

**Программа учебной практики 2
(ознакомительной)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ГОРОДСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

по направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство

Утверждена
Академическим советом факультета городского и
регионального развития НИУ ВШЭ
(Протокол №5 от 29.08.2019 г.)

| | |
|---|---|
| Автор | Бахметьев Я.А., эксперт Высшей школы урбанистики им. А.А. Высоковского Факультета городского и регионального развития |
| Объем практики в з.е., кредитах | 4 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 152 ак.ч., в т.ч. 4 ак.ч. контактной работы |
| Продолжительность практики в неделях | 3 |
| Курс | 4 |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | ознакомительная |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа составлена в соответствии с:

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство (квалификация: Бакалавр) (утверждён Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 27.04.2018 г. № 4) (далее – Образовательный стандарт);
- Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (утверждено учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введено в действие приказом НИУ ВШЭ (от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02) в ред. от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-33.

Цель и задачи практики

Целью проведения практики является обучение профессиональным компетенциям проектной деятельности, их закрепление и развитие.

В ходе учебной практики происходит закрепление теоретической подготовки студента, приобретение и применение практических навыков и компетенций, а также опыта

самостоятельной проектной и практической работы в сфере городского планирования и иных смежных сферах.

Задачами практики являются:

- сбор и систематизация данных разного рода;
- приобретение практических навыков разработки междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления;
- приобретение первоначальных навыков разработки и реализации мероприятий по территориальному планированию;
- овладение методиками написания проектной документации и обосновывающих материалов, документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории.

Место практики в структуре ООП

Учебная практика 2 входит в Блок 2. Практика(и), проектная и научно-исследовательская работа. Учебная практика 2 осуществляется на 4-м году обучения и является обязательной. Учебная практика 2 является логическим продолжением Учебной практики 1. Учебная практика 2 осуществляется в формате ознакомительной практики.

По итогам прохождения практики, студент должен:

Знать и понимать:

- проблемы управления городскими системами;
- новые тенденции в городском планировании и управлении.

Уметь:

- осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления;
- применять в процессе исследования основные теории зарубежных и отечественных школ;
- разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования;
- готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления;
- организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем;
- представлять результаты своей аналитической и проектной деятельности.

Владеть:

- современными инструментами поиска, обработки и систематизации информации в сфере городского планирования и управления;
- экспертно-аналитическими инструментами и методами в исследовании проблем и процессов в сфере городского планирования и управления;
- методами теоретического и эмпирического, а также прикладного анализа в сфере городского планирования и управления;
- системным подходом для решения задач в научно-исследовательской, научно-проектной и экспертной деятельности.

Способ проведения практики

Учебная практика 2 проводится преимущественно стационарно. Допускается также выездная практика.

Форма практики

Форма практики – дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента |
|-----------------|--|---|---|
| УК-3 | Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления | - разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка и реализация мероприятий по территориальному планированию; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории |
| УК-4 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем | - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности |

| | | | |
|------|---|--|--|
| УК-5 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | <ul style="list-style-type: none"> - уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем | <ul style="list-style-type: none"> - разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории |
| УК-7 | Способен работать в команде | <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления; - уметь применять в процессе исследования основные теории зарубежных и отечественных школ; - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования | <ul style="list-style-type: none"> - разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории |
| УК-8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления; - уметь применять в процессе исследования основные теории зарубежных и отечественных школ; - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования | <ul style="list-style-type: none"> - разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| УК-9 | Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления | - реализация градостроительной политики, организация и управление проектами территориального планирования и проектирования |
| ОПК-1 | Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности | - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления | - обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций |
| ОПК-2 | Способен осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности | - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления | - обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций |
| ОПК-5 | Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые общественные проблемы и процессы, ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности | - уметь осуществлять анализ и синтез поставленных задач в сфере городского планирования и управления | - обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций; - реализация градостроительной политики, организация и управление проектами территориального планирования и проектирования |
| ОПК-6 | Способен создавать концептуальные новаторские решения, осуществлять вариантный поиск и выбор оптимального проектного решения на основе научных | - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования | - управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне; - реализация градостроительной политики, организация и |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | исследований, в том числе с позиций различных школ и наук | | управление проектами территориального планирования и проектирования |
| ОПК-7 | Способен использовать необходимые инструментальные средства и методы (программные и прикладные) для обработки, анализа и систематизации информации | <ul style="list-style-type: none"> - уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование, оценка решений, методов и технологий, используемых в городском планировании и управлении, подготовка заключений и рекомендаций |
| ОПК-8 | Способен интерпретировать результаты выполненных исследований, готовить научно-технические отчеты, презентации и аналитические документы | <ul style="list-style-type: none"> - уметь представлять результаты своей аналитической и проектной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории; - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности |
| ОПК-10 | Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах | <ul style="list-style-type: none"> - уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем | <ul style="list-style-type: none"> - разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка проектной документации и обосновывающих материалов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории |
| ПК-2 | Способен организовывать и планировать этапы работы по | <ul style="list-style-type: none"> - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать | <ul style="list-style-type: none"> - управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне; |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | территориальному планированию, определять цели и задачи каждого этапа | цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем | - организация и управление проектами территориального планирования и проектирования |
| ПК-3 | Способен координировать, ставить задачи и планировать работу коллектива в контексте градостроительных отношений | - уметь разрабатывать концепцию исследовательского проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования; - уметь готовить аналитические материалы, экспертные заключения, по актуальным проблемам городского планирования и управления; - уметь организовывать деятельность по предпроектному анализу городских территорий и систем | - разработка и реализация мероприятий по территориальному планированию; - организация и управление проектами территориального планирования и проектирования; - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности |

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики 2 составляет 4 зачетные единицы (152 ак.ч.), 3 недели.

В рамках прохождения учебной практики 2 происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа бакалавриата:

| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Код формируемых компетенций |
|-------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | проектный | - разработка и реализация мероприятий по территориальному планированию; | ПК-3 |
| 2 | организационно-управленческий | - управление и администрирование градостроительной деятельностью на местном и региональном уровне; - организация и управление проектами территориального планирования и проектирования; - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение градостроительной деятельности | ПК-2, ПК-3 |

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного

самоуправления), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Городское планирование» осуществляются руководством образовательной программы. С этой целью руководство высшей школы урбанистики им. А.А. Высоковского формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практики из числа сотрудников факультета городского и регионального развития.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

Для оформления взаимоотношений между НИУ ВШЭ и организациями студенты представляют либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики, либо письмо-акцепт от организации в ответ на письмо-оферту от НИУ ВШЭ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов по практике в составе:

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание заполняется не позднее начала прохождения практики. Индивидуальное задание подписывается студентом, согласовывается с руководителями практики от НИУ ВШЭ и профильной организации. В индивидуальном задании приводятся:

- цель прохождения практики,
- задачи практики,
- содержание практики (вопросы, подлежащие изучению),
- планируемые результаты;
- иное.

Примерная форма индивидуального задания представлена в Приложении 1.

Рабочий график (план) проведения практики

В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются планируемые работы и примерные сроки её проведения. В графике (плане) обязательно должна быть отражена дата проведения инструктажа по ознакомлению студента с требованиями охраны труда, требованиями техники безопасности, требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструктажи должны быть проведены до начала основных работ (обычно в первый день практики).

Рабочий график (план) проведения практики подписывается студентом, согласовывается с руководителями практики от НИУ ВШЭ и профильной организации.

Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении 2.

Отчет по практике

Документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.

В отчете по практике содержатся:

- индивидуальное задание (заполняется не позднее даты начала прохождения практики). Индивидуальное задание подписывается студентом, согласовывается с руководителями практики от НИУ ВШЭ и профильной организации. В индивидуальном задании приводятся:
 - цель прохождения практики,
 - задачи практики,
 - содержание практики (вопросы, подлежащие изучению),
 - планируемые результаты.
- непосредственный отчёт, в котором обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели практики.

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 3.

Дневник практики

В дневнике практики:

- содержится подтверждение проведения инструктажа по ознакомлению студента с требованиями охраны труда, требованиями техники безопасности, требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике.

На титульном листе дневника практики руководителем от факультета дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 4.

Отзыв организации о проделанной студентом работе

Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточной аттестации предшествует текущий контроль, а именно: самостоятельные работы (заполнение индивидуального задания по практике, дневника практики), очные консультации с руководителем практики от НИУ ВШЭ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. По результатам защиты

руководитель практики от факультета выставляет оценку на титульные листы отчёта по практике и дневника практики по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

| Оценка по десятибалльной шкале | Примерное содержание оценки |
|---|--|
| 10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 7- Очень хорошо 6- Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 5- Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 3- Плохо 2- Очень плохо 1- Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{пр} + 0,5 \cdot O_{ком}, \text{ где}$$

O_{pr} – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

$O_{ком}$ – оценка комиссии или руководителя практики от факультета.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает: соответствие выполненной деятельности во время практики индивидуальному заданию (задачам практики и планируемыми результатам). Выполненная деятельность отражается в отчёте практики. Критерии оценки приведены в п. 5.1.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование |
|----------------------------------|---|
| Основная литература | |
| 1. | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект : 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ в кол-ве 157 экз. Полочный индекс – 316 Р15) |
| Дополнительная литература | |
| 1. | Браймен А. Методы социальных исследований: группы организации и бизнес / Алан Браймен, Эмма Белл; авт. предисл.: П.К. Власов, науч. ред.: Л.В. Винокуров и др. – Харьков: Гуманитарный центр, 2012. – 774 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ в кол-ве 35 экз. Полочный индекс – 303 Б872) |
| 2. | Гончаров Р.В. Технология сбора пространственных данных в полевых городских исследованиях / Р.В. Гончаров, П.М. Сапанов, А.Д. Ящунский // Социология власти. – 2013. – № 3. – С. 57-72. – Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2283/download/elibrary_21338878_12792947.pdf |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
| 1. | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор с НИУ ВШЭ). |

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано студенту очной формы обучения, 4 курса, группы БГП _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 07.03.04. Градостроительство
Наименование ООП: «Городское планирование»
уровня подготовки бакалавра

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – *должность*

_____/ *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации – *должность и название организации*

_____/ *расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению «__» _____ 202__ г. *первый день практики*

Обучающийся _____/ *расшифровка подписи*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 07.03.04. Градостроительство

Наименование ООП: «Городское планирование»

уровня подготовки бакалавра

Очной формы обучения, 4 курса, группы БГП _____

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета: *Ф.И.О., должность*

Наименование профильной организации: _____

Руководитель практики от профильной организации: *Ф.И.О., должность*

| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
|-------|------------------|--|
| 1. | | Организационное собрание |
| 2. | | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации |
| 3. | | Выполнение индивидуального задания |
| 4. | | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

Обучающийся _____ / *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НИУ ВШЭ _____ / *расшифровка подписи*

Руководитель практики от профильной организации _____ / *расшифровка подписи*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет городского и регионального развития

Образовательная программа «Городское планирование»
направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство
(квалификация: Бакалавр)

О Т Ч Е Т
по учебной практике 2

Выполнил студент БГП ____ группы 4 курса

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

М.П.

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

ОТЧЁТ

1. Введение

цель практики: _____

задачи практики: _____

2. Содержательная часть.

2.1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

3. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет городского и регионального развития

Образовательная программа «Городское планирование»
направлению подготовки 07.03.04. Градостроительство
(квалификация: Бакалавр)

ДНЕВНИК
учебной практики 2 студента
БГП _____ группы 4 курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Оценка _____
Руководитель практики от факультета:

_____/подпись/

г. Москва 202_

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАУО ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

4-м курсе образовательной программы «Городское планирование» (направление 07.03.04. «Градостроительство»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики 2 в *название организации*,

был/-а ознакомлен/-а с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

должность

_____/_____

подпись

первый день практики

дата

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Срок выполнения | Краткое содержание работы (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|-----------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент – практикант _____ / _____ /
подпись / *расшифровка подписи*