

**Программа производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«ГОРОДСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»  
по направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство**

Утверждена  
Академическим советом факультета городского и  
регионального развития НИУ ВШЭ  
(Протокол №5 от 29.08.2019 г.)

Автор	Бахметьев Я.А., эксперт Высшей школы урбанистики им. А.А. Высоковского Факультета городского и регионального развития
Объем практики в з.е., кредитах	6 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	228 ак.ч., в т.ч. 4 ак.ч. контактной работы
Продолжительность практики в неделях	4
Курс	5
Вид практики	производственная
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа составлена в соответствии с:

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство (квалификация: Бакалавр) (утверждён Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 27.04.2018 г. № 4) (далее – Образовательный стандарт);
- Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (утверждено учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введено в действие приказом НИУ ВШЭ (от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02) в ред. от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-33.

### **Цель и задачи практики**

Целью проведения практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере городского планирования и иных смежных сферах.

Задачами практики являются:

- сбор, систематизация и обработка данных разного рода;
- развитие практических навыков разработки междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления;
- развитие навыков разработки и реализации мероприятий по территориальному планированию;
- улучшение методик написания проектной документации и обосновывающих материалов, документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории;
- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций;
- организация и управление проектами территориального планирования и проектирования.

## **Место практики в структуре ООП**

Производственная практика входит в Блок 2. Практика(и), проектная и научно-исследовательская работа. Производственная практика осуществляется на 5-м году обучения и является обязательной. Производственная практика осуществляется в формате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По итогам прохождения практики, студент должен:

Знать и понимать:

- проблемы управления городскими системами;
- новые тенденции в городском планировании и управлении.

Уметь:

- осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления;
- применять в процессе исследования основные теории зарубежных и отечественных школ;
- разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования;
- готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления;
- организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем;
- представлять результаты своей аналитической и проектной деятельности.

Владеть:

- современными инструментами поиска, обработки и систематизации информации в сфере городского планирования и управления;
- экспертно-аналитическими инструментами и методами в исследовании проблем и процессов в сфере городского планирования и управления;

- методами теоретического и эмпирического, а также прикладного анализа в сфере городского планирования и управления;
- системным подходом для решения задач в научно-исследовательской, научно-проектной и экспертной деятельности.

### **Способ проведения практики**

Производственная практика проводится преимущественно стационарно. Допускается также выездная практика.

### **Форма практики**

Форма практики – дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка и реализация мероприятий по территориальному планированию; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при	- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать	- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в

	решении задач в профессиональной деятельности	цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем	городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций; - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	- уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества	- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления; - уметь применять в процессе исследования основные теории зарубежных и отечественных школ; - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории
УК-7	Способен работать в команде	- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления; - уметь применять в процессе исследования	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления;

		<p>основные теории зарубежных и отечественных школ;</p> <p>- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования</p>	<p>- разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории</p>
УК-8	<p>Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p>- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления;</p> <p>- уметь применять в процессе исследования основные теории зарубежных и отечественных школ;</p> <p>- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования</p>	<p>- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления;</p> <p>- разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории</p>
УК-9	<p>Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность</p>	<p>- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления</p>	<p>- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций</p>
ОПК-1	<p>Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности</p>	<p>- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления</p>	<p>- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций</p>
ОПК-2	<p>Способен осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности</p>	<p>- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления</p>	<p>- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и</p>

			управлении, подготовка заключений и рекомендаций
ОПК-5	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые общественные проблемы и процессы, ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	- уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления	- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций; - реализация градостроительной политики, организация и управление проектами территориального планирования и проектирования
ОПК-6	Способен создавать концептуальные новаторские решения, осуществлять вариантный поиск и выбор оптимального проектного решения на основе научных исследований, в том числе с позиций различных школ и наук	- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования	- управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне; - реализация градостроительной политики, организация и управление проектами территориального планирования и проектирования
ОПК-7	Способен использовать необходимые инструментальные средства и методы (программные и прикладные) для обработки, анализа и систематизации информации	- уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем	- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций
ОПК-8	Способен интерпретировать результаты выполненных исследований, готовить научно-технические отчеты, презентации и аналитические документы	- уметь представлять результаты своей аналитической и проектной деятельности	- разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории;

			- мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности
ОПК-10	Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	- уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории
ПК-1	Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений в области городского планирования и управления.	- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории
ПК-2	Способен организовывать и планировать этапы работы по территориальному планированию, определять цели и задачи каждого этапа	- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем	- управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне; - организация и управление проектами территориального планирования и проектирования

ПК-3	Способен координировать, ставить задачи и планировать работу коллектива в контексте градостроительных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования;</li> <li>- уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления;</li> <li>- уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне;</li> <li>- организация и управление проектами территориального планирования и проектирования;</li> <li>- мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности</li> </ul>
ПК-4	Способен проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем управления и администрирования градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать проблемы управления городскими системами;</li> <li>- понимать новые тенденции в городском планировании и управлении;</li> <li>- владеть экспертно-аналитическими инструментами и методами в исследовании проблем и процессов в сфере городского планирования и управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, общественных организаций и бизнеса в области городского планирования и управления;</li> <li>- обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций</li> </ul>
ПК-5	Способен рационально выбирать методы и инструменты управления городским развитием, направления градостроительной политики и технологий градостроительства, консультировать органы власти по данным вопросам, готовить заключения и рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами теоретического и эмпирического, а также прикладного анализа в сфере городского планирования и управления;</li> <li>- владеть системным подходом для решения задач в научно-исследовательской, научно-проектной и экспертной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, общественных организаций и бизнеса в области городского планирования и управления</li> </ul>



### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (228 ак.ч.), 4 недели.

В рамках прохождения производственной практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа бакалавриата:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	проектный	- разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории	ПК-1
	экспертно-консультационный	- организация и управление проектами территориального планирования и проектирования; - управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне	ПК-4, ПК-5
2	организационно-управленческий	- управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне; - организация и управление проектами территориального планирования и проектирования; - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности	ПК-2, ПК-3

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Городское планирование» осуществляются руководством образовательной программы. С этой целью руководство высшей школы урбанистики им. А.А. Высоковского формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практики из числа сотрудников факультета городского и регионального развития.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

Для оформления взаимоотношений между НИУ ВШЭ и организациями студенты представляют либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики, либо письмо-акцепт от организации в ответ на письмо-оферту от НИУ ВШЭ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов по практике в составе:

##### **Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание заполняется не позднее начала прохождения практики. Индивидуальное задание подписывается студентом, согласовывается с руководителями практики от НИУ ВШЭ и профильной организации. В индивидуальном задании приводятся:

- цель прохождения практики,
- задачи практики,
- содержание практики (вопросы, подлежащие изучению),
- планируемые результаты;
- иное.

Примерная форма индивидуального задания представлена в Приложении 1.

##### **Рабочий график (план) проведения практики**

В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются планируемые работы и примерные сроки её проведения. В графике (плане) обязательно должна быть отражена дата проведения инструктажа по ознакомлению студента с требованиями охраны труда, требованиями техники безопасности, требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструктажи должны быть проведены до начала основных работ (обычно в первый день практики).

Рабочий график (план) проведения практики подписывается студентом, согласовывается с руководителями практики от НИУ ВШЭ и профильной организации. Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении 2.

##### **Отчет по практике**

Документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.

В отчете по практике содержатся:

- индивидуальное задание (заполняется не позднее даты начала прохождения практики). Индивидуальное задание подписывается студентом, согласовывается с руководителями практики от НИУ ВШЭ и профильной организации. В индивидуальном задании приводятся:
  - цель прохождения практики,
  - задачи практики,
  - содержание практики (вопросы, подлежащие изучению),

- планируемые результаты.
- непосредственный отчёт, в котором обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели практики.

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 3.

