**Программа научно - исследовательской практики**

**по направлению подготовки**

**38.04.02 «Менеджмент»**

**для образовательной программы «Менеджмент в ритейле»**

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Д.э.н., профессор Ойнер О.К. (ooyner@hse.ru),  Д.э.н., профессор Рожков К.Л. (krozhkov@hse.ru),  К.э.н., доцент Пантелеева Е.К. (epanteleeva@hse.ru) |
| Число кредитов | 12 |
| Контактная работа (час.) | 2 |
| Самостоятельная работа (час.) | 456 |
| Продолжительность практики в неделях | 9 |
| Курс | 2 курс магистратуры |
| Вид практики | Научно-исследовательская |
| Формат изучения дисциплины | Full-time |

Научно-исследовательская практика (далее — НИП) является составной частью учебного процесса. Это — самостоятельная работа студента магистратуры под руководством преподавателя и специалиста организации — базы прохождения практики. Научно-исследовательская практика студентов 2-го курса магистратуры на факультете бизнеса и менеджмента проводится в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Научно-исследовательская практика рассчитана по продолжительности на 9 недель.

Программа предназначена для научных руководителей, осуществляющих общее руководство НИП, и студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки — магистр).

Программа разработана в соответствии с требованиями: образовательного стандарта (ОС) НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки — магистр);

НИП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра и обязательна для выполнения.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательской практика (НИП) проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской и проектной работе.

Научно-исследовательской практика магистров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской и проектной работы. Также она позволяет обеспечить подготовку магистров для выполнения следующих профессиональных задач:

1. выявление тенденций и актуальных научных проблем в области менеджмента в ритейле;
2. разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
3. поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме исследования;
4. подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов для исследования проблем менеджмента в ритейле, анализа полученных данных;
5. диагностика менеджериальных проблем в компаниях розничного сектора;
6. подготовка и представление обзоров, отчетов и научных публикаций в российских и международных журналах в сфере менеджмента в ритейле.

**2. Способ проведения практики — стационарный или выездной.**

# **3. Формы проведения практики.**

Дискретно: по периодам проведения практик — путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

# **4. Компетенции, формируемые в результате научно -исследовательской практики**

В результате прохождения НИП студенты должны:

**Знать:**

* принципы анализа и систематизации собранного материала;
* различные методики проведения научных исследований в сфере менеджмента в ритейле;

**Уметь:**

* обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном/научно-практическом исследовании;
* делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;
* реферировать и рецензировать научные публикации;
* формулировать гипотезы исследования и проводить теоретические, эмпирические и прикладные исследования;
* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
* вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

* проведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
* написания академических обзоров и публикаций.

НИП представляет собой важную составляющую научно-исследовательской работы студента и направлена на формирование следующих компетенций магистров в соответствии с требованиями ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки — магистр).

**Компетенции, формируемые в ходе преддипломной практики**

|  |
| --- |
| Формулировка компетенции |
| *Системные компетенции* |
| Способен анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности |
| *Инструментальные, научно-исследовательские, аналитические компетенции* |
| Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента в ритейле, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме |
| Способен осуществлять диагностику системы управления/отдельных функциональных подразделений розничных компаний и выявлять перспективные направления их совершенствования |
| Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских/проектных задач в сфере менеджмента в ритейле; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной/практической задачей в сфере менеджмента в ритейле, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере менеджмента в ритейле |
| Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада, а результаты прикладных проектов — в виде организационно-распорядительных документов (стратегии, политики, положения, регламенты и т.п.) |
| Имеет навыки написания на английском языке компактных академических текстов в области менеджмента в ритейле; способности структурировать текст, разбить его на разделы и абзацы, владеет как общей академической, так и специальной профессиональной терминологией на английском языке (academic writing), умение делать корректные ссылки на используемые источники и формировать список использованной литературы в соответствии с требованиями международных академических журналов. |

# **5. Продолжительность НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ практики**

Продолжительность НИП магистрантов 2-го года обучения определена в рабочем учебном плане программы подготовки магистра.

