

Программа учебной практики
по направлению подготовки
51.04.01 Культурология
ОП «Культурная и интеллектуальная история: между Востоком и Западом»

Утверждена
Академическим советом ООП

Протокол № 6 от «27» августа 2019 г.

| | |
|---|--|
| Автор | Чечович Светлана, доцент Департамента общей и прикладной филологии |
| Объем практики в з.е., кредитах | 6 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 228 |
| Продолжительность практики в неделях | 2 |
| Курс | 2 курс |
| Вид практики | Учебная (Научно-исследовательская) |

1. Цель и задачи практики

Практика студентов по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (магистерская программа «Культурная и интеллектуальная история: между Востоком и Западом») является составной частью основной образовательной программы.

Целью учебной практики является развитие и закрепление навыков, которые были получены в ходе обучения на 1 курсе образовательной программы «Культурная и интеллектуальная история: между Востоком и Западом». Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики в каждом индивидуальном случае решаются в зависимости от типа организации и поставленных руководителем практики задач.

Ориентировочный список задач ниже:

- Конспектирование научной литературы и подготовка реферата;
- Знакомство с актуальным положением библиотечного дела;
- Проведение исследования с использованием качественных методов: интервью, беседы, фокус-группы;
- Подготовка отчета по итогам научного исследования;
- Формирование анкеты для проведения качественного или количественного исследования;
- Подготовка отчета по итогам фундаментального или прикладного исследования;
- Перевод текста с иностранного языка на русский язык;
- Подготовка письменных текстов (статей, постов для публикации в социальных сетях и т.д.);

- Подготовка научной статьи к публикации
- Транскрибирование интервью;
- Помощь в подготовке документации культурного проекта.

2. Способ проведения практики

Способы прохождения практики: стационарный.

Студенты проходят практику на территории Москвы, на базе Департамента общей и прикладной филологии НИУ ВШЭ. В качестве практики студенту могут быть зачтены участие в исследовательских экспедициях или летних школах, организуемых сотрудниками НИУ ВШЭ в предшествующий летний период, при условии, что данные мероприятия не были зачтены студентам в качестве обязательных или факультативных проектов. Студенты, проходящие обучение в университетах-партнёрах программы (в университетах Кёльна, Германия и Варшавы, Польша) проходят учебную практику удаленно, в том числе отчитываются руководителю практики от Департамента в установленном порядке, согласно РУП.

3. Формы проведения практики

Дискретно по видам практик - путем выделения в учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
|-----------------|---|--|--|
| УК- 1 | Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности. | Умеет применять освоенные научные методы и способы деятельности на практике. | Подготовка академических и публицистических текстов. Анализ визуальных, музыкальных и письменных источников и подготовка критического комментария к ним. |
| УК-3 | Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности. | Обладает способностью к применению новых методов исследований в рамках текущей проектной деятельности. | Экспертное сопровождение коммерческих, государственных и образовательных проектов, связанных с современными межкультурными отношениями |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| ОПК-3 | Способен проводить поиск, сбор и первичную обработку информации в сфере культуры, ее презентацию, работать с базами данных в гуманитарных науках, в том числе с использованием программных средств, библиотечных и Интернет-ресурсов. | Умеет анализировать информационные потоки, верифицировать подлинность данных и работать в условиях ограниченных ресурсов. | Научно-исследовательские, образовательные и коммерческие проекты. |
| ОПК-4 | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Умеет вести деловую переписку на иностранных языках на достаточном уровне для решения поставленных задач | Научно-исследовательские, образовательные и коммерческие проекты. |
| ПК-1 | Способен, опираясь на знание современных проблем культурологии, разрабатывать и обосновывать способы их решения в своей научно-теоретической и практической деятельности. | Демонстрирует способность к последовательной и осмысленной академической и профессиональной работе. | Научно-исследовательские, образовательные и коммерческие проекты. |
| ПК-2 | Способен осуществлять междисциплинарное взаимодействие и сотрудничество с представителями смежных областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач | Умеет наладить коммуникацию с представителями смежных областей в рамках решения прикладных задач. | Научно-исследовательские, образовательные и коммерческие проекты. |
| ПК-5 | Способен грамотно использовать качественные методы при анализе и практике межкультурных взаимодействий | Обладает способностью к анализу, критическому сопоставлению и насыщенному описанию межкультурных контактов и отношений | Прикладные проекты в сфере государственной культурной политики и коммерческие проекты. |
| ПК-6 | Способен организовать | Демонстрирует навыки в | Научно- |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | научные исследования, соблюдая принципы академической этики, с пониманием личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы | реализации научно-исследовательских и прикладных проектах, умеет рассчитывать тайминг и ключевые этапы проекта. | исследовательские проекты. |
| ПК-7 | Способен предоставлять консультации в области разработки государственных и частных культурных проектов | Умеет проводить занятия теоретического и прикладного характера, а также умеет создавать методические материалы, учитывая междисциплинарный характер учебных курсов. | Прикладные проекты в сфере государственной культурной политики и коммерческие проекты. |
| ПК-8 | Способен создавать и использовать нормативные документы в пределах своих профессиональных обязанностей | Умеет анализировать нормативные документы и реализовывать проекты с учетом существующей юридической практики. | Прикладные проекты в сфере государственной культурной политики, научно-исследовательские и коммерческие проекты. |
| ПК-9 | Способен руководить профессиональной деятельностью в сфере культурного проектирования и функционирования культурных институций на основе правовых и профессиональных этических норм | Демонстрирует навыки ведения проектов в сфере культуры с опорой на общепринятые профессиональные и этические представления. | Работа в научно-исследовательских проектах; подготовка научно-методических материалов в образовательных учреждениях. Работа в учреждениях культуры: музеях, библиотеках и архивах. Работа в коммерческих организациях, связанных со сферой культуры и проведением исследований. |
| ПК-12 | Способен создавать и редактировать на русском (государственном) языке культурологические тексты для задач профессиональной и научной деятельности | Демонстрирует навыки подготовки научных и публицистических текстов. | Прикладные проекты в сфере государственной культурной политики, научно-исследовательские и коммерческие проекты. |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ПК-15 | Способен описывать культурологически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках социальных и гуманитарных наук. | Умеет анализировать существующие тенденции в профессиональных областях и описывать их с обращением к культурологическим теориям. | Прикладные проекты в сфере государственной культурной политики, научно-исследовательские и коммерческие проекты. |
|-------|--|--|--|

