

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ОП магистратуры «Управление образованием»

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 01

от «30» августа 2019г.

Автор	Каспржак Анатолий Георгиевич
Объем практики в з.е., кредитах	5
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	190
Продолжительность практики в неделях	3,3
Курс	1 курс
Вид практики	Производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи практики

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

Оригинальным стандартом по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ Протокол от 02.02.2018 г. No 1

Цель(и) проведения практики

Основная цель производственной практики по отношению к программе в целом состоит в том, чтобы обобщить, актуализировать приобретенные студентом знания и умения, дать возможность каждому студенту провести коррекцию индивидуального учебного плана, определиться с темой магистерской диссертации. Это определяется тем, что форма – практика, которая предполагает непосредственное участие студента в процессах:

экспертиза и проектирование. Нужно это для того, чтобы предоставить каждому студенту возможность сформировать собственную, авторскую позицию в решении образовательных задач в конкретных социокультурных условиях, предлагается предоставить ему возможность осуществить два полных цикла проектирования: от анализа ситуации до реализации проектов (в составе коллектива и индивидуальный).

Этой практической работе предшествуют теоретические и практические занятия по дисциплинам: «Социальное проектирование» и «Методы исследования в социальной сфере», в ходе которых студенты знакомятся с некоторыми трактовками таких понятий как «проектирование», «экспертиза в образовании», приобретают опыт работы, находясь в позиции эксперта, проектировщика, участвуют в тренинге и/или деловой игре.

Производственная практика задает набор образовательных результатов, которые тождественны основным результатам программы в целом.

1. Уметь *анализировать факторы, влияющие на формирование образовательной политики*, как в теории, так и на практике – в стране в целом, в конкретном регионе;
2. *Овладеть навыком изучения и анализа текстов, а также самостоятельной подготовки текстов:* официальных документов, аналитических записок и докладов, проектов нормативных правовых актов, иных профессиональных текстов, *применения законодательства*, нормативно-правовых процедур в управленческой деятельности;
3. *Быть знакомым с основными принципами, методами и подходами к управлению образованием, понимать различие между понятиями: менеджмент и менеджмент в образовании;*
4. *Иметь представление о том, что такое «социальные исследования», включая «action research», понимать, что это эффективный инструмент, способ планирования практической деятельности.*
5. *Не будучи социологом, юристом, экономистом или историком образования, выпускник программы должен ориентироваться в том, как социальные науки (дисциплины, сферы деятельности) преломляются в области управления образованием. А отсюда – какую работу можно заказать социологам при формировании образовательной политики, какие экономические факторы нужно принять во внимание при проектировании и/или управлении образовательными системами;*
6. *Уметь сформировать свою собственную (экспертную) позицию по той или иной проблеме, уметь изложить ее письменно и устно, представить так, чтобы она была понята и принята теми, кто принимает решения;*
7. *Уметь самостоятельно планировать, облекать идеи в форму образовательного проекта, владеть навыками SWOT-анализа, знать теорию принятия решений и разрешения проблем, теорию и практику управления изменениями и проектного менеджмента.*
8. *Уметь критически анализировать собственный опыт, находить ошибки и искать верные (оптимальные) решения.*

Программа выстроена от эмпирически сложившегося набора умений, которые позволят выпускнику программы быть: управленцем, экспертом, аналитиком, исследователем и т.д. Практика занимает в программе место «главного предмета».

Задачи практики:

Так как практика проводится в проектных группах, формирование учебных групп происходит по инициативе студентов, которым представляется Техническое задание от школ, подразделений Института образования и т.д., таким образом, ставятся задачи Практики:

- Проектирование и проведение образовательного события
- Проведение исследования в рамках проектов по управлению школой, проектированию образовательных программ образовательных программ
- Проектирование программ развития уровня образовательных организаций, муниципалитетов, региона.

1.2 Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика базируется на таких дисциплинах учебного плана как: «Социальное проектирование», «Методы социальных исследований».

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (из оригинального стандарта НИУ ВШЭ), которые позволят выпускнику программы решать задачи профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская деятельность (участие в НИР, планирование и организация научных исследований, освоение и использование методов проведения научных исследований).
- Преподавательская деятельность (преподавание дисциплин, организация учебной деятельности, руководство исследовательской работой)
- Проектная деятельность (проектный анализ, проектирование/разработка проектов/проектных решений, управление проектами)
- Информационно-аналитическая деятельность (поиск источников информации, мониторинг, анализ, оценка и обработка данных, выбор методологии, групповая аналитическая работа, формирование баз данных)
- Информационно-аналитическая деятельность (поиск источников информации, мониторинг, анализ, оценка и обработка данных, выбор методологии, групповая аналитическая работа, формирование баз данных)
- Консультационная деятельность (консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций, разработка методического обеспечения консультационной деятельности, подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций в процессе и по итогам консультирования)
- Организационно- управленческая деятельность (осуществление стратегического управления, принятие управленческих решений на основе анализа, проведение кадровой политики, организация взаимодействия с внешней средой, разработка административных регламентов)
- Производственно-технологическая деятельность (применение законодательства, оптимизация деловых процессов и др.)

