

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Высшая школа юриспруденции

УТВЕРЖДЕНЫ
Директором ВШЮр

«24» июля 2018 г.

**Методические рекомендации
по организации и проведению практики студентов
Высшей школы юриспруденции,
обучающихся на образовательных программах
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Москва, 2019

Оглавление

Используемые определения и сокращения	3
1. Введение. Общие положения	3
2. Организация и проведение практик	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Основные типы и формы проведения практик	4
2.3. Основные участники и их задачи	5
2.4. Содержание практики	6
2.5. Оценка результатов практики	7
2.6. Обязательная документация при организации практики	7

Используемые определения и сокращения

НИУ ВШЭ, Университет – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно установленные НИУ ВШЭ;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

ОП – образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

ВКР – выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

НР – научный руководитель ВКР

НПР – научно-педагогические работники

Подразделение – Высшая школа юриспруденции НИУ ВШЭ.

ИУП – индивидуальный учебный план студента.

1. Введение. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов ОП, реализуемых в Высшей школе юриспруденции НИУ ВШЭ на основании ОС НИУ ВШЭ/ФГОС ВО – программ магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

1.2. Практика является неотъемлемой частью ОП в НИУ ВШЭ; ее организация направлена на создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные ОП, в ситуациях практической деятельности.

1.3. Отнесение конкретной формы деятельности обучающихся к практике осуществляется на основании приоритетных целей и задач, которые достигаются студентами, и совокупности определенных формальных требований и условий, согласно которым практика – обязательная часть ОП, основными целями которой является организация условий для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, погружения их в среду профессиональной

деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций. Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики, - непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Обстановка, основные способы и методы деятельности студентов на практике должны быть максимально приближены к способам и методам выбранной профессиональной деятельности. Важным элементом практики является взаимодействие студентов с руководителями практик – состоявшимися профессионалами, которое может иметь черты наставничества со стороны последних. Результаты практики оформляются в виде отчетов, отражающих степень сформированности у них профессиональных компетенций, планы по построению карьеры или траектории профессионального развития, и т.п.

2. Организация и проведение практик

2.1. Общие положения

2.1.1. Практика является обязательной частью ОП; ее объем в зачетных единицах, виды и типы, а также способы ее проведения и приобретаемые студентами компетенции определены ОС НИУ ВШЭ/ФГОС ВО, на основании которых реализуется ОП. Конкретные формы практик определяются разработчиками ОП на основании ОС НИУ ВШЭ/ФГОС ВО совместно со студентами, а также работодателями и закрепляются в учебных планах ОП.

2.1.2. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1.3. Практика может проводиться в самой Высшей школе юриспруденции НИУ ВШЭ, в организациях, с которыми НИУ ВШЭ заключило договоры (соглашения) о сотрудничестве, предусматривающие возможность прохождения практики, а также в иных организациях, с которым заключены специальные договоры о прохождении практики студентами Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ.

2.2. Основные типы и формы проведения практик

2.2.1. ОП магистратуры предусмотрена производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую).

2.2.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы).

Выездная практика (если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы)) проводится по согласованию с Академическим руководителем ОП и с разрешения директора Высшей школы юриспруденции.

Студентам, работающим на основании трудового договора, производственная практика может быть организована по месту работы при условии наличия такой возможности.

2.2.3. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики.

2.2.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.3. Основные участники и их задачи

2.3.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается **руководитель (руководители)** практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ.

Для руководства практикой, проводимой в сторонних Организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации). Со стороны Подразделения руководство практикой осуществляет НР ВКР студента. Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре/соглашении с Организацией.

2.3.2. **Руководитель практики** от Подразделения:

- устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии) и по согласованию с ним составляет программу проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; в случае прохождения практики в сторонней Организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.3.3. **Студенты**, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.4. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

2.3.5. Студенты, не выполнившие программу практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.4. Содержание практики

2.4.1. Студент при прохождении производственной практики должен продемонстрировать необходимый уровень владения компетенциями, предусмотренными ОП.

2.4.2. Прохождение практики включает в себя следующие виды работ:

2.4.2.1. сбор и анализ материалов к теоретической части ВКР;

2.4.2.2. изучение и систематизация эмпирических данных для подготовки прикладной части ВКР;

2.4.2.3. закрепление знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения магистерской программы;

2.4.2.4. изучение успешных российских и зарубежных практик по тематике исследования;

2.4.2.5. развитие научно-методического и аналитического инструментария в сфере профессиональной деятельности;

2.4.2.6. подготовка предложений по совершенствованию деятельности Организации и (или) качества процессов, в которые вовлечен студент при прохождении практики;

2.4.2.7. поиск новых инновационных решений по осваиваемой теме, подготовка презентации результатов прохождения практики руководителю практики от Организации и НР ВКР.

2.5. Оценка результатов практики

2.5.1. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена.

2.6. Обязательная документация при организации практики

2.6.1. Обязательной документацией при организации практик является:

- Программа практики,
- Индивидуальное задание на практику,
- Договор/соглашение на проведение практики студентов Университета или письменное согласие Организации, предоставляющей место проведения практики (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях Университета),
- Отчет обучающегося по практике, подписываемый НР ВКР и руководителем практики от Организации (при наличии), (оформление титульного листа отчета осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Методическим рекомендациям). Отчет включает в себя дневник практики (Приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям);
- Отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от Организации (Приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

2.6.2. Программа практики разрабатывается Научным руководителем на основании требований образовательных стандартов, согласуется с руководителями практики от Организаций (при наличии) и утверждается академическим руководителем ОП как составная часть ОП. Рабочая программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, ее цели, форму и порядок отчетности обучающегося.

2.6.3. Программа практики включает в себя:

- указание целей и задач практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные материалы, по решению академического руководства ОП.

2.6.4. Фонд оценочных средств, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению практики
студентов Высшей школы юриспруденции,
обучающихся на образовательных
программах направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа юриспруденции

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т по производственной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО научного руководителя)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
 - 2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
 - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению практики
студентов Высшей школы юриспруденции,
обучающихся на образовательных
программах направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа юриспруденции

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

ДНЕВНИК
производственной практики студента
_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

Место прохождения практики _____
Должность, ФИО _____ руководителя практики _____ от
предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению практики
студентов Высшей школы юриспруденции,
обучающихся на образовательных
программах направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образец отзыва о работе студента

ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.