5. Место практики в структуре ООП

Учебная практика проходит в осенний период в 1 модуле второго курса. Учебная практика базируется на основе дисциплин из базовой части и вариативной части. Освоение таких дисциплин как «Современные проблемы культурологии» и «История и методы исследования культуры» являются определяющими для прохождения студентами практики по направлению подготовки 51.04.01 «Департамент общей и прикладной филологии» (магистерская программа «Культурная и интеллектуальная история между Востоком и Западом»)

6. Содержание практики

| п/п | Виды практической работы студента* | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
|-----|------------------------------------|---|--|
| 1. | Установочная встреча. | Получение индивидуального задания. Определение целей и задач практики. | УК-1; УК-3; ОПК-3; ОПК-4 |
| 2. | Введение в практику. | Проведение инструктажа. Ознакомление с работой организации. Проведение экскурсии по организации. Знакомство с коллегами. Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению. | УК-1; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-15 |
| 3. | Выполнение работ. | Работа в организации по согласованному с организацией плану. Ведение дневника практики. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики. | УК-1; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-15 |
| 4. | Подготовка отчетных документов. | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике. Редактирование дневника практики. Согласование | УК-1; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-15 |

* Выбрать из ОС

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | отчетных документов с руководителем практики в организации и с руководителем практики в университете. | |
|--|--|---|--|

Практика проходит под руководством преподавателя Департамента общей и прикладной филологии в учреждениях культуры (музеях, библиотеках, культурных центрах и т.д.), образовательных учреждениях (университетах, школах и т.д.), в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса, СМИ, в консалтинговых и маркетинговых агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья текущая деятельность или отдельные проекты в сфере культуры и образования являются определяющими.

Возможно прохождение учебной практики в научных и учебных подразделениях ВШЭ, профиль которых подпадает под специфику программы «Культурная и интеллектуальная история: между Востоком и Западом»: научно-исследовательские группы, лаборатории, экспедиции, работа учебным или научным ассистентом, стажером-исследователем и т.д.

7. Отчетность по практике.