Приобретенные в период прохождения практики навыки научно-исследовательской и проектной деятельности должны быть использованы в дальнейшем при выполнении ВКР.

1.3 Способ проведения практики стационарный.

- 1.4. **Форма проведения практики**- дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	Планирование и организация научных исследований, освоение и использование методов проведения научных исследований Организация учебной деятельности, руководство исследовательской работой
ОПК3	Способен прогнозировать явления, процессы и тенденции в сфере профессиональной деятельности	Поиск источников информации, мониторинг, анализ, оценка и обработка данных, выбор методологии, групповая аналитическая работа, формирование баз данных Проектирование/разработка проектов/проектных решений, управление проектами
ОПК7	Способен систематизировать и презентовать результаты профессиональной деятельности с использованием современных методов и технологий	Разработка методического обеспечения консультационной деятельности, подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций в процессе и по итогам консультирования
ПК3	Способен осуществлять государственное и муниципальное	Принятие управленческих решений на основе анализа, разработка административных регламентов Применение законодательства,

* Компетенции следует выбрать из ОС в соответствии с матрицей компетенций ОП

	регулирование в подведомственных сферах деятельности	оптимизация деловых процессов и др.
ПК8	Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в организациях государственного сектора экономики	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, 3 недели.
Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 зачетные единицы, 3 недели.

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Аналитический этап. Изучение действующих в организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации	Анализ работы структуры, представившей магистрантам Техническое задание на выполнение проекта, по открытым источникам.	ОПК-3
2	Ведение переговоров	Сообщение (презентация) заказчику о его деятельности «Внешний взгляд».	УК-4, ОПК-7
3	Сбор и обобщение материала по итогам аналитического этапа. Проектирование идей. Ведение переговоров с Заказчиком.	Формулировка дебютных идей и согласование предложений с заказчиком (представителями проектных групп).	ОПК-3
4	Сбор и обобщение материала, необходимого для подтверждения устойчивости (жизнеспособности) проектного предложения.	Разработка проектных предложений, направленных на развитие предложения заказчика.	ПК-3
5	Презентация, участие в конференции, семинаре и т.д.	Защита (презентация) проектного предложения перед заказчиком.	УК-4, ОПК-3
6	Презентация, участие в конференции, семинаре и т.д.	Подготовка и проведение мероприятия, исследования и т.д., согласованного с заказчиком.	ПК-8
7	Участие в подготовке и	Подведение итогов работы в	УК-4

	осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики	проектных группах.	
8	Презентация, участие в конференции, семинаре и т.д.	Презентация итогов работы Заказчику и экспертам.	ПК-3

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате: мультимедийной презентации (Приложение 1).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточной аттестации по практике предшествует текущий контроль, а именно: самостоятельная работа (заполнение пунктов индивидуального отчета по практике студентом), очные консультации с руководителем практики. Задачей текущего контроля является отслеживание деятельности студента в период практики в соответствии с установленным графиком и выявление/устранении проблем, связанных с организацией практики.

Текущий контроль осуществляется в форме представления проектными группами промежуточных итогов выполнения проекта. Форма представления презентация и/или текст.

Предметом оценивания является продукт, презентация, работа в течение всего периода работы по дисциплине. Кроме того, оценивается индивидуальный вклад каждого члена группы в результаты деятельности. Группа подготавливает и публично докладывает результат первого этапа выполнения Технического задания, которое заранее согласована с заказчиком (его представителем). После обсуждения итогов работы группа совместно заполняет лист самооценки, тем самым получая первую часть оценки. Кроме самооценки продукта деятельности группы определяется индивидуальный коэффициент вклада каждого члена группы в итоговый продукт. Индивидуальный коэффициент не может быть больше 1 (это означает, что индивидуальная самооценка не может быть выше итоговой самооценки группового продукта). Групповая самооценка составляет 20% итоговой оценки группы. После того, как заказчик ознакомится с результатами работы группы заказчик оценивает его на предмет соответствия поставленной задаче, серьезности представленных данных, сделанных выводов и рекомендаций. Кроме того, заказчик также оценивает индивидуальный вклад членов группы в итоговый продукт. Для этого он также ставит индивидуальные коэффициенты членам исследовательской группы. Доля оценки заказчика в общей оценке за практику составляет 40%. Сроки представления оценки заказчиком не превышает 5 рабочих дней после публичной защиты.