### **Дневник практики**

В дневнике практики:

- содержится подтверждение проведения инструктажа по ознакомлению студента с требованиями охраны труда, требованиями техники безопасности, требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике.

На титульном листе дневника практики руководителем от факультета дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 4.

### **Отзыв организации о проделанной студентом работе**

Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

## **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточной аттестации предшествует текущий контроль, а именно: самостоятельные работы (заполнение индивидуального задания по практике, дневника практики), очные консультации с руководителем практики от НИУ ВШЭ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики от факультета выставляет оценку на титульные листы отчёта по практике и дневника практики по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Во время публичной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
10- Блестяще	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и
9- Отлично	
8- Почти отлично	

	применены на практике профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7- Очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5- Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.
3- Плохо 2- Очень плохо 1- Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.

Результирующая оценка за практику определяется как:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{пр} + 0,5 \cdot O_{ком}, \text{ где}$$

$O_{пр}$  – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

$O_{ком}$  – оценка комиссии или руководителя практики от факультета.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает: соответствие выполненной деятельности во время практики индивидуальному заданию (задачам практики и планируемым результатам). Выполненная деятельность отражается в отчёте практики. Критерии оценки приведены в п. 5.1.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

№ п/п	Наименование
<b>Основная литература</b>	
1.	Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект : 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ в кол-ве 157 экз. Полочный индекс – 316 Р15)
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Браймен А. Методы социальных исследований: группы организации и бизнес / Алан Браймен, Эмма Белл; авт. предисл.: П.К. Власов, науч. ред.: Л.В. Винокуров и др. – Харьков: Гуманитарный центр, 2012. – 774 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ в кол-ве 35 экз. Полочный индекс – 303 Б872)
2.	Гончаров Р.В. Технология сбора пространственных данных в полевых городских исследованиях / Р.В. Гончаров, П.М. Сапанов, А.Д. Яшунский // Социология власти. – 2013. – № 3. – С. 57-72. – Режим доступа: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:2283/download/elibrary_21338878_12792947.pdf">https://proxylibrary.hse.ru:2283/download/elibrary_21338878_12792947.pdf</a>
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор с НИУ ВШЭ).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано студенту очной формы обучения, 5 курса, группы БГП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 07.03.04. Градостроительство

Наименование ООП: «Городское планирование»

уровня подготовки бакалавра

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – *должность*

\_\_\_\_\_/ *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации – *должность и название организации*

\_\_\_\_\_/ *расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. *первый день практики*

Обучающийся \_\_\_\_\_/ *расшифровка подписи*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 07.03.04. Градостроительство

Наименование ООП: «Городское планирование»

уровня подготовки бакалавра

Очной формы обучения, 5 курса, группы БГП \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от университета: *Ф.И.О., должность*

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: *Ф.И.О., должность*

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации
3.		Выполнение индивидуального задания
4.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ / *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НИУ ВШЭ \_\_\_\_\_ / *расшифровка подписи*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / *расшифровка подписи*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет городского и регионального развития

Образовательная программа «Городское планирование»  
направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство  
(квалификация: Бакалавр)

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**

Выполнил студент БГП \_\_\_\_ группы 5 курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



# ОТЧЁТ

## 1. Введение

цель практики: \_\_\_\_\_

задачи практики: \_\_\_\_\_

## 2. Содержательная часть.

2.1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

---

---

---

---

---

---

---

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

---

---

---

---

---

---

---

## 3. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

---

---

---

---

---

---

---

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

---

---

---

---

---

---

---

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет городского и регионального развития

Образовательная программа «Городское планирование»  
направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство  
(квалификация: Бакалавр)

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики студента**  
БГП \_\_\_\_\_ группы 5 курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_ /подпись/

г. Москва 202\_

## Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАУО ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

5-м курсе образовательной программы «Городское планирование» (направление 07.03.04. «Градостроительство»),

направленный/-ая для прохождения производственной практики в *название организации*,

был/-а ознакомлен/-а с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*первый день практики*

*дата*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *расшифровка подписи*