствии согласования места практики со стороны руководителя от факультета последний имеет право не засчитывать данную практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

По согласованию с базой практики каждому студенту формируется рабочий график и составляется индивидуальное задание (Приложение 1). После окончания практики все документы, заполненные и подписанные, сдаются вместе с отчетом по практике и отзывом о работе студента с места прохождения практики, подписанным руководителем от профильной организации.

# Формы отчетности по практике

До конца первой недели практики студенты должны предоставить руководителю практики со стороны образовательного учреждения индивидуальные задания для практики (см. Приложение 1).

По итогам практики студентом предоставляются следующие документы:

1) **Отчет по практике** – документ студента, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели практики, то есть вклад результатов практики в выпускную квалификационную работу. Также должны быть приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности.

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10- балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 2;

Отчет может включать в себя *дневник практики*, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике. На титульном листе дневника практики руководителем практики дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 3;

2) **Отзыв организации** о проделанной студентом работе. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати). Примерная форма в приложении 4.

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме оценки отчетной документации.

## 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка за практику выставляется куратором практики со стороны Департамента мировой экономики на основе отчетных документов, предоставляемых студентами. Оценка выставляется по 10-балльной шкале. Критериями оценки выступают:

- соответствие содержания практики индивидуальному заданию;

- уровень сформированности компетенций, указанных в программе практики.

Примерная шкала оценок представлена в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

В зависимости от содержания практики студент может иметь возможность проявлять уровень освоения различных компетенций. Объектом оценивания выступают три из них, указанные студентов в индивидуальном задании

Оценка за практику (О) рассчитывается по следующей формуле:

О = 0,1\*Осоответствие + 0, 3\*Окомпетенция1 + 0, 3\*Окомпетенция2 + 0, 3\*Окомпетенция3

Где Осоответствие + оценка за соответствие содержания практики индивидуальному заданию

Окомпетенция1, Окомпетенция2, Окомпетенция3 – оценки за уровень освоения трех компетенций

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры контрольных вопросов и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;

- примеры тем расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;

- другое.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| Основная литература | |
| 1. | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 Р15) |
| Дополнительная литература | |
| 1. | Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 65 Г165) |
| Базы данных | |
| 1. | ProQuest |
| 2. | Springer Books |
| 3. | ELibrary |
| 4. | Znanium.com |
| 5. | Jstor |
| 6. | Science Direct |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
| 1. | [А.Герасименко](https://hse.alpinadigital.ru/author/38), Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов, URL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/453> |
| 2. | Д.Лазарев Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов  URL: https://hse.alpinadigital.ru/book/269 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии, электронные базы данных и др.

***Приложение 1. Образец индивидуального задания***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | |  | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | |  | | | | |
| по направлению/ специальности | | | | |  | |
|  | | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| факультета[[1]](#footnote-1) | | |  | | | |
| Вид практики | | |  | | | |
| Тип практики | | |  | | | |
| Срок прохождения практики | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[3]](#footnote-3): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

***Приложение 2. Образец отчета по практике***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет мировой экономики и мировой политики

Образовательная программа «Мировая экономика»

Бакалавриат

**О Т Ч Е Т**

**по практике студента**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество студента, номер группы)*

проходящего практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место прохождения практики)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Отчет о прохождении практики**

Подразделение, в котором проходила практика

Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику.

Обобщенное описание выполненной во время практики работы и его соответствие с индивидуальным заданием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Осваиваемая компетенция (код) |
| 1 неделя |  |  |
| 2 неделя |  |  |
| 3 неделя |  |  |
| 4 неделя |  |  |

***Приложение 3. Образец дневника практики***

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет мировой экономики и мировой политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направляется на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Календарные сроки практики**

По учебному плану начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**2. Координатор практики от ФМЭиМП**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Руководитель практики от предприятия,**

**учреждения**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Ежедневные записи студента по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметки руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Приложение 4. Образец отзыва о работе студента***

**Отзыв о работе студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание индивидуального задания на практику | Коды реализуемых компетенций | **Оценка руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комментарии руководителя практики от ФМЭиМП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-3)