С итогами работы группы знакомится руководитель практики и выставляет оценки по критериям, соответствующим учебным задачам проведения практики. Доля оценки преподавателя в общей оценке за практику составляет 40%. Сроки представления оценки руководителем практики не превышает 5 рабочих дней после публичной защиты. Все оценки суммируются и выводится общая оценка группы и индивидуальные оценки членам группы (на основании среднего по оценкам и индивидуальным коэффициентам самой группы и заказчика). После этого итоговая сумма умножается на коэффициент величины группы. Происходит это по следующей формуле:

Оценка группы = Гр. оц. $\times 0,2$ + оц. Заказ. $\times 0,4$ + оц. преп. $\times 0,4$. (пример = $75 \times 0,2 + 65 \times 0,4 + 55 \times 0,4 = 75$ баллов. По 10 бальной системе эта оценка равна 7,5.

Индивидуальная оценка не может быть выше полученной группой за продукт.

Индивидуальная оценка исчисляется из среднего коэффициента трудового участия каждого члена группы. Пример Общая оценка $7,5 \times (1 + 0,8) / 2 = 7$

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки публичной защиты результатов практики

5.1. Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практики представлены в Приложении 2.

5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных сред представлен в Приложении 2.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Марков А.П. Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования. СПб, 1998.
Дополнительная литература	
1	Луков В.А., Социальное проектирование: учебное пособие. – 7-е изд., М.: Изд-во Московского гуманитарного университета: Флинта, 2007. – 204 с.
Ресурсы сети «Интернет»	
1	Электронный каталог ВШЭ http://opac.hse.ru/absopac/
2	Портал Министерства просвещения РФ https://edu.gov.ru/
3	Портал Министерство образования и науки РФ https://minobrnauki.gov.ru/
4	Российский образовательный портал http://www.edu.ru/
5	Специализированный образовательный портал Инновации в образовании http://sinncom.ru/
6	ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» Центр оценки качества образования http://www.centeroko.ru/

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Учебные аудитории для занятий проводятся в форме консультаций. Для проведения контрольных мероприятий по дисциплине аудитория должна позволять одновременно обучаться 40 студентам. Иметь возможность организации групповой работы.

Технические средства обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Учебные аудитории для занятий по дисциплине имеют возможность подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно- образовательной среде НИУ ВШЭ.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация(если есть))

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Заключение (включая самооценку сформированных компетенций)
4. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Краткая характеристика задач ТЗ, план работы по ТЗ, описание ролей в группе по Практики, описание хода решения задач, краткое представление наиболее сложных ситуаций во время выполнения ТЗ, описание новизны проекта, в чем его преимущество, оценка результатов и эффектов от реализации проекта.
3. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ
ГРУППЫ**

Позиция - ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Наименование дисциплины	ПРАКТИКА
Название работы (тема проекта)	
Ф.И.О. преподавателя (эксперта)	
Ф.И.О. студента	1. 2.
Вид итоговой работы – защита результатов работы	Оценка¹

Критерий	Диапазон баллов	Оценка по критериям
Соответствие жанру работы (<i>проводится различение исследования и отчета, проекта, программы</i>).	0 - 10	
Соответствие структуре работы (ФОРМУЛИРОВКА И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ТЕМЫ, формулирование исследовательских вопросов, обоснование выбора инструментов исследования/проектирования, предъявление данных, обоснование выводов и рекомендаций)	0 - 10	
Уместность ИССЛЕДОВАНИЯ/ПРОЕКТА и описание замысла («попадание» темы в реальную ситуацию, структурное описание объекта, фокусировка предмета, формулирование проблемы как разрыва, рассогласования, адекватность предмета исследования и исследовательских вопросов)	0 - 10	
Соответствие проблемы исследования (предпроектного или просто исследования – зависит от ТЗ) и логики проведенных процедур (новизна, адекватно подобранные инструменты, наличие адекватных индикаторов, наличие прописанного и реального плана работ)	0 - 10	
Наличие и реалистичность плана работ, точность, качество его выполнения	0 - 10	
Связность элементов исследования/проекта	0 - 20	

¹ Оценка 10-ти балльная, накопительная, определяется путем суммирования оценок по критериям и деления на 10. Полученная оценка округляется до целого в ту или иную сторону по усмотрению преподавателя.