**Продолжительность научно-исследовательской практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной нагрузки | Продолжительность практики | Модуль | Кол-во  з.е. |
| Преддипломная практика | 9 недель  (456 час.) | 3 | 12 |

# **6. Выбор места проведения научно-исследовательской практики**

НИП преимущественно проводится в сторонних бизнес-организациях, агентствах, консалтинговых фирмах, исследовательских центрах. В качестве базы проведения практики также могут выступать научные подразделения и лаборатории НИУ ВШЭ, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, а также выпускающие кафедры НИУ ВШЭ, выполняющие научно-исследовательские работы, соответствующие целям и содержанию практики. Студент может самостоятельно находить место прохождения практики, опираясь на рекомендации научного руководителя и академического руководства ОП «Менеджмент в ритейле». При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве факультета менеджмента с организацией, в которой студент проходит преддипломную практику.

Выбор места проведения НИП определяется в зависимости от темы магистерской диссертации. Студенты могут проходить практику на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует выбранной теме исследования.

**7. Организация проведения НИП**

Организацией проведения практики студентов занимается академическое руководство ОП «Менеджмент в ритейле». Общее руководство НИП осуществляет академический руководитель магистерской программы и/или его заместитель. Индивидуальное руководство НИП выполняют научные руководители студентов.

**Обязанности студента** по практике**:**

1. составляет план НИП, согласно заданию на практику;
2. осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с выбранной темой, согласованной с научным руководителем;
3. выбирает соответствующие методы научных исследований для подготовки отчета по практике;
4. проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком прохождения практики;
5. периодически отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе и представляет полученные результаты;
6. своевременно информирует руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
7. принимает участие в работе научных семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, которые способствуют профессиональному обсуждению вопросов, промежуточных и итоговых результатов исследований.

**Обязанности научного руководителя** по практике:

1. разрабатывает индивидуальные задания студентам;
2. определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студента;
3. оказывает помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы исследования;
4. оказывает помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования;
5. консультирует по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
6. проводит обсуждение промежуточных результатов исследования, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

Процесс организации и проведения НИП включает в себя два этапа.

На ***первом этапе*** студент должен выбрать:

1. тему НИП;
2. место прохождения практики.

Также студент должен пройти практику и, по ее окончании, предоставить отчет своему научному руководителю.

Основанием для выбора темы практики являются: тема магистерской диссертации, согласованная с научным руководителем студента и академическим руководителем ОП, и специализация места прохождения НИП.

При обосновании темы научного исследования должны быть отражены: цель и задачи проведения научного исследования, результаты, предполагаемые к получению, а также особенности выполнения темы (необходимость получения материалов, баз данных, использования оборудования и т.п.).

После согласования темы НИП с научным руководителем и руководителем подразделения организации, где будет проводиться практика, студент через систему LMS подает заявление (на имя заведующего академического руководителя ОП «Менеджмент в ритейле») с просьбой утвердить тему НИП. Заявление должно быть подписано студентом и его научным руководителем.

После утверждения темы практики и согласования с руководителем места проведения НИП студент оформляет дневник практики, в котором разрабатывается календарный план выполнения работ по НИП (Приложение 4).

По окончании НИП в течение 5 дней студент представляет своему научному руководителю на проверку отчет о практике в письменном виде. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу работ по практике, своевременно оформить и представить отчет по практике.

На ***втором этапе*** студент в установленные сроки должен представить комиссии, принимающей экзамен по практике:

1. отчет по НИП, подписанный студентом и его научным руководителем;

структура и содержание отчета должны соответствовать указанным в данной программе требованиям (наличие 4-х разделов и их полноценного содержания);

1. дневник практики, в котором должны быть представлены:

* календарный план выполнения работ по НИП;
* отзыв научного руководителя по НИП;
* отзыв руководителя с места практики.

При невыполнении любого из указанных выше требований в указанные сроки или в ненадлежащем объеме работа студента по преддипломной практике может быть оценена как неудовлетворительная.

**Формы и виды аттестации преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды практики | Вид аттестации | Форма аттестации |
| Учебная практика | экзамен | Защита  отчета по НИП |

Результаты работы по НИП магистранта оцениваются в виде экзамена. Оценка выставляется комиссией ОП «Менеджмент в ритейле» по результатам оценивания отчета по НИП, отзыва научного руководителя, защиты представленного отчета по НИП.

# **8. Содержание научно - исследовательской практики**

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе НИП определяется Концепцией магистерской программы «Менеджмент в ритейле» и конкретизировано в соответствии с:

1. темой магистерской диссертации, выбранной магистрантом по согласованию с его научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров «Менеджмент в ритейле»;
2. индивидуальным заданием, согласованным с научным руководителем магистерской диссертации и руководителем с места практики (приложение 5);
3. выбранным местом проведения НИП .

**Виды работ, форма и содержание отчетных материалов, формируемые компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и виды работ  (в зависимости от типа ВКР — исследовательская или проектная) | Форма отчетности и содержание отчётных материалов | Формируемые компетенции |
| 1.Постановка и обоснование актуальности цели научного исследования и основных исследовательских вопросов. | Текст отчета.  Раздел 1 -  Постановка и обоснование актуальности цели работы | Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента в ритейле,  Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме  (ПК-10) |
| 1. Диагностика проблем менеджмента розничной компании-базы практики, постановка и обоснование актуальности проекта |
| 2. Систематический обзор предшествующих работ по теме исследования | Текст отчета  Раздел 2 -  Систематический обзор предшествующих работ и практического опыта решения проблемы |
| 2.Систематический обзор релевантной практики компаний в части решения сформулированной проблемы менеджмента в ритейле соответствующих академических публикаций. |
| 3. Выбор и обоснование дизайна исследования | Текст отчета  Раздел 3 –  Характеристика и обоснование дизайна исследования/проекта и используемого методического аппарата | Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме  (ПК-10)  Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы  (ПК-12)  Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере менеджмента в ритейле (ПК-13) |
| 3. Выбор и обоснование дизайна проекта и используемого метода решения проблемы организации. |
| 4. Сбор эмпирической информации и формирование информационной базы исследования. | Текст отчета  Раздел 4 -  Описание информационной базы работы | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере менеджмента в ритейле; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-11) |
| 4. Сбор информации, проведение диагностического исследования организации |
| 5. Обработка информации с использованием выбранного инструментария. Проверка гипотез, формирование выводов. | Текст отчета  Раздел 5 –  Результаты, выводы и предложения | Способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-12)  Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере менеджмента в ритейле (ПК-13)  Способен анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности (СК-6) |
| 5. Разработка решения поставленной управленческой проблемы. Формирование стратегий, структур управления, политик, регламентов и процедур. |
| 6. Составление библиографического списка использованных источников по теме магистерской диссертации | Текст отчета  Библиографический список | Способен осуществлять сбор данных из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-11) |
| Представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада, а результатов прикладных проектов — в виде организационно-распорядительных документов (стратегии, политики, положения, регламенты и т.п.) | Текст отчета - Приложения |  |
| 7. Формирование отчета и подготовка презентации | Текст отчета  Презентация | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (ПК-14) |

По окончании НИП в течение 5 дней магистрант представляет своему научному руководителю на проверку отчет о НИП в письменном виде. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу работ по НИП , своевременно оформить и представить отчет по практике.

**9. Структура отчета по научно-исследовательской практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Структурные части отчета | Примечание |
| Титульный лист | Приложение 1 |
| Оглавление |  |
| Введение | Дает возможность понять методологическую основу эмпирического исследования: обоснование актуальности, объект исследования, предмет исследования, цель, гипотеза/гипотезы, перечень методов эмпирического исследования, теоретическую базу (перечень теорий, концепций, на которые студент опирается в эмпирической части) |
| Основная часть | Включает описание структуры и результатов выполненного индивидуального задания:   1. Описание компании, в которой студент проходил практику, а также содержания его работы. Эта часть должна содержать сведения о предприятии, где проходила практика, краткий анализ системы управления организации, отдела и/или отдельных аспектов/процессов, а также содержания работы студента в данной компании: должности, перечня видов деятельности, в которой студент участвовал, кратко - ее результатов (например, проведено маркетинговое исследование, маркетинговый анализ, создана база данных, проведена презентация проекта, разработан маркетинговый план и т.п.). 2. Информация о собранных данных (вторичных и первичных), которые составляют основу эмпирической части магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить описанию данных в контексте ключевых исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методам сбора эмпирической информации. Описание собственно эмпирической базы данных работы должно быть с приведением ключевых статистических распределений (и / или содержания данных качественного характера, вторичной информации, и т.п.). 3. Описание методов и результатов эмпирического исследования, полученных на данный момент времени. Описание логики продолжения исследования и обработки его результатов (если исследование еще не завершено). |
| Заключение | Ожидаемые выводы и рекомендации по работе |
| Список использованной литературы | Библиографическое описание источников литературы |
| Приложения | В обязательном порядке использованные инструменты эмпирического исследования - анкеты, опросные листы, гайды качественных опросов, контрольные листы наблюдений и т.п. |