После прохождения практики (в течении 10 дней после её окончания) студенты представляют:

1. **Индивидуальное задание** (Приложение №1). Подается в печатном виде.
2. **Отчет о прохождении практики** (Приложение №2). Подается в печатном виде и содержит:
 - краткую характеристику организации, где проходила практика;
 - описание новых видов знания и навыка, которые студент приобрел во время практики;
 - описание проблем, с которыми студент столкнулся во время прохождения практики;
 - указание пожеланий относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики;
 - ФИО куратора практики и/или руководителя организации.
3. **Дневник прохождения практики и отзыв на работу студента** (Приложение №3) подается в печатном виде. В дневнике необходимо вести записи о работах, выполненные во время прохождения практики. Ведение дневника является обязательным условием для прохождения практики. В отзыве на работу студента по месту прохождения практики руководитель пишет характеристику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики от учреждения, где студент проходил практику (или руководитель практики от Департамента общей и прикладной филологии) выставляет оценку и при необходимости пишет комментарий. Отчет и дневник практики передается студентом в учебный офис Департамента общей и прикладной филологии в течении 10 дней после окончания практики.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента общей и прикладной филологии

Учебная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Данная Программа включает в себя ежегодно обновляемые приложения, содержащие задачи на практику магистров Департамента общей и прикладной филологии по годам обучения.

- контрольные вопросы от руководителя практики о проделанной работе;
- предоставление студентом результатов о проделанной работе во время прохождения практики: текстовые материалы (пресс-релизы, статьи, публикации в СМИ, подготовленный отчет, электронные письма, документы и т.д.) при наличии;
- индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;
- другое.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование | |
|--|--|
| Основная литература | |
| 1. Хезмондалш Д., Культурные индустрии, М.: НИУ ВШЭ, 2014. | |
| 2. Радаев В. В., Как организовать и представить исследовательский проект : 75 простых правил, 2001. | |
| Дополнительная литература | |
| 1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) | |
| 2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2019) | |
| 3. Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция) | |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. В процессе прохождения практики студенты могут использовать пакет Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel и т.д.), программы для сканирования и обработки текстов Abbyy FineScanner, Abbyy Finereader и т.д.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для успешного прохождения практики необходим персональный компьютер, монитор, клавиатура и мышь. Для проведения презентаций необходим проектор, пульт и специализированный экран трансляции. Студент может использовать собственный персональный компьютер для работы. Для сканирования научной литературы и документов необходим профессиональный сканер.

Приложение 1. Форма отчета о практике.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 51.04.01 Культурология
Наименование ОП: Культурная и интеллектуальная история: между Востоком и Западом.

Вид, тип практики: Учебная (Научно-исследовательская)
Срок прохождения практики: с «01» октября 2019 г. по «15» октября 2019 г.

Цель прохождения практики: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи практики:

Содержание практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ /
Чечович С., доцент Департамента общей и прикладной филологии

Задание принято к исполнению «15» октября 2019 г.

Приложение 2. Форма отчета о практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет гуманитарных наук

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики в

(полное наименование организации)

За 2019/2020 учебный год

Студента (ки) 2 курса магистратуры,

группы _____

(ФИО)

Руководитель практики
от факультета
Чечович Светлана,
доцент департамента общей и прикладной филологии

Москва, 2019

План отчета о прохождении практики

Место прохождения практики (название организации)

Краткая характеристика организации (кратко история, сфера деятельности)

Описание подразделения (виды деятельности подразделения) или описание проекта, в рамках которого работал практикант

Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики

Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, какие новые навыки получены, с какими трудностями столкнулись)

Контакты (телефон и электронная почта) руководителя практики

Результаты (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта)

Приложения (материалы, разработанные практикантом, исследования, обзоры и т.д.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от «НИУ ВШЭ»

_____ /

Чечович С., доцент департамента общей и прикладной филологии

Приложение 3. Форма отчета о практике

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ-
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Факультет гуманитарных наук

Д Н Е В Н И К ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

г. Москва
2019

Факультет гуманитарных наук НИУ ВШЭ

Образовательная программа « _____ »

Номер группы _____

1. Место прохождения практики:

(полное название организации)

2. Сроки прохождения практики: 15.07.2019-28.07.2019

3. Руководитель учебной практики от факультета:

Чечович С., доцент департамента общей и прикладной филологии НИУ ВШЭ.

4. Руководитель практики от организации/подразделения НИУ ВШЭ (ФИО, должность):

5. Дата собеседования руководителя практики от факультета со студентом о результатах ее прохождения: 07.09.2019

6. Итоговая оценка, выставляемая координатором практики от факультета:

Описание работы, выполненной во время прохождения практики студентом:

| Число, месяц, год | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя практики от организации, промежуточная оценка |
|----------------------------------|---|---|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

О Т З Ы В
на работу студента
по месту прохождения практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, соблюдения трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики

« ___ » _____ 20__ г.

от организации/подразделения НИУ ВШЭ

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)