Исследование: тема – проблема – ситуация – исследовательские вопросы - инструменты исследования – полученные данные и их интерпретация - выводы и рекомендации; Проект: - Введение, анализ ситуации, постановка проблемы - Мониторинг хода реализации проекта. Оценка результатов и эффектов от реализации проекта - Мониторинг хода реализации проекта - Оценка результатов и эффектов от реализации проекта		
Ценность полученных данных для управленческих решений, качество проведенного мероприятия	0 - 20	
Дополнительные баллы² <i>Комментарии:</i>	0 - 10	
ИТОГ		

Комментарии:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГРУППОВОГО ПРОЕКТА

Позиция – ЗАКАЗЧИК

Наименование дисциплины	ПРАКТИКА
Название работы	
Ф.И.О. преподавателя (эксперта)	
Ф.И.О. студента	1. 2.
Вид итоговой работы – защита результатов работы	Оценка ³

Критерий	Диапазон баллов	Оценка по критериям
Согласование темы и задачи ТЗ: <ul style="list-style-type: none"> • При переговорах по формулировке темы удалось согласовать интересы заказчика и группы • Итоговая формулировка соответствуют первичному ТЗ 	0-10	

² Дополнительные баллы преподаватель может выставить, например, за оригинальность, практическую реализацию проекта, связанность проекта с профессиональной деятельностью студента и др.

³ Оценка 10-ти балльная, накопительная, определяется путем суммирования оценок по критериям и деления на 10. Полученная оценка округляется до целого в ту или иную сторону по усмотрению преподавателя.

Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> Удалось составить общую схему и план работы; Удалось подобрать адекватные инструменты исследования, проектирования Удалось собрать и представить реальные данные по поставленным вопросам 	0-10	
Организация группы: <ul style="list-style-type: none"> Смогли договориться об общей схеме работ Смогли разделить работы и членов группы Реализовали намеченный план работы 	0-15	
Решение поставленных задач: <ul style="list-style-type: none"> Общая схема выполнения работ устроила заказчика Представлены новые данные Выводы приняты 	0-15	
Постановка новой темы и согласование ее заказчиком: <ul style="list-style-type: none"> Новая тема принята заказчиком План работ принят заказчиком полностью Заказчик согласился с разделением работ и с работами, которые придется делать ему 	0 – 15	
Ценность полученных данных для управленческих решений, результативность проведенного итогового мероприятия	0 - 25	
Дополнительные баллы⁴ <i>Комментарии:</i>	0 - 10	
ИТОГ		

Комментарии:

Фамилия Имя	Позиция в группе	Частота общения с заказчиком	КТУ

⁴ Дополнительные баллы преподаватель может выставить, например, за оригинальность, практическую реализацию проекта, связанность проекта с профессиональной деятельностью студента и др.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГРУППОВОГО ПРОЕКТА

Позиция – ГРУППОВАЯ САМООЦЕНКА

Наименование дисциплины	ПРАКТИКА
Название работы	
Ф.И.О. преподавателя (эксперта)	
Ф.И.О. студента	1. 2.
Вид итоговой работы – защита результатов работы группы	Оценка ⁵

Критерий	Диапазон баллов	Оценка по критериям
----------	-----------------	---------------------

Согласование темы и задачи проекта:

- При переговорах по формулировке темы удалось согласовать интересы школы и интересы группы
 - При формулировании темы исследования удалось учесть интересы учеников, родителей и учителей.
- 0-5

Организация работы:

- Удалось составить общую схему и план работ
 - Удалось подобрать адекватные инструменты
 - Удалось собрать и представить реальные данные по поставленным вопросам
- 0-5

Организация группы:

- Смогли договориться об общей схеме работ
 - Смогли разделить работы и членов группы
 - Реализовали намеченный план работы
- 0-10

Решение поставленной исследовательской задачи:

- Общая схема выполнения работ устроила заказчика
 - Представлены новые данные
- 0-10

⁵ Оценка 10-ти балльная, накопительная, определяется путем суммирования оценок по критериям и деления на 10. Полученная оценка округляется до целого в ту или иную сторону по усмотрению преподавателя.

- Выводы приняты участниками

Постановка новой темы (формы) и согласование ее заказчиком:

- Новая тема (форма) принята заказчиком 0 – 10
- План работ принят заказчиком полностью
- Заказчик согласился с разделением работ и с работами, которые придется делать ему

Уместность ПРОЕКТА и его описание замысла

- «попадание» темы в реальную ситуацию, 0 – 10
- структурное описание объекта, фокусировка предмета, формулирование проблемы как разрыва, рассогласования

Адекватность постановки и способа решения ситуации 0 - 10

Получены и представлены интересные данные

- Получены интересные данные 0 – 10
- На их основе удалось сформулировать выводы и интерпретации, которые поняты и приняты участниками мероприятия

Качество проведенного мероприятия, его результативность 0 - 30

ИТОГ

Комментарии: