Приложение № 3

*Образец индивидуального задания*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ООП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения практики[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Задачи практики[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в Федеральной налоговой службе РФ**

При прохождении учебнойпрактики в Федеральной налоговой службе РФ необходимо:

* Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность Федеральной налоговой службы РФ, ознакомиться с должностными обязанностями работников юридической службы (юрисконсультом) службы;
* Ознакомиться с основами делопроизводства, порядком документооборота в службе;
* Изучить порядок проведения проверок налоговыми органами, оценить уровень законности, степень гарантированности прав налогоплательщиков;
* Изучить процесс правового обеспечения деятельности службы по делам об экономической несостоятельности (банкротстве) субъектов хозяйствования, принимать участие в составлении необходимых документов по данной категории дел;
* Изучить особенности приказного производства о бесспорном взыскании задолженностей по налогам и сборам, принимать участие в составлении необходимых документов;
* Принимать участие в подготовке материалов для передачи дел в суд. Присутствовать на заседаниях суда;
* Ознакомиться с особенностями ведения дел об административных правонарушениях, особенностями привлечения к финансовой ответственности, спецификой документального оформления;
* Разработать рекомендации по совершенствованию законодательства в области налоговых правоотношений, повышению эффективности работы службы;
* Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в органах прокуратуры**

При прохождении учебной практики в органах прокуратуры необходимо:

- Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры, выявить место прокуратуры в системе государственных органов;

- Ознакомиться с внутренней структурой прокуратуры, должностными обязанностями работников, режимом работы учреждения;

- Ознакомиться с делопроизводством и отчетностью, усвоить систему делопроизводства, а также порядок сдачи и хранения вещественных доказательств по уголовным делам; научиться самостоятельно составлять процессуальные документы;

- Изучить методику общенадзорных проверок, участвовать в анализе состояния законности в городе (районе), а также в отдельных организациях, на предприятиях;

- Изучить особенности и овладеть навыками надзорной деятельности за исполнением законов и деятельностью органов дознания и предварительного следствия;

- Выявить специфику прокурорского надзора по делам несовершеннолетних, а также надзора за соблюдением законности и обоснованности судебных постановлений по уголовным и гражданским делам;

- Участвовать в приёме граждан прокурором, составлять проекты ответов на жалобы граждан;

- Изучать судебные дела, докладывать свою мотивированную точку зрения прокурору; присутствовать при рассмотрении дел в суде; составлять проекты протестов по уголовным и гражданским делам;

- Оценить эффективность деятельности прокуратуры, внести предложения по её совершенствованию;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в суде**

При прохождении учебной практики в суде необходимо:

- Изучить нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность судов, выявить систему взаимодействия судебных органов с иными государственными органами, изучить особенности взаимодействия судов различных уровней;

- Ознакомиться с внутренней структурой суда, должностными обязанностями работников, режимом работы учреждения;

- Познакомиться с работой канцелярии суда, усвоить делопроизводство по уголовным и гражданским делам, порядок выдачи справок и других документов;

- Присутствовать при приеме судьями граждан, под наблюдением судьи самому вести прием граждан;

- Изучать назначенные к слушанию дела. Параллельно с судьей составлять необходимые по каждому конкретному делу проекты процессуальных документов;

- Присутствовать при рассмотрении дел, записывать основные моменты разбирательства дела и на основе произведенных записей составлять проекты судебных постановлений.

- Ознакомиться с поступившими в суд жалобами и заявлениями, подобрать соответствующий законодательный материал, доложить судье свои выводы.

- Принять участие в обобщении судебной практики по одной из категории дел, проводимой в суде во время практики.

- Присутствовать по возможности в суде второй инстанции. При этом научиться классифицировать виды исков, основания, по которым суд откладывает разбирательство дела; в каких случаях суд обязан, а в каких случаях суд может приостановить производство по делу, когда производство по делу может быть возобновлено, знать основания прекращения производства по делу, оставления иска без рассмотрения;

- Ознакомиться со спецификой исполнительного производства;

- Оценить эффективность деятельности судебного органа, выявить недостатки, разработать предложения по её совершенствованию;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в юридической консультации**

При прохождении учебной практики в юридической консультации необходимо:

- Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность адвокатов, выявить юридическую природу адвокатуры, изучить основные функции института адвокатуры;

- Ознакомиться с внутренней структурой юридической консультации, должностными обязанностями работников, режимом работы;

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан, представителей различных организаций, учреждений, предприятий;

- Изучить поступающие в юридическую консультацию заявления, жалобы и другие обращения и доложить по ним свое мнение руководителю практики, подготовить проекты письменных справок;

- Присутствовать при осуществлении адвокатом представительства в суде, и др. государственных органах; готовить проекты необходимых для разбирательства дела документов;

- Принимать участие совместно с адвокатом в предварительном следствии, в суде по уголовным делам в качестве защитника, представителя потерпевшего, гражданских истцов, гражданских ответчиков (при этом изучать дела и делать по ним необходимые выписки, готовить проекты ходатайств, кассационные и частные жалобы, тезисы речи защитников).