# **10. Формы контроля**

В процессе НИП осуществляются следующие *виды контроля*:

1. *текущий контроль;*

реализуется в процессе НИП со стороны научного руководителя и академического руководства программы для управления ходом выполнения работ;

1. *промежуточный контроль;*

осуществляется научным руководителем магистранта на завершающем этапе практики в форме рекомендуемой оценки отчета НИП, которая определяется по 10-балльной системе на основе примерных норм оценок результатов НИП магистрантов. *Итоговый контроль* — экзамен, оценка за который выставляется с учетом итогов промежуточного контроля, на основе суммирования баллов по десятибалльной шкале.

**11. Защита отчета по научно - исследовательской практике**

Защита отчетов НИП проводится комиссией в сроки, устанавливаемые деканатом факультета бизнеса и менеджмента, а день защиты – академическим руководителем ОП «Менеджмент в ритейле». По результатам защиты отчета НИП студент получает оценку по десятибалльной шкале, которые проставляются в экзаменационной ведомости.

Защита преддипломной практики проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава магистерской программы «Менеджмент в ритейле» и научных руководителей магистерских диссертаций.

Защита отчета по НИП предусматривает короткий доклад студента и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

# **12. Порядок формирования оценок по научно-исследовательской практике**

**Критерии оценивания отчета по НИП**

(оценка выставляется по 10-балльной шкале)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные составляющие для оценивания | |  |
| Исследовательский тип ВКР магистра | Проектный тип ВКР магистра | Весовой  коэффи-циент |
| 1. способность выявить и сформулировать актуальные исследовательские проблемы в выбранной области исследования; 2. способность сделать обзор предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых. | 1. способность выявить и сформулировать актуальные проблемы объекта разработки/практики; 2. способность сделать обзор передовых практик компаний и релевантных исследований, отечественных и зарубежных ученых | 0,1 |
| 1. умение выбрать подходящий дизайн и методы исследования; 2. умение обосновать выбранные для исследования методы и методики. | 1. умение выбрать подходящий подход к решению проблемы организации; 2. умение обосновать избранные методы решения проблемы | 0,2 |
| 1. умение сформировать информационную базу исследования; 2. умение использовать современные методы обработки информации; 3. умение анализировать полученные результаты, оценивать гипотезы и формулировать выводы и направления дальнейших исследований, готовить академические тексты (препринты) по результатам исследований. | 1. умение сформировать информационную и нормативную базу решения проблемы; 2. умение использовать современные методы обработки информации; 3. умение формулировать стратегию и дорожную карту решения проблемы основываясь на результатах анализа, готовить необходимые управленческие документы. | 0,2 |
| 1. научная новизна полученных результатов 2. степень самостоятельности представленного исследования 3. степень завершенности работы. | 1. системность и практическая значимость разработки; 2. степень самостоятельности разработки 3. степень завершенности работы. | 0,2 |
| cтепень полноты представленных источников по теме практики | | 0,1 |
| грамотность изложения и профессионализм оформления отчета | | 0,1 |
| ясность, логичность, профессионализм устного доклада  наглядность и структурированность материала презентации | | 0,1 |
| Итого: |  | 1,0 |

Рекомендуемая оценка научного руководителя по результатам НИП магистранта выставляется по 10-балльной шкале и учитывается комиссией при определении результирующей оценки.

Результирующая оценка по НИП определяется по следующей формуле:

*Орезульт = k1·Ореком* + *k2*·*Оgpp* +*k3*·*Оитоговая*

*где:*

*Ореком* — рекомендуемая оценка научного руководителя;

*Оgpp* — оценка за выполненное задание Graduate project proposal;

*Оитоговая* — итоговая оценка комиссии

Весовые коэффициенты оценок: *k1*=0,2; *k2*= 0,2; *k3*= 0,6;

Способ округления результирующей оценки по НИП : после вычисления результирующей оценки (*Ореком Оgpp Оитоговая* не округляются).

Уровень оценки должен соответствовать уровню выполнения работ и представленных в отчете материалов: собранных и обработанных аналитических материалов, их соответствия тематике диссертации, наличию элементов научной новизны и практической значимости, собранной и обработанной литературы.

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований по НИП, в установленные сроки, высокой степени готовности представленных материалов для включения в магистерскую диссертацию (10 баллов) и выполнения задания Graduate project proposal (критерии оценки задания представлены в Приложении 4).

Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности для включения в магистерскую диссертацию.

Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка за НИП заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта по 2-му году обучения.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

**13. Список литературы**

**Основная литература**

1. Галицкий Е.Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: Учебник для вузов. М: Юрайт. 2016.

**Дополнительная литература**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] / А.Ф. Ануфриев. – М., 2004.
3. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое руководство для студентов-магистрантов. Ось-89. 1998.
4. Малхотра Н.К. Маркетинговые исследования: Практическое руководство. Marketing Research. An Applied Orientation. М.: Вильямс, 2003. (имеется е-ресурс)
5. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ–ВШЭ; ИНФРА-М, 2001. (или 2005 - имеется е-ресурс)
6. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Академкнига; Добросвет, 2012. (имеется е-ресурс).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

***Форма титульного листа***

**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**"Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"**

**Факультет бизнеса и менеджмента**

**Кафедра маркетинга фирмы**

**ОТЧЕТ**

**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Тема магистерской диссертации:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Менеджмент в ритейле»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Студента \_\_ курса группы\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Руководитель практики: |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | (Ф.И.О., должность) (подпись) |  |   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(оценка) (подпись)* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Москва

20\_\_\_

Приложение 2

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет бизнеса и менеджмента

Академическому руководителю

Магистерской программы «Менеджмент в ритейле»

Ойнер О.К.

(название организации, предприятия)

принимает на работу для прохождения научно-исследовательской практики студента(ку) магистерской программы «Менеджмент в ритейле» факультета бизнеса и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики» в период с \_\_\_ января по \_\_\_ марта 2020 года.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Директор (зам.директора) предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись)

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

***Форма отзыва научного руководителя***

**ОТЗЫВ**

научного руководителя о работе по научно-исследовательской практике

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф И О)

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцениваемая позиция** | **Оценка** |
| 1. Актуальность, цель и задачи диссертационного исследования, обзор теоретических источников |  |
| 2. Гипотеза (основные вопросы) эмпирического исследования |  |
| 3. Методы сбора данных |  |
| 4. Методы анализа данных |  |
| 5. Качество ожидаемых результатов и рекомендаций |  |
| **Итоговая оценка работы студента** |  |

|  |
| --- |
| Комментарии:  П.1  П.2  П.3  П.4  П.5  **Общий вывод**: работа (ФИО) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к отчету по преддипломной практике и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ( \_ баллов). |
|  |
|  |
|  |
|  |

Научный руководитель:

ученая степень, звание, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф И О

(Подпись)

(Дата)

Приложение 4

**ОТЗЫВ**

**руководителя**

(название организации, предприятия)

о прохождении научно-исследовательской практики студентом(кой) магистерской программы «Менеджмент в ритейле» факультета бизнеса и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**1. Общая характеристика выполненной работы** (практическая направленность, сильные и слабые стороны работы).

**2. Особые комментарии** (оценка личностных характеристик магистранта, его качеств, проявленных в ходе работы, рекомендации и пожелания).

**3. Общий вывод**: работа (Ф И О) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям прохождения преддипломной практики и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_ баллов по 10-балльной шкале).

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Директор (зам.директора) предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (подпись)

Печать организации

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

***Форма индивидуального задания***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Выдано студенту 2 курса очной формы обучения, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(аббревиатура группы)*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)* |  |
| образовательной программы магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(наименование образовательной программы)* |  |
| направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  факультета бизнеса и менеджмента. |  |
| Вид, тип практики: учебная, преддипломная. |  |
| Срок прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

Цель прохождения практики[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[2]](#footnote-2): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)* | | |
| СОГЛАСОВАНО | | |
| Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)* | | |
| Задание принято к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, инициалы)* |  |  |

1. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)