- Оценить эффективность деятельности адвокатуры, выявить недостатки, разработать предложения по её совершенствованию;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в органах внутренних дел**

При прохождении учебной практики в органах внутренних дел необходимо:

- Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органов внутренних дел (ОВД), выявить роль ОВД в деле защиты прав граждан, изучить принципы деятельности и систему взаимодействия правоохранительных органов, их структурных подразделений;

- Ознакомиться с распорядком работы и функциональными обязанностями работников милиции;

- Выявить специфику деятельности ОВД по обеспечению законности и внутреннего порядка на обслуживаемой территории;

- Изучить особенности функционирования дежурной части, следственного и других отделов милиции;

- Ознакомиться с порядком учета поступающих сообщений, заявлений о преступлениях и происшествиях;

- Научиться составлять основные процессуальные документы в отношении лиц, задержанных за совершение преступления, административные проступки.

- Принимать участие в производстве отдельных следственных действий, составлять проекты постановлений, протоколов и др. процессуальных документов;

- Проанализировать статистические данные о состоянии преступности;

-Проанализировать эффективность реагирования ОВД в отношении противоправных действий, оценить уровень законности в действиях милиции, степень гарантированности соблюдения и защиты прав и свобод граждан.

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в органах нотариата**

При прохождении учебной практики в органах нотариата необходимо:

- Изучить нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность нотариата, совершение нотариальных действий;

- Выявить основные направления деятельности, изучить ведомственную подчинённость нотариальных органов;

- Ознакомиться с внутренней структурой нотариальной конторы, должностными обязанностями работников, режимом работы учреждения;

- Участвовать в приёме граждан нотариусом, готовить проекты ответов на обращения граждан;

- Ознакомиться с порядком удостоверения договоров, доверенностей, завещаний, совершения иных нотариальных действий;

- Составлять проекты свидетельств о праве на наследство, о праве на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей на документах и др.;

- Изучить порядок принятия в депозит нотариальных контор денежных сумм и ценных бумаг;

- Изучить порядок судебного рассмотрения жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении;

- Разработать предложения по совершенствованию нотариальной деятельности;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в юридической службе,**

**у юрисконсульта организации**

При прохождении учебной практики в юридической службе, у юрисконсульта организации необходимо:

- Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации, её уставные документы; ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность юридической службы организации, юрисконсульта;

- Изучить организационную структуру организации, режим работы. выявить основные функциональные обязанности работников юр. службы, юрисконсульта;

- Ознакомиться с ведением делопроизводства, основами кадровой работы;

- Ознакомиться с процессом правового обеспечения договорной практики организации, участвовать в составлении проектов договоров, протоколов разногласий и др.;

- Изучить претензионную работу юридической службы;

- Принимать участие в подготовке материалов по хозяйственным спорам для передачи в суд, участвовать в судебном разбирательстве;

- Проанализировать роль юридической службы в деле повышения трудовой дисциплины;

-Разработать предложения по совершенствованию работы юридической службы организации;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

**Пример индивидуального задания**

**для прохождения учебной практики в банке**

При прохождении учебной практики в банке необходимо:

- Ознакомиться с основными нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность в РФ, с положением о юридической службе банка, с функциональными обязанностями работников юр. службы;

- Ознакомиться с порядком ведения дел клиентов, составлять по ним проекты документов;

- Изучить порядок осуществления основных банковских операций, основы документооборота по ним;

- Изучить договорную практику банков с клиентами, составлять проекты необходимых документов;

- Участвовать в осуществлении банками проверок соблюдения клиентами банковской дисциплины, изучить особенности привлечения к ответственности за её нарушения;

- Проанализировать взаимодействие банков с налоговыми, правоохранительными органами в отношении противодействия экономических правонарушений;

- Проанализировать уровень защищённости прав и законных интересов клиентов банков, сделать рекомендации по совершенствованию юридического обеспечения банковской деятельности;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы.

1. из программы практики [↑](#footnote-ref-1)
2. из программы практики [↑](#footnote-ref-2)