**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Способ осуществления закупки:** аукцион в электронной форме (далее также – аукцион). Аукцион осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Правительством Российской Федерации.

**2. Номер аукциона:** ЭА22-02-20 СМП/Комплексное обслуживание (Шаболовка).

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ).

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20; номера телефонов: +7 (495) 772-95-90 (доб. 11082, 11232); +7 (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: zakupki@hse.ru.

**4. Предмет договора:** Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории.

Объем выполняемых работ (оказываемых услуг), а также краткое описание предмета закупки указаны в документации об аукционе (далее также – аукционная документация).

**5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** указано в документации об аукционе.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота): 14 454 830,00** рублей (Четырнадцать миллионов четыреста пятьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать рублей 00 копеек).

**7.** **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:**

Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация размещеныв единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд системе <http://zakupki.gov.ru/> (далее также единая информационная система, ЕИС) и на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Аукционная документация размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>.

- на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление аукционной документации Заказчиком не установлена.

Срок предоставления аукционной документации:

**с** **«25» февраля 2020 года** **по** **«03» марта 2020 года**.

**8.** **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона):**

Заявки на участие в аукционе подаются в соответствии с условиями аукционной документации в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом ЭП. Заявка подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание такой заявки.

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе в **12 часов 00 минут** по московскому времени **«03» марта 2020 года**.

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе:

**«04» марта 2020 года**.

Место, дата и время начала проведения аукциона:

Начало проведения аукциона – **11:00 (время московское)** **«05» марта 2020 года**.

**Сроки предоставления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе** – не ранее сроков размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок и срока проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора и не позднее окончания процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при осуществлении аукциона в электронной форме <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Порядок проведения аукциона: в соответствии с регламентом ЭП и аукционной документацией.

Дата окончания срока подведения итогов аукциона **«06» марта 2020 года**.

**9. Порядок подготовки и предоставления заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе участник закупки должен подготовить и представить заявку на участие в аукционе в полном соответствии с требованиями и по формам, установленными в аукционной документации.

**10. Сведения о предоставляемых преференциях:**

- участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- предоставляется приоритет работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**11. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора:** в соответствии с условиями аукционной документации.

**15. Срок заключения договора:** договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 19 (девятнадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

**16. Информация о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа:** Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Проректор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Самойленко**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**в электронной форме**

***на выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории***

**ЭА22-02-20 СМП/Комплексное обслуживание (Шаболовка)**

**Согласовано:**

**Директор по эксплуатации и**

**текущему ремонту зданий и сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Баев**

**Москва, 2020**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Заказчик, университет) проводит закупку способом аукциона в электронной форме, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе (далее также – аукционная документация), и которое предложило наиболее низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также – единая информационная система, ЕИС).
4. Сведения о предоставляемых преференциях устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» аукционной документации.
5. **Термины и определения, используемые в аукционной документации**

***Договор –*** соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и победителем аукциона либо иным лицом, с которым Заказчик заключает такое соглашение в соответствии с положениями аукционной документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

***Демпинговая цена -*** предложение участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов.

***Начальная******(максимальная) цена договора (цена лота), максимальное значение цены договора (цены лота)* –** указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации максимальная цена договора (цена лота).

***Единая информационная система*** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (http://zakupki.gov.ru/).

***Электронная площадка*** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – сайт ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

***Оператор электронной площадки*** ‒ юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также ‒ программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

***Извещение о проведении аукциона в электронной форме*** – опубликованный в единой информационной системе и сайте электронной площадки документ, объявляющий о начале процедуры конкурентной закупки и содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

***Документация об аукционе (аукционная документация)*** – комплект документов, содержащий условия проведения аукциона и определения победителя аукциона, а также иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

***Преференция*** ‒ установленное законодательством Российской Федерации преимущество, предоставляемое определенным группам участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг.

***Участник закупки*** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

***Заявка на участие в аукционе*** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное в электронной форме через сайт электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru/ в соответствии с регламентом электронной площадки с намерением принять участие в аукционе и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных аукционной документацией.

***Единая (единая профильная)* *комиссия по закупке товаров, работ, услуг*** – коллегиальный орган университета, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета.

***Закупочная комиссия при ректоре университета*** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд университета, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью университета.

***Допуск к участию в аукционе* –** результат рассмотрения заявок на участие в аукционе, представляющий собой определение перечня участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме и/или аукционной документацией.

***Участник аукциона*** – участник закупки, допущенный единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

***Шаг аукциона*** – величина понижения начальной (максимальной) цены договора/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину.

***Победитель аукциона*** –участник аукциона, предложивший, наименьшую цену договора/ наименьшую цену единицы товара, работы, услуги.

1. **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

Аукционная документация размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>.

- на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление аукционной документации Заказчиком не установлена.

1. **Требования к участникам закупки**
   * 1. Участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности, репутации и квалификации, а также дополнительным требованиям, если такие требования установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации в соответствии с Положением о закупке.
     2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
     3. Заявки участников закупки, не соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам закупки, отклоняются.
2. **Информация о праве Заказчика внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в аукционную документацию**
   * 1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в аукционную документацию.
     2. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. **Информация о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа**
   * 1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока отказа от проведения аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отмене аукциона.
     3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.
4. **Сведения о преференциях**
   * 1. Заказчик устанавливает преференции участникам закупки, если это требование указано в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, в том числе:

* для субъектов малого и среднего предпринимательства;
* отечественным производителям;
* поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг.
  + 1. В случае установления особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМП):
       1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а именно:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий, если иное предельное значение среднесписочной численности работников для средних предприятий не установлено в соответствии с пунктом 2.1 настоящей части;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

* + - 1. Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках и Правительством Российской Федерации.
      2. При проведении аукциона, в котором участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участникам закупки, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в аукционе.
      3. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.
    1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
       1. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

а) аукцион признан несостоявшемся, и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + - 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 1.9.3.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
      2. Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      3. Оценка заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом пункта 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1. **Функционирование электронной площадки**
   * 1. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.
     2. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
     3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
     4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ‒ электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.
     5. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.
     6. Если закупка проводится в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, отбор и функционирование электронной площадки осуществляются в порядке, указанном в данной статье.
        1. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона о закупках.
        2. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которой могут быть только СМП, осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в запросе котировок, и прекращения данного блокирования (если требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в запросе котировок предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

* + - 1. Для участия в аукционе в электронной форме субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
      2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если такие требования указаны в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации), о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
      3. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.
      4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с участием только СМП, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и настоящей документации;

2) вторые части заявок на участие в аукционе, - в сроки, установленные извещением о проведении аукциона в электронной форме и настоящей документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона о закупках.

* + - 1. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона с участием СМП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.
      2. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.
    1. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки устанавливаются Законом о закупках.

1. **Переговоры**

При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров университета с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**
   1. **Подготовка заявок на участие в аукционе**
      1. Для участия в аукционе участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, заявку на участие в аукционе, оформленную согласно требованиям аукционной документации.
      2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
      3. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена по форме, приведенной в аукционной документации. **Заявка на участие в аукционе подается в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через электронную площадку** [**http://utp.sberbank-ast.ru/**](http://utp.sberbank-ast.ru/) **в соответствии с регламентом электронной площадки.**
      4. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в аукционе, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией.
      5. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в аукционе, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей аукционной документацией. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста). Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.
      6. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.11.2016.pdf).
      7. При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего заявку на участие в аукционе, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).
      8. Заявка на участие в аукционе подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

* + - 1. **для юридического лица:**

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений[[1]](#footnote-1);

г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[2]](#footnote-2);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[3]](#footnote-3);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица[[4]](#footnote-4);

з) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, в случае если эти требования установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

к) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

л) наименование страны происхождения поставляемых товаров [[5]](#footnote-5). При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

м) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[6]](#footnote-6);

н) в случаях, установленных аукционной документацией, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

о) предложение о цене договора (подается в ходе аукционного торга);

п) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

р) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии[[7]](#footnote-7);

с) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

* + - * 1. **Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, и иное не установлено аукционной документацией, документы, предусмотренные подпунктом и) пункта 2.1.8.1 настоящей документации, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные подпунктом о) пункта 2.1.8.1 настоящей документации, включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.**
      1. **для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя**:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) [[8]](#footnote-8);

г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[9]](#footnote-9);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

е) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки  установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, в случае если эти требования установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации;

ж) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет Заказчика);

з) наименование страны происхождения поставляемых товаров[[10]](#footnote-10). При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

и) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[11]](#footnote-11);

к) в случаях, установленных аукционной документацией, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки (для индивидуального предпринимателя). В случае, если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  по установленной Правительством Российской Федерации форме;

л) предложение о цене договора (подается в ходе аукционного торга);

м) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии[[12]](#footnote-12);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

* + - * 1. **Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, и иное не установлено аукционной документацией, документы, предусмотренные подпунктом д) пункта 2.1.8.2 настоящей документации, включаются в первую часть заявки, документы, предусмотренные подпунктом л) пункта 2.1.8.2 настоящей документации, включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки.**
      1. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.1.8.1/2.1.8.2 настоящей документации участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

* + 1. Заявка на участие в аукционе, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизированный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизированного перевода, приоритет будет иметь авторизированный перевод.
       1. В составе заявки на участие в аукционе предоставляется информация по формам, приведенным в документации об аукционе, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм, приведенными в аукционной документации.
  1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе** 
     1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации посредством функционала электронной площадки в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
     2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации посредством функционала электронной площадки направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен на срок, соответствующий случаю изменения аукционной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
     3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации указаны в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
  2. **Порядок отзыва и внесения изменений в заявку на участие в аукционе**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта» настоящей документации, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
     2. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.
     3. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание изменения заявки на участие в аукционе.
     4. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.
  3. **Прием заявок на участие в аукционе**
     1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, осуществляется прием заявок на участие в аукционе. Подача и прием заявок осуществляется с учетом положений пункта 1.10 настоящей документации.
     2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, по форме и в порядке, установленным настоящей документацией, с помощью функционала электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
     3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
     4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящей документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.
     5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящей документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг осуществит открытие доступа к заявке и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником закупки.
     6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
  4. **Обеспечение заявки на участие в аукционе**
     1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.
     2. Предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе на электронную площадку и возврат обеспечения заявки на участие в аукционе производится в соответствии с регламентом электронной площадки.
     3. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.
     4. В случае, если в аукционной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, то в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации устанавливается размер и порядок предоставления такого обеспечения. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
     5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, обеспечение заявки на участие в аукционе предоставляется в порядке, указанном в данной статье.
        1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в аукционе, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
        2. [Требования](consultantplus://offline/ref=3D8AA2F25EA714A6041464ABCED26FDE2BC0BB964DE8CE47BDF187CF4E230CDA1DEDCE2D9B3540D9T1gCK) к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупки открывают в соответствии с п.2.5.[5.1](consultantplus://offline/ref=3D8AA2F25EA714A6041464ABCED26FDE2AC8BD9645E2CE47BDF187CF4E230CDA1DEDCE2F9ET3gDK) настоящей документации специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.
        3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта» настоящей документации.
        4. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 2.5.[5.3](consultantplus://offline/ref=3D8AA2F25EA714A6041464ABCED26FDE2AC8BD9645E2CE47BDF187CF4E230CDA1DEDCE2F9ET3gDK) настоящей документации.
        5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, перечисляются на счет Заказчика, указанный в разделе 3 «Информационная карта» настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документации, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если аукционной документацией установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника закупки заключить договор.
     6. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств, в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.
     7. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации.

* + 1. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

з) участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

и) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

* + 1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участниками которого являются только СМП, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* + 1. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее участнику аукциона или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
  1. **Обеспечение исполнения договора**
     1. В случае, если аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в порядке, форме и в размере, указанных в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).
     2. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, и аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.
     3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки в виде обеспечительного платежа (перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации) или безотзывной независимой (банковской) гарантии.
     4. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц. Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут быть установлены в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации и/или проекте договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. В случае установления в аукционной документации требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требования, Заказчик вправе отказать участнику закупку в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.
     5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в аукционной документации способов обеспечения.
     6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.
     7. Обеспечение исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, подтвержденного подписанным обеими сторонами договора документом(ами) об исполнении, предусмотренным(и) договором. Возврат обеспечения исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается по письменному обращению поставщика (исполнителя, подрядчика), направленному лицу, ответственному за исполнение договора со стороны Заказчика и указанному в договоре, с указанием реквизитов счета, на который необходимо осуществить возврат. Возврат обеспечительного платежа осуществляется в течение десяти банковских дней с момента получения вышеуказанного письменного обращения.
     8. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращается.
  2. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**
     1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в срок, установленный аукционной документацией, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.
     2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в аукционной документации, в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не указаны в аукционной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
     3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям аукционной документации образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией;

г) предоставление двух или более заявок на участие в аукционе, в том числе участие в аукционе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупке.

* + 1. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках и Положением о закупке, не допускается.
    2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
    3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
    4. В случае, если участник аукциона, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом университета, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.
    5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).
    6. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4 Закона о закупках. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок, полученных от оператора электронной площадки, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, Заказчик формирует протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
    7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.
    8. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной единственным участником аукциона.
  1. **Проведение аукциона, порядок определения победителя**
     1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.
     2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, на «шаг аукциона».
     3. В случае, если в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации указывается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона». При этом «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги и изменяется в порядке, предусмотренном данным пунктом.
     4. В случае, если после объявления последнего предложения о цене договора/цене единицы товара, работы, услуги ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги, электронная площадка обязана снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.
     5. При проведении аукциона электронной площадкой устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора/цене единицы товара, работы, услуги. Если в течение установленного электронной площадкой времени ни одного предложения о более низкой цене договора/цене единицы товара, работы, услуги не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
     6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/цену единицы товара, работы, услуги, указанную в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
     7. При предложении наиболее низкой цены договора/цены единицы товара, работы, услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении аукциона признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других участников закупки.
     8. В случае, если на аукционе снижается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной максимальной ориентировочной цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При заключении договора по такому аукциону цена единицы товара, работы, услуги определяется с учетом коэффициента снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, полученного по итогам проведения аукциона.
     9. По результатам проведения аукциона Заказчик формирует протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
     10. Если участниками закупки могут быть только СМП, закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках.
         1. Подача ценовых предложений при проведении аукциона производится с учетом правил, установленных частью 7 статьи 3.4. Закона о закупках, включающих в себя требования, указанные в п.п.2.8.10.1.1 – 2.8.10.1.5.
            1. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
            2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона".
            3. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.
            4. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона".
            5. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.
         2. На основании результатов рассмотрения ценовых предложений и вторых частей заявок участников аукциона, полученных от оператора электронной площадки, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
         3. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
         4. По итогам рассмотрения вторых частей заявок и ценовых предложений участников аукциона, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг и представитель подразделения-заказчика подписывают протокол аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.
         5. В случае, если оператор электронной площадки одновременно направляет Заказчику первые и вторые части заявок на участие в аукционе, Заказчик в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

На основании полученной от оператора электронной площадки информации о ценовых предложениях участников аукциона Заказчик в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, оформляет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов аукциона. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

* + 1. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.
    2. В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания договора обязан представить Заказчику расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе отклонить заявку на участие в аукционе в случае непредоставления расчёта предлагаемой цены договора и (или) её обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
    3. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора. Если в ходе аукциона цена была снижена до нуля, и проводился аукцион на право заключения договора, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
    4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на "шаг", установленный в аукционной документации, в случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.
    5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на "шаг", установленный в аукционной документации, в случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.
    6. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае отсутствия предложений о снижении цены договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
    7. В случае, если к участию в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В случае отсутствия в ходе аукциона предложений о снижении цены договора договор заключается с участником закупки, подавшим заявку раньше других.
    8. В случаях, указанных в пунктах 2.8.14, 2.8.15 настоящей документации, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене, согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
    9. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона в письменной форме, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.
    10. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер (а при уклонении от заключении договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.
    11. В случае наличия соответствующей информации в аукционной документации Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона. При этом в аукционной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками аукциона (в соответствии с заранее определенной в аукционной документации пропорцией или по иному принципу). С каждым участником аукциона договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.
    12. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения договора в случае, если такие участники аукциона в сроки, установленные в документации о закупке для подписания договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены договора единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
  1. **Заключение договора** 
     1. По результатам проведенного аукциона в электронной форме заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.
     2. В срок, установленный в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, Заказчик направляет победителю аукциона проект договора. Победитель аукциона возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. При уклонении участника закупки от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником, если предоставление такого обеспечения предусмотрено настоящей документацией.
     3. Договор заключается в бумажном виде не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. Договор по результатам аукциона может заключаться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписываться электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, если данное требование указано в разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
     4. В случае, если победителем аукциона или участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.
     5. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в аукционной документации.
        1. Договор по результатам аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В иных случаях проведения аукциона в электронной форме договор может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, если это предусмотрено аукционной документацией, извещением о проведении аукциона в электронной форме.
        2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     6. Договор должен быть подписан в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
     7. В случае, если победитель аукциона, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.
     8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном Законом порядке.
     9. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных Положением о закупке. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. Аналогичным образом договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.
     10. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить его от участия в аукционе в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. В случае незаключения Заказчиком договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - д) пункта 2.9.10 настоящей документации, аукцион признается несостоявшимся.

2.9.12. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

2.9.13. При заключении договора университет по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право университета было предусмотрено аукционной документацией, извещением о проведении аукциона в электронной форме.

2.9.14. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцатьпроцентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- сокращения потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

2.9.15. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся количеством таких товаров, объемом таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

2.9.16. При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг.

2.9.17. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные дополняют положения [Разделов](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) настоящей документации об аукционе.

**УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |
| --- |
| Положения Информационной карты аукциона |
| **Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».  Адрес заказчика: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20.  Номера телефонов: +7 (495) 628-47-03; +7 (495) 772-95-90 доб. 11082, 11232.  Адрес электронной почты:[zakupki@hse.ru](mailto:nsafronova@hse.ru). |
| **Предмет договора:** выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории.  Описание предмета закупки приведено в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**  Заявки будут приниматься в срок с **«25» февраля 2020 года** до 12 ч. 00 мин. (время московское) **«03» марта 2020 года**.  Адрес электронной площадки (далее – ЭП) в сети «Интернет», на который подаются заявки на участие в аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/>. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):** **14 454 830,00** рублей (Четырнадцать миллионов четыреста пятьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать рублей 00 копеек).    **Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги:** указана в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации.  **Источник финансирования:** средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.  **Порядок формирования цены Договора:** указан в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации.  **Форма срок и порядок оплаты:** указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации:**  Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.  Конечная дата приема запросов на разъяснение аукционной документации:  **«26» февраля 2020 года**.  Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации – **«25» февраля 2020 года.**  Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации – **«03» марта 2020 года в 18-00 (время московское)**. |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе:  **«04» марта 2020 года**.  **Место, дата и время проведения аукциона:** Аукцион проводится **«05» марта 2020 года** в 11 ч. 00 мин. (время московское) по адресу ЭП в сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, в соответствии с регламентом ЭП.  **Шаг аукциона:**  Шаг аукциона составляет от 5% от начальной (максимальной) цены Договора в размере 722 741,50 рублей (Семьсот двадцать две тысячи семьсот сорок один рубль 50 копеек) до 0,5% от начальной (максимальной) цены Договора в размере 72 274,15 рублей (Семьдесят две тысячи двести семьдесят четыре рубля 15 копеек).  **Сроки предоставления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе** – не ранее сроков размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок и срока проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора и не позднее окончания процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.  Дата окончания срока подведения итогов аукциона: **«06» марта 2020 года**. |
| **Сведения о предоставляемых преференциях:**  - участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;  - предоставляется работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| **Сведения о возможности изменения объема работ, услуг:**  При выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на выполнение, оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся объемом таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.  При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в работах, услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым объемом работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора. |
| **Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условия допуска к участию в аукционе в электронной форме):**  **- к правоспособности участника закупки:**  а) соответствие участника закупки требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в закупке вправе принять участие только исполнители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства);  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг;  г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято.  **- к репутации участника закупки:**  Наличие у участника закупки за последние два года, предшествующие размещению информации о проведении аукциона в электронной форме в ЕИС, опыта выполнения работ (оказания услуг) по не менее 2 (двум) надлежаще исполненным договорам/контрактам[[13]](#footnote-13), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 100 % (ста процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией об аукционе в электронной форме.  Аналогичными закупаемым работам, услугам будут считаться работы (услуги) по уборке зданий и прилегающей к зданиям территории, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам работ (услуг), указанным в разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе в электронной форме.  *Информация представляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 6 (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается:*  *- копиями заключенных договоров/контрактов (включая Приложения к ним (Техническое задание, Задание, Спецификация и т.п.) и дополнительные соглашения к указанным договорам/контрактам (при наличии)), из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность работ (услуг), а также:*  *- копиями актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по указанным договорам/контрактам.*  Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов.  **- к квалификации участника закупки:**  Наличие у участника закупки не менее 2 (двух) специалистов, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по Договору, с опытом работы не менее 2 (двух) лет, осуществляющих руководство (контроль) исполнения договоров/контрактов, аналогичных предмету закупки.  Аналогичными закупаемым работам (услугам) будут считаться работы (услуги) по уборке зданий и прилегающей к зданиям территории, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам работ (услуг), указанным в разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе в электронной форме.  *Информация представляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 7 (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правововых договоров на специалистов участника закупки.*  Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов. |
| **Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к участнику закупки:**  а) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки. |
| **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (в соответствии с требованиями п. 2.1.8.1-2.1.8.3 аукционной документации):**  ***Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:***  **для юридического лица:**   1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (предоставляется по Форме 1 документации об аукционе); 2. анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 2 документации об аукционе (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе); 3. нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений [[14]](#footnote-14); 4. полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[15]](#footnote-15); 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 6. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[16]](#footnote-16); 7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель) [[17]](#footnote-17). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 8. сведения о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (предоставляется по Форме 3 документации об аукционе (Приложение № 2 к заявке на участие в аукционе); 9. **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34036DA4EEAEFD856E0118A69BED89D36638E06DDE9DE5340F4A5F978B50EI) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.   В случае если участник закупки является **вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. создан в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить заполненную форму декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339E031D493F7A91CE4C97FF713CC699B80EA5278C466604SAhDN) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 4 документации об аукционе (Приложение № 3 к заявке на участие в аукционе);   1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:   **Форма 6** (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе);  **Форма 7** (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе),  (**см. подраздел «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условия допуска к участию в аукционе)» раздела 3 «Информационная карта аукциона»**);  л) предложение о цене договора ***(подается в ходе аукционного торга)***.  **Из перечисленных выше документов, которые должны предоставляться участниками закупки (юридическими лицами) в составе заявки на участие в аукционе, документы, предусмотренные подпунктом з), включаются в первую часть заявки на участие в аукционе, документы, предусмотренные подпунктом л), включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки на участие в аукционе.**  **для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:**   1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе (предоставляется по Форме 1 документации об аукционе); 2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 2 документации об аукционе (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе); 3. для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт) [[18]](#footnote-18); 4. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[19]](#footnote-19); 5. сведения о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (предоставляется по Форме 3 документации об аукционе (Приложение № 2 к заявке на участие в аукционе);   е) **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C34036DA4EEAEFD856E0118A69BED89D36638E06DDE9DE5340F4A5F978B50EI) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.  В случае, если участник закупки является **вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить заполненную форму декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339E031D493F7A91CE4C97FF713CC699B80EA5278C466604SAhDN) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной в аукционной документации форме (предоставляется по Форме 4 документации об аукционе (Приложение № 3 к заявке на участие в аукционе);  ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:  **Форма 6** (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе);  **Форма 7** (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе);  (**см. подраздел «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условия допуска к участию в аукционе)» раздела 3 «Информационная карта аукциона»**);  з) предложение о цене договора.  **Из перечисленных выше документов, которые должны предоставляться участниками закупки (физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями) в составе заявки на участие в аукционе, документы, предусмотренные подпунктом д), включаются в первую часть заявки на участие в аукционе, документы, предусмотренные подпунктом з), включаются в состав ценового предложения, а остальные документы включаются во вторую часть заявки на участие в аукционе.**  **для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):**  а) договор простого товарищества участников;  б) документы и сведения в соответствии с требованиями, указанными в пункте «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе»раздела 3 «Информационная карта аукциона», участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности. |
| **Требование обеспечения заявки на участие в аукционе:**  **Вид и размер обеспечения:** 2 % начальной (максимальной) цены Договора.  **289 096,60 рублей** (Двести восемьдесят девять тысяч девяносто шесть рублей 60 копеек).  Обеспечение заявки на участие в аукционе может быть представлено в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии или в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств). Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.  В случае, если участником закупки выбран способ обеспечения заявки на участие в аукционе в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии: независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации (§ 6 Главы 23). Срок действия такой гарантии **до «01» апреля 2020 года включительно**. В случае несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, установленным в документации об аукционе требования, Заказчик вправе отказать участнику закупку в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.  В случае, если участником закупки выбран способ обеспечения заявки на участие в аукционе в виде обеспечительного платежа: перечисление денежных средств производится  на специальный счет, открытый участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, перечисляются на счет Заказчика, указанный  ниже, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных аукционной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, или отказа участника закупки заключить договор:  Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726  КПП 770101001  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».  Банк: ПАО Сбербанк  г. Москва  БИК 044525225  р/с 40503810938184000003  к/с 30101810400000000225  ОКПО  17701729  ОКАТО  45286555000  ОКТМО  45375000 |
| **Требование обеспечения исполнения Договора:**  **Вид и размер обеспечения:** 5 % начальной (максимальной) цены Договора.  **722 741,50 рублей** (Семьсот двадцать две тысячи семьсот сорок один рубль 50 копеек).  Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии или в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в аукционной документации).  Независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации (§ 6 Главы 23). В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц.  **Реквизиты счета для перечисления денежных средств:**  Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726  КПП 770101001  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Банк: ПАО Сбербанк  г. Москва  БИК 044525225  р/с 40503810938184000003  к/с 30101810400000000225  ОКПО 17701729  ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000 |
| **Срок и условия заключения Договора с участником, которому Заказчик предложит заключить Договор по результатам проведения аукциона:**  *Закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, участниками которой могут быть только СМП, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках и с учетом условий, указанных в п.2.9.5 настоящей документации.* Договор по результатам аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, в срок, указанный в аукционной документации.  В течение 14 (четырнадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам аукциона, Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционой документации.  В течение 3 (трех) дней со дня направления Заказчиком победителю аукциона проекта договора победитель аукциона должен подписать договор.  Договор может быть заключен **не ранее чем через 10 (десять) дней** и **не позднее чем через 19 (девятнадцать) дней** с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам аукциона.  В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания Договора обязан представить Заказчику Расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование (предоставляется по Форме 5 документации об аукционе (Приложение № 4 к заявке на участие в аукционе).  Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения Договора в случае, если такие участники аукциона в сроки, установленные в документации об аукционе для подписания Договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета предлагаемой цены договора и ее обоснования единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить Договор на предложенных им условиях. |

**4.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории**

**1. Предмет Договора:** Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории.

**2. Начальная (максимальная) цена Договора: 14 454 830,00** рублей (Четырнадцать миллионов четыреста пятьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать рублей 00 копеек), в том числе:

- в 2020 году – 11 166 830,00 рублей (Одиннадцать миллионов сто шестьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать рублей 00 копеек),

- в 2021 году – 3 288 000,00 рубля (Три миллиона двести восемьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование Работы (Услуги)** | **Единица измерения** | **Начальная (максимальная) цена единицы Работы (Услуги), руб.** |
| Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории | **1 усл. ед.** | **14 454 830,00** |

**3. Источник финансирования:** средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

**4. Порядок формирования цены Договора:** общая цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на средства, инструменты, механизмы, материалы и оборудование, используемые Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг), оплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением расходов по вывозу снега, которые оплачиваются Заказчиком на основании отдельно заключенного договора.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг):**

Оплата по Договору производится безналичным расчётом в рублях на основании представленного(ых) Исполнителем счета(ов), в зависимости от вида выполненных работ (оказанных услуг):

5.1. работы (услуги) по уборке помещений, уборке прилегающей к зданию(ям) территории, обслуживанию гардеробов(а) и камер(ы) хранения, обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги) - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта(ов) сдачи-приемки работ (услуг) за соответствующий прошедший месяц выполнения работ (оказания услуг);

5.2. работы (услуги) по мойке окон - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта(ов) сдачи-приемки работ (услуг) за фактически выполненные работы (оказанные услуги).

**6. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к безопасности, периодичности, качеству, техническим характеристикам, к срокам выполнения работ (оказания услуг) и результатам выполняемых работ (оказываемых услуг):**

Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий включает:

- клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории, включая уборку территории от сброшенного во время чистки кровель зданий и хозяйственных построек снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование) (в соответствии с п. 6.1 настоящего Технического задания);

- работы (услуги) по обслуживанию зданий (в соответствии с п. 6.2 настоящего Технического задания);

- обслуживание и очистка кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи (в соответствии с п. 6.3 настоящего Технического задания).

Исполнитель должен выполнить работы (оказать услуги) по комплексному обслуживанию зданий и прилегающей к зданиям территории **в период с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно**, а также выполнить работы (оказать услуги) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, **в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно,** по следующим адресам:

**Административно-учебный комплекс «Шаболовка» (далее – АУК «Шаболовка»):**

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9.

**6.1. Клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории включают в себя:**

- уборку помещений и прилегающей к зданиям территории, включая уборку территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование);

- мойку окон.

Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) по Договору представитель Исполнителя (менеджер) разрабатывает и согласовывает с представителями Заказчика, указанными в п. 5 настоящего Технического задания, план закрепления (распределения) убираемых площадей за специалистами Исполнителя (далее - План) (по форме Приложения № 1 к Приложению А «Техническое задание» к Договору) и Графики уборок по всем видам уборки по закрепленным площадям (ежедневная, еженедельная, ежемесячная, ежеквартальная).

В случае замены специалиста Исполнителя План/изменения в План согласовывается с Заказчиком повторно в день замены специалиста.

При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан соблюдать требования:

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;

- СП-3.5.1378-03 3.5. «Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. Санитарно-эпидемиологические правила»;

- СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (при проведении уборки медицинского кабинета).

**6.1.1. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЗДАНИЯМ ТЕРРИТОРИИ**

**Перечень работ (услуг) по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории, сроки их выполнения (оказания).**

**Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории: с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно.**

Заказчик, при возникновении необходимости, вправе вызывать нужное количество представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительной поддерживающей уборки помещений и прилегающей к зданиям территории по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) сверх установленного графика (периодичности), указанных в Таблицах 1, 3 настоящего Технического задания, но не более **20 (двадцати)** раз по всем адресам в течение срока исполнения обязательств по Договору.

**1.1.1.1.** Работы (услуги) по уборке помещений в зданиях и прилегающей к зданиям территории включают **генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений в следующих объемах:**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса обслуживаемых объектов** | **Площадь убираемых помещений, кв. м.** | **Площадь и вид убираемых половых покрытий, кв. м.** | **Общее**  **кол-во сантехнического оборудования, шт.** | **Количество персонала по уборке помещений, чел.** |
| 1. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр.1 | **Общая площадь: 54,01**  Помещение охраны-**24,80**  Коридоры, холлы - 2**9,21** | **Общая площадь:**  **49,60**  Линолеум – **24,80**  Керамическая плитка – **29,21** |  | одновременное присутствие в течение двух смен одного рабочего дня **не менее 16 (шестнадцати) человек по всем адресам** |
| 2. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 2 | **Общая площадь 347,40:**  Аудитории –**238,1**  Административные помещения – **31,20**  Санузлы **- 16,9**  Коридоры, холлы – **61,20** | **Общая площадь**  **347,40:**  Линолеум – **183,5**  Керамическая плитка – **163,9** | Унитаз – **6**  Писсуар **- 2**  Раковина – **4** |
| 3. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 3 | **Общая площадь 3 065,50:**  Аудитории –**783,90**  Административные помещения – **973,70**  Лестницы (лестничные марши и площадки, лифтовые холлы), тамбуры,  коридоры, холлы – **1 154,4**  Лифтовые кабины -**2,40**  Санузлы – **151,10** | **Общая площадь**  **3 065,50:**  Линолеум – **1 707,30**  Керамическая плитка – **1 273,7**  Ковролин**-84,50** | Унитаз – **30**  Писсуар **- 5**  Раковина – **15**  Душевы**е** поддоны**-3**  Душевыекабины **-1** |
| 4. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 4 | **Общая площадь 3 112,06:**  Аудитории – **324,60**  Административные помещения – **1 386,30**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,  коридоры, холлы – **1264,36**  Лифтовые кабины - **4,8**  Санузлы – **132,0** | **Общая площадь 3 112,06:**  Линолеум – **1 983,00**  Керамическая плитка – **1 129,06** | Унитаз – **35**  Писсуар **- 8**  Раковина – **31** |
| 5. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 5 | **Общая площадь**  **2 964,80:**  Аудитории - **1 382,48**  Административные помещения – **625,70**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,  коридоры, холлы – **841,72**  Санузлы - **114,90** | **Общая площадь**  **2 964,80:**  Линолеум – **1 553,78**  Керамическая плитка – **1 411,20** | Унитаз – **19**  Писсуар - **5**  Раковина – **10**  Душевых поддонов **- 4** |
| 6 | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 9 | **Общая площадь 289,10:**  Аудитории**-211,50**  Административные помещения – **51,10**  Санузлы **- 26,50** | **Общая площадь 289,10:**  Линолеум – **211,5**  Керамическая плитка –**77,60** | Унитаз – **6**  Писсуар - **2**  Раковина – **4** |
| 7 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | **Общая площадь**  **2 525,70:**  Аудитории **- 591,90**  Административные помещения – **724,84**  Библиотека **- 439,60**  Медпункт **- 36,50**  Санузлы **- 75,00**  Лестницы (лестничные марши и площадки), коридоры холлы – **513,16**  Столовая (обеденный зал) - **144,70** | **Общая площадь**  **2 525,70:**  Ковролин, ковровое покрытие - **487,4**  Линолеум – **1208,6**  Керамическая плитка – **829,70** | Унитаз – **17**  Писсуар - **5**  Раковина – **19** |
| 8 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | **Общая площадь 725,40:**  Административные помещения – **342,20**  Лестницы (лестничные марши и площадки), коридоры, холлы –**291,70**  Санузлы **– 91,50** | **Общая площадь 725,40:**  Линолеум –**342,20**  Керамическая плитка – **383,20** | Унитаз – **16**  Писсуар - **3**  Раковина – **15**  Душевой поддон -**3** |  |
| 9 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | **Общая площадь 417,10:**  Административные помещения – **303,19**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,коридоры, холлы – **113,91** | **Общая площадь 417,10:**  Керамическая плитка – **156,87**  Ламинат – **260,23** |  |
| 10 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | **Общая площадь 845,60:**  Административные помещения – **499,10**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры, коридоры, холлы – **275,50**  Санузлы – **71,0** | **Общая площадь 845,60**  Линолеум – **480,50**  Керамическая плитка – **365,10** | Унитаз – **15**  Раковина – **13**  Писсуар - **3** |
|  | **Итого:** | **14 346,68** | **14 346,68** | **Унитаз – 144**  **Раковина – 111**  **Душевая кабина – 1**  **Душевые поддоны-10**  **Писсуар - 33** |  |

Изменение площади уборки отдельных помещений/покрытий полов, в пределах общей площади, указанной в Таблице 2, по обстоятельствам, которые не могут быть известны Заказчику на момент заключения Договора, не влечет за собой изменение цены Договора.

Изменения, связанные с режимом работы Заказчика (изменение количества учебных занятий и других проводимых в здании мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, дней открытых дверей и т.д.)) по обстоятельствам, которые не могут быть известны Заказчику на момент заключения Договора, не влечет за собой изменение цены Договора.

**Исполнитель ознакомлен с данной информацией и гарантирует Заказчику надлежащее выполнение работ (оказание услуг) в полном объеме.**

**А. Адреса, время, периодичность выполнения работ (оказания услуг) и перечень работ (услуг), входящих в генеральную и ежедневную/ еженедельную комплексную уборку помещений:**

Работы выполняются (услуги оказываются) в соответствии с периодичностью, указанной в Таблице 2, по адресам Заказчика и в соответствии с указанным ниже временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь помещений, м²** | **График выполнения работ (оказания услуг)** |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | 54,01 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота), с 7:00 до 15:00 и с 15.00 до 23.00 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 347,40 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | 3 065,50 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 3 112,06 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 2964,81 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | 289,10 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | 2525,70 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | 725,40 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | 417,1 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | 845,60 |
|  | Итого | **14 346,68** |  |

При возникшей у Заказчика необходимости возможна корректировка времени начала и окончания (утро, день, вечер, ночь) исполнения обязательств по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг).

**А1. Перечень работ (услуг), входящих в генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений и периодичность их выполнения (оказания)** **в течение всего срока исполнения обязательств по Договору (за исключением помещений: библиотеки, читального зала, книгохранилища, столовых, медицинских кабинетов):**

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | |
| **Ежедневная/ еженедельная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** |
| 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, включая все типы покрытий. | ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в аудиториях и учебных кабинетах, в коридорах и холлах в течение всего срока исполнения обязательств по Договору; не реже  1 (одного) раза в день в кабинетах работников Заказчика в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 2 | Глубокая очистка (размывка полового покрытия (линолеума)) с нанесением защитного слоя в коридорах и аудиториях зданий (периоды оказания услуг (выполнения работ) определяет Заказцик): | \_\_\_ | 2 (два) раза в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 3 | Обработка всей площади ковровых покрытий и ковриков пылесосом с чистящим средством | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 4 | Выведение пятен и удаление видимого загрязнения с ковровых покрытий, химчистка ковровых покрытий | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 5 | Мытье лестничных площадок, а также горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней, протирка и удаление пыли, пятен с горизонтальных перил. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 6 | Очистка стен и других вертикальных поверхностей от пыли, пятен, загрязнений и их мытье (если позволяет характер покрытия). | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 7 | Протирка автоматов для напитков и пурифайеров, удаление с них пыли, загрязнений, пятен, следов пальцев, воды из лотков и т.д. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 8 | Протирка рабочих и боковых поверхностей столов, стеллажей, шкафов, полок, сейфов;  удаление пыли, пятен, следов пальцев и других загрязнений с поверхностей выключателей, розеток, электрических коробов, вентиляционных решеток, пожарного оборудования, с боковых поверхностей столов, ножек стульев и кресел, радиаторных решеток, дверей и дверных коробов, со светильников всех видов, информационных табличек, стендов, указателей (влажная либо сухая в зависимости от типа покрытия) | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 9 | Удаление пыли и появившегося загрязнения со всех зеркальных и стеклянных поверхностей (кроме окон) внутри помещений, включая зеркала, полки, витрины, внешние остекленные стороны шкафов, стеллажей и т.д. | Еженедельно, 1 (один) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 10 | Обработка мягкой мебели пылесосом с чистящим средством, устранение пыли, пятен и загрязнений с обивки мебели, химчистка мягкой мебели | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 11 | Удаление жевательной резинки с внутренних и с внешних поверхностей столов (парт), стульев и других поверхностей. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 12 | Протирка дверных ручек с использованием санитарно-дезинфицирующих средств | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 13 | Уборка лифтов (в том числе: мытье, протирка, чистка, удаление пятен, следов пальцев и загрязнений со всех поверхностей кабин лифтов, уход за металлическими и зеркальными поверхностями в кабинах лифтов). | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 14 | Очистка и отмывка установленных в помещениях гигиенических емкостей, мусорных баков, мусорных ведер, мусорных корзин. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 15 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | \_\_\_ |
| 16 | Влажная уборка, очистка от загрязнений радиаторов, батарей отопления и труб. | Еженедельно, 1 (один) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 17 | Протирка подоконников. | Еженедельно, не реже 2 (двух) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 18 | Уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалетов и душевых с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитазы, писсуары, биде, поддоны, раковины, умывальники, душевые кабины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов. | Ежедневно, каждый 1 (один) час - в зданиях с аудиторным фондом, и каждые 2 (два) часа в зданиях, где находятся кабинеты работников Заказчика с отметкой в графике уборки помещения, а также в случае необходимости по заявкам\* Заказчика | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 19 | Очистка и дезодорация отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах и душевых комнатах, уборочного инвентаря.  Промывание туалетных ершиков и емкостей для них. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 20 | Обеспечение постоянного наличия в санузлах: туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). Постоянное наличие расходных материалов контролирует Исполнитель. | \_\_\_ |
| 21 | Обработка дезинфицирующим раствором всей поверхности твердого пола, стен, дверных ручек, санузлов, сантехнического оборудования, душевых кабин и уборочного инвентаря | \_\_\_ | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 22 | Уборка грязепоглощающих зон на входах в помещения (в том числе: очистка и мытье грязезащитных покрытий, очистка и мытье приямков для этих покрытий и т.д.). | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 23 | Уборка помещений в случае чрезвычайных обстоятельств, удаление воды при протечках, удаление различных загрязнений при прорывах в технических системах и другие форс-мажорные обстоятельства локального характера. | По мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | \_\_\_ |
| 24 | Протирка аудиторных досок | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). |  |
| 25 | Уборка в комнатах для преподавателей. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору. |  |
| 26 | Очистка, удаление пыли, появившихся загрязнений, следов от пальцев со стеклянных дверей входных групп | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, по мере необходимости, а также по заявкам\* Заказчика | \_\_\_\_ |

**Время проведения всех видов уборок согласовывается с представителем Заказчика в соответствии с Графиками уборок.**

**А2. Перечень работ (услуг) входящих в ежедневную и генеральную уборку помещений библиотеки, читального зала, книгохранилища по адресу: ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, каб. 2001, каб. 2003, каб. 2003А, каб. 2101.**

**Ежедневно 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 7.00 до 9.30:**

- обработка всей площади ковролина пылесосом;

- протирка рабочих поверхностей столов, кафедр, стульев, кресел, диванов, пустых книжных полок, подоконников;

- удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов;

- вынос мусора в установленное место;

**-** мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов в помещениях, на лестнице;

- уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалета с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитаз, раковины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек.

**Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц в санитарный день (первая пятница месяца) с 07.00 до 17.00:**

-удаление пыли, грязи и мусора из камер хранения;

- удаление пятен и чистка ковролина моющим пылесосом с чистящим средством;

- удаление пятен, сильного загрязнения – химчистка ковролина;

- протирка рабочих поверхностей столов, кафедр, пустых книжных полок, стульев, кресел, диванов во всех основных и подсобных помещениях;

- очистка от загрязнений жалюзи, радиаторных решеток, стендов, табличек, дверей, стеклянных заграждений и металлических поручней (чистка влажная либо сухая в зависимости от типа покрытия во всех основных и подсобных помещениях библиотеки);

- удаление пыли и грязи в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбами, под оборудованием);

- уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалета с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитаз, раковины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов и т.д.

- мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов во всех основных и подсобных помещениях библиотеки и лестницы.

**По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и окончания исполнения обязательств.**

**А3. Перечень работ (услуг), входящих в ежедневную комплексную уборку и генеральную уборку помещений медицинских кабинетов по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, каб. 2115, каб. 2116:**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | |
| **ежедневная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** |
| 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, полов, мебели, подоконников, дверей, дверных ручек, стен, раковины и т.д. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | ежедневно,  не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 2 | Протирка кушеток, мебели, медицинского и другого оборудования и инвентаря с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | ежедневно,  не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору. | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 3 | Очистка от загрязнений жалюзи, радиаторов, стендов, табличек, светильников | \_\_ | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 4 | Удаление пыли, грязи в шкафах и в труднодоступных местах: за мебелью, под табличками и оборудованием | \_\_ | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 5 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | ежедневно, не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | - |
| 6 | Обеспечение наличия жидкого мыла и бумажных полотенец | Ежедневно не менее 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | - |
| 7 | Мытье оконных стекол с внутренней стороны | \_\_\_ | Ежеквартально, 1 (один) раз в три месяца, в течение срока исполнения обязательств по Договору. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более чем до 3 (трех) раз). |
| 8 | Мытье оконных стекол с наружной стороны | \_\_\_ | не реже 2 (двух) раз в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |

**Время проведения всех видов уборок согласовывается Исполнителем с представителем Заказчика и с работниками медицинских кабинетов в соответствии с Графиками уборок**.

1. **Ежедневная комплексная и генеральная уборка** медицинских кабинетов должна проводиться по графику. График разрабатывается Исполнителем и согласовывается совместно с работниками медицинских кабинетов не реже одного раза в неделю. Генеральная уборка проводится с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением дезинфицирующих средств (пункт 1.11.8 СанПиН 2.1.3.2630-10) в соответствии с расчетом потребности каждого объекта в дезинфицирующих средствах согласно постановлению Правительства г. Москвы от 30.12.2003 № 1065-ПП.
2. Уборочный инвентарь должен иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование и храниться в выделенном помещении (пункт 1.11.5 СанПиН 2.1.3.2630-10).
3. Уборка помещений медицинских кабинетов должна проводиться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке (пункт 1.11.1 СанПиН 2.1.3.2630-10), и только в присутствии медицинского работников, обслуживающих медицинские кабинеты.
4. Специалист Исполнителя, который будет проводить уборку помещений медицинских кабинетов, должен иметь личную медицинскую книжку с обязательными отметками о профилактических прививках по возрасту.

**А4**. **Перечень работ (услуг) входящих в ежедневную/еженедельную и генеральную уборки помещений столовых (обеденные залы) по адресу: ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4:**

Ежедневная уборка помещения: 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 8.00 до 8.30.

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | |
| **Ежедневная/ еженедельная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** |
| 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, полов, мебели, подоконников, дверей, дверных ручек, стен, раковин и т.д. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | еженедельно,  не реже 1 (одного) и не более 3 (трех) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 2 | Обеспечение наличия жидкого мыла | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). |  |
| 3 | Очистка стен и других вертикальных поверхностей от пыли, пятен, загрязнений и их мытье (если позволяет характер покрытия). | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, не реже 1 (одного) раза в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 4 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | \_\_\_ |
| 5 | Влажная уборка, очистка от загрязнений радиаторов, батарей отопления и труб, светильников | Еженедельно, не реже 1 (одного) раза в неделю, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю). | Ежеквартально, не реже 1 (одного) раза в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |

**Время проведения всех видов уборок согласовывается с представителем Заказчика в соответствии с Графиками уборок.**

*\* Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по уборке помещений* *подаются Заказчиком представителю Исполнителя (менеджеру) по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении, а также заявка дублируется представителю Исполнителя (менеджеру) по телефону.*

*Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (по форме Приложения № 2 к Приложению А «Техническое задание» к Договору).*

*Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки, направленной Заказчиком по электронной почте, подтвердить факт получения заявки Заказчика путем направления ответного письма, содержащего подтверждение полученной заявки. Если Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки Заказчика не направляет Заказчику подтверждение о получении заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой Исполнителем.*

*Заказчик, совместно с представителем Исполнителя после завершения работ (услуг) производит запись в Журнале регистрации заявок по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг).*

*Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок или указывает замечания.*

***Срок исполнения заявки Заказчика*** *– указывается в Журнале регистрации заявок и составляет не более 1 (одного) дня с момента ее получения Исполнителем.*

**1.1.1.2.** Работы (услуги) по **уборке прилегающей к зданиям территории** (включая уборку территорииот сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) выполняются (оказываются) в следующих объемах:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь убираемой территории, м²** |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, стр. 9,  г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 (только уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) | 8534,20 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 ,стр. 3, стр. 4, стр. 9 | 1799,40 |
|  | Пятиметровая зона, прилегающая к границе территории зданий | 1680,00 |
|  | Итого | **12013,60** |

**Б. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории**  (включая уборку территорииот сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) выполняются (оказываются) с периодичностью и в соответствии с указанным в Таблице 7 временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) в течение всего срока исполнения обязательств по Договору:

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **График выполнения работ**  **(оказания услуг)** | |
| **ежедневная уборка с 01.04.2020 по 31.03.2021** | **уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)**  **с 01.11.2020 по 31.03.2021** |
| 1. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, стр. 9, стр. 16 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) | |
| с 7:00 до 14:00  и с 14.00 до 21.00 | В течение дня по мере необходимости, а так же по заявкам\* Заказчика |
| 2 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 , стр. 3, стр. 4, стр. 9 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) | |
| с 7:00 до 14:00  и с 14.00 до 21.00 | В течение дня по мере необходимости, а так же по заявкам\* Заказчика |

По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и времени окончания исполнения обязательств по адресам выполнения работ (оказания услуг).

Необходимое минимальное количество персонала, который должен быть задействован в процессе выполнения работ (оказания услуг) по уборке прилегающей территории в течение всего рабочего времени по адресам выполнения работ (оказания услуг) **- не менее 5 (пяти) человек по всем адресам, указанным Таблице 7**.

Заказчик, при возникновении необходимости, вправе вызывать представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительной уборки территории от сброшенного во время чистки кровель зданий и хозяйственных построек снега, наледи, удаления (перемещения) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующего перемещения (складирование), не более **20 (двадцати)** раз сверх установленного графика по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) в течение срока исполнения обязательств по Договору.

**Б1. Перечень работ (услуг), входящих в уборку прилегающей к зданиям территории, периодичность и сроки их выполнения (оказания).**

**Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, осуществляемые ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день в период с 01.04.2020 по 30.10.2020 включительно, включают**:

- Уборка и поддержание чистоты всей прилегающей к зданиям территории (тротуаров, газонов, обочин, дорожных покрытий, автостоянки, мест установки контейнеров для сбора бытовых отходов и промышленного мусора), в том числе вынос мусора (бытового, строительного, пищевых отходов, упаковочного материала и листьев) в предоставленные Заказчиком контейнеры (бункеры).

- Уборка твердых бытовых отходов и крупного мусора, с укладкой их в предоставленный Заказчиком контейнер (бункер).

- Освобождение урн от мусора и поддержание чистоты урн.

- Полив асфальта и газонов водой.

- Мойка и очистка ворот и поддержание их чистоты.

- Удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, дверных ручек и оформления дверей, с табличек и вывесок у входов в здания.

- Уборка лестниц при входе в здания и поддержание их чистоты.

- Уборка приямков и решёток, поддержание их чистоты.

- Мойка водой высокого давления и очистка фасадов зданий, цоколей зданий, подоконников, решеток на высоте 1 (первого) этажа по мере их загрязнения.

- Мойка и дезинфекция металлических мусорных контейнеров (не реже одного раза в месяц).

**Б2. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) ежедневно не реже 1 (одного) раза в день в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно, включают**:

- Уборка и поддержание чистоты всей прилегающей территории (тротуаров, газонов, обочин, дорожных покрытий, автостоянки, мест установки контейнеров для сбора бытовых отходов и промышленного мусора) с выносом мусора (бытового, строительного, пищевых отходов, упаковочного материала и листьев) в предоставленные Заказчиком контейнеры (бункеры).

- Уборка твердых бытовых отходов и крупного мусора, с укладкой в предоставленный Заказчиком контейнер (бункер).

- Освобождение от мусора и поддержание чистоты урн.

- Очистка ворот и поддержание их чистоты.

- Удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, дверных ручек и оформления дверей.

- Сбор и вынос мусора в предоставленные Заказчиком контейнеры.

- Удаление загрязнения с табличек и вывесок у входов в здания.

- Очистка цоколей здания, подоконников и решеток 1 этажа от снега.

- Уборка лестниц при входе в здания, поддержание их чистоты.

- Уборка приямков и решёток, поддержание их чистоты.

- Посыпка прилегающей к зданиям территории песком или реагентом.

- Очистка территории от снега и наледи и поддержание ее чистоты (временное складирование убранного снега на указанном Заказчиком месте).

- Уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование) на указанное Заказчиком место (выполняется по мере необходимости и/или по заявкам\* Заказчикам).

**Б3. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно по мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, включают**:

- Посыпка прилегающей к зданиям территории гранитной крошкой, песком или реагентом (выполняется в течение 1 (одного) часа с момента подачи заявки Заказчиком);

- Организация и обеспечение вывоза снега с внутридворовой и прилегающей территории. Вывоз снега осуществляется Исполнителем в течение одних суток. Со стороны наружного фасада здания по адресу: г. Москва, ул Шаболовка, д. 26, стр. 1, снег вывозится в течение 1 (одного) часа после сбрасывания.

- Удаление (распиливание) аварийных (упавших) деревьев с укладкой в контейнер (бункер).

**Б4. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) в период с 01.04.2020 по 30.10.2020 включительно по мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, включают:**

- Уход за зелеными насаждениями;

- Стрижка газонов;

- Удаление (распиливание) аварийных (упавших) деревьев с укладкой в контейнер (бункер).

*\* Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по уборке прилегающей к заданиям территории подаются Заказчиком представителю Исполнителя (менеджеру) по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении, а также заявка дублируется представителю Исполнителя (менеджеру) по телефону.*

*Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (по форме Приложения № 2 к* *Приложению А «Техническое задание» к Договору).*

*Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки, направленной Заказчиком по электронной почте, подтвердить факт получения заявки Заказчика путем направления ответного письма, содержащего подтверждение полученной заявки. Если Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки Заказчика не направляет Заказчику подтверждение о получении заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой Исполнителем.*

*Заказчик совместно с представителем Исполнителя после завершения работ (услуг) производит запись в Журнале регистрации заявок по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг).*

*Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок или указывает замечания.*

***Срок исполнения заявки Заказчика*** *– указывается в Журнале регистрации заявок и составляет не более 3 (трех) часов с момента ее получения Исполнителем.*

**В. Требования к качеству материалов и оборудования, применяемых в процессе генеральной и ежедневной/еженедельной комплексной уборки помещений и прилегающей к зданиям территории, к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг):**

Для санитарной обработки помещений должны применяться только те моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, которые имеют сертификаты (декларации) соответствия, требования о наличии которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Применяемые для санитарной обработки помещений дезинфицирующие средства должны быть зарегистрированы органами Роспотребнадзора в соответствие с приказом Минздрава Российской Федерации от 10.11.2002 № 344 «О государственной регистрации дезинфицирующих, дезинсекционных и дератизационных средств для применения в быту, в лечебно-профилактических учреждениях и на других объектах для обеспечения безопасности и здоровья людей» и иметь свидетельство о государственной регистрации.

Перечень рекомендуемых моющих средств, материалов и реагентов для использования Исполнителем при выполнении отдельных работ (оказании отдельных услуг) указан в Таблице 8:

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Название моющих средств, материалов, реагентов** |
| 1. | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, включая все типы покрытий | Моющее средство «Мегалан» (или аналог). |
| 2. | Нанесение защитного слоя на линолеум | Защитный полимерный материал «ИнтерХим 303» (или аналог). |
| 3. | Выведение пятен с ковровых покрытий, обивки мягкой мебели | Пятновыводитель«Vanish» (или аналог). |
| 4. | Комплексная уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнения с: сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, умывальников, кранов и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и т.д. | Жидкость «Доместос» (или аналог), средство, чистящее «Пемолюкс» (или аналог), средство «Санфор» (или аналог), гель «Комет» (или аналог), средство чистящее «Секунда» (или аналог). |
| 5. | Очистка и дезодорация отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах и душевых комнатах | Чистящее средство «Крот» (или аналог), структура – гель. |
| 6. | Обеспечение постоянного наличия в санузлах туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества (пропускная способность до 4500 чел. в день) | Туалетная бумага белая, произведена из вторичного сырья, рулон на картонной основе;  жидкое мыло ароматизированное фасовка - пластиковая канистра с рукояткой 5 литров;  освежитель воздуха в металлическом аэрозольном баллоне;  бумажных полотенец бумага белая или серая, произведена из вторичного сырья |
| 7. | Протирка рабочих поверхностей мебели | Полироль для мебели «Пронто» (или аналог). |
| 8. | Обработка дезраствором\* всей поверхности твердого пола, стен, дверных ручек, санузлов, сантехнического оборудования, душевых кабин и уборочного инвентаря | Средство «Экодез» (или аналог). |
| 9. | Посыпка территории песком или реагентом | Соль дорожная (пескосоль). Реагент Магнесальт (хлористый магний) (или аналог). |
| 10. | Дезинфекция металлических мусорных контейнеров | Макси-Дез М (или аналог) |

*\* Наличие и расходование дезраствора, указанного в п. 8 Таблицы 8 обеспечивается Исполнителем и регистрируется в «Журнале учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте», который предоставляется Заказчиком.*

*«Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте» заполняется Исполнителем с предоставлением расходной накладной на используемое дезинфицирующее средство и расчета потребности в дезинфицирующих средствах на объекте, произведенным сотрудником Исполнителя, ответственным за проведение дезинфицирующих работ или по заявке Исполнителя центром госсанэпиднадзора или организацией, аккредитованной для этих целей.*

Средства для уборки поверхностей в помещениях Заказчика должны соответствовать следующим требованиям:

- низкая токсичность (3-4 класс опасности) и безвредность для окружающей среды;

- совместимость с различными видами материалов (средства не должны портить обрабатываемые поверхности);

- средства должны быть неогнеопасными, простыми в обращении.

Оборудование и ткани, применяемые для уборки различных видов помещений, должны иметь маркировку для каждого вида помещений.

Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей водой с моющими и дезинфицирующими средствами.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

В целях предотвращения травматизма людей на скользких поверхностях во время проведения влажной уборки в местах общего пользования должны устанавливаться специальные предупреждающие знаки.

Исполнитель должен обеспечить в резерве по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) необходимый двухнедельный запас расходных материалов.

**6.1.2. Выполнение работ (оказание услуг) по мойке окон.**

**В состав работ (услуг) по мойке окон входит** мойка оконных заполнений, протирка рам, межрамных пространств, подоконников, наружных и внутренних откосов, механизмов, наружных отливов, москитных сеток.

В результате выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон оконные заполнения, рамы, межрамные пространства, подоконники, наружные и внутренние откосы, механизмы, наружные отливы должны быть очищены от загрязнений. После выполнения работ (оказания услуг) не должно быть: скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

Исполнитель должен вывозить за свой счет отходы материалов, мусор, возникший в результате выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон.

Работы (услуги) по мойке окон с привлечением альпинистов должны выполняться (оказываться) специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими ежегодное медицинское обследование и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверение о допуске к работам на высоте установленной формы в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н и СНиП 12-03-2001. Копии удостоверений предоставляются Исполнителем Заказчику за 7 (семь) рабочих дней до начала выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг).

**6.1.2.1. Адреса, условия, периодичность и сроки выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон.**

Работы выполняются (услуги оказываются) в зданиях по адресам, указанным в Таблице 9:

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Общая площадь оконных заполнений**  **(м²)** | **Площадь оконных заполнений, которые моются с привлечением специалистов,**  **имеющих удостоверение о допуске к работам на высоте**, **(м²)** | **Площадь оконных заполнений, которые моются без привлечения специалистов,**  **имеющих удостоверение о допуске к работам на высоте (м²)** | **Период выполнения работ (оказания услуг)** |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | 126,64 | - | 126,64 | не менее 1 (одного) раза в каждый период по каждому адресу:  - с 15.04.2020 по 15.05.2020 включительно и  - с 01.08.2020 по 31.08.2020 включительно |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 151,54 | 75,77 | 75,77 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | 2 237,12 | 1 006,56 | 1 230,56 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 2 799,24 | 1 190,62 | 1 608,62 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 2 142,00 | 669,00 | 1 473,00 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26 проход между стр. 3 и стр. 4 | 582,40 | 291,20 | 291,20 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26 стр. 9 | 61,20 | 30,6 | 30,60 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 2 | 935,78 | 277,80 | 657,98 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3, стр. 4, стр. 5  (остекление лестничных групп) | 860,00 | 430,00 | 430,00 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 3 | 306,20 | 126,30 | 179,90 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 4 | 323,00 | 105,00 | 218,00 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 9 | 485,00 | 162,00 | 323,00 |
|  | Итого: | **11 010,12** | **4 364,85** | **6 645,27** |  |

Качество работ (услуг) по мойке окон должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

В результате исполненных Исполнителем обязательств не должно быть: скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

**6.2. РАБОТЫ (УСЛУГИ) ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ включают:**

- погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги);

- обслуживание гардеробов и камер хранения вещей.

**6.2.1. Выполнение (оказание) погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг) осуществляется по адресам:**

Погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги) выполняются (оказываются) в соответствии с указанными ниже периодичностью, временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) и по адресам:

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ**  **(оказания услуг)** | **График выполнения работ (оказания услуг)** | **Количество персонала** |
| 1 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | ежедневно, не реже чем 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 07:00 до 14.00 и с 14.00 до 21.00\*, в течение срока исполнения обязательств по Договору | Одновременное присутствиене менее 4 (четырех) человек по всем адресам |
| 2 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 |
| 3 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 |
| 4 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 |
| 5 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 |
| 6 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 |
| 7 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 |
| 8 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 |
| 9 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 |
| 10 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 |

\* По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и окончания исполнения обязательств по каждому адресу выполнения погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг).

**А. Перечень погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг):**

**-** Занос мебели в помещения, расстановка парт и стульев в аудиториях перед началом занятий.

- Вынос сломанной мебели в аудиториях и коворкинговых зонах.

- Погрузка, разгрузка и переноска мебели, оргтехники, канцтоваров и другого имущества Заказчика внутри зданий и на территории, прилегающей к зданиям.

- Подъем и спуск мебели, оргтехники, канцтоваров и другого имущества Заказчика по лестничным маршам на любые заданные Заказчиком этажи зданий (независимо от наличия лифтов).

- Сборка и разборка мебели для переноски либо для транспортировки.

- Упаковка имущества Заказчика перед транспортировкой (с использованием материалов для упаковки, предоставленных Заказчиком).

- Подъем и спуск посуды при проведении конференций, семинаров (независимо от наличия лифтов).

- Прием, разгрузка, складирование и разноска по кабинетам зданий воды в бутылях (по 18,9л.) (независимо от наличия лифтов).

- Сбор, сортировка, упаковка, разгрузка, погрузка и складирование макулатуры в отведенные помещения Заказчика.

**6.2.2. Работы (услуги) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.**

Выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей по адресам:

г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 - гардероб на 194 (сто девяносто четыре) человека и камера хранения вещей на 14 (четырнадцать) ячеек;

г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 – гардероб на 1204 (одна тысяча двести четыре) человека и камера хранения вещей на 305 (триста пять) ячеек;

г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 - гардероб на 240 (двести сорок) человек и камера хранения вещей на 96 (девяносто шесть) ячеек.

Режим работы гардеробов и камер хранения вещей: ежедневно 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 8:00 до 22:30, в период с 01.04.2020 по 31.05.2020 включительно и с 01.09.2020 по 31.03.2021 включительно, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

По требованию Заказчика возможно изменение режима работы, корректировка времени начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.

Заказчик вправе в случае необходимости вызывать представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительного обслуживания гардеробов и камер хранения вещей по каждому адресу выполнения работы (оказания услуги) сверх установленного графика, но не более **20 (двадцати) раз** в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.

Необходимое количество персонала, который должен быть задействован в процессе обслуживания гардеробов и камеры хранения по всем адресам выполнения работ (оказания услуг) определяет Исполнитель (но не менее одного человека на каждый гардероб и камеру хранения по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг)) в соответствии с объемами работ (оказания услуг) указанными в настоящем Техническом задании и согласовывает с Заказчиком.

**А. При выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей Исполнитель обязуется:**

- Обеспечить  прием и хранение в гардеробе предметов верхней одежды, головных уборов (под отдельный жетон на каждый предмет одежды). На один жетон принимается одежда только одного лица. Принятие на хранение обуви, портфелей, сумок и т.п. допускается в камере хранения после выдачи соответствующих номерных жетонов.

- Выдавать вещи, находящиеся на хранении, ‒ только по предъявлению посетителем номерного жетона установленного для данного гардероба образца.

- Отвечать за сохранность вещей сданных в гардероб и/или камеру хранения.

- Не допускать хранение в гардеробе постороннего имущества.

- На видном месте для посетителей иметь распорядок работы гардероба, а также необходимые объявления.

**Б. Ответственность Исполнителя при выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.**

Исполнитель несет ответственность за сохранность вещей, сданных в гардероб и камеру хранения, и несет ответственность за утрату или порчу таких вещей.

Пропажа вещей из гардероба или из камеры хранения фиксируется с участием: представителей Исполнителя, представителей Заказчика, владельца утерянной вещи и оформляется соответствующим актом с указанием паспортных данных владельца, описания и вещи (со слов владельца).

Потеря номерного жетона, под который сдана вещь в гардероб, оформляется двусторонним актом (представитель Заказчика и гардеробщик Исполнителя) в присутствии владельца вещи. При утере номерного жетона выдача вещей при отсутствии паспорта производится по окончании выдачи хранящихся в гардеробе вещей. Исполнитель возмещает владельцу стоимость утраченных по вине гардеробщиков вещей в установленном законом порядке.

Исполнитель не должен принимать на хранение и не несет ответственность за сохранность документов, денег и других ценных вещей, оставленных в сданной на хранение одежде, в портфелях, кейсах, сумках и других сданных на хранение вещей.

**6.3. РАБОТЫ (УСЛУГИ) ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ОЧИСТКЕ КРОВЕЛЬ ЗДАНИЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ ФАСАДОВ, КОЗЫРЬКОВ ВХОДОВ ЗДАНИЙ НИУ ВШЭ, КРОВЕЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК ОТ МУСОРА, СНЕГА И НАЛЕДИ,** выполняются (оказываются) в период **с**  **01.11.2020 по 31.03.2021** включительно по адресам, указанным в Таблице 11.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь металли-ческой**  **кровли**  **(кв. м)** | **Периметр мягкой**  **(рулонной) кровли (п. м.)** | **Время выполнения работ (оказания услуг)** | **Примечание** |
| 1. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | 1178,4 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 13 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 2. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | 562 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком, очистка от снега и наледи архитектурных выступов. 6 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 3. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | 263,9 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 4. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | 486,84 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком, очистка от снега и наледи архитектурных выступов. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 5. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | - | 13 | В течение суток | Здание одноэтажное, рулонная  скатная кровля, с наружным водостоком. 2 воронки. |
| 6 | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 367 | - | В течение суток | Металлическая 2-х скатная кровля с наружным водостоком. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток |
| 7. | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 26, стр. 3 | 1189,7 | 39 | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая и рулонная кровли с наружным водостоком. 17 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток |
| 8. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 1268 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 18 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 9. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 1200 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 11 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 10. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | 423,3 | - | В течение суток | Здание одноэтажное, металлическая кровля с наружным водостоком.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 11. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 | - | 45 | В течение суток | Здание одноэтажное, рулонная  скатная кровля, с наружным водостоком. |
|  | Итого: | 6939,14 | 97 |  |  |

1. В период снегопада количество специалистов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по всем адресам Заказчика, - **не менее 5 (пяти) и не более** **9 (девяти**) человек одновременно. **Исполнитель ознакомлен с данной информацией и гарантирует Заказчику надлежащее выполнение работ (оказание услуг) с возможностью привлечения указанного количества специалистов.**
2. Представитель Заказчика, указанный в п. 13 настоящего Технического задания, в ходе выполнения работ (оказания услуг) проверяет ход и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) и оставляет за собой право направления Исполнителю соответствующей заявки на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи.

Срок исполнения заявки по очистке кровли от мусора, снега и наледи не должен превышать 4 (четырех) часов с момента ее получения Исполнителем.

В случае направления заявки по очистке кровли от мусора, снега и наледи на выходной или праздничный день, Заказчик указывает в заявке, что необходимо присутствие дворников.

1. Стоимость указанных работ (услуг) включена в цену Договора.

**А. Работы выполняются (услуги оказываются) Исполнителем в целях:**

- обеспечения надлежащего содержания кровель зданий и кровель хозяйственных построек в течение всего срока выполнения работ (оказания услуг);

- исключения накопления мусора, снега на кровлях зданий, а также на выступающих элементах фасадов и козырьков входов в здания и кровлях хозяйственных построек;

- исключения образования наледи и сосулек на кровлях зданий, а также на выступающих элементах фасадов и козырьков входов в здания и кровлях хозяйственных построек;

- предотвращения несчастных случаев, связанных с падением снега и сосулек.

**А1.** **При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан соблюдать следующие нормативные акты:**

- постановление Правительства Москвы от 15.11.2005 № 892-ПП «О готовности города Москвы к работе в зимний период 2005-2006 гг.»;

- Регламент на работы по погрузке и вывозу снега из куч и мест промежуточного размещения снега при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов, утвержденный распоряжением ДЖКХиБ г. Москвы от 12.10.2010 № 05-14-400/0 «Об утверждении Регламентов на отдельные виды работ»;

- Временное положение о порядке выполнения работ по очистке кровель жилых зданий от снега и наледи, утвержденное распоряжением Правительства Москвы Премьера от 18.06.1998 № 640-РП «О мерах по улучшению содержания чердачных и подвальных помещений жилых домов в свете реализации программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства»;

- Постановление Госстроя России от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

- Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.

При выполнении работ (оказании услуг) по очистке металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи Исполнитель обязан также руководствоваться «Технологической картой на очистку металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи» (Приложение № 5 к Приложению А «Техническое задание» к проекту Договора).

**Б. Состав и объем работ (услуг):**

Исполнитель совместно с представителем Заказчика в течение одной недели перед началом выполнении работ (оказании услуг) производит осмотр и подготовку к зимнему сезону кровель зданий и хозяйственных построек. При необходимости, Исполнитель удаляет мусор, грязь с поверхности кровли, желобов, из воронок и водосточных труб, изготавливает защитные лотки для воронок водосточных труб, устанавливает их на воронки, осуществляет мелкий ремонт кровельного покрытия и его элементов (устранение повреждений кровельного покрытия, соединений металлических карнизов и отливов, обжим фальцев в местах их ослабления, промазку отдельных мест фальцев и заделку свищей гермобутилом, частичную припайку разошедшихся швов, вскрытие и заделку воздушных пузырей из наплавляемого материала, герметизацию мест крепления на кровле ТV-антенн, примыканий кровли к парапетам, закрепление решеток, ограждений, закрепление воронок, устранение расстыковки элементов водосточных труб и т.д.) во избежание протечек.

После окончания срока выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель осуществляет снятие (демонтаж) защитных лотков воронок водосточных труб, и производит необходимый мелкий ремонт кровельного покрытия и его элементов: устранение повреждений кровельного покрытия, соединений металлических карнизов и отливов, обжим фальцев в местах их ослабления, промазку отдельных мест фальцев и заделку свищей гермобутилом, частичную припайку разошедшихся швов, вскрытие и заделку воздушных пузырей из наплавляемого материала, герметизацию мест крепления на кровле ТV-антенн, примыканий кровли к парапетам, закрепление решеток, ограждений, закрепление воронок, устранение расстыковки элементов водосточных труб и т.д.).

Обязательства Исполнителя по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ и кровель хозяйственных построек, от снега и наледи включают:

а) регулярную очистку от мусора, снега, наледи и сосулек металлических кровель здания, балконов и крыш хозяйственных построек, а также выступающих элементов фасада (карнизов, подоконных отливов и козырьков входов в здания), кондиционеров, звеньев водосточных труб, противопожарных лестниц, а также любых других участков, способствующих накоплению наледи;

б) очистку от снега, наледи и сосулек желобов и свесов на металлических кровлях зданий и хозяйственных построек с наружным водостоком, снежных навесов;

в) выполнение работ (оказание услуг) на мягких кровлях (мягкие кровли от снега не очищают):

• очистку от мусора, снега желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;

• очистку снежных навесов на кровле, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.

г) при перепадах температур воздуха с переходом на положительные температуры должны быть полностью очищены: кровельные покрытия, желоба, свесы и установленные на водоприемных воронках крышки-лотки;

д) немедленный сброс снега при обледенении свесов или водоотводящих устройств;

е) немедленную очистку кровель зданий и хозяйственных построек от снежных навесов, наледеобразований наледи, сосулек на краях кровель, а также очистка выступающих элементов фасада, противопожарных лестниц и козырьков входов в здание и хозяйственные постройки.

**В. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг):**

1. Перед началом выполнения работ (оказания услуг) представитель Исполнителя совместно с представителем Заказчика оформляют Акт осмотра кровли, а также выступающих элементов здания и конструктивных элементов, в 2 (двух) экземплярах (по форме Приложения № 4 к Приложению А «Техническое задание» к Договору).
2. До прибытия специалистов Исполнителя для выполнения работ (оказания услуг) по очистке кровли от снега и наледи во время/после снегопадов и в случае вероятности падения снега, наледи и сосулек с кровли представители Заказчика по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) будут выставлять ограждения опасных зон, размещать предупредительные сигнальные знаки и надписи. После прибытия специалисты Исполнителя действуют в соответствии с настоящим Техническим заданием.
3. Перед началом выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель обязан выполнять мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта во время выполнения работ (оказания услуг) с использованием необходимого количества дежурных специалистов из числа своих представителей: выставить ограждения, обеспечить оцепление зон возможного падения снега и наледи с кровли, а также с выступающих элементов фасада и с козырьков входов в здания, с козырьков подъездов и балконов, с противопожарных лестниц, с кондиционеров.
4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнении работ (оказания услуг) должен представить Заказчику заверенную копию приказа о назначении работника, наделенного полномочиями подписания акта осмотра кровли и акта о выявленных недостатках (по форме Приложений №№ 3 и 4 к Приложению А «Техническое задание» к Договору), и ответственного за работы на кровле Заказчика и уполномоченного на выдачу нарядов на такие работы.
5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнении работ (оказания услуг) должен предоставить Заказчику, в лице представителя Заказчика, список персонала Исполнителя, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг), заверенные надлежащим образом и скрепленные печатью (при наличии печати) Исполнителя копии документов на всех специалистов, а именно:

- копии удостоверений о допуске к работам на высоте и протоколов, подтверждающих проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте;

- копии личных медицинских книжек с результатами последнего медицинского осмотра (основание: п. 33 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

1. При сбрасывании снега с крыш Исполнитель обязан обеспечить сохранность выступающих элементов здания и хозяйственных построек, лепнины на зданиях, световых реклам, вывесок-растяжек, электронных и телефонных проводов и иных линий связи, кондиционеров, зеленых насаждений, светофорных объектов, дорожных знаков и иных элементов благоустройства. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки и водосточные трубы.
2. Очистка кровель зданий от наледеобразований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться Исполнителем немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
3. Очищать кровлю от снега, наледи и сосулек следует со всех скатов, начиная от карниза к коньку, равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. Для предохранения кровельного покрытия от повреждений снег должен убираться с кровель не полностью – должен оставляться слой толщиной не менее 5 (пяти) см. С кровли не должен сниматься тонкий слой льда, за исключением свесов. Не допускается накопление снега слоем более 30 (тридцати) см. При оттепелях снег следует сбрасывать незамедлительно с периодичностью каждые 3-4 (три-четыре) часа.
4. Исполнитель должен использовать собственные материалы, инструменты, оборудование и другой инвентарь, необходимый для выполнения работ (оказания услуг).
5. Очистка кровель зданий и хозяйственных построек должна выполняться только деревянными или пластмассовыми лопатами. Применение металлических лопат и скребков для очистки кровель от снега, ломов и молотков, топоров для скола льда с кровель категорически запрещается, так как это разрушает кровельные покрытия.
6. При выполнении работ (оказания услуг) Исполнитель должен оформлять письменный наряд, подписанный аттестованным специалистом на каждый выход на кровлю по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг), с указанием мероприятий по технике безопасности, а также с указанием списка специалистов Исполнителя, допущенных к выполнению работ (оказанию услуг) (с личными подписями, с указанием даты и их фамилий).
7. Работы (услуги) должны выполняться специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими периодические медицинские осмотры (обследования) и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверения о допуске к работам на высоте, выданные в соответствии  Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н (форма удостоверения в соответствии с Приложениями № 2 и № 4 к приказу Минтруда России от 28.03.2014 № 155н). Обязательным приложением к удостоверению должна быть копия протокола, подтверждающего проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте. Удостоверение должно постоянно находиться у всех специалистов Исполнителя, привлеченных к выполнению работ (оказанию услуг), во время выполнения работ (оказания услуг) и предъявляться по требованию Заказчика.
8. При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель самостоятельно с учетом условий Договора определяет периодичность/частоту выполнения работ (оказания услуг) по очистке кровли от снега и наледи в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов и целями выполнения работ (оказания услуг), а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение таких нормативных актов.
9. Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи подаются Заказчиком Исполнителю по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении и для ускорения получения заявка дублируется по телефону. Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг), оформленном надлежащим образом (прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью) (по форме Приложение № 2 к Приложению А «Техническое задание» к Договору). Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки подтвердить факт получения заявки Заказчика. Если Исполнитель в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки Заказчика не предоставляет Заказчику подтверждения получения заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой.
10. После выполнения заявки Исполнитель делает запись в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) и информирует Заказчика по телефону о выполнении заявки.
11. Заказчик в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) (по форме Приложения № 2 к Приложению А «Техническое задание» к Договору) совместно с представителем Исполнителя по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) после завершения выполнения работ (оказания услуг) производит запись с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг), а также информирует Заказчика по телефону. Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) или указывает замечания.
12. После окончания срока выполнения работ (оказания услуг) представитель Исполнителя настоящего Договора совместно с представителем Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляют Акт осмотра кровли, а также выступающих элементов здания и конструктивных элементов, в 3 (трех) экземплярах.
13. Исполнитель несет ответственность за физическую целостность кровель зданий и хозяйственных построек, а также выступающих элементов фасада и козырьков входов в здания, оградительных решеток, противопожарных лестниц и в случае их повреждения в ходе выполнения работ (оказания услуг), обязуется возместить расходы и иные убытки Заказчика по их ремонту/восстановлению (по письменному требованию Заказчика) либо незамедлительно отремонтировать их своими силами.

**7. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг) по Договору в целом:**

7.1. В обязательном порядке Исполнитель должен обеспечить присутствие по адресам выполнения работ (оказания услуг) менеджера(ов) 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 07:00 до 23:00 по адресам выполнения работ (оказания услуг) для руководства (контроля) исполнения Договора, а также для осуществления контроля за деятельностью работников со стороны Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг).

По согласованию Заказчика и Исполнителя возможна корректировка времени и периодичности нахождения менеджера по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг).

7.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель должен представить Заказчику заверенные копии приказов о назначении представителей Исполнителя (менеджера(ов)):

представителя Исполнителя, ответственного за клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории, работы (услуги) по обслуживанию зданий, наделенного полномочиями на подписание акта о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору) и других документов, подписываемых от имени Исполнителя в процессе исполнения Договора, а при необходимости – копию доверенности на подписание документов и представление интересов Исполнителя.

7.3. Деятельность специалистов со стороны Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по адресам исполнения обязательств по Договору в обязательном порядке должна осуществляться под руководством менеджера(ов) Исполнителя.

7.4. Все лица со стороны исполнителя, привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг), должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина российской федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации - должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность в Российской Федерации на период исполнения Договора, а лица, осуществляющие уборку помещений столовых, медицинских кабинетов и обслуживание и очистку кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, также должны иметь личную медицинскую книжку с результатами последнего медицинского осмотра.

**Исполнителем до начала выполнения работ (оказания услуг) представляются Заказчику копии указанных документов на каждого сотрудника Исполнителя, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг). Сроки представления отдельных документов могут быть установлены иными условиями Договора.**

7.5. Работники Исполнителя из стран СНГ должны иметь полный пакет документов согласно требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копии разрешительных документов на таких работников Исполнителя должны быть представлены Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) такими работниками.

7.6. Обязательное наличие единой униформы с именными бейджами у специалистов Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг).

7.7. В случае ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) специалистами Исполнителя, а также в случае выявления у специалистов Исполнителя нарушений дисциплины, выявления отрицательных профессиональных качеств, влияющих на выполнение работ (оказание услуг), Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с указанием на данные обстоятельства и требованием о замене таких специалистов. При этом Исполнитель обязан произвести замену специалистов, непосредственно выполняющих работы (оказывающих услуги) по адресам Заказчика, на других специалистов Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

7.8. Исполнитель использует собственные инструменты и инвентарь, необходимые для выполнения работ (оказания услуг). Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность временного хранения его инструментов, инвентаря и расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

7.9. Материалы и оборудование Исполнителя должны удовлетворять требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, действующим на территории Российской Федерации. Оборудование и материалы, используемые Исполнителем при исполнении обязательств по Договору, должны быть сертифицированы (гигиенические сертификаты, сертификаты пожарной безопасности и т.д.) и иметь разрешение на применение в Российской Федерации, в случае если требование о наличии указанных выше документов, а также разрешений предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Исполнитель несет ответственность за постоянное поддержание чистоты и порядка в помещениях для хранения уборочного инвентаря и их гигиеническое состояние.

7.11. Исполнитель обязан соблюдать санитарные нормы и правила техники безопасности и требования пожарной безопасности при исполнении им обязательств по Договору.

7.12. Работы (услуги) на высоте более 1,8 м, должны выполняться (оказываться) специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими ежегодное медицинское обследование и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверение о допуске к работам на высоте установленной формы в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н и СНиП 12-03-2001.

7.13. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Исполнителя, уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.

7.14. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика, жизни и здоровью третьих лиц по вине Исполнителя при исполнении им обязательств по Договору, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Исполнитель также несет ответственность за причиненный ущерб:

- кровлям и фасадам расположенных рядом зданий;

- линиям электропередач;

- газонам и клумбам;

- произрастающим рядом деревьям;

- ограждениям;

- стоящему рядом транспорту;

- имуществу третьих лиц.

7.16. Работы выполняются (услуги оказываются) специалистами Исполнителя с соблюдением правил внутреннего распорядка и пропускного режима в зданиях НИУ ВШЭ, с которыми Заказчик знакомит Исполнителя при заключении Договора.

7.17. Исполнитель в день заключения Договора представляет Заказчику список специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг), с указанием и приложением копий необходимых разрешающих документов, а также допусков, удостоверений, и сведений об автотранспорте Исполнителя.

7.18. В случае обнаружения Заказчиком нарушений в ходе выполнения работ (оказания услуг) со стороны Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю приглашение по электронной почте (с уведомлением о получении и прочтении) и для ускорения получения приглашения дублирует по телефону.

В приглашении указывается дата и место прибытия Исполнителя для составления акта о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору), перечень обнаруженных недостатков и сроков их устранения. При составлении акта о выявленных недостатках Заказчик вправе вести фото и/или видеосъемку.

7.19. Если Исполнитель в назначенные дату и место не прибыл для составления акта о выявленных недостатках, Заказчик вправе составить такой акт в одностороннем порядке (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору), с указанием перечня обнаруженных недостатков и сроков их устранения, с приложением фото/видео материалов, подтверждающих выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг) (при необходимости). В акте о выявленных недостатках Заказчиком делается отметка о неявке Исполнителя в установленные дату и место, и подписанный Заказчиком акт направляется по электронной почте Исполнителю.

7.20. Исполнитель должен использовать собственные инструменты, инвентарь и оборудование, необходимые для выполнения работ (оказания услуг). Исполнитель обязан предоставить по одному комплекту инвентаря для каждого специалиста, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг):

Комплект инвентаря для уборки помещений: тележка, два ведра больших для пола, два ведра малых, швабра, совок и щетка, скребок для удаления жвачек и других трудноудаляемых загрязнений.

Комплект инвентаря для уборки прилегающей территории: метла пластиковая, березовый веник - метла, лопата совковая, лопата штыковая, грабли веерные, грабли обычные, стяжка для пола, совок-ловушка, лопата пластиковая для уборки снега, движок для уборки снега.

**7.21. Перечень собственного оборудования Исполнителя, необходимого для выполнения отдельных видов работ, и которое должно находиться постоянно (за исключением сезонного оборудования) по адресам выполнения работ (оказания услуг):**

1) Профессиональная поломоечная машина;

2) Профессиональный моющий пылесос для ковровых покрытий (ковролина) мощностью от 1450 кВт;

3) Водоотсасывающий пылесос;

4) Профессиональный пылесос для сухой уборки мощностью не менее 1800 кВт;

5) Роторная машина;

6) Садовый пылесос воздуходувка (на период с 01.05.2020 по 31.10.2020)

7) Газонокосилка (на период с 01.05.2020 по 31.10.2020);

8) Снегоуборочная машина (Бобкэт) (на период с 01.04.2020 по 30.04.2020 и с 01.11.2020 по 31.03.2021).

Количество оборудования Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора.

Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность временного хранения его инструментов, инвентаря, оборудования и расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

**8. Ответственность Исполнителя за нарушения требований к качеству и объему работ (услуг):**

Размер штрафов за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем работ (услуг) по видам нарушений (выявленные недостатки и штрафы указываются в акте о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору):

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид нарушения** | **Размер штрафа** |
| 1. | Нарушение графика (периодичности) выполнения (оказания) отдельных услуг (работ), установленных в Техническом задании | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 2. | Не представление Заказчику Плана и/или Графиков уборки (п. 6.1 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 3. | Просрочка представления Заказчику Плана и/или Графиков уборки (п. 6.1 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства |
| 4. | Отсутствие менеджера(ов) Исполнителя по адресу(ам) выполнения работ (оказания услуг) (п. 7.1 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 5. | Не представление Заказчику копий документов, предусмотренных Договором  (абз. 4 п. 6.1.2, пп. «d)», «е)», «l» пп. «В» п. 6.3, п. 7.2, 7.4, 7.5 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый непредставленный документ |
| 6. | Просрочка представления Заказчику копий документов, предусмотренных Договором (абз. 4 п. 6.1.2, пп. «d)», «е)», «l» пп. «В» п. 6.3, п. 7.2, 7.4, 7.5 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки представления документа |
| 7. | Непредставление списка специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) (п. 7.17 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 8. | Просрочка представления Заказчику списка специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) (п. 7.17 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства |
| 11. | Отсутствие личной медицинской книжки у специалиста(ов) Исполнителя, привлекаемого(ых) к выполнению отдельных работ (п. 7.4 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 12. | Несоблюдение количества присутствия персонала Исполнителя при выполнении отдельных видов работ (услуг)  (Таблица 1 Технического задания; пп. Б п. 6.1.1.2 Технического задания; Таблица 10 Технического задания; п. 6.2.2; пп «а)» п. 6.3 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 13. | Несоблюдение требования о наличии единой униформы с именными бейджами у специалистов Исполнителя (п. 7.6 Технического задания) | 3 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 14. | Неисполнение заявок Заказчика по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории | 1 500 рублей за каждую неисполненную заявку |
| 15. | Просрочка исполнения заявок Заказчика по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории | 500 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства |
| 16. | Неисполнение заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи и вывозу снега (пп. «b)» п. 6.3 Технического задания) | 5 000 рублей за каждую неисполненную заявку |
| 17. | Просрочка исполнения заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи и вывозу снега (пп. «b)» п. 6.3 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый час просрочки исполнения обязательства |
| 18. | Отсутствие в санузлах туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества (п. 20 Таблицы 3 Технического задания) | 1 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 19. | Неисполнение требования Заказчика о замене специалистов Исполнителя, нарушающих дисциплину, имеющих отрицательные профессиональные качества, влияющие на выполнение работ (оказание услуг) (п. 7.7 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 20. | Просрочка выполнения требования Заказчика о замене специалистов Исполнителя, нарушающих дисциплину, имеющих отрицательные профессиональные качества, влияющие на выполнение работ (оказание услуг) (п. 7.7 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый день просрочки |
| 21. | Отсутствие записи в «Журнале учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте» (пп. В п. 6.1.1.2 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 22. | Отсутствие расходной накладной на используемое дезинфицирующее средство и/или расчета потребности в дезинфицирующих средствах (пп. В п. 6.1.1.2 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |

**9. Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по Договору в целом: с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно.**

**До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме каждый участник закупки вправе посетить здания и территорию Заказчика по адресам выполнения работ (оказания услуг) для ознакомления с техническими условиями выполнения работ (оказания услуг) (расположение объектов выполнения работ (оказания услуг), подъезд автотранспорта). Адрес электронной почты для согласования посещения объектов:** [zakupki@hse.ru](mailto:nsafronova@hse.ru)

**5. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Форма 1**

## На бланке участника закупки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

**на участие в аукционе**

**ЭА22-02-20 СМП/Комплексное обслуживание (Шаболовка)**

***на выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории***

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*наименование организации и почтовый адрес участника закупки*)

согласны исполнить условия Договора, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, и на условиях, которые мы представили в заявке на участие в аукционе. Предлагаем заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории, на условиях, определенных документацией об аукционе, проектом договора, прилагаемым к документации об аукционе, положениями настоящей заявки на участие в аукционе, по цене Договора, предложенной нами на аукционе, либо по начальной (максимальной) цене Договора или по согласованной с Заказчиком цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора в случае, если аукцион будет признан несостоявшимся.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  соответствии

*(наименование участника закупки)*

со статьей 4 Федерального  закона  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения Договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае если представленной нами заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор на условиях, указанных в документации об аукционе.

Данная заявка на участие в аукционе представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в аукционе, отклонить все заявки на участие в аукционе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя Участника закупки)*

Все сведения об аукционе просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

**Форма 2**

Приложение № 1

к заявке на участие в аукционе

## На бланке участника закупки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Анкета Участника закупки

**(**для юридического лица**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* | |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* | |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, Дата постановки на учет Участника закупки в налоговом органе* | |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна: | |
| Адрес: | |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки** | Страна: | |
| Адрес: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
|  | Адрес электронной почты: | |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  | |
| 1. Наименование обслуживающего банка: |  | |
| 1. Расчетный счет: |  | |
| 1. Корреспондентский счет: |  | |
| 1. Код БИК: |  | |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | | |
| 1. **Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* | |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения - основная или упрощенная)* | |  |

**Анкета Участника закупки**

**(**для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя**)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Фамилия, имя, отчество |  |
| **2** | Паспортные данные |  |
| **3** | Место жительства |  |
| **4** | Дата и место рождения |  |
| **5** | ИНН |  |
| **6** | ОГРНИП |  |
| **7** | СНИЛС |  |
| **8** | Свидетельство о регистрации в качестве ИП  (*Дата и номер, кем выдано*) |  |
| **9** | Банковские реквизиты  (*Наименование банка, телефон, БИК, ИНН, К/счет*) |  |
| **10** | Место работы |  |
| **11** | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **12** | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **13** | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

**Форма 3**

Приложение № 2

к заявке на участие в аукционе

**сведения о функциональных и качественных характеристиках ТОВАРОВ, работ, услуг, а также иные показатели, связанные с определением соответствия ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика**

***Инструкция к Форме: участник закупки подписывает и представляет в составе заявки на участие в закупке данную Форму, не исключая указанную в ней информацию/часть информации и не включая в неё дополнительные сведения.***

***В случае, если участник закупки не представит данную Форму в составе заявки или исключит из неё информацию/часть информации или включит в неё дополнительные сведения, заявка участника закупки будет отклонена.***

|  |
| --- |
| **Сведения о функциональных и качественных характеристиках работ (услуг), а также иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика** |
| **Предмет Договора:** Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ и прилегающей к зданиям территории  **1. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком к безопасности, периодичности, качеству, техническим характеристикам, к срокам выполнения работ (оказания услуг) и результатам выполняемых работ (оказываемых услуг):**  Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий включает:  - клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории, включая уборку территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование) (в соответствии с п. 1.1 настоящего Технического задания);  - работы (услуги) по обслуживанию зданий (в соответствии с п. 1.2 настоящего Технического задания);  - обслуживание и очистка кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи (в соответствии с п. 1.3 настоящего Технического задания).  Исполнитель должен выполнить работы (оказать услуги) по комплексному обслуживанию зданий и прилегающей к зданиям территории **в период с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно**, а также выполнить работы (оказать услуги) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, **в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно,** по следующим адресам:  **Административно-учебный комплекс «Шаболовка» (далее – АУК «Шаболовка»):**  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4;  - г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9.  **1.1. Клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории включают в себя:**  - уборку помещений и прилегающей к зданиям территории, включая уборку территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование);  - мойку окон.  Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) по Договору представитель Исполнителя (менеджер) разрабатывает и согласовывает с представителями Заказчика, указанными в п. 5 настоящего Технического задания, план закрепления (распределения) убираемых площадей за специалистами Исполнителя (далее - План) (по форме Приложения № 1 к Приложению А «Техническое задание» к Договору) и Графики уборок по всем видам уборки по закрепленным площадям (ежедневная, еженедельная, ежемесячная, ежеквартальная).  В случае замены специалиста Исполнителя План/изменения в План согласовывается с Заказчиком повторно в день замены специалиста.  При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан соблюдать требования:  -  Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  - ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;  - СП-3.5.1378-03. 3.5. «Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. Санитарно-эпидемиологические правила»;  - СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;  - СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (при проведении уборки медицинского кабинета).  **1.1.1. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЗДАНИЯМ ТЕРРИТОРИИ**  **Перечень работ (услуг) по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории, сроки их выполнения (оказания).**  **Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории: с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно.**  Заказчик, при возникновении необходимости, вправе вызывать нужное количество представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительной поддерживающей уборки помещений и прилегающей к зданиям территории по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) сверх установленного графика (периодичности), указанных в Таблицах 1, 3 настоящего Технического задания, но не более **20 (двадцати)** раз по всем адресам в течение срока исполнения обязательств по Договору.  **1.1.1.1.** Работы (услуги) по уборке помещений в зданиях и прилегающей к зданиям территории включают **генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений в следующих объемах:**  Таблица 1   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адреса обслуживаемых объектов** | **Площадь убираемых помещений, кв. м.** | **Площадь и вид убираемых половых покрытий, кв. м.** | **Общее**  **кол-во сантехнического оборудования, шт.** | **Количество персонала по уборке помещений, чел.** | | 1. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр.1 | **Общая площадь: 54,01**  Помещение охраны-**24,80**  Коридоры, холлы - 2**9,21** | **Общая площадь:**  **49,60**  Линолеум – **24,80**  Керамическая плитка – **29,21** |  | одновременное присутствие в течение двух смен одного рабочего дня **не менее 16 (шестнадцати) человек по всем адресам** | | 2. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 2 | **Общая площадь 347,40:**  Аудитории –**238,1**  Административные помещения – **31,20**  Санузлы **- 16,9**  Коридоры, холлы – **61,20** | **Общая площадь**  **347,40:**  Линолеум – **183,5**  Керамическая плитка – **163,9** | Унитаз – **6**  Писсуар **- 2**  Раковина – **4** | | 3. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 3 | **Общая площадь 3 065,50:**  Аудитории –**783,90**  Административные помещения – **973,70**  Лестницы (лестничные марши и площадки, лифтовые холлы), тамбуры,  коридоры, холлы – **1 154,4**  Лифтовые кабины -**2,40**  Санузлы – **151,10** | **Общая площадь**  **3 065,50:**  Линолеум – **1 707,30**  Керамическая плитка – **1 273,7**  Ковролин**-84,50** | Унитаз – **30**  Писсуар **- 5**  Раковина – **15**  Душевы**е** поддоны**-3**  Душевыекабины **-1** | | 4. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 4 | **Общая площадь 3 112,06:**  Аудитории – **324,60**  Административные помещения – **1 386,30**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,  коридоры, холлы – **1264,36**  Лифтовые кабины - **4,8**  Санузлы – **132,0** | **Общая площадь 3 112,06:**  Линолеум – **1 983,00**  Керамическая плитка – **1 129,06** | Унитаз – **35**  Писсуар **- 8**  Раковина – **31** | | 5. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 5 | **Общая площадь**  **2 964,80:**  Аудитории - **1 382,48**  Административные помещения – **625,70**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,  коридоры, холлы – **841,72**  Санузлы - **114,90** | **Общая площадь**  **2 964,80:**  Линолеум – **1 553,78**  Керамическая плитка – **1 411,20** | Унитаз – **19**  Писсуар - **5**  Раковина – **10**  Душевых поддонов **- 4** | | 6 | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 9 | **Общая площадь 289,10:**  Аудитории**-211,50**  Административные помещения – **51,10**  Санузлы **- 26,50** | **Общая площадь 289,10:**  Линолеум – **211,5**  Керамическая плитка –**77,60** | Унитаз – **6**  Писсуар - **2**  Раковина – **4** | | 7 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | **Общая площадь**  **2 525,70:**  Аудитории **- 591,90**  Административные помещения – **724,84**  Библиотека **- 439,60**  Медпункт **- 36,50**  Санузлы **- 75,00**  Лестницы (лестничные марши и площадки), коридоры холлы – **513,16**  Столовая (обеденный зал) - **144,70** | **Общая площадь**  **2 525,70:**  Ковролин, ковровое покрытие - **487,4**  Линолеум – **1208,6**  Керамическая плитка – **829,70** | Унитаз – **17**  Писсуар - **5**  Раковина – **19** | | 8 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | **Общая площадь 725,40:**  Административные помещения – **342,20**  Лестницы (лестничные марши и площадки), коридоры, холлы –**291,70**  Санузлы **– 91,50** | **Общая площадь 725,40:**  Линолеум –**342,20**  Керамическая плитка – **383,20** | Унитаз – **16**  Писсуар - **3**  Раковина – **15**  Душевой поддон -**3** | | 9 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | **Общая площадь 417,10:**  Административные помещения – **303,19**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,коридоры, холлы – **113,91** | **Общая площадь 417,10:**  Керамическая плитка – **156,87**  Ламинат – **260,23** |  | | 10 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | **Общая площадь 845,60:**  Административные помещения – **499,10**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры, коридоры, холлы – **275,50**  Санузлы – **71,0** | **Общая площадь 845,60**  Линолеум – **480,50**  Керамическая плитка – **365,10** | Унитаз – **15**  Раковина – **13**  Писсуар - **3** | |  | **Итого:** | **14 346,68** | **14 346,68** | **Унитаз – 144**  **Раковина – 111**  **Душевая кабина – 1**  **Душевые поддоны-10**  **Писсуар - 33** |  |   Изменение площади уборки отдельных помещений/покрытий полов, в пределах общей площади, указанной в Таблице 2, по обстоятельствам, которые не могут быть известны Заказчику на момент заключения Договора, не влечет за собой изменение цены Договора.  Изменения, связанные с режимом работы Заказчика (изменение количества учебных занятий и других проводимых в здании мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, дней открытых дверей и т.д.)) по обстоятельствам, которые не могут быть известны Заказчику на момент заключения Договора, не влечет за собой изменение цены Договора.  **Исполнитель ознакомлен с данной информацией и гарантирует Заказчику надлежащее выполнение работ (оказание услуг) в полном объеме.**  **А. Адреса, время, периодичность выполнения работ (оказания услуг) и перечень работ (услуг), входящих в генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений:**  работы выполняются (услуги оказываются) в соответствии с периодичностью, указанной в Таблице 2, по адресам Заказчика и в соответствии с указанным ниже временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  Таблица 2   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь помещений, м²** | **График выполнения работ (оказания услуг)** | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | 54,01 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота), с 7:00 до 15:00 и с 15.00 до 23.00 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 347,40 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | 3 065,50 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 3 112,06 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 2964,81 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | 289,10 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | 2525,70 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | 725,40 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | 417,1 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | 845,60 | |  | Итого | **14 346,68** |  |   При возникшей у Заказчика необходимости возможна корректировка времени начала и окончания (утро, день, вечер, ночь) исполнения обязательств по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг).  **А1. Перечень работ (услуг), входящих в генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений и периодичность их выполнения (оказания)** **в течение всего срока исполнения обязательств по Договору:**  Таблица 3   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | | | **Ежедневная/ еженедельная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** | | 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, включая все типы покрытий. | ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в аудиториях и учебных кабинетах, в коридорах и холлах в течение всего срока исполнения обязательств по Договору; не реже  1 (одного) раза в день в кабинетах работников Заказчика в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 2 | Глубокая очистка (размывка полового покрытия (линолеума)) с нанесением защитного слоя в коридорах и аудиториях зданий (периоды оказания услуг (выполнения работ) определяет Заказчик): | \_\_\_ | 2 (два) раза в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 3 | Обработка всей площади ковровых покрытий и ковриков пылесосом с чистящим средством | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 4 | Выведение пятен и удаление видимого загрязнения с ковровых покрытий, химчистка ковровых покрытий | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 5 | Мытье лестничных площадок, а также горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней, протирка и удаление пыли, пятен с горизонтальных перил. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 6 | Очистка стен и других вертикальных поверхностей от пыли, пятен, загрязнений и их мытье (если позволяет характер покрытия). | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 7 | Протирка автоматов для напитков и пурифайеров, удаление с них пыли, загрязнений, пятен, следов пальцев, воды из лотков и т.д. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 8 | Протирка рабочих и боковых поверхностей столов, стеллажей, шкафов, полок, сейфов;  удаление пыли, пятен, следов пальцев и других загрязнений с поверхностей выключателей, розеток, электрических коробов, вентиляционных решеток, пожарного оборудования, с боковых поверхностей столов, ножек стульев и кресел, радиаторных решеток, дверей и дверных коробов, со светильников всех видов, информационных табличек, стендов, указателей (влажная либо сухая в зависимости от типа покрытия) | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 9 | Удаление пыли и появившегося загрязнения со всех зеркальных и стеклянных поверхностей (кроме окон) внутри помещений, включая зеркала, полки, витрины, внешние остекленные стороны шкафов, стеллажей и т.д. | Еженедельно, 1 (один) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 10 | Обработка мягкой мебели пылесосом с чистящим средством, устранение пыли, пятен и загрязнений с обивки мебели, химчистка мягкой мебели | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 11 | Удаление жевательной резинки с внутренних и с внешних поверхностей столов (парт), стульев и других поверхностей. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 12 | Протирка дверных ручек с использованием санитарно-дезинфицирующих средств | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 13 | Уборка лифтов (в том числе: мытье, протирка, чистка, удаление пятен, следов пальцев и загрязнений со всех поверхностей кабин лифтов, уход за металлическими и зеркальными поверхностями в кабинах лифтов). | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 14 | Очистка и отмывка установленных в помещениях гигиенических емкостей, мусорных баков, мусорных ведер, мусорных корзин. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 15 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | \_\_\_ | | 16 | Влажная уборка, очистка от загрязнений радиаторов, батарей отопления и труб. | Еженедельно, 1 (один) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 17 | Протирка подоконников. | Еженедельно, не реже 2 (двух) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 18 | Уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалетов и душевых с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитазы, писсуары, биде, поддоны, раковины, умывальники, душевые кабины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов. | Ежедневно, каждый 1 (один) час - в зданиях с аудиторным фондом, и каждые 2 (два) часа в зданиях, где находятся кабинеты работников Заказчика с отметкой в графике уборки помещения, а также в случае необходимости по заявкам\* Заказчика | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 19 | Очистка и дезодорация отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах и душевых комнатах, уборочного инвентаря.  Промывание туалетных ершиков и емкостей для них. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 20 | Обеспечение постоянного наличия в санузлах: туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). Постоянное наличие расходных материалов контролирует Исполнитель. | \_\_\_ | | 21 | Обработка дезинфицирующим раствором всей поверхности твердого пола, стен, дверных ручек, санузлов, сантехнического оборудования, душевых кабин и уборочного инвентаря | \_\_\_ | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 22 | Уборка грязепоглощающих зон на входах в помещения (в том числе: очистка и мытье грязезащитных покрытий, очистка и мытье приямков для этих покрытий и т.д.). | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 23 | Уборка помещений в случае чрезвычайных обстоятельств, удаление воды при протечках, удаление различных загрязнений при прорывах в технических системах и другие форс-мажорные обстоятельства локального характера. | По мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | \_\_\_ | | 24 | Протирка аудиторных досок | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). |  | | 25 | Уборка в комнатах для преподавателей. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору. |  | | 26 | Очистка, удаление пыли, появившихся загрязнений, следов от пальцев со стеклянных дверей входных групп | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, по мере необходимости, а также по заявкам\* Заказчика | \_\_\_\_ |   **Время проведения всех видов уборок согласовывается с представителем Заказчика в соответствии с Графиками уборок.**  **А2. Перечень работ (услуг) входящих в ежедневную и генеральную уборку помещений библиотеки, читального зала, книгохранилища по адресу: ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, каб. 2001, каб. 2003, каб. 2003А, каб. 2101.**  **Ежедневно 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 7.00 до 9.30:**  - обработка всей площади ковролина пылесосом;  - протирка рабочих поверхностей столов, кафедр, стульев, кресел, диванов, пустых книжных полок, подоконников;  - удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов;  - вынос мусора в установленное место;  **-** мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов в помещениях, на лестнице;  - уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалета с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитаз, раковины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек.  **Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц в санитарный день (первая пятница месяца) с 07.00 до 17.00:**  -удаление пыли, грязи и мусора из камер хранения;  - удаление пятен и чистка ковролина моющим пылесосом с чистящим средством;  - удаление пятен, сильного загрязнения – химчистка ковролина;  - протирка рабочих поверхностей столов, кафедр, пустых книжных полок, стульев, кресел, диванов во всех основных и подсобных помещениях;  - очистка от загрязнений жалюзи, радиаторных решеток, стендов, табличек, дверей, стеклянных заграждений и металлических поручней (чистка влажная либо сухая в зависимости от типа покрытия во всех основных и подсобных помещениях библиотеки);  - удаление пыли и грязи в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбами, под оборудованием);  - уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалета с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитаз, раковины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов и т.д.  - мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов во всех основных и подсобных помещениях библиотеки и лестницы.  **По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и окончания исполнения обязательств.**  **А3. Перечень работ (услуг), входящих в ежедневную комплексную уборку и генеральную уборку помещений медицинских кабинетов по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, каб. 2115, каб. 2116:**  Таблица 4   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | | | **Ежедневная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** | | 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, полов, мебели, подоконников, дверей, дверных ручек, стен, раковины и т.д. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | ежедневно,  не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | | 2 | Протирка кушеток, мебели, медицинского и другого оборудования и инвентаря с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | ежедневно,  не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору. | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | | 3 | Очистка от загрязнений жалюзи, радиаторов, стендов, табличек, светильников | \_\_ | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | | 4 | Удаление пыли, грязи в шкафах и в труднодоступных местах: за мебелью, под табличками и оборудованием | \_\_ | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | | 5 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | ежедневно, не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | - | | 6 | Обеспечение наличия жидкого мыла и бумажных полотенец | ежедневно не менее 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | - | | 7 | Мытье оконных стекол с внутренней стороны | \_\_\_ | Ежеквартально, 1 (один) раз в три месяца, в течение срока исполнения обязательств по Договору. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более чем до 3 (трех) раз). | | 8 | Мытье оконных стекол с наружной стороны | \_\_\_ | не реже 2 (двух) раз в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |   **Время проведения всех видов уборок согласовывается Исполнителем с представителем Заказчика** **и с работниками медицинских кабинетов в соответствии с Графиками уборок**.   1. **Ежедневная комплексная и генеральная уборка** медицинских кабинетов должна проводиться по графику. График разрабатывается Исполнителем и согласовывается совместно с работниками медицинских кабинетов не реже одного раза в неделю. Генеральная уборка проводится с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением дезинфицирующих средств (пункт 1.11.8 СанПиН 2.1.3.2630-10) в соответствии с расчетом потребности каждого объекта в дезинфицирующих средствах согласно постановлению Правительства г. Москвы от 30.12.2003 № 1065-ПП. 2. Уборочный инвентарь должен иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование и храниться в выделенном помещении (пункт 1.11.5 СанПиН 2.1.3.2630-10). 3. Уборка помещений медицинских кабинетов должна проводиться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке (пункт 1.11.1 СанПиН 2.1.3.2630-10), и только в присутствии медицинского работников, обслуживающих медицинские кабинеты. 4. Специалист Исполнителя, который будет проводить уборку помещений медицинских кабинетов, должен иметь личную медицинскую книжку с обязательными отметками о профилактических прививках по возрасту.   **А4**. **Перечень работ (услуг) входящих в ежедневную/еженедельную и генеральную уборки помещений столовых (обеденные залы) по адресу: ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4:**  Ежедневная уборка помещения: 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 8.00 до 8.30.  Таблица 5   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | | | **Ежедневная/ еженедельная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** | | 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, полов, мебели, подоконников, дверей, дверных ручек, стен, раковин и т.д. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | еженедельно,  не реже 1 (одного) и не более 3 (трех) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 2 | Обеспечение наличия жидкого мыла | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). |  | | 3 | Очистка стен и других вертикальных поверхностей от пыли, пятен, загрязнений и их мытье (если позволяет характер покрытия). | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, не реже 1 (одного) раза в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | | 4 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | \_\_\_ | | 5 | Влажная уборка, очистка от загрязнений радиаторов, батарей отопления и труб, светильников | Еженедельно, не реже 1 (одного) раза в неделю, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю). | Ежеквартально, не реже 1 (одного) раза в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |   **Время проведения всех видов уборок согласовывается с представителем Заказчика в соответствии с Графиками уборок.**  *\* Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по уборке помещений* *подаются Заказчиком представителю Исполнителя (менеджеру) по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении, а также заявка дублируется представителю Исполнителя (менеджеру) по телефону.*  *Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (по форме Приложения № 2 к Приложению А «Техническое задание» к проекту Договора).*  *Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки, направленной Заказчиком по электронной почте, подтвердить факт получения заявки Заказчика путем направления ответного письма, содержащего подтверждение полученной заявки. Если Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки Заказчика не направляет Заказчику подтверждение о получении заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой Исполнителем.*  *Заказчик, совместно с представителем Исполнителя после завершения работ (услуг) производит запись в Журнале регистрации заявок по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг).*  *Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок или указывает замечания.*  ***Срок исполнения заявки Заказчика*** *– указывается в Журнале регистрации заявок и составляет не более 1 (одного) дня с момента ее получения Исполнителем.*  **1.1.1.2.** Работы (услуги) по **уборке прилегающей к зданиям территории** (включая уборку территорииот сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) выполняются (оказываются) в следующих объемах:  Таблица 6   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь убираемой территории, м²** | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, стр. 9,  г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 (только уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) | 8534,20 | |  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 ,стр. 3, стр. 4, стр. 9 | 1799,40 | |  | Пятиметровая зона, прилегающая к границе территории зданий | 1680,00 | |  | Итого | **12013,60** |   **Б. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории**  (включая уборку территорииот сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) выполняются (оказываются) с периодичностью и в соответствии с указанным в Таблице 7 временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) в течение всего срока исполнения обязательств по Договору:  Таблица 7   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **График выполнения работ**  **(оказания услуг)** | | | **ежедневная уборка с 01.04.2020 по 31.03.2021** | **уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)**  **с 01.11.2020 по 31.03.2021** | | 1. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, стр. 9, стр. 16 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) | | | с 7:00 до 14:00  и с 14.00 до 21.00 | В течение дня по мере необходимости, а так же по заявкам\* Заказчика | | 2 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 , стр. 3, стр. 4, стр. 9 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) | | | с 7:00 до 14:00  и с 14.00 до 21.00 | В течение дня по мере необходимости, а так же по заявкам\* Заказчика |   По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и времени окончания исполнения обязательств по адресам выполнения работ (оказания услуг).  Необходимое минимальное количество персонала, который должен быть задействован в процессе выполнения работ (оказания услуг) по уборке прилегающей территории в течение всего рабочего времени по адресам выполнения работ (оказания услуг) **- не менее 5 (пяти) человек по всем адресам, указанным Таблице 7.**  Заказчик, при возникновении необходимости, вправе вызывать представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительной уборки территории от сброшенного во время чистки кровель зданий и хозяйственных построек снега, наледи, удаления (перемещения) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующего перемещения (складирование), не более **20 (двадцати)** раз сверх установленного графика по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) в течение срока исполнения обязательств по Договору.  **Б1. Перечень работ (услуг), входящих в уборку прилегающей к зданиям территории, периодичность и сроки их выполнения (оказания).**  **Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, осуществляемые ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день в период с 01.04.2020 по 30.10.2020 включительно, включают**:  - Уборка и поддержание чистоты всей прилегающей к зданиям территории (тротуаров, газонов, обочин, дорожных покрытий, автостоянки, мест установки контейнеров для сбора бытовых отходов и промышленного мусора), в том числе вынос мусора (бытового, строительного, пищевых отходов, упаковочного материала и листьев) в предоставленные Заказчиком контейнеры (бункеры).  - Уборка твердых бытовых отходов и крупного мусора, с укладкой их в предоставленный Заказчиком контейнер (бункер).  - Освобождение урн от мусора и поддержание чистоты урн.  - Полив асфальта и газонов водой.  - Мойка и очистка ворот и поддержание их чистоты.  - Удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, дверных ручек и оформления дверей, с табличек и вывесок у входов в здания.  - Уборка лестниц при входе в здания и поддержание их чистоты.  - Уборка приямков и решёток, поддержание их чистоты.  - Мойка водой высокого давления и очистка фасадов зданий, цоколей зданий, подоконников, решеток на высоте 1 (первого) этажа по мере их загрязнения.  - Мойка и дезинфекция металлических мусорных контейнеров (не реже одного раза в месяц).  **Б2. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) ежедневно не реже 1 (одного) раза в день в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно, включают**:  - Уборка и поддержание чистоты всей прилегающей территории (тротуаров, газонов, обочин, дорожных покрытий, автостоянки, мест установки контейнеров для сбора бытовых отходов и промышленного мусора) с выносом мусора (бытового, строительного, пищевых отходов, упаковочного материала и листьев) в предоставленные Заказчиком контейнеры (бункеры).  - Уборка твердых бытовых отходов и крупного мусора, с укладкой в предоставленный Заказчиком контейнер (бункер).  - Освобождение от мусора и поддержание чистоты урн.  - Очистка ворот и поддержание их чистоты.  - Удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, дверных ручек и оформления дверей.  - Сбор и вынос мусора в предоставленные Заказчиком контейнеры.  - Удаление загрязнения с табличек и вывесок у входов в здания.  - Очистка цоколей здания, подоконников и решеток 1 этажа от снега.  - Уборка лестниц при входе в здания, поддержание их чистоты.  - Уборка приямков и решёток, поддержание их чистоты.  - Посыпка прилегающей к зданиям территории песком или реагентом.  - Очистка территории от снега и наледи и поддержание ее чистоты (временное складирование убранного снега на указанном Заказчиком месте).  - Уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование) на указанное Заказчиком место (выполняется по мере необходимости и/или по заявкам\* Заказчикам).  **Б3. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно по мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, включают**:  - Посыпка прилегающей к зданиям территории гранитной крошкой, песком или реагентом (выполняется в течение 1 (одного) часа с момента подачи заявки Заказчиком);  - Организация и обеспечение вывоза снега с внутридворовой и прилегающей территории. Вывоз снега осуществляется Исполнителем в течение одних суток. Со стороны наружного фасада здания по адресу: г. Москва, ул Шаболовка, д. 26, стр. 1, снег вывозится в течение 1 (одного) часа после сбрасывания.  - Удаление (распиливание) аварийных (упавших) деревьев с укладкой в контейнер (бункер).  **Б4. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) в период с 01.04.2020 по 30.10.2020 включительно по мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, включают:**  - Уход за зелеными насаждениями;  - Стрижка газонов;  - Удаление (распиливание) аварийных (упавших) деревьев с укладкой в контейнер (бункер).  *\* Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по уборке прилегающей к заданиям территории подаются Заказчиком представителю Исполнителя (менеджеру) по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении, а также заявка дублируется представителю Исполнителя (менеджеру) по телефону.*  *Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (по форме Приложения № 2 к Приложению А «Техническое задание» к Договору).*  *Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки, направленной Заказчиком по электронной почте, подтвердить факт получения заявки Заказчика путем направления ответного письма, содержащего подтверждение полученной заявки. Если Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки Заказчика не направляет Заказчику подтверждение о получении заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой Исполнителем.*  *Заказчик совместно с представителем Исполнителя после завершения работ (услуг) производит запись в Журнале регистрации заявок по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг).*  *Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок или указывает замечания.*  ***Срок исполнения заявки Заказчика*** *– указывается в Журнале регистрации заявок и составляет не более 3 (трех) часов с момента ее получения Исполнителем*  **В. Требования к качеству материалов и оборудования, применяемых в процессе генеральной и ежедневной/еженедельной комплексной уборки помещений и прилегающей к зданиям территории, к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг):**  Для санитарной обработки помещений должны применяться только те моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, которые имеют сертификаты (декларации) соответствия, требования о наличии которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.  Применяемые для санитарной обработки помещений дезинфицирующие средства должны быть зарегистрированы органами Роспотребнадзора в соответствие с приказом Минздрава Российской Федерации от 10.11.2002 № 344 «О государственной регистрации дезинфицирующих, дезинсекционных и дератизационных средств для применения в быту, в лечебно-профилактических учреждениях и на других объектах для обеспечения безопасности и здоровья людей» и иметь свидетельство о государственной регистрации.  Перечень рекомендуемых моющих средств, материалов и реагентов для использования Исполнителем при выполнении отдельных работ (оказании отдельных услуг) указан в Таблице 8:  Таблица 8   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Название моющих средств, материалов, реагентов** | | 1. | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, включая все типы покрытий | Моющее средство «Мегалан» (или аналог). | | 2. | Нанесение защитного слоя на линолеум | Защитный полимерный материал «ИнтерХим 303» (или аналог). | | 3. | Выведение пятен с ковровых покрытий, обивки мягкой мебели | Пятновыводитель«Vanish» (или аналог). | | 4. | Комплексная уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнения с: сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, умывальников, кранов и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и т.д. | Жидкость «Доместос» (или аналог), средство, чистящее «Пемолюкс» (или аналог), средство «Санфор» (или аналог), гель «Комет» (или аналог), средство чистящее «Секунда» (или аналог). | | 5. | Очистка и дезодорация отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах и душевых комнатах | Чистящее средство «Крот» (или аналог), структура – гель. | | 6. | Обеспечение постоянного наличия в санузлах туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества (пропускная способность до 4500 чел. в день) | Туалетная бумага белая, произведена из вторичного сырья, рулон на картонной основе;  жидкое мыло ароматизированное фасовка - пластиковая канистра с рукояткой 5 литров;  освежитель воздуха в металлическом аэрозольном баллоне;  бумажных полотенец бумага белая или серая, произведена из вторичного сырья | | 7. | Протирка рабочих поверхностей мебели | Полироль для мебели «Пронто» (или аналог). | | 8. | Обработка дезраствором\* всей поверхности твердого пола, стен, дверных ручек, санузлов, сантехнического оборудования, душевых кабин и уборочного инвентаря | Средство «Экодез» (или аналог). | | 9. | Посыпка территории песком или реагентом | Соль дорожная (пескосоль).  Реагент Магнесальт (хлористый магний) (или аналог). | | 10. | Дезинфекция металлических мусорных контейнеров | Макси-Дез М (или аналог) |   *\*Наличие и расходование дезраствора, указанного в п. 8 Таблицы 8, обеспечивается Исполнителем и регистрируется в «Журнале учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте», который предоставляется Заказчиком.*  *Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте заполняется Исполнителем с предоставлением расходной накладной на используемое дезинфицирующее средство и расчета потребности в дезинфицирующих средствах на объекте, произведенным сотрудником Исполнителя, ответственным за проведение дезинфицирующих работ или по заявке Исполнителя центром госсанэпиднадзора или организацией, аккредитованной для этих целей.*  Средства для уборки поверхностей в помещениях Заказчика должны соответствовать следующим требованиям:  - низкая токсичность (3-4 класс опасности) и безвредность для окружающей среды;  - совместимость с различными видами материалов (средства не должны портить обрабатываемые поверхности);  - средства должны быть неогнеопасными, простыми в обращении.  Оборудование и ткани, применяемые для уборки различных видов помещений, должны иметь маркировку для каждого вида помещений.  Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей водой с моющими и дезинфицирующими средствами.  Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.  В целях предотвращения травматизма людей на скользких поверхностях во время проведения влажной уборки в местах общего пользования должны устанавливаться специальные предупреждающие знаки.  Исполнитель должен обеспечить в резерве по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) необходимый двухнедельный запас расходных материалов.  **1.1.2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ПО МОЙКЕ ОКОН**  **В состав работ (услуг) по мойке окон входит** мойка оконных заполнений, протирка рам, межрамных пространств, подоконников, наружных и внутренних откосов, механизмов, наружных отливов, москитных сеток.  В результате выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон оконные заполнения, рамы, межрамные пространства, подоконники, наружные и внутренние откосы, механизмы, наружные отливы должны быть очищены от загрязнений. После выполнения работ (оказания услуг) не должно быть: скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.  Исполнитель должен вывозить за свой счет отходы материалов, мусор, возникший в результате выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон.  Работы (услуги) по мойке окон с привлечением альпинистов должны выполняться (оказываться) специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими ежегодное медицинское обследование и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверение о допуске к работам на высоте установленной формы в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н и СНиП 12-03-2001. Копии удостоверений предоставляются Исполнителем Заказчику за 7 (семь) рабочих дней до начала выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг).  **1.1.2.1. Адреса, условия, периодичность и сроки выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон.**  Работы выполняются (услуги оказываются) в зданиях по адресам, указанным в Таблице 9:  Таблица 9   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Общая площадь оконных заполнений**  **(м²)** | **Площадь оконных заполнений, которые моются с привлечением специалистов,**  **имеющих удостоверение о допуске к работам на высоте**, **(м²)** | **Площадь оконных заполнений, которые моются без привлечения специалистов,**  **имеющих удостоверение о допуске к работам на высоте (м²)** | **Период выполнения работ (оказания услуг)** | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | 126,64 | - | 126,64 | не менее 1 (одного) раза в каждый период по каждому адресу:  - с 15.04.2020 по 15.05.2020 включительно и  - с 01.08.2020 по 31.08.2020 включительно | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 151,54 | 75,77 | 75,77 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | 2 237,12 | 1 006,56 | 1 230,56 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 2 799,24 | 1 190,62 | 1 608,62 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 2 142,00 | 669,00 | 1 473,00 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26 проход между стр. 3 и стр. 4 | 582,40 | 291,20 | 291,20 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26 стр. 9 | 61,20 | 30,6 | 30,60 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 2 | 935,78 | 277,80 | 657,98 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3, стр. 4, стр. 5  (остекление лестничных групп) | 860,00 | 430,00 | 430,00 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 3 | 306,20 | 126,30 | 179,90 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 4 | 323,00 | 105,00 | 218,00 | |  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 9 | 485,00 | 162,00 | 323,00 | |  | Итого: | **11 010,12** | **4 364,85** | **6 645,27** |  |   Качество работ (услуг) по мойке окон должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».  В результате исполненных Исполнителем обязательств не должно быть: скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.  **1.2. РАБОТЫ (УСЛУГИ) ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ включают:**  - погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги);  - обслуживание гардеробов и камер хранения вещей.  **1.2.1. Выполнение (оказание) погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг) осуществляется по адресам:**  Погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги) выполняются (оказываются) в соответствии с указанными ниже периодичностью, временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) и по адресам:  Таблица 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес выполнения работ**  **(оказания услуг)** | **График выполнения работ (оказания услуг)** | **Количество персонала** | | 1 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | ежедневно, не реже чем 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 07:00 до 14.00 и с 14.00 до 21.00\*, в течение срока исполнения обязательств по Договору | Одновременное присутствиене менее 4 (четырех) человек по всем адресам | | 2 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | | 3 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | | 4 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | | 5 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | | 6 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | | 7 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | | 8 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | | 9 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | | 10 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 |   \* По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и окончания исполнения обязательств по каждому адресу выполнения погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг).  **А. Перечень погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг):**  **-** Занос мебели в помещения, расстановка парт и стульев в аудиториях перед началом занятий.  - Вынос сломанной мебели в аудиториях и коворкинговых зонах.  - Погрузка, разгрузка и переноска мебели, оргтехники, канцтоваров и другого имущества Заказчика внутри зданий и на территории, прилегающей к зданиям.  - Подъем и спуск мебели, оргтехники, канцтоваров и другого имущества Заказчика по лестничным маршам на любые заданные Заказчиком этажи зданий (независимо от наличия лифтов).  - Сборка и разборка мебели для переноски либо для транспортировки.  - Упаковка имущества Заказчика перед транспортировкой (с использованием материалов для упаковки, предоставленных Заказчиком).  - Подъем и спуск посуды при проведении конференций, семинаров (независимо от наличия лифтов).  - Прием, разгрузка, складирование и разноска по кабинетам зданий воды в бутылях (по 18,9л.) (независимо от наличия лифтов).  - Сбор, сортировка, упаковка, разгрузка, погрузка и складирование макулатуры в отведенные помещения Заказчика.  **1.2.2. Работы (услуги) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.**  Выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей по адресам:  г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 - гардероб на 194 (сто девяносто четыре) человека и камера хранения вещей на 14 (четырнадцать) ячеек;  г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 – гардероб на 1204 (одна тысяча двести четыре) человека и камера хранения вещей на 305 (триста пять) ячеек;  г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 - гардероб на 240 (двести сорок) человек и камера хранения вещей на 96 (девяносто шесть) ячеек.  Режим работы гардеробов и камер хранения вещей: ежедневно 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 8:00 до 22:30, в период с 01.04.2020 по 31.05.2020 включительно и с 01.09.2020 по 31.03.2021 включительно, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.  По требованию Заказчика возможно изменение режима работы, корректировка времени начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.  Заказчик вправе в случае необходимости вызывать представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительного обслуживания гардеробов и камер хранения вещей по каждому адресу выполнения работы (оказания услуги) сверх установленного графика, но не более **20 (двадцати) раз** в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  Необходимое количество персонала, который должен быть задействован в процессе обслуживания гардеробов и камеры хранения по всем адресам выполнения работ (оказания услуг) определяет Исполнитель (но не менее одного человека на каждый гардероб и камеру хранения по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг)) в соответствии с объемами работ (оказания услуг) указанными в настоящем Техническом задании и согласовывает с Заказчиком.  **А. При выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию гардероба и камер хранения вещей Исполнитель обязуется:**  - Обеспечить  прием и хранение в гардеробе предметов верхней одежды, головных уборов (под отдельный жетон на каждый предмет одежды). На один жетон принимается одежда только одного лица. Принятие на хранение обуви, портфелей, сумок и т.п. допускается в камере хранения после выдачи соответствующих номерных жетонов.  - Выдавать вещи, находящиеся на хранении, ‒ только по предъявлению посетителем номерного жетона установленного для данного гардероба образца.  - Отвечать за сохранность вещей сданных в гардероб и/или камеру хранения.  - Не допускать хранение в гардеробе постороннего имущества.  - На видном месте для посетителей иметь распорядок работы гардероба, а также необходимые объявления.  **Б. Ответственность Исполнителя при выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.**  Исполнитель несет ответственность за сохранность вещей, сданных в гардероб и камеру хранения, и несет ответственность за утрату или порчу таких вещей.  Пропажа вещей из гардероба или из камеры хранения фиксируется с участием: представителей Исполнителя, представителей Заказчика, владельца утерянной вещи и оформляется соответствующим актом с указанием паспортных данных владельца, описания и стоимости вещи (со слов владельца).  Потеря номерного жетона, под который сдана вещь в гардероб, оформляется двусторонним актом (представитель Заказчика и гардеробщик Исполнителя) в присутствии владельца вещи. При утере номерного жетона выдача вещей при отсутствии паспорта производится по окончании выдачи хранящихся в гардеробе вещей. Исполнитель возмещает владельцу стоимость утраченных по вине гардеробщиков вещей в установленном законом порядке.  Исполнитель не должен принимать на хранение и не несет ответственность за сохранность документов, денег и других ценных вещей, оставленных в сданной на хранение одежде, в портфелях, кейсах, сумках и других сданных на хранение вещей.  **1.3. РАБОТЫ (УСЛУГИ) ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ОЧИСТКЕ КРОВЕЛЬ ЗДАНИЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ ФАСАДОВ, КОЗЫРЬКОВ ВХОДОВ ЗДАНИЙ НИУ ВШЭ, КРОВЕЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК ОТ МУСОРА, СНЕГА И НАЛЕДИ,** выполняются (оказываются) в период **с**  **01.11.2020 по 31.03.2021** включительно по адресам, указанным в Таблице 11.  Таблица 11   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь металли-ческой**  **кровли**  **(кв. м)** | **Периметр мягкой**  **(рулонной) кровли (п. м.)** | **Время выполнения работ (оказания услуг)** | **Примечание** | | 1. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | 1178,4 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 13 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 2. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | 562 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком, очистка от снега и наледи архитектурных выступов. 6 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 3. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | 263,9 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 4. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | 486,84 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком, очистка от снега и наледи архитектурных выступов. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 5. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | - | 13 | В течение суток | Здание одноэтажное, рулонная  скатная кровля, с наружным водостоком. 2 воронки. | | 6 | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 367 | - | В течение суток | Металлическая 2-х скатная кровля с наружным водостоком. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток | | 7. | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 26, стр. 3 | 1189,7 | 39 | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая и рулонная кровли с наружным водостоком. 17 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток | | 8. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 1268 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 18 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 9. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 1200 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 11 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 10. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | 423,3 | - | В течение суток | Здание одноэтажное, металлическая кровля с наружным водостоком.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. | | 11. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 | - | 45 | В течение суток | Здание одноэтажное, рулонная  скатная кровля, с наружным водостоком. | |  | Итого: | 6939,14 | 97 |  |  |  1. В период снегопада количество специалистов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по всем адресам Заказчика, - **не менее 5 (пяти) и не более** **9 (девяти**) человек одновременно. **Исполнитель ознакомлен с данной информацией и гарантирует Заказчику надлежащее выполнение работ (оказание услуг) с возможностью привлечения указанного количества специалистов.** 2. Представитель Заказчика, указанный в п. 13 настоящего Технического задания, в ходе выполнения работ (оказания услуг) проверяет ход и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) и оставляет за собой право направления Исполнителю соответствующей заявки на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи.   Срок исполнения заявки по очистке кровли от мусора, снега и наледи не должен превышать 4 (четырех) часов с момента ее получения Исполнителем.  В случае направления заявки по очистке кровли от мусора, снега и наледи на выходной или праздничный день, Заказчик указывает в заявке, что необходимо присутствие дворников.   1. Стоимость указанных работ (услуг) включена в цену Договора.   **А. Работы выполняются (услуги оказываются) Исполнителем в целях:**  - обеспечения надлежащего содержания кровель зданий и кровель хозяйственных построек в течение всего срока выполнения работ (оказания услуг);  - исключения накопления мусора, снега на кровлях зданий, а также на выступающих элементах фасадов и козырьков входов в здания и кровлях хозяйственных построек;  - исключения образования наледи и сосулек на кровлях зданий, а также на выступающих элементах фасадов и козырьков входов в здания и кровлях хозяйственных построек;  - предотвращения несчастных случаев, связанных с падением снега и сосулек.  **А1.** **При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан соблюдать следующие нормативные акты:**  - постановление Правительства Москвы от 15.11.2005 № 892-ПП «О готовности города Москвы к работе в зимний период 2005-2006 гг.»;  - Регламент на работы по погрузке и вывозу снега из куч и мест промежуточного размещения снега при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов, утвержденный распоряжением ДЖКХиБ г. Москвы от 12.10.2010 № 05-14-400/0 «Об утверждении Регламентов на отдельные виды работ»;  - Временное положение о порядке выполнения работ по очистке кровель жилых зданий от снега и наледи, утвержденное распоряжением Правительства Москвы Премьера от 18.06.1998 № 640-РП «О мерах по улучшению содержания чердачных и подвальных помещений жилых домов в свете реализации программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства»;  - Постановление Госстроя России от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».  - Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.  При выполнении работ (оказании услуг) по очистке металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи Исполнитель обязан также руководствоваться «Технологической картой на очистку металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи» (Приложение № 5 к Приложению А «Техническое задание» к Договору).  **Б. Состав и объем работ (услуг):**  Исполнитель совместно с представителем Заказчика в течение одной недели перед началом выполнении работ (оказании услуг) производит осмотр и подготовку к зимнему сезону кровель зданий и хозяйственных построек. При необходимости, Исполнитель удаляет мусор, грязь с поверхности кровли, желобов, из воронок и водосточных труб, изготавливает защитные лотки для воронок водосточных труб, устанавливает их на воронки, осуществляет мелкий ремонт кровельного покрытия и его элементов (устранение повреждений кровельного покрытия, соединений металлических карнизов и отливов, обжим фальцев в местах их ослабления, промазку отдельных мест фальцев и заделку свищей гермобутилом, частичную припайку разошедшихся швов, вскрытие и заделку воздушных пузырей из наплавляемого материала, герметизацию мест крепления на кровле ТV-антенн, примыканий кровли к парапетам, закрепление решеток, ограждений, закрепление воронок, устранение расстыковки элементов водосточных труб и т.д.) во избежание протечек.  После окончания срока выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель осуществляет снятие (демонтаж) защитных лотков воронок водосточных труб, и производит необходимый мелкий ремонт кровельного покрытия и его элементов: устранение повреждений кровельного покрытия, соединений металлических карнизов и отливов, обжим фальцев в местах их ослабления, промазку отдельных мест фальцев и заделку свищей гермобутилом, частичную припайку разошедшихся швов, вскрытие и заделку воздушных пузырей из наплавляемого материала, герметизацию мест крепления на кровле ТV-антенн, примыканий кровли к парапетам, закрепление решеток, ограждений, закрепление воронок, устранение расстыковки элементов водосточных труб и т.д.).  Обязательства Исполнителя по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ и кровель хозяйственных построек, от снега и наледи включают:  а) регулярную очистку от мусора, снега, наледи и сосулек металлических кровель здания, балконов и крыш хозяйственных построек, а также выступающих элементов фасада (карнизов, подоконных отливов и козырьков входов в здания), кондиционеров, звеньев водосточных труб, противопожарных лестниц, а также любых других участков, способствующих накоплению наледи;  б) очистку от снега, наледи и сосулек желобов и свесов на металлических кровлях зданий и хозяйственных построек с наружным водостоком, снежных навесов;  в) выполнение работ (оказание услуг) на мягких кровлях (мягкие кровли от снега не очищают):  • очистку от мусора, снега желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;  • очистку снежных навесов на кровле, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.  г) при перепадах температур воздуха с переходом на положительные температуры должны быть полностью очищены: кровельные покрытия, желоба, свесы и установленные на водоприемных воронках крышки-лотки;  д) немедленный сброс снега при обледенении свесов или водоотводящих устройств;  е) немедленную очистку кровель зданий и хозяйственных построек от снежных навесов, наледеобразований наледи, сосулек на краях кровель, а также очистка выступающих элементов фасада, противопожарных лестниц и козырьков входов в здание и хозяйственные постройки.  **В. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг):**   1. Перед началом выполнения работ (оказания услуг) представитель Исполнителя совместно с представителем Заказчика оформляют акт осмотра кровли, а также выступающих элементов здания и конструктивных элементов, в 2 (двух) экземплярах (по форме Приложения № 4 к Приложению А «Техническое задание» к Договору). 2. До прибытия специалистов Исполнителя для выполнения работ (оказания услуг) по очистке кровли от снега и наледи во время/после снегопадов и в случае вероятности падения снега, наледи и сосулек с кровли представители Заказчика по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) будут выставлять ограждения опасных зон, размещать предупредительные сигнальные знаки и надписи. После прибытия специалисты Исполнителя действуют в соответствии с настоящим Техническим заданием. 3. Перед началом выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель обязан выполнять мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта во время выполнения работ (оказания услуг) с использованием необходимого количества дежурных специалистов из числа своих представителей: выставить ограждения, обеспечить оцепление зон возможного падения снега и наледи с кровли, а также с выступающих элементов фасада и с козырьков входов в здания, с козырьков подъездов и балконов, с противопожарных лестниц, с кондиционеров. 4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнении работ (оказания услуг) должен представить Заказчику заверенную копию приказа о назначении работника, наделенного полномочиями подписания акта осмотра кровли и акта о выявленных недостатках (по форме Приложений №№ 3 и 4 к Приложению А «Техническое задание» к Договору), и ответственного за работы на кровле Заказчика и уполномоченного на выдачу нарядов на такие работы. 5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнении работ (оказания услуг) должен предоставить Заказчику, в лице представителя Заказчика, список персонала Исполнителя, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг), заверенные надлежащим образом и скрепленные печатью (при наличии печати) Исполнителя копии документов на всех специалистов, а именно:   - копии удостоверений о допуске к работам на высоте и протоколов, подтверждающих проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте;  - копии личных медицинских книжек с результатами последнего медицинского осмотра (основание: п. 33 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).   1. При сбрасывании снега с крыш Исполнитель обязан обеспечить сохранность выступающих элементов здания и хозяйственных построек, лепнины на зданиях, световых реклам, вывесок-растяжек, электронных и телефонных проводов и иных линий связи, кондиционеров, зеленых насаждений, светофорных объектов, дорожных знаков и иных элементов благоустройства. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки и водосточные трубы. 2. Очистка кровель зданий от наледеобразований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться Исполнителем немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. 3. Очищать кровлю от снега, наледи и сосулек следует со всех скатов, начиная от карниза к коньку, равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. Для предохранения кровельного покрытия от повреждений снег должен убираться с кровель не полностью – должен оставляться слой толщиной не менее 5 (пяти) см. С кровли не должен сниматься тонкий слой льда, за исключением свесов. Не допускается накопление снега слоем более 30 (тридцати) см. При оттепелях снег следует сбрасывать незамедлительно с периодичностью каждые 3-4 (три-четыре) часа. 4. Исполнитель должен использовать собственные материалы, инструменты, оборудование и другой инвентарь, необходимый для выполнения работ (оказания услуг). 5. Очистка кровель зданий и хозяйственных построек должна выполняться только деревянными или пластмассовыми лопатами. Применение металлических лопат и скребков для очистки кровель от снега, ломов и молотков, топоров для скола льда с кровель категорически запрещается, так как это разрушает кровельные покрытия. 6. При выполнении работ (оказания услуг) Исполнитель должен оформлять письменный наряд, подписанный аттестованным специалистом на каждый выход на кровлю по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг), с указанием мероприятий по технике безопасности, а также с указанием списка специалистов Исполнителя, допущенных к выполнению работ (оказанию услуг) (с личными подписями, с указанием даты и их фамилий). 7. Работы (услуги) должны выполняться специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими периодические медицинские осмотры (обследования) и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверения о допуске к работам на высоте, выданные в соответствии  Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н (форма удостоверения в соответствии с Приложениями № 2 и № 4 к приказу Минтруда России от 28.03.2014 № 155н). Обязательным приложением к удостоверению должна быть копия протокола, подтверждающего проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте. Удостоверение должно постоянно находиться у всех специалистов Исполнителя, привлеченных к выполнению работ (оказанию услуг), во время выполнения работ (оказания услуг) и предъявляться по требованию Заказчика. 8. При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель самостоятельно с учетом условий Договора определяет периодичность/частоту выполнения работ (оказания услуг) по очистке кровли от снега и наледи в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов и целями выполнения работ (оказания услуг), а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение таких нормативных актов. 9. Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи подаются Заказчиком Исполнителю по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении и для ускорения получения заявка дублируется по телефону. Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг), оформленном надлежащим образом (прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью) (по форме Приложение № 2 к Приложению А «Техническое задание» к Договору). Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки подтвердить факт получения заявки Заказчика. Если Исполнитель в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки Заказчика не предоставляет Заказчику подтверждения получения заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой. 10. После выполнения заявки Исполнитель делает запись в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) и информирует Заказчика по телефону о выполнении заявки. 11. Заказчик в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) (по форме Приложения № 2 к Приложению А «Техническое задание» к Договору) совместно с представителем Исполнителя по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) после завершения выполнения работ (оказания услуг) производит запись с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг), а также информирует Заказчика по телефону. Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) или указывает замечания. 12. После окончания срока выполнения работ (оказания услуг) представитель Исполнителя настоящего Договора совместно с представителем Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляют Акт осмотра кровли, а также выступающих элементов здания и конструктивных элементов, в 3 (трех) экземплярах. 13. Исполнитель несет ответственность за физическую целостность кровель зданий и хозяйственных построек, а также выступающих элементов фасада и козырьков входов в здания, оградительных решеток, противопожарных лестниц и в случае их повреждения в ходе выполнения работ (оказания услуг), обязуется возместить расходы и иные убытки Заказчика по их ремонту/восстановлению (по письменному требованию Заказчика) либо незамедлительно отремонтировать их своими силами.   **2. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг) по договору в целом:**  2.1. В обязательном порядке Исполнитель должен обеспечить присутствие по адресам выполнения работ (оказания услуг) менеджера(ов) 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 07:00 до 23:00 по адресам выполнения работ (оказания услуг) для руководства (контроля) исполнения Договора, а также для осуществления контроля за деятельностью работников со стороны Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг).  По согласованию Заказчика и Исполнителя возможна корректировка времени и периодичности нахождения менеджера по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг).  2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель должен представить Заказчику заверенные копии приказов о назначении представителей Исполнителя (менеджера(ов)):  - на представителя Исполнителя, ответственного за клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории, работы (услуги) по обслуживанию зданий, наделенного полномочиями на подписание акта о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору) и других документов, подписываемых от имени Исполнителя в процессе исполнения Договора, а при необходимости – копию доверенности на подписание документов и представление интересов Исполнителя.   * 1. Деятельность специалистов со стороны Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по адресам исполнения обязательств по Договору в обязательном порядке должна осуществляться под руководством менеджера(ов) Исполнителя.   2. Все лица со стороны исполнителя, привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг), должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина российской федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации - должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность в Российской Федерации на период исполнения Договора, а лица, осуществляющие уборку помещений столовых, медицинских кабинетов и обслуживание и очистку кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, также должны иметь личную медицинскую книжку с результатами последнего медицинского осмотра.   **Исполнителем до начала выполнения работ (оказания услуг) представляются Заказчику копии указанных документов на каждого сотрудника Исполнителя, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг). Сроки представления отдельных документов могут быть установлены иными условиями Договора.**   * 1. Работники Исполнителяиз стран СНГ должны иметь полный пакет документов согласно требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копии разрешительных документов на таких работников Исполнителя должны быть представлены Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) такими работниками.   2. Обязательное наличие единой униформы с именными бейджами у специалистов Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг).   3. В случае ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) специалистами Исполнителя, а также в случае выявления у специалистов Исполнителя нарушений дисциплины, выявления отрицательных профессиональных качеств, влияющих на выполнение работ (оказание услуг), Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с указанием на данные обстоятельства и требованием о замене таких специалистов. При этом Исполнитель обязан произвести замену специалистов, непосредственно выполняющих работы (оказывающих услуги) по адресам Заказчика, на других специалистов Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.   4. Исполнитель использует собственные инструменты и инвентарь, необходимые для выполнения работ (оказания услуг). Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность временного хранения его инструментов, инвентаря и расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.   5. Материалы и оборудование Исполнителя должны удовлетворять требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, действующим на территории Российской Федерации. Оборудование и материалы, используемые Исполнителем при исполнении обязательств по Договору, должны быть сертифицированы (гигиенические сертификаты, сертификаты пожарной безопасности и т.д.) и иметь разрешение на применение в Российской Федерации, в случае если требование о наличии указанных выше документов, а также разрешений предусмотрено законодательством Российской Федерации.   6. Исполнитель несет ответственность за постоянное поддержание чистоты и порядка в помещениях для хранения уборочного инвентаря и их гигиеническое состояние.   7. Исполнитель обязан соблюдать санитарные нормы и правила техники безопасности и требования пожарной безопасности при исполнении им обязательств по Договору.   8. Работы (услуги) на высоте более 1,8 м, должны выполняться (оказываться) специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими ежегодное медицинское обследование и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверение о допуске к работам на высоте установленной формы в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н и СНиП 12-03-2001.   9. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Исполнителя, уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.   10. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика, жизни и здоровью третьих лиц по вине Исполнителя при исполнении им обязательств по Договору, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.   11. Исполнитель также несет ответственность за причиненный ущерб:   - кровлям и фасадам расположенных рядом зданий;  - линиям электропередач;  - газонам и клумбам;  - произрастающим рядом деревьям;  - ограждениям;  - стоящему рядом транспорту;  - имуществу третьих лиц.   * 1. Работы выполняются (услуги оказываются) специалистами Исполнителя с соблюдением правил внутреннего распорядка и пропускного режима в зданиях НИУ ВШЭ, с которыми Заказчик знакомит Исполнителя при заключении Договора.   2. Исполнитель в день заключения Договора представляет Заказчику список специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг), с указанием и приложением копий необходимых разрешающих документов, а также допусков, удостоверений, и сведений об автотранспорте Исполнителя.   3. В случае обнаружения Заказчиком нарушений в ходе выполнения работ (оказания услуг) со стороны Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю приглашение по электронной почте (с уведомлением о получении и прочтении)и для ускорения получения приглашения дублирует по телефону.   В приглашении указывается дата и место прибытия Исполнителя для составления акта о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору), перечень обнаруженных недостатков и сроков их устранения. При составлении акта о выявленных недостатках Заказчик вправе вести фото и/или видеосъемку.   * 1. Если Исполнитель в назначенные дату и место не прибыл для составления акта о выявленных недостатках, Заказчик вправе составить такой акт в одностороннем порядке (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору), с указанием перечня обнаруженных недостатков и сроков их устранения, с приложением фото/видео материалов, подтверждающих выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг) (при необходимости). В акте о выявленных недостатках Заказчиком делается отметка о неявке Исполнителя в установленные дату и место, и подписанный Заказчиком акт направляется по электронной почте Исполнителю.   2. **Исполнитель должен использовать собственные инструменты, инвентарь и оборудование, необходимые для выполнения работ (оказания услуг). Исполнитель обязан предоставить по одному комплекту инвентаря для каждого специалиста, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг):**   Комплект инвентаря для уборки помещений: тележка, два ведра больших для пола, два ведра малых, швабра, совок и щетка, скребок для удаления жвачек и других трудноудаляемых загрязнений.  Комплект инвентаря для уборки прилегающей территории: метла пластиковая, березовый веник - метла, лопата совковая, лопата штыковая, грабли веерные, грабли обычные, стяжка для пола, совок-ловушка, лопата пластиковая для уборки снега, движок для уборки снега.   * 1. **Перечень собственного оборудования Исполнителя, необходимого для выполнения отдельных видов работ, и которое должно находиться постоянно (за исключением сезонного оборудования) по адресам выполнения работ (оказания услуг):**   1) Профессиональная поломоечная машина;  2) Профессиональный моющий пылесос для ковровых покрытий (ковролина) мощностью от 1450 кВт;  3) Водоотсасывающий пылесос;  4) Профессиональный пылесос для сухой уборки мощностью не менее 1800 кВт;  5) Роторная машина;  6) Садовый пылесос воздуходувка (на период с 01.05.2020 по 31.10.2020)  7) Газонокосилка (на период с 01.05.2020 по 31.10.2020);  8) Снегоуборочная машина (Бобкэт) (на период с 01.04.2020 по 30.04.2020 и с 01.11.2020 по 31.03.2021).  Количество оборудования Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора.  Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность временного хранения его инструментов, инвентаря, оборудования и расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.  **3. Ответственность Исполнителя за нарушения требований к качеству и объему работ (услуг):**  Размер штрафов за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем работ (услуг) по видам нарушений (выявленные недостатки и штрафы указываются в акте о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Приложению А «Техническое задание» к Договору):  Таблица 12   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Вид нарушения** | **Размер штрафа** | | 1. | Нарушение графика (периодичности) выполнения (оказания) отдельных услуг (работ), установленных в Техническом задании | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 2. | Не представление Заказчику Плана и/или Графиков уборки (п. 1.1 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 3. | Просрочка представления Заказчику Плана и/или Графиков уборки (п. 1.1 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства | | 4. | Отсутствие менеджера(ов) Исполнителя по адресу(ам) выполнения работ (оказания услуг) (п. 2.1 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 5. | Не представление Заказчику копий документов, предусмотренных Договором  (абз. 4 п. 1.1.2, пп. «d)», «е)», «l» пп. «В» п. 1.3, п. 2.2, 2.4, 2.5 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый непредставленный документ | | 6. | Просрочка представления Заказчику копий документов, предусмотренных Договором (абз. 4 п. 1.1.2, пп. «d)», «е)», «l» пп. «В» п. 1.3, п. 2.2, 2.4, 2.5 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки представления документа | | 7. | Непредставление списка специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) (п. 2.17 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 8. | Просрочка представления Заказчику списка специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) (п. 2.17 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства | | 11. | Отсутствие личной медицинской книжки у специалиста(ов) Исполнителя, привлекаемого(ых) к выполнению отдельных работ (п. 2.4 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 12. | Несоблюдение количества присутствия персонала Исполнителя при выполнении отдельных видов работ (услуг)  (Таблица 1 Технического задания; пп. Б п. 1.1.1.2 Технического задания; Таблица 10 Технического задания; п. 1.2.2; пп «а)» п. 1.3 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 13. | Несоблюдение требования о наличии единой униформы с именными бейджами у специалистов Исполнителя (п. 2.6 Технического задания) | 3 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 14. | Неисполнение заявок Заказчика по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории | 1 500 рублей за каждую неисполненную заявку | | 15. | Просрочка исполнения заявок Заказчика по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории | 500 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства | | 16. | Неисполнение заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи и вывозу снега (пп. «b)» п. 1.3 Технического задания) | 5 000 рублей за каждую неисполненную заявку | | 17. | Просрочка исполнения заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи и вывозу снега (пп. «b)» п. 1.3 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый час просрочки исполнения обязательства | | 18. | Отсутствие в санузлах туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества (п. 20 Таблицы 3 Технического задания) | 1 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 19. | Неисполнение требования Заказчика о замене специалистов Исполнителя, нарушающих дисциплину, имеющих отрицательные профессиональные качества, влияющие на выполнение работ (оказание услуг) (п. 2.7 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 20. | Просрочка выполнения требования Заказчика о замене специалистов Исполнителя, нарушающих дисциплину, имеющих отрицательные профессиональные качества, влияющие на выполнение работ (оказание услуг) (п. 2.7 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый день просрочки | | 21. | Отсутствие записи в «Журнале учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте» (пп. В п. 1.1.1.2 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора | | 22. | Отсутствие расходной накладной на используемое дезинфицирующее средство и/или расчета потребности в дезинфицирующих средствах (пп. В п. 1.1.1.2 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |   **4. Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по Договору в целом: с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно.** |
| Общая цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на средства, инструменты, механизмы, материалы и оборудование, используемые Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг), оплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением расходов по вывозу снега, которые оплачиваются Заказчиком на основании отдельно заключенного договора |

**Форма 4**

Приложение № 3

к заявке на участие в аукционе

**Декларация**

**о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(*№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН:

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности (1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | | Показатель |
| 1(2) | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации,субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью(3), процентов | не более 49 | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | | да(нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку  инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно  до 15 - микро- предприятие | | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800  120 в год - микро-  предприятие | | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) | |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) | |  |
|  |  |  | |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

(2) Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

(3) Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 5**

Приложение № 4

к заявке на участие в аукционе

## РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

## И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*(В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона* ***предложение с демпинговой ценой****, или участника, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в документации об аукционе)*, *такой участник аукциона до подписания Договора обязан представить Заказчику расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 6**

Приложение № 5   
 к заявке на участие в аукционе

**Информация о наличии участника закупки за последние два года, предшествующие размещению информации о проведении аукциона в электронной форме в ЕИС, опыта выполнения работ (оказания услуг) по не менее 2 (двум) надлежаще исполненным договорам/контрактам[[20]](#footnote-20), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 100 % (ста процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией об аукционе в электронной форме.**

Аналогичными закупаемым работам, услугам будут считаться работы (услуги) по уборке зданий и прилегающей к зданиям территории, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам работ (услуг), указанным в разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе в электронной форме.[[21]](#footnote-21)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора/ контракта | Предмет договора/ контракта | Цена договора/ контракта | Краткое описание выполненных работ/оказанных услуг | Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Даты заключения и завершения договора/ контракта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7**

Приложение № 6

к заявке на участие в аукционе

**Информация о наличии у участника закупки не менее 2 (двух) специалистов, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по Договору, с опытом работы не менее 2 (двух) лет, осуществляющих руководство (контроль) исполнения договоров/контрактов, аналогичных предмету закупки.**

Аналогичными закупаемым работам (услугам) будут считаться работы (услуги) по уборке зданий и прилегающей к зданиям территории, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам работ (услуг), указанным в разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе в электронной форме.[[22]](#footnote-22)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **специалиста, должность** | **Позиция, которую будет занимать специалист при исполнении договора** | **Опыт работы (участие в исполнении аналогичных договоров/контрактов (выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)** | | |
| Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Номер, предмет, даты заключения и завершения договора/ контракта | Обязанности/функционал специалиста (или перечень видов работ (услуг), выполненных (оказанных) специалистом), которые выполнялись специалистом при исполнении договора/контракта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_»­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается Договор*], с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается Договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по комплексному обслуживанию здания(ий) НИУ ВШЭ и прилегающей к зданию(ям) территории (далее также – работы (услуги)) на условиях, в порядке и сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы (оказанные услуги).
2. Наименование, объем и характеристики работ (услуг), осуществляемых по Договору, а также место выполнения работ (оказания услуг) указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по Договору: с 01.04.2020 по 30.03.2021 включительно. Сроки выполнения (оказания) отдельных работ (услуг) указаны в Техническом задании (Приложение А).
4. Работы (услуги) выполняются (оказываются) силами Исполнителя, его инструментами, механизмами и материалами, если иное не предусмотрено условиями Технического задания (Приложение А).
5. Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) по комплексному обслуживанию зданий НИУ ВШЭ, расположенных по адресу(ам), указанному(ым) в п. 1 Технического задания (Приложение А).

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

1. Общая цена Договора, указанная в Таблице цен (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)/ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23), из них:

- в 2020 году - \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)/ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-24);

- в 2021 году - \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)/ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25).

Источник финансирования:средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

1. Общая цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на средства, инструменты, механизмы, материалы и оборудование, используемые Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг), оплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением расходов по вывозу снега, которые оплачиваются Заказчиком на основании отдельно заключенного договора.
2. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока действия настоящего Договора. Общая цена Договора и объем работ (услуг) могут быть изменены по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
3. Оплата по Договору производится безналичным расчётом в рублях на основании представленного(ых) Исполнителем счета(ов), в зависимости от вида выполненных работ (оказанных услуг):

2.4.1. работы (услуги) по уборке помещений, уборке прилегающей к зданию(ям) территории, обслуживанию гардеробов(а) и камер(ы) хранения, обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги) - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта(ов) сдачи-приемки работ (услуг) за соответствующий прошедший месяц выполнения работ (оказания услуг);

2.4.2. работы (услуги) по мойке окон - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта(ов) сдачи-приемки работ (услуг) за фактически выполненные работы (оказанные услуги).

1. Сумма, причитающаяся к выплате Исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги), может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 6.5 Договора.
2. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ (оказанных услуг) считается исполненным после списания банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.
3. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
4. Счет-фактура, составляемый во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должен быть оформлен и представлен Исполнителем Заказчику в сроки и порядке, установленные налоговым законодательством Российской Федерации[[26]](#footnote-26).

**3. Качество работ (услуг)**

1. Качество работ (услуг) должно соответствовать требованиям, предъявляемым при выполнении работ (оказании услуг) соответствующего рода, соответствовать требованиям и потребностям Заказчика и быть пригодным для обычного использования результата работ (услуг) такого вида. Работы (услуги) должны выполняться (оказываться) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями к выполнению такого вида работ (услуг) и Технического задания (Приложение А).
2. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения работ (оказания услуг) в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения работ (оказания услуг) со стороны Исполнителя Сторонами составляется акт о выявленных недостатках с указанием недостатков работ (услуг) и сроков их устранения.

В случае, если Исполнитель не устранил допущенные им недостатки в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Исполнителя либо за свой счет с последующим возложением на Исполнителя всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Исполнителя возмещения других понесенных убытков.

1. В случае нарушения требований к качеству работ (услуг) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.3.1. устранения недостатков результатов работ (услуг) за счет Исполнителя;

3.3.2. соразмерного уменьшения цены Договора;

3.3.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов работ (услуг).

1. В случае, если отступления в работах (услугах) от условий Договора или иные нарушения требований к качеству работ (услуг) (результату работ (услуг)) в установленный Заказчиком срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

**4. Порядок сдачи-приемки работ (услуг)**

1. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания выполнения работ (оказания услуг) (в зависимости от вида выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с Техническим заданием (Приложение А)), Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки работ (услуг), составленный по форме, приведенной в Приложении В к Договору, в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей стороны.
2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ (услуг) от Исполнителя при отсутствии замечаний обязан подписать акт сдачи-приемки работ (услуг) со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки работ (услуг) Исполнителю.
3. В случае выявления Заказчиком недостатков работ (услуг) при их приемке Заказчик в срок, установленный в пункте 4.2 Договора, составляет мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения и направляет его Исполнителю. Обнаруженные недостатки работ (услуг) устраняются Исполнителем за свой счет.
4. После устранения недостатков работ (услуг) приемка осуществляется Заказчиком повторно в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 Договора.
5. Работы (услуги) считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг).
6. По итогам выполнения всех работ (оказания всех услуг), предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется итоговый акт сдачи-приемки работ (услуг) по Договору, который передается Исполнителем Заказчику одновременно с последним актом сдачи-приемки работ (услуг). Подписание итогового акта сдачи-приемки работ (услуг) по Договору осуществляется в порядке и сроки, указанные в п.п. 4.1 – 4.3 настоящего Договора.
7. При обнаружении недостатков выполненных работ (оказанных услуг) после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания акта о выявленных недостатках выполненных работ (оказанных услуг) и сроках их устранения.
8. Если Исполнитель не явится для подписания акта, указанного в п. 4.7 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить акт в одностороннем порядке и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки выполненных работ (оказанных услуг).
9. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненных работ (оказанных услуг) или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны поровну.
10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ (оказанных услуг) до их приемки Заказчиком несет Исполнитель.

**5. Обязательства Сторон**

1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Качественно выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение А) и сдать Заказчику полностью выполненные работы (оказанные услуги) в установленные Договором сроки.

5.1.2. Выполнить работы (оказать услуги) лично. В случае невозможности выполнить работы (оказать услуги) лично, Исполнитель вправе привлечь третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.1.3. Своевременно представить Заказчику документы и сведения в соответствии с условиями Технического задания (Приложение А).

5.1.4. Немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению работ (оказанию услуг) и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, которые грозят годности или прочности результатов работ (услуг), либо создают невозможность завершения работ (услуг) в срок.

5.1.5. Подписывать и представлять Заказчику акты сдачи-приемки работ (услуг), итоговый акт сдачи-приемки работ (услуг) по Договору в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.6. Уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения настоящего Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о дате, номере (при наличии), предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной в настоящем пункте Договора обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.

1. Исполнитель вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.2. Самостоятельно определять методы выполнения работ (оказания услуг) в рамках настоящего Договора.

1. Заказчик обязуется:
   * 1. Оплатить выполненные (оказанные) Исполнителем работы (услуги) в соответствии с Договором.
     2. Представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору.
     3. Подписывать акты сдачи-приемки работ (услуг) и итоговый акт сдачи-приемки работ (услуг) в порядке и в сроки, установленные Договором.
     4. Давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе выполнения работ (оказания услуг) в рамках Договора.
     5. Обеспечить работникам Исполнителя доступ на территорию зданий (помещений) по адресам, указанным в Техническом задании (Приложение А), для исполнения обязательств по Договору.
2. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

5.4.2. Осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством выполнения работ (оказания услуг).

5.4.3. Ссылаться на недостатки работ (услуг), в том числе в части объема и стоимости этих работ (услуг), по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

5.4.4. Если во время выполнения работ (оказания услуг) станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить выполнение работ (оказание услуг) другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков.

5.4.5. В соответствии с пунктом 6.5 Договора уменьшить сумму, причитающуюся выплате Исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги), на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору.

5.4.6. Запрашивать у Исполнителя документы (копии документов) и сведения, предусмотренные условиями Технического задания (Приложение А).

5.4.7. Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если отступления в работах (услугах) от условий Договора или иные недостатки результатов работ (услуг) в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

5.4.8. Отказаться от исполнения Договора в иных случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.
2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение отдельных обязательств Исполнителем, Заказчик вправе начислить исполнителю неустойку (пени, штраф) в размерах, предусмотренных п. 3 Технического задания (Приложение А).
3. За иные нарушения Исполнителем условий Договора, не предусмотренные п. 3 Технического задания (Приложение А), Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа Исполнителем в размере 10 % (десяти процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
5. Заказчик вправе уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги), на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной Исполнителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о начислении неустойки (штрафа, пени) с указанием размера неустойки (штрафа, пени), порядка ее расчета и основания применения путем направления уведомления в порядке, указанном в пункте 13.8 Договора, за исключением случая, если соответствующие условия были указаны Сторонами в акте сдачи-приемки работ (услуг).

В соответствии с частью 3 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство Заказчика перед Исполнителем по оплате выполненных работ (оказанных услуг) прекращается в части, равной начисленной неустойке (штрафу, пени), с даты получения Исполнителем уведомления о начислении неустойки (штрафа, пени) или с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг), в который включены условия о начислении неустойки, ее размере, порядке расчета, основании применения, об уменьшении суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги) (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

Уменьшение суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги), на сумму неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим пунктом Договора, не является зачетом в значении статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Заказчик не несет ответственность, установленную в настоящем пункте, за несвоевременную оплату по настоящему Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования из средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

**7. Обеспечение исполнения Договора**

7.1. По настоящему Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 722 741,50 рублей (Семьсот двадцать две тысячи семьсот сорок один рубль 50 копеек).

7.2. Обеспечение исполнения Договора представляется Исполнителем в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*выбрать нужное*: обеспечительного платежа или безотзывной независимой (банковской) гарантии).

7.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Исполнителем следующим документом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Размер обеспечения исполнения Договора подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые последний может понести вследствие неисполнения в полном объеме или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

7.4.1. Обеспечение исполнения Договора, если Исполнителем не выполнены/ненадлежащим образом выполнены обязательства по Договору, распространяется на основное обязательство, гарантийные обязательства (в пределах срока банковской гарантии), обязательства по возврату аванса (при наличии), обязательства по уплате неустоек в виде штрафов, пени, убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, а также убытков, не покрытых неустойкой.

7.5. Исполнитель с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения Договора при его исполнении на обеспечительный платеж или безотзывную независимую (банковскую) гарантию.

7.6. Исполнитель вправе предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору,  Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

7.8. Обеспечение исполнения Договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается Исполнителю после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору, подтвержденного подписанным(и) обеими Сторонами Договора документом(ами) об исполнении, предусмотренным(и) Договором. Возврат обеспечения исполнения Договора, предоставленного в форме обеспечительного платежа, осуществляется по письменному обращению Исполнителя, направленному лицу, ответственному за исполнение Договора со стороны Заказчика и указанному в Договоре, с указанием реквизитов счета, на который необходимо осуществить возврат. Возврат обеспечительного платежа осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанного письменного обращения. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Договора, не возвращается, если иное не предусмотрено банковской гарантией.

**8. Заверения об обстоятельствах**

1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

8.1.1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

8.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

8.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

8.1.4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

1. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 8.1 и 8.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
3. Указанные в пункте 8.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
4. Исполнитель также заверяет Заказчика в том, что он и/или привлеченные им для выполнения работ (оказания услуг) лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Договором к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным Техническим заданием (Приложение А), а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором). По требованию Заказчика Исполнитель обязуется представить запрашиваемые документы и информацию в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого требования (если иной срок не предусмотрен иными пунктами настоящего Договора и Приложений к нему). В случае несоблюдения указанных в настоящем пункте требований Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере, указанном в п. 6.3 настоящего Договора, а также возмещения убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением Исполнителем указанных требований.
5. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Заказчика по адресу: https://legal.hse.ru/assurances.

**9. Порядок рассмотрения споров**

1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.
2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.
3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**11. Конфиденциальность**

* 1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.
  2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.
  3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
  4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такая обязанность действует бессрочно.
  5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

11.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

11.5.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

* 1. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

**12. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.
2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

**13. Заключительные положения**

1. Настоящий Договор заключается Сторонами с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя и Заказчика.
2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
6. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения от нее ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ею предложения изменить или расторгнуть Договор или с момента, когда документ, содержаний предложение изменить или расторгнуть Договор, считается доставленным по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной момент прекращения действия Договора не предусмотрен в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора либо не определен соглашением Сторон.
8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 14 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 14 Договора.
10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 14 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 13.8 Договора.
4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение А. Техническое задание;

Приложение Б. Таблица цен;

Приложение В. Форма акта сдачи-приемки работ (услуг).

**14. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  Место нахождения: 101000, г. Москва,  ул. Мясницкая, д. 20  ИНН 7714030726  КПП 770101001  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Банк ПАО Сбербанк, г. Москва  Р/счет 40503810938184000003  К/счет 30101810400000000225  БИК 044525225  ОКПО 17701729  ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000  Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение А**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком к безопасности, периодичности, качеству, техническим характеристикам, к срокам выполнения работ (оказания услуг) и результатам выполняемых работ (оказываемых услуг):**

Выполнение работ (оказание услуг) по комплексному обслуживанию зданий включает:

- клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории, включая уборку территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование) (в соответствии с п. 1.1 Технического задания);

- работы (услуги) по обслуживанию зданий (в соответствии с п. 1.2 Технического задания);

- обслуживание и очистка кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи (в соответствии с п. 1.3 Технического задания).

Исполнитель должен выполнить работы (оказать услуги) по комплексному обслуживанию зданий и прилегающей к зданиям территории **в период с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно**, а также выполнить работы (оказать услуги) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, **в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно,** по следующим адресам:

**Административно-учебный комплекс «Шаболовка» (далее – АУК «Шаболовка»):**

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4;

- г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9.

**1.1. Клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории включают в себя:**

- уборку помещений и прилегающей к зданиям территории, включая уборку территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование);

- мойку окон.

Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) по Договору представитель Исполнителя (менеджер) разрабатывает и согласовывает с представителями Заказчика, указанными в п. 5 настоящего Технического задания, план закрепления (распределения) убираемых площадей за специалистами Исполнителя (далее - План) (по форме Приложения 1 к Техническому заданию) и Графики уборок по всем видам уборки по закрепленным площадям (ежедневная, еженедельная, ежемесячная, ежеквартальная).

В случае замены специалиста Исполнителя План/изменения в План согласовывается с Заказчиком повторно в день замены специалиста.

При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан соблюдать требования:

-  Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;

- СП-3.5.1378-03. 3.5. «Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. Санитарно-эпидемиологические правила»;

- СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (при проведении уборки медицинского кабинета).

**1.1.1. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЗДАНИЯМ ТЕРРИТОРИИ**

**Перечень работ (услуг) по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории, сроки их выполнения (оказания).**

**Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории: с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно.**

Заказчик, при возникновении необходимости, вправе вызывать нужное количество представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительной поддерживающей уборки помещений и прилегающей к зданиям территории по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) сверх установленного графика (периодичности), указанных в Таблицах 1, 3 настоящего Технического задания, но не более **20 (двадцати)** раз по всем адресам в течение срока исполнения обязательств по Договору.

**1.1.1.1.** Работы (услуги) по уборке помещений в зданиях и прилегающей к зданиям территории включают **генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений в следующих объемах:**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса обслуживаемых объектов** | **Площадь убираемых помещений, кв. м.** | **Площадь и вид убираемых половых покрытий, кв. м.** | **Общее**  **кол-во сантехнического оборудования, шт.** | **Количество персонала по уборке помещений, чел.** |
| 1. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр.1 | **Общая площадь: 54,01**  Помещение охраны-**24,80**  Коридоры, холлы - 2**9,21** | **Общая площадь:**  **49,60**  Линолеум – **24,80**  Керамическая плитка – **29,21** |  | одновременное присутствие в течение двух смен одного рабочего дня **не менее 16 (шестнадцати) человек по всем адресам** |
| 2. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 2 | **Общая площадь 347,40:**  Аудитории –**238,1**  Административные помещения – **31,20**  Санузлы **- 16,9**  Коридоры, холлы – **61,20** | **Общая площадь**  **347,40:**  Линолеум – **183,5**  Керамическая плитка – **163,9** | Унитаз – **6**  Писсуар **- 2**  Раковина – **4** |
| 3. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 3 | **Общая площадь 3 065,50:**  Аудитории –**783,90**  Административные помещения – **973,70**  Лестницы (лестничные марши и площадки, лифтовые холлы), тамбуры,  коридоры, холлы – **1 154,4**  Лифтовые кабины -**2,40**  Санузлы – **151,10** | **Общая площадь**  **3 065,50:**  Линолеум – **1 707,30**  Керамическая плитка – **1 273,7**  Ковролин**-84,50** | Унитаз – **30**  Писсуар **- 5**  Раковина – **15**  Душевы**е** поддоны**-3**  Душевыекабины **-1** |
| 4. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 4 | **Общая площадь 3 112,06:**  Аудитории – **324,60**  Административные помещения – **1 386,30**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,  коридоры, холлы – **1264,36**  Лифтовые кабины - **4,8**  Санузлы – **132,0** | **Общая площадь 3 112,06:**  Линолеум – **1 983,00**  Керамическая плитка – **1 129,06** | Унитаз – **35**  Писсуар **- 8**  Раковина – **31** |
| 5. | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 5 | **Общая площадь**  **2 964,80:**  Аудитории - **1 382,48**  Административные помещения – **625,70**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,  коридоры, холлы – **841,72**  Санузлы - **114,90** | **Общая площадь**  **2 964,80:**  Линолеум – **1 553,78**  Керамическая плитка – **1 411,20** | Унитаз – **19**  Писсуар - **5**  Раковина – **10**  Душевых поддонов **- 4** |
| 6 | г. Москва, Шаболовка, д. 26, стр. 9 | **Общая площадь 289,10:**  Аудитории**-211,50**  Административные помещения – **51,10**  Санузлы **- 26,50** | **Общая площадь 289,10:**  Линолеум – **211,5**  Керамическая плитка –**77,60** | Унитаз – **6**  Писсуар - **2**  Раковина – **4** |
| 7 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | **Общая площадь**  **2 525,70:**  Аудитории **- 591,90**  Административные помещения – **724,84**  Библиотека **- 439,60**  Медпункт **- 36,50**  Санузлы **- 75,00**  Лестницы (лестничные марши и площадки), коридоры холлы – **513,16**  Столовая (обеденный зал) - **144,70** | **Общая площадь**  **2 525,70:**  Ковролин, ковровое покрытие - **487,4**  Линолеум – **1208,6**  Керамическая плитка – **829,70** | Унитаз – **17**  Писсуар - **5**  Раковина – **19** |
| 8 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | **Общая площадь 725,40:**  Административные помещения – **342,20**  Лестницы (лестничные марши и площадки), коридоры, холлы –**291,70**  Санузлы **– 91,50** | **Общая площадь 725,40:**  Линолеум –**342,20**  Керамическая плитка – **383,20** | Унитаз – **16**  Писсуар - **3**  Раковина – **15**  Душевой поддон -**3** |
| 9 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | **Общая площадь 417,10:**  Административные помещения – **303,19**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры,коридоры, холлы – **113,91** | **Общая площадь 417,10:**  Керамическая плитка – **156,87**  Ламинат – **260,23** |  |
| 10 | г. Москва, Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | **Общая площадь 845,60:**  Административные помещения – **499,10**  Лестницы (лестничные марши и площадки), тамбуры, коридоры, холлы – **275,50**  Санузлы – **71,0** | **Общая площадь 845,60**  Линолеум – **480,50**  Керамическая плитка – **365,10** | Унитаз – **15**  Раковина – **13**  Писсуар - **3** |
|  | **Итого:** | **14 346,68** | **14 346,68** | **Унитаз – 144**  **Раковина – 111**  **Душевая кабина – 1**  **Душевые поддоны-10**  **Писсуар - 33** |  |

Изменение площади уборки отдельных помещений/покрытий полов, в пределах общей площади, указанной в Таблице 2, по обстоятельствам, которые не могут быть известны Заказчику на момент заключения Договора, не влечет за собой изменение цены Договора.

Изменения, связанные с режимом работы Заказчика (изменение количества учебных занятий и других проводимых в здании мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, дней открытых дверей и т.д.)) по обстоятельствам, которые не могут быть известны Заказчику на момент заключения Договора, не влечет за собой изменение цены Договора.

**Исполнитель ознакомлен с данной информацией и гарантирует Заказчику надлежащее выполнение работ (оказание услуг) в полном объеме.**

**А. Адреса, время, периодичность выполнения работ (оказания услуг) и перечень работ (услуг), входящих в генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений:**

работы выполняются (услуги оказываются) в соответствии с периодичностью, указанной в Таблице 2, по адресам Заказчика и в соответствии с указанным ниже временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь помещений, м²** | **График выполнения работ (оказания услуг)** |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | 54,01 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота), с 7:00 до 15:00 и с 15.00 до 23.00 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 347,40 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | 3 065,50 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 3 112,06 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 2964,81 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | 289,10 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | 2525,70 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | 725,40 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | 417,1 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | 845,60 |
|  | Итого | **14 346,68** |  |

При возникшей у Заказчика необходимости возможна корректировка времени начала и окончания (утро, день, вечер, ночь) исполнения обязательств по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг).

**А1. Перечень работ (услуг), входящих в генеральную и ежедневную/еженедельную комплексную уборку помещений и периодичность их выполнения (оказания)** **в течение всего срока исполнения обязательств по Договору:**

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | |
| **Ежедневная/ еженедельная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** |
| 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, включая все типы покрытий. | ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в аудиториях и учебных кабинетах, в коридорах и холлах в течение всего срока исполнения обязательств по Договору; не реже  1 (одного) раза в день в кабинетах работников Заказчика в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 2 | Глубокая очистка (размывка полового покрытия (линолеума)) с нанесением защитного слоя в коридорах и аудиториях зданий (периоды оказания услуг (выполнения работ) определяет Заказчик): | \_\_\_ | 2 (два) раза в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 3 | Обработка всей площади ковровых покрытий и ковриков пылесосом с чистящим средством | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 4 | Выведение пятен и удаление видимого загрязнения с ковровых покрытий, химчистка ковровых покрытий | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 5 | Мытье лестничных площадок, а также горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней, протирка и удаление пыли, пятен с горизонтальных перил. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 6 | Очистка стен и других вертикальных поверхностей от пыли, пятен, загрязнений и их мытье (если позволяет характер покрытия). | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 7 | Протирка автоматов для напитков и пурифайеров, удаление с них пыли, загрязнений, пятен, следов пальцев, воды из лотков и т.д. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 8 | Протирка рабочих и боковых поверхностей столов, стеллажей, шкафов, полок, сейфов;  удаление пыли, пятен, следов пальцев и других загрязнений с поверхностей выключателей, розеток, электрических коробов, вентиляционных решеток, пожарного оборудования, с боковых поверхностей столов, ножек стульев и кресел, радиаторных решеток, дверей и дверных коробов, со светильников всех видов, информационных табличек, стендов, указателей (влажная либо сухая в зависимости от типа покрытия) | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 9 | Удаление пыли и появившегося загрязнения со всех зеркальных и стеклянных поверхностей (кроме окон) внутри помещений, включая зеркала, полки, витрины, внешние остекленные стороны шкафов, стеллажей и т.д. | Еженедельно, 1 (один) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 10 | Обработка мягкой мебели пылесосом с чистящим средством, устранение пыли, пятен и загрязнений с обивки мебели, химчистка мягкой мебели | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 11 | Удаление жевательной резинки с внутренних и с внешних поверхностей столов (парт), стульев и других поверхностей. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 12 | Протирка дверных ручек с использованием санитарно-дезинфицирующих средств | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 13 | Уборка лифтов (в том числе: мытье, протирка, чистка, удаление пятен, следов пальцев и загрязнений со всех поверхностей кабин лифтов, уход за металлическими и зеркальными поверхностями в кабинах лифтов). | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 14 | Очистка и отмывка установленных в помещениях гигиенических емкостей, мусорных баков, мусорных ведер, мусорных корзин. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 15 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | \_\_\_ |
| 16 | Влажная уборка, очистка от загрязнений радиаторов, батарей отопления и труб. | Еженедельно, 1 (один) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 17 | Протирка подоконников. | Еженедельно, не реже 2 (двух) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) | Ежеквартально, 1 (один) раз в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 18 | Уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалетов и душевых с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитазы, писсуары, биде, поддоны, раковины, умывальники, душевые кабины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов. | Ежедневно, каждый 1 (один) час - в зданиях с аудиторным фондом, и каждые 2 (два) часа в зданиях, где находятся кабинеты работников Заказчика с отметкой в графике уборки помещения, а также в случае необходимости по заявкам\* Заказчика | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 19 | Очистка и дезодорация отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах и душевых комнатах, уборочного инвентаря.  Промывание туалетных ершиков и емкостей для них. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день) | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 20 | Обеспечение постоянного наличия в санузлах: туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). Постоянное наличие расходных материалов контролирует Исполнитель. | \_\_\_ |
| 21 | Обработка дезинфицирующим раствором всей поверхности твердого пола, стен, дверных ручек, санузлов, сантехнического оборудования, душевых кабин и уборочного инвентаря | \_\_\_ | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 22 | Уборка грязепоглощающих зон на входах в помещения (в том числе: очистка и мытье грязезащитных покрытий, очистка и мытье приямков для этих покрытий и т.д.). | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежемесячно, 1 (один) раз в месяц, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 23 | Уборка помещений в случае чрезвычайных обстоятельств, удаление воды при протечках, удаление различных загрязнений при прорывах в технических системах и другие форс-мажорные обстоятельства локального характера. | По мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору | \_\_\_ |
| 24 | Протирка аудиторных досок | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). |  |
| 25 | Уборка в комнатах для преподавателей. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору. |  |
| 26 | Очистка, удаление пыли, появившихся загрязнений, следов от пальцев со стеклянных дверей входных групп | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, по мере необходимости, а также по заявкам\* Заказчика | \_\_\_\_ |

**Время проведения всех видов уборок согласовывается с представителем Заказчика в соответствии с Графиками уборок.**

**А2. Перечень работ (услуг) входящих в ежедневную и генеральную уборку помещений библиотеки, читального зала, книгохранилища по адресу: ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, каб. 2001, каб. 2003, каб. 2003А, каб. 2101.**

**Ежедневно 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 7.00 до 9.30:**

- обработка всей площади ковролина пылесосом;

- протирка рабочих поверхностей столов, кафедр, стульев, кресел, диванов, пустых книжных полок, подоконников;

- удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов;

- вынос мусора в установленное место;

**-** мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов в помещениях, на лестнице;

- уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалета с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитаз, раковины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек.

**Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц в санитарный день (первая пятница месяца) с 07.00 до 17.00:**

-удаление пыли, грязи и мусора из камер хранения;

- удаление пятен и чистка ковролина моющим пылесосом с чистящим средством;

- удаление пятен, сильного загрязнения – химчистка ковролина;

- протирка рабочих поверхностей столов, кафедр, пустых книжных полок, стульев, кресел, диванов во всех основных и подсобных помещениях;

- очистка от загрязнений жалюзи, радиаторных решеток, стендов, табличек, дверей, стеклянных заграждений и металлических поручней (чистка влажная либо сухая в зависимости от типа покрытия во всех основных и подсобных помещениях библиотеки);

- удаление пыли и грязи в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбами, под оборудованием);

- уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалета с удалением всех видов загрязнения с сантехники (унитаз, раковины, краны и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов и т.д.

- мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов во всех основных и подсобных помещениях библиотеки и лестницы.

**По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и окончания исполнения обязательств.**

**А3. Перечень работ (услуг), входящих в ежедневную комплексную уборку и генеральную уборку помещений медицинских кабинетов по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, каб. 2115, каб. 2116:**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | |
| **Ежедневная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** |
| 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, полов, мебели, подоконников, дверей, дверных ручек, стен, раковины и т.д. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | ежедневно,  не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 2 | Протирка кушеток, мебели, медицинского и другого оборудования и инвентаря с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | ежедневно,  не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору. | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 3 | Очистка от загрязнений жалюзи, радиаторов, стендов, табличек, светильников | \_\_ | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 4 | Удаление пыли, грязи в шкафах и в труднодоступных местах: за мебелью, под табличками и оборудованием | \_\_ | еженедельно,  не реже 1 (одного) раза в неделю. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю) |
| 5 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | ежедневно, не менее 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | - |
| 6 | Обеспечение наличия жидкого мыла и бумажных полотенец | ежедневно не менее 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | - |
| 7 | Мытье оконных стекол с внутренней стороны | \_\_\_ | Ежеквартально, 1 (один) раз в три месяца, в течение срока исполнения обязательств по Договору. В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более чем до 3 (трех) раз). |
| 8 | Мытье оконных стекол с наружной стороны | \_\_\_ | не реже 2 (двух) раз в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |

**Время проведения всех видов уборок согласовывается Исполнителем с представителем Заказчика** **и с работниками медицинских кабинетов в соответствии с Графиками уборок**.

1. **Ежедневная комплексная и генеральная уборка** медицинских кабинетов должна проводиться по графику. График разрабатывается Исполнителем и согласовывается совместно с работниками медицинских кабинетов не реже одного раза в неделю. Генеральная уборка проводится с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением дезинфицирующих средств (пункт 1.11.8 СанПиН 2.1.3.2630-10) в соответствии с расчетом потребности каждого объекта в дезинфицирующих средствах согласно постановлению Правительства г. Москвы от 30.12.2003 № 1065-ПП.
2. Уборочный инвентарь должен иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование и храниться в выделенном помещении (пункт 1.11.5 СанПиН 2.1.3.2630-10).
3. Уборка помещений медицинских кабинетов должна проводиться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке (пункт 1.11.1 СанПиН 2.1.3.2630-10), и только в присутствии медицинского работников, обслуживающих медицинские кабинеты.
4. Специалист Исполнителя, который будет проводить уборку помещений медицинских кабинетов, должен иметь личную медицинскую книжку с обязательными отметками о профилактических прививках по возрасту.

**А4**. **Перечень работ (услуг) входящих в ежедневную/еженедельную и генеральную уборки помещений столовых (обеденные залы) по адресу: ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4:**

Ежедневная уборка помещения: 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 8.00 до 8.30.

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ (оказания услуг)** | |
| **Ежедневная/ еженедельная комплексная уборка** | **Генеральная уборка** |
| 1 | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, полов, мебели, подоконников, дверей, дверных ручек, стен, раковин и т.д. с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | еженедельно,  не реже 1 (одного) и не более 3 (трех) раз в неделю, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 2 | Обеспечение наличия жидкого мыла | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). |  |
| 3 | Очистка стен и других вертикальных поверхностей от пыли, пятен, загрязнений и их мытье (если позволяет характер покрытия). | Ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | Ежеквартально, не реже 1 (одного) раза в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |
| 4 | Удаление мусора из урн с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора в установленное место. | Ежедневно, не реже 2 (двух) раз в день, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в день). | \_\_\_ |
| 5 | Влажная уборка, очистка от загрязнений радиаторов, батарей отопления и труб, светильников | Еженедельно, не реже 1 (одного) раза в неделю, в течение срока исполнения обязательств по Договору.  В случае необходимости периодичность может быть уменьшена/ увеличена по заявкам\* Заказчика (не более 3 (трех) раз в неделю). | Ежеквартально, не реже 1 (одного) раза в квартал, в течение всего срока исполнения обязательств по Договору |

**Время проведения всех видов уборок согласовывается с представителем Заказчика в соответствии с Графиками уборок.**

*\* Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по уборке помещений* *подаются Заказчиком представителю Исполнителя (менеджеру) по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[27]](#footnote-27) с уведомлением о получении и прочтении, а также заявка дублируется представителю Исполнителя (менеджеру) по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-28).*

*Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (по форме Приложения № 2 к Техническому заданию).*

*Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки, направленной Заказчиком по электронной почте, подтвердить факт получения заявки Заказчика путем направления ответного письма, содержащего подтверждение полученной заявки. Если Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки Заказчика не направляет Заказчику подтверждение о получении заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой Исполнителем.*

*Заказчик, совместно с представителем Исполнителя после завершения работ (услуг) производит запись в Журнале регистрации заявок по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг).*

*Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок или указывает замечания.*

***Срок исполнения заявки Заказчика*** *– указывается в Журнале регистрации заявок и составляет не более 1 (одного) дня с момента ее получения Исполнителем.*

**1.1.1.2.** Работы (услуги) по **уборке прилегающей к зданиям территории** (включая уборку территорииот сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) выполняются (оказываются) в следующих объемах:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь убираемой территории, м²** |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, стр. 9,  г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 (только уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) | 8534,20 |
|  | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 ,стр. 3, стр. 4, стр. 9 | 1799,40 |
|  | Пятиметровая зона, прилегающая к границе территории зданий | 1680,00 |
|  | Итого | **12013,60** |

**Б. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории**  (включая уборку территорииот сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек от мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)) выполняются (оказываются) с периодичностью и в соответствии с указанным в Таблице 7 временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) в течение всего срока исполнения обязательств по Договору:

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **График выполнения работ**  **(оказания услуг)** | |
| **ежедневная уборка с 01.04.2020 по 31.03.2021** | **уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование)**  **с 01.11.2020 по 31.03.2021** |
| 1. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5, стр. 9, стр. 16 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) | |
| с 7:00 до 14:00  и с 14.00 до 21.00 | В течение дня по мере необходимости, а так же по заявкам\* Заказчика |
| 2 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 , стр. 3, стр. 4, стр. 9 | 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) | |
| с 7:00 до 14:00  и с 14.00 до 21.00 | В течение дня по мере необходимости, а так же по заявкам\* Заказчика |

По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и времени окончания исполнения обязательств по адресам выполнения работ (оказания услуг).

Необходимое минимальное количество персонала, который должен быть задействован в процессе выполнения работ (оказания услуг) по уборке прилегающей территории в течение всего рабочего времени по адресам выполнения работ (оказания услуг) **- не менее 5 (пяти) человек по всем адресам, указанным Таблице 7.**

Заказчик, при возникновении необходимости, вправе вызывать представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительной уборки территории от сброшенного во время чистки кровель зданий и хозяйственных построек снега, наледи, удаления (перемещения) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующего перемещения (складирование), не более **20 (двадцати)** раз сверх установленного графика по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) в течение срока исполнения обязательств по Договору.

**Б1. Перечень работ (услуг), входящих в уборку прилегающей к зданиям территории, периодичность и сроки их выполнения (оказания).**

**Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, осуществляемые ежедневно, не реже 1 (одного) раза в день в период с 01.04.2020 по 30.10.2020 включительно, включают**:

- Уборка и поддержание чистоты всей прилегающей к зданиям территории (тротуаров, газонов, обочин, дорожных покрытий, автостоянки, мест установки контейнеров для сбора бытовых отходов и промышленного мусора), в том числе вынос мусора (бытового, строительного, пищевых отходов, упаковочного материала и листьев) в предоставленные Заказчиком контейнеры (бункеры).

- Уборка твердых бытовых отходов и крупного мусора, с укладкой их в предоставленный Заказчиком контейнер (бункер).

- Освобождение урн от мусора и поддержание чистоты урн.

- Полив асфальта и газонов водой.

- Мойка и очистка ворот и поддержание их чистоты.

- Удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, дверных ручек и оформления дверей, с табличек и вывесок у входов в здания.

- Уборка лестниц при входе в здания и поддержание их чистоты.

- Уборка приямков и решёток, поддержание их чистоты.

- Мойка водой высокого давления и очистка фасадов зданий, цоколей зданий, подоконников, решеток на высоте 1 (первого) этажа по мере их загрязнения.

- Мойка и дезинфекция металлических мусорных контейнеров (не реже одного раза в месяц).

**Б2. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) ежедневно не реже 1 (одного) раза в день в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно, включают**:

- Уборка и поддержание чистоты всей прилегающей территории (тротуаров, газонов, обочин, дорожных покрытий, автостоянки, мест установки контейнеров для сбора бытовых отходов и промышленного мусора) с выносом мусора (бытового, строительного, пищевых отходов, упаковочного материала и листьев) в предоставленные Заказчиком контейнеры (бункеры).

- Уборка твердых бытовых отходов и крупного мусора, с укладкой в предоставленный Заказчиком контейнер (бункер).

- Освобождение от мусора и поддержание чистоты урн.

- Очистка ворот и поддержание их чистоты.

- Удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, дверных ручек и оформления дверей.

- Сбор и вынос мусора в предоставленные Заказчиком контейнеры.

- Удаление загрязнения с табличек и вывесок у входов в здания.

- Очистка цоколей здания, подоконников и решеток 1 этажа от снега.

- Уборка лестниц при входе в здания, поддержание их чистоты.

- Уборка приямков и решёток, поддержание их чистоты.

- Посыпка прилегающей к зданиям территории песком или реагентом.

- Очистка территории от снега и наледи и поддержание ее чистоты (временное складирование убранного снега на указанном Заказчиком месте).

- Уборка территории от сброшенного во время очистки кровель зданий и хозяйственных построек мусора, снега, наледи, удаление (перемещение) сброшенного снега на два и более метра от стены в кучи для организации прохода пешеходов и последующее перемещение (складирование) на указанное Заказчиком место (выполняется по мере необходимости и/или по заявкам\* Заказчикам).

**Б3. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) в период с 01.11.2020 по 31.03.2021 включительно по мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, включают**:

- Посыпка прилегающей к зданиям территории гранитной крошкой, песком или реагентом (выполняется в течение 1 (одного) часа с момента подачи заявки Заказчиком);

- Организация и обеспечение вывоза снега с внутридворовой и прилегающей территории. Вывоз снега осуществляется Исполнителем в течение одних суток. Со стороны наружного фасада здания по адресу: г. Москва, ул Шаболовка, д. 26, стр. 1, снег вывозится в течение 1 (одного) часа после сбрасывания.

- Удаление (распиливание) аварийных (упавших) деревьев с укладкой в контейнер (бункер).

**Б4. Работы (услуги) по уборке прилегающей к зданиям территории, выполняемые (оказываемые) в период с 01.04.2020 по 30.10.2020 включительно по мере необходимости и по заявкам\* Заказчика, включают:**

- Уход за зелеными насаждениями;

- Стрижка газонов;

- Удаление (распиливание) аварийных (упавших) деревьев с укладкой в контейнер (бункер).

*\* Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по уборке прилегающей к заданиям территории подаются Заказчиком представителю Исполнителя (менеджеру) по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[29]](#footnote-29) с уведомлением о получении и прочтении, а также заявка дублируется представителю Исполнителя (менеджеру) по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[30]](#footnote-30).*

*Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (по форме Приложения 2 к Техническому заданию).*

*Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки, направленной Заказчиком по электронной почте, подтвердить факт получения заявки Заказчика путем направления ответного письма, содержащего подтверждение полученной заявки. Если Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения заявки Заказчика не направляет Заказчику подтверждение о получении заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой Исполнителем.*

*Заказчик совместно с представителем Исполнителя после завершения работ (услуг) производит запись в Журнале регистрации заявок по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг).*

*Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок или указывает замечания.*

***Срок исполнения заявки Заказчика*** *– указывается в Журнале регистрации заявок и составляет не более 3 (трех) часов с момента ее получения Исполнителем*

**В. Требования к качеству материалов и оборудования, применяемых в процессе генеральной и ежедневной/еженедельной комплексной уборки помещений и прилегающей к зданиям территории, к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг):**

Для санитарной обработки помещений должны применяться только те моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, которые имеют сертификаты (декларации) соответствия, требования о наличии которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Применяемые для санитарной обработки помещений дезинфицирующие средства должны быть зарегистрированы органами Роспотребнадзора в соответствие с приказом Минздрава Российской Федерации от 10.11.2002 № 344 «О государственной регистрации дезинфицирующих, дезинсекционных и дератизационных средств для применения в быту, в лечебно-профилактических учреждениях и на других объектах для обеспечения безопасности и здоровья людей» и иметь свидетельство о государственной регистрации.

Перечень рекомендуемых моющих средств, материалов и реагентов для использования Исполнителем при выполнении отдельных работ (оказании отдельных услуг) указан в Таблице 8:

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Название моющих средств, материалов, реагентов** |
| 1. | Мытье (влажная протирка) всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, включая все типы покрытий | Моющее средство «Мегалан» (или аналог). |
| 2. | Нанесение защитного слоя на линолеум | Защитный полимерный материал «ИнтерХим 303» (или аналог). |
| 3. | Выведение пятен с ковровых покрытий, обивки мягкой мебели | Пятновыводитель«Vanish» (или аналог). |
| 4. | Комплексная уборка и санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнения с: сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, умывальников, кранов и т.д.), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и т.д. | Жидкость «Доместос» (или аналог), средство, чистящее «Пемолюкс» (или аналог), средство «Санфор» (или аналог), гель «Комет» (или аналог), средство чистящее «Секунда» (или аналог). |
| 5. | Очистка и дезодорация отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах и душевых комнатах | Чистящее средство «Крот» (или аналог), структура – гель. |
| 6. | Обеспечение постоянного наличия в санузлах туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества (пропускная способность до 4500 чел. в день) | Туалетная бумага белая, произведена из вторичного сырья, рулон на картонной основе;  жидкое мыло ароматизированное фасовка - пластиковая канистра с рукояткой 5 литров;  освежитель воздуха в металлическом аэрозольном баллоне;  бумажных полотенец бумага белая или серая, произведена из вторичного сырья |
| 7. | Протирка рабочих поверхностей мебели | Полироль для мебели «Пронто» (или аналог). |
| 8. | Обработка дезраствором\* всей поверхности твердого пола, стен, дверных ручек, санузлов, сантехнического оборудования, душевых кабин и уборочного инвентаря | Средство «Экодез» (или аналог). |
| 9. | Посыпка территории песком или реагентом | Соль дорожная (пескосоль).  Реагент Магнесальт (хлористый магний) (или аналог). |
| 10. | Дезинфекция металлических мусорных контейнеров | Макси-Дез М (или аналог) |

*\*Наличие и расходование дезраствора, указанного в п. 8 Таблицы 8, обеспечивается Исполнителем и регистрируется в «Журнале учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте», который предоставляется Заказчиком.*

*Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте заполняется Исполнителем с предоставлением расходной накладной на используемое дезинфицирующее средство и расчета потребности в дезинфицирующих средствах на объекте, произведенным сотрудником Исполнителя, ответственным за проведение дезинфицирующих работ или по заявке Исполнителя центром госсанэпиднадзора или организацией, аккредитованной для этих целей.*

Средства для уборки поверхностей в помещениях Заказчика должны соответствовать следующим требованиям:

- низкая токсичность (3-4 класс опасности) и безвредность для окружающей среды;

- совместимость с различными видами материалов (средства не должны портить обрабатываемые поверхности);

- средства должны быть неогнеопасными, простыми в обращении.

Оборудование и ткани, применяемые для уборки различных видов помещений, должны иметь маркировку для каждого вида помещений.

Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей водой с моющими и дезинфицирующими средствами.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

В целях предотвращения травматизма людей на скользких поверхностях во время проведения влажной уборки в местах общего пользования должны устанавливаться специальные предупреждающие знаки.

Исполнитель должен обеспечить в резерве по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) необходимый двухнедельный запас расходных материалов.

**1.1.2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ПО МОЙКЕ ОКОН**

**В состав работ (услуг) по мойке окон входит** мойка оконных заполнений, протирка рам, межрамных пространств, подоконников, наружных и внутренних откосов, механизмов, наружных отливов, москитных сеток.

В результате выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон оконные заполнения, рамы, межрамные пространства, подоконники, наружные и внутренние откосы, механизмы, наружные отливы должны быть очищены от загрязнений. После выполнения работ (оказания услуг) не должно быть: скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

Исполнитель должен вывозить за свой счет отходы материалов, мусор, возникший в результате выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон.

Работы (услуги) по мойке окон с привлечением альпинистов должны выполняться (оказываться) специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими ежегодное медицинское обследование и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверение о допуске к работам на высоте установленной формы в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н и СНиП 12-03-2001. Копии удостоверений предоставляются Исполнителем Заказчику за 7 (семь) рабочих дней до начала выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг).

**1.1.2.1. Адреса, условия, периодичность и сроки выполнения работ (оказания услуг) по мойке окон.**

Работы выполняются (услуги оказываются) в зданиях по адресам, указанным в Таблице 9:

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Общая площадь оконных заполнений**  **(м²)** | **Площадь оконных заполнений, которые моются с привлечением специалистов,**  **имеющих удостоверение о допуске к работам на высоте**, **(м²)** | **Площадь оконных заполнений, которые моются без привлечения специалистов,**  **имеющих удостоверение о допуске к работам на высоте (м²)** | **Период выполнения работ (оказания услуг)** |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | 126,64 | - | 126,64 | не менее 1 (одного) раза в каждый период по каждому адресу:  - с 15.04.2020 по 15.05.2020 включительно и  - с 01.08.2020 по 31.08.2020 включительно |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 151,54 | 75,77 | 75,77 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | 2 237,12 | 1 006,56 | 1 230,56 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 2 799,24 | 1 190,62 | 1 608,62 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 2 142,00 | 669,00 | 1 473,00 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26 проход между стр. 3 и стр. 4 | 582,40 | 291,20 | 291,20 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26 стр. 9 | 61,20 | 30,6 | 30,60 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 2 | 935,78 | 277,80 | 657,98 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3, стр. 4, стр. 5  (остекление лестничных групп) | 860,00 | 430,00 | 430,00 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 3 | 306,20 | 126,30 | 179,90 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 4 | 323,00 | 105,00 | 218,00 |
|  | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 28/11, стр. 9 | 485,00 | 162,00 | 323,00 |
|  | Итого: | **11 010,12** | **4 364,85** | **6 645,27** |  |

Качество работ (услуг) по мойке окон должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

В результате исполненных Исполнителем обязательств не должно быть: скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

**1.2. РАБОТЫ (УСЛУГИ) ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ включают:**

- погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги);

- обслуживание гардеробов и камер хранения вещей.

**1.2.1. Выполнение (оказание) погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг) осуществляется по адресам:**

Погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги) выполняются (оказываются) в соответствии с указанными ниже периодичностью, временем начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) и по адресам:

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ**  **(оказания услуг)** | **График выполнения работ (оказания услуг)** | **Количество персонала** |
| 1 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | ежедневно, не реже чем 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 07:00 до 14.00 и с 14.00 до 21.00\*, в течение срока исполнения обязательств по Договору | Одновременное присутствиене менее 4 (четырех) человек по всем адресам |
| 2 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 |
| 3 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 |
| 4 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 |
| 5 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 |
| 6 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 |
| 7 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 |
| 8 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 |
| 9 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 |
| 10 | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 |

\* По согласованию с Заказчиком возможна корректировка времени начала и окончания исполнения обязательств по каждому адресу выполнения погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг).

**А. Перечень погрузочно-разгрузочных и прочих подсобных работ (услуг):**

**-** Занос мебели в помещения, расстановка парт и стульев в аудиториях перед началом занятий.

- Вынос сломанной мебели в аудиториях и коворкинговых зонах.

- Погрузка, разгрузка и переноска мебели, оргтехники, канцтоваров и другого имущества Заказчика внутри зданий и на территории, прилегающей к зданиям.

- Подъем и спуск мебели, оргтехники, канцтоваров и другого имущества Заказчика по лестничным маршам на любые заданные Заказчиком этажи зданий (независимо от наличия лифтов).

- Сборка и разборка мебели для переноски либо для транспортировки.

- Упаковка имущества Заказчика перед транспортировкой (с использованием материалов для упаковки, предоставленных Заказчиком).

- Подъем и спуск посуды при проведении конференций, семинаров (независимо от наличия лифтов).

- Прием, разгрузка, складирование и разноска по кабинетам зданий воды в бутылях (по 18,9л.) (независимо от наличия лифтов).

- Сбор, сортировка, упаковка, разгрузка, погрузка и складирование макулатуры в отведенные помещения Заказчика.

**1.2.2. Работы (услуги) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.**

Выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей по адресам:

г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 - гардероб на 194 (сто девяносто четыре) человека и камера хранения вещей на 14 (четырнадцать) ячеек;

г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 – гардероб на 1204 (одна тысяча двести четыре) человека и камера хранения вещей на 305 (триста пять) ячеек;

г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 - гардероб на 240 (двести сорок) человек и камера хранения вещей на 96 (девяносто шесть) ячеек.

Режим работы гардеробов и камер хранения вещей: ежедневно 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 8:00 до 22:30, в период с 01.04.2020 по 31.05.2020 включительно и с 01.09.2020 по 31.03.2021 включительно, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

По требованию Заказчика возможно изменение режима работы, корректировка времени начала и окончания выполнения работ (оказания услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.

Заказчик вправе в случае необходимости вызывать представителей Исполнителя в выходные и праздничные дни для дополнительного обслуживания гардеробов и камер хранения вещей по каждому адресу выполнения работы (оказания услуги) сверх установленного графика, но не более **20 (двадцати) раз** в течение всего срока исполнения обязательств по Договору.

Необходимое количество персонала, который должен быть задействован в процессе обслуживания гардеробов и камеры хранения по всем адресам выполнения работ (оказания услуг) определяет Исполнитель (но не менее одного человека на каждый гардероб и камеру хранения по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг)) в соответствии с объемами работ (оказания услуг) указанными в настоящем Техническом задании и согласовывает с Заказчиком.

**А. При выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию гардероба и камер хранения вещей Исполнитель обязуется:**

- Обеспечить  прием и хранение в гардеробе предметов верхней одежды, головных уборов (под отдельный жетон на каждый предмет одежды). На один жетон принимается одежда только одного лица. Принятие на хранение обуви, портфелей, сумок и т.п. допускается в камере хранения после выдачи соответствующих номерных жетонов.

- Выдавать вещи, находящиеся на хранении, ‒ только по предъявлению посетителем номерного жетона установленного для данного гардероба образца.

- Отвечать за сохранность вещей сданных в гардероб и/или камеру хранения.

- Не допускать хранение в гардеробе постороннего имущества.

- На видном месте для посетителей иметь распорядок работы гардероба, а также необходимые объявления.

**Б. Ответственность Исполнителя при выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию гардеробов и камер хранения вещей.**

Исполнитель несет ответственность за сохранность вещей, сданных в гардероб и камеру хранения, и несет ответственность за утрату или порчу таких вещей.

Пропажа вещей из гардероба или из камеры хранения фиксируется с участием: представителей Исполнителя, представителей Заказчика, владельца утерянной вещи и оформляется соответствующим актом с указанием паспортных данных владельца, описания и стоимости вещи (со слов владельца).

Потеря номерного жетона, под который сдана вещь в гардероб, оформляется двусторонним актом (представитель Заказчика и гардеробщик Исполнителя) в присутствии владельца вещи. При утере номерного жетона выдача вещей при отсутствии паспорта производится по окончании выдачи хранящихся в гардеробе вещей. Исполнитель возмещает владельцу стоимость утраченных по вине гардеробщиков вещей в установленном законом порядке.

Исполнитель не должен принимать на хранение и не несет ответственность за сохранность документов, денег и других ценных вещей, оставленных в сданной на хранение одежде, в портфелях, кейсах, сумках и других сданных на хранение вещей.

**1.3. РАБОТЫ (УСЛУГИ) ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ОЧИСТКЕ КРОВЕЛЬ ЗДАНИЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ ФАСАДОВ, КОЗЫРЬКОВ ВХОДОВ ЗДАНИЙ НИУ ВШЭ, КРОВЕЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК ОТ МУСОРА, СНЕГА И НАЛЕДИ,** выполняются (оказываются) в период **с**  **01.11.2020 по 31.03.2021** включительно по адресам, указанным в Таблице 11.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Площадь металли-ческой**  **кровли**  **(кв. м)** | **Периметр мягкой**  **(рулонной) кровли (п. м.)** | **Время выполнения работ (оказания услуг)** | **Примечание** |
| 1. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | 1178,4 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 13 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 2. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | 562 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком, очистка от снега и наледи архитектурных выступов. 6 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 3. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | 263,9 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 4. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | 486,84 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком, очистка от снега и наледи архитектурных выступов. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 5. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | - | 13 | В течение суток | Здание одноэтажное, рулонная  скатная кровля, с наружным водостоком. 2 воронки. |
| 6 | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | 367 | - | В течение суток | Металлическая 2-х скатная кровля с наружным водостоком. 4 воронки.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток |
| 7. | г. Москва,  ул. Шаболовка,  д. 26, стр. 3 | 1189,7 | 39 | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая и рулонная кровли с наружным водостоком. 17 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток |
| 8. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | 1268 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 18 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 9. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | 1200 | - | В течение суток | Здание 3-х этажное, металлическая кровля с наружным водостоком. 11 воронок.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 10. | г. Москва,  ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | 423,3 | - | В течение суток | Здание одноэтажное, металлическая кровля с наружным водостоком.  Вывоз техникой снега по заявке в течение 1 суток. |
| 11. | г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 | - | 45 | В течение суток | Здание одноэтажное, рулонная  скатная кровля, с наружным водостоком. |
|  | Итого: | 6939,14 | 97 |  |  |

1. В период снегопада количество специалистов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по всем адресам Заказчика, - **не менее 5 (пяти) и не более** **9 (девяти**) человек одновременно. **Исполнитель ознакомлен с данной информацией и гарантирует Заказчику надлежащее выполнение работ (оказание услуг) с возможностью привлечения указанного количества специалистов.**
2. Представитель Заказчика, указанный в п. 13 Технического задания, в ходе выполнения работ (оказания услуг) проверяет ход и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) и оставляет за собой право направления Исполнителю соответствующей заявки на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи.

Срок исполнения заявки по очистке кровли от мусора, снега и наледи не должен превышать 4 (четырех) часов с момента ее получения Исполнителем.

В случае направления заявки по очистке кровли от мусора, снега и наледи на выходной или праздничный день, Заказчик указывает в заявке, что необходимо присутствие дворников.

1. Стоимость указанных работ (услуг) включена в цену Договора.

**А. Работы выполняются (услуги оказываются) Исполнителем в целях:**

- обеспечения надлежащего содержания кровель зданий и кровель хозяйственных построек в течение всего срока выполнения работ (оказания услуг);

- исключения накопления мусора, снега на кровлях зданий, а также на выступающих элементах фасадов и козырьков входов в здания и кровлях хозяйственных построек;

- исключения образования наледи и сосулек на кровлях зданий, а также на выступающих элементах фасадов и козырьков входов в здания и кровлях хозяйственных построек;

- предотвращения несчастных случаев, связанных с падением снега и сосулек.

**А1.** **При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан соблюдать следующие нормативные акты:**

- постановление Правительства Москвы от 15.11.2005 № 892-ПП «О готовности города Москвы к работе в зимний период 2005-2006 гг.»;

- Регламент на работы по погрузке и вывозу снега из куч и мест промежуточного размещения снега при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов, утвержденный распоряжением ДЖКХиБ г. Москвы от 12.10.2010 № 05-14-400/0 «Об утверждении Регламентов на отдельные виды работ»;

- Временное положение о порядке выполнения работ по очистке кровель жилых зданий от снега и наледи, утвержденное распоряжением Правительства Москвы Премьера от 18.06.1998 № 640-РП «О мерах по улучшению содержания чердачных и подвальных помещений жилых домов в свете реализации программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства»;

- Постановление Госстроя России от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

- Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.

При выполнении работ (оказании услуг) по очистке металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи Исполнитель обязан также руководствоваться «Технологической картой на очистку металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи» (Приложение № 5 к Техническому заданию).

**Б. Состав и объем работ (услуг):**

Исполнитель совместно с представителем Заказчика в течение одной недели перед началом выполнении работ (оказании услуг) производит осмотр и подготовку к зимнему сезону кровель зданий и хозяйственных построек. При необходимости, Исполнитель удаляет мусор, грязь с поверхности кровли, желобов, из воронок и водосточных труб, изготавливает защитные лотки для воронок водосточных труб, устанавливает их на воронки, осуществляет мелкий ремонт кровельного покрытия и его элементов (устранение повреждений кровельного покрытия, соединений металлических карнизов и отливов, обжим фальцев в местах их ослабления, промазку отдельных мест фальцев и заделку свищей гермобутилом, частичную припайку разошедшихся швов, вскрытие и заделку воздушных пузырей из наплавляемого материала, герметизацию мест крепления на кровле ТV-антенн, примыканий кровли к парапетам, закрепление решеток, ограждений, закрепление воронок, устранение расстыковки элементов водосточных труб и т.д.) во избежание протечек.

После окончания срока выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель осуществляет снятие (демонтаж) защитных лотков воронок водосточных труб, и производит необходимый мелкий ремонт кровельного покрытия и его элементов: устранение повреждений кровельного покрытия, соединений металлических карнизов и отливов, обжим фальцев в местах их ослабления, промазку отдельных мест фальцев и заделку свищей гермобутилом, частичную припайку разошедшихся швов, вскрытие и заделку воздушных пузырей из наплавляемого материала, герметизацию мест крепления на кровле ТV-антенн, примыканий кровли к парапетам, закрепление решеток, ограждений, закрепление воронок, устранение расстыковки элементов водосточных труб и т.д.).

Обязательства Исполнителя по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ и кровель хозяйственных построек, от снега и наледи включают:

а) регулярную очистку от мусора, снега, наледи и сосулек металлических кровель здания, балконов и крыш хозяйственных построек, а также выступающих элементов фасада (карнизов, подоконных отливов и козырьков входов в здания), кондиционеров, звеньев водосточных труб, противопожарных лестниц, а также любых других участков, способствующих накоплению наледи;

б) очистку от снега, наледи и сосулек желобов и свесов на металлических кровлях зданий и хозяйственных построек с наружным водостоком, снежных навесов;

в) выполнение работ (оказание услуг) на мягких кровлях (мягкие кровли от снега не очищают):

• очистку от мусора, снега желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;

• очистку снежных навесов на кровле, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.

г) при перепадах температур воздуха с переходом на положительные температуры должны быть полностью очищены: кровельные покрытия, желоба, свесы и установленные на водоприемных воронках крышки-лотки;

д) немедленный сброс снега при обледенении свесов или водоотводящих устройств;

е) немедленную очистку кровель зданий и хозяйственных построек от снежных навесов, наледеобразований наледи, сосулек на краях кровель, а также очистка выступающих элементов фасада, противопожарных лестниц и козырьков входов в здание и хозяйственные постройки.

**В. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг):**

1. Перед началом выполнения работ (оказания услуг) представитель Исполнителя совместно с представителем Заказчика оформляют акт осмотра кровли, а также выступающих элементов здания и конструктивных элементов, в 2 (двух) экземплярах (по форме Приложения № 4 к Техническому заданию).
2. До прибытия специалистов Исполнителя для выполнения работ (оказания услуг) по очистке кровли от снега и наледи во время/после снегопадов и в случае вероятности падения снега, наледи и сосулек с кровли представители Заказчика по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг) будут выставлять ограждения опасных зон, размещать предупредительные сигнальные знаки и надписи. После прибытия специалисты Исполнителя действуют в соответствии с настоящим Техническим заданием.
3. Перед началом выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель обязан выполнять мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта во время выполнения работ (оказания услуг) с использованием необходимого количества дежурных специалистов из числа своих представителей: выставить ограждения, обеспечить оцепление зон возможного падения снега и наледи с кровли, а также с выступающих элементов фасада и с козырьков входов в здания, с козырьков подъездов и балконов, с противопожарных лестниц, с кондиционеров.
4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнении работ (оказания услуг) должен представить Заказчику заверенную копию приказа о назначении работника, наделенного полномочиями подписания акта осмотра кровли и акта о выявленных недостатках (по форме Приложений №№ 3 и 4 к Техническому заданию), и ответственного за работы на кровле Заказчика и уполномоченного на выдачу нарядов на такие работы.
5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнении работ (оказания услуг) должен предоставить Заказчику, в лице представителя Заказчика, список персонала Исполнителя, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг), заверенные надлежащим образом и скрепленные печатью (при наличии печати) Исполнителя копии документов на всех специалистов, а именно:

- копии удостоверений о допуске к работам на высоте и протоколов, подтверждающих проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте;

- копии личных медицинских книжек с результатами последнего медицинского осмотра (основание: п. 33 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

1. При сбрасывании снега с крыш Исполнитель обязан обеспечить сохранность выступающих элементов здания и хозяйственных построек, лепнины на зданиях, световых реклам, вывесок-растяжек, электронных и телефонных проводов и иных линий связи, кондиционеров, зеленых насаждений, светофорных объектов, дорожных знаков и иных элементов благоустройства. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки и водосточные трубы.
2. Очистка кровель зданий от наледеобразований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться Исполнителем немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
3. Очищать кровлю от снега, наледи и сосулек следует со всех скатов, начиная от карниза к коньку, равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. Для предохранения кровельного покрытия от повреждений снег должен убираться с кровель не полностью – должен оставляться слой толщиной не менее 5 (пяти) см. С кровли не должен сниматься тонкий слой льда, за исключением свесов. Не допускается накопление снега слоем более 30 (тридцати) см. При оттепелях снег следует сбрасывать незамедлительно с периодичностью каждые 3-4 (три-четыре) часа.
4. Исполнитель должен использовать собственные материалы, инструменты, оборудование и другой инвентарь, необходимый для выполнения работ (оказания услуг).
5. Очистка кровель зданий и хозяйственных построек должна выполняться только деревянными или пластмассовыми лопатами. Применение металлических лопат и скребков для очистки кровель от снега, ломов и молотков, топоров для скола льда с кровель категорически запрещается, так как это разрушает кровельные покрытия.
6. При выполнении работ (оказания услуг) Исполнитель должен оформлять письменный наряд, подписанный аттестованным специалистом на каждый выход на кровлю по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг), с указанием мероприятий по технике безопасности, а также с указанием списка специалистов Исполнителя, допущенных к выполнению работ (оказанию услуг) (с личными подписями, с указанием даты и их фамилий).
7. Работы (услуги) должны выполняться специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими периодические медицинские осмотры (обследования) и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверения о допуске к работам на высоте, выданные в соответствии  Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н (форма удостоверения в соответствии с Приложениями № 2 и № 4 к приказу Минтруда России от 28.03.2014 № 155н). Обязательным приложением к удостоверению должна быть копия протокола, подтверждающего проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте. Удостоверение должно постоянно находиться у всех специалистов Исполнителя, привлеченных к выполнению работ (оказанию услуг), во время выполнения работ (оказания услуг) и предъявляться по требованию Заказчика.
8. При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель самостоятельно с учетом условий Договора определяет периодичность/частоту выполнения работ (оказания услуг) по очистке кровли от снега и наледи в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов и целями выполнения работ (оказания услуг), а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение таких нормативных актов.
9. Заявки на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи подаются Заказчиком Исполнителю по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-31) с уведомлением о получении и прочтении и для ускорения получения заявка дублируется по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-32). Все поданные заявки регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг), оформленном надлежащим образом (прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью) (по форме Приложение № 2 к Техническому заданию). Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки подтвердить факт получения заявки Заказчика. Если Исполнитель в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки Заказчика не предоставляет Заказчику подтверждения получения заявки, то она автоматически считается принятой и подтверждённой.
10. После выполнения заявки Исполнитель делает запись в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) и информирует Заказчика по телефону о выполнении заявки.
11. Заказчик в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) (по форме Приложения №2 к Техническому заданию) совместно с представителем Исполнителя по каждому факту выполнения работ (оказания услуг) после завершения выполнения работ (оказания услуг) производит запись с указанием даты, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг), а также информирует Заказчика по телефону. Представитель Исполнителя удостоверяет своей подписью данную запись в Журнале регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг) или указывает замечания.
12. После окончания срока выполнения работ (оказания услуг) представитель Исполнителя настоящего Договора совместно с представителем Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляют Акт осмотра кровли, а также выступающих элементов здания и конструктивных элементов, в 3 (трех) экземплярах.
13. Исполнитель несет ответственность за физическую целостность кровель зданий и хозяйственных построек, а также выступающих элементов фасада и козырьков входов в здания, оградительных решеток, противопожарных лестниц и в случае их повреждения в ходе выполнения работ (оказания услуг), обязуется возместить расходы и иные убытки Заказчика по их ремонту/восстановлению (по письменному требованию Заказчика) либо незамедлительно отремонтировать их своими силами.

**2. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг) по договору в целом:**

2.1. В обязательном порядке Исполнитель должен обеспечить присутствие по адресам выполнения работ (оказания услуг) менеджера(ов) 6 (шесть) дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 07:00 до 23:00 по адресам выполнения работ (оказания услуг) для руководства (контроля) исполнения Договора, а также для осуществления контроля за деятельностью работников со стороны Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг).

По согласованию Заказчика и Исполнителя возможна корректировка времени и периодичности нахождения менеджера по каждому адресу выполнения работ (оказания услуг).

2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель должен представить Заказчику заверенные копии приказов о назначении представителей Исполнителя (менеджера(ов)):

- на представителя Исполнителя, ответственного за клининговые работы (услуги) по содержанию зданий и прилегающей к зданиям территории, работы (услуги) по обслуживанию зданий, наделенного полномочиями на подписание акта о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Техническому заданию) и других документов, подписываемых от имени Исполнителя в процессе исполнения Договора, а при необходимости – копию доверенности на подписание документов и представление интересов Исполнителя.

* 1. Деятельность специалистов со стороны Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по адресам исполнения обязательств по Договору в обязательном порядке должна осуществляться под руководством менеджера(ов) Исполнителя.
  2. Все лица со стороны исполнителя, привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг), должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина российской федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации - должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность в Российской Федерации на период исполнения Договора, а лица, осуществляющие уборку помещений столовых, медицинских кабинетов и обслуживание и очистку кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи, также должны иметь личную медицинскую книжку с результатами последнего медицинского осмотра.

**Исполнителем до начала выполнения работ (оказания услуг) представляются Заказчику копии указанных документов на каждого сотрудника Исполнителя, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг). Сроки представления отдельных документов могут быть установлены иными условиями Договора.**

* 1. Работники Исполнителяиз стран СНГ должны иметь полный пакет документов согласно требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копии разрешительных документов на таких работников Исполнителя должны быть представлены Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) такими работниками.
  2. Обязательное наличие единой униформы с именными бейджами у специалистов Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг).
  3. В случае ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) специалистами Исполнителя, а также в случае выявления у специалистов Исполнителя нарушений дисциплины, выявления отрицательных профессиональных качеств, влияющих на выполнение работ (оказание услуг), Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с указанием на данные обстоятельства и требованием о замене таких специалистов. При этом Исполнитель обязан произвести замену специалистов, непосредственно выполняющих работы (оказывающих услуги) по адресам Заказчика, на других специалистов Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.
  4. Исполнитель использует собственные инструменты и инвентарь, необходимые для выполнения работ (оказания услуг). Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность временного хранения его инструментов, инвентаря и расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.
  5. Материалы и оборудование Исполнителя должны удовлетворять требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, действующим на территории Российской Федерации. Оборудование и материалы, используемые Исполнителем при исполнении обязательств по Договору, должны быть сертифицированы (гигиенические сертификаты, сертификаты пожарной безопасности и т.д.) и иметь разрешение на применение в Российской Федерации, в случае если требование о наличии указанных выше документов, а также разрешений предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  6. Исполнитель несет ответственность за постоянное поддержание чистоты и порядка в помещениях для хранения уборочного инвентаря и их гигиеническое состояние.
  7. Исполнитель обязан соблюдать санитарные нормы и правила техники безопасности и требования пожарной безопасности при исполнении им обязательств по Договору.
  8. Работы (услуги) на высоте более 1,8 м, должны выполняться (оказываться) специалистами, достигшими 18 лет, прошедшими ежегодное медицинское обследование и допущенными к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверение о допуске к работам на высоте установленной формы в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н и СНиП 12-03-2001.
  9. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Исполнителя, уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.
  10. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика, жизни и здоровью третьих лиц по вине Исполнителя при исполнении им обязательств по Договору, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  11. Исполнитель также несет ответственность за причиненный ущерб:

- кровлям и фасадам расположенных рядом зданий;

- линиям электропередач;

- газонам и клумбам;

- произрастающим рядом деревьям;

- ограждениям;

- стоящему рядом транспорту;

- имуществу третьих лиц.

* 1. Работы выполняются (услуги оказываются) специалистами Исполнителя с соблюдением правил внутреннего распорядка и пропускного режима в зданиях НИУ ВШЭ, с которыми Заказчик знакомит Исполнителя при заключении Договора.
  2. Исполнитель в день заключения Договора представляет Заказчику список специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг), с указанием и приложением копий необходимых разрешающих документов, а также допусков, удостоверений, и сведений об автотранспорте Исполнителя.
  3. В случае обнаружения Заказчиком нарушений в ходе выполнения работ (оказания услуг) со стороны Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю приглашение по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33) (с уведомлением о получении и прочтении)и для ускорения получения приглашения дублирует по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[34]](#footnote-34).

В приглашении указывается дата и место прибытия Исполнителя для составления акта о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Техническому заданию), перечень обнаруженных недостатков и сроков их устранения. При составлении акта о выявленных недостатках Заказчик вправе вести фото и/или видеосъемку.

* 1. Если Исполнитель в назначенные дату и место не прибыл для составления акта о выявленных недостатках, Заказчик вправе составить такой акт в одностороннем порядке (по форме Приложения № 3 к Техническому заданию), с указанием перечня обнаруженных недостатков и сроков их устранения, с приложением фото/видео материалов, подтверждающих выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг) (при необходимости). В акте о выявленных недостатках Заказчиком делается отметка о неявке Исполнителя в установленные дату и место, и подписанный Заказчиком акт направляется по электронной почте Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35).
  2. **Исполнитель должен использовать собственные инструменты, инвентарь и оборудование, необходимые для выполнения работ (оказания услуг). Исполнитель обязан предоставить по одному комплекту инвентаря для каждого специалиста, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг):**

Комплект инвентаря для уборки помещений: тележка, два ведра больших для пола, два ведра малых, швабра, совок и щетка, скребок для удаления жвачек и других трудноудаляемых загрязнений.

Комплект инвентаря для уборки прилегающей территории: метла пластиковая, березовый веник - метла, лопата совковая, лопата штыковая, грабли веерные, грабли обычные, стяжка для пола, совок-ловушка, лопата пластиковая для уборки снега, движок для уборки снега.

* 1. **Перечень собственного оборудования Исполнителя, необходимого для выполнения отдельных видов работ, и которое должно находиться постоянно (за исключением сезонного оборудования) по адресам выполнения работ (оказания услуг):**

1) Профессиональная поломоечная машина;

2) Профессиональный моющий пылесос для ковровых покрытий (ковролина) мощностью от 1450 кВт;

3) Водоотсасывающий пылесос;

4) Профессиональный пылесос для сухой уборки мощностью не менее 1800 кВт;

5) Роторная машина;

6) Садовый пылесос воздуходувка (на период с 01.05.2020 по 31.10.2020)

7) Газонокосилка (на период с 01.05.2020 по 31.10.2020);

8) Снегоуборочная машина (Бобкэт) (на период с 01.04.2020 по 30.04.2020 и с 01.11.2020 по 31.03.2021).

Количество оборудования Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора.

Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность временного хранения его инструментов, инвентаря, оборудования и расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

**3. Ответственность Исполнителя за нарушения требований к качеству и объему работ (услуг):**

Размер штрафов за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем работ (услуг) по видам нарушений (выявленные недостатки и штрафы указываются в акте о выявленных недостатках (по форме Приложения № 3 к Техническому заданию):

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид нарушения** | **Размер штрафа** |
| 1. | Нарушение графика (периодичности) выполнения (оказания) отдельных услуг (работ), установленных в Техническом задании | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 2. | Не представление Заказчику Плана и/или Графиков уборки (п. 1.1 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 3. | Просрочка представления Заказчику Плана и/или Графиков уборки (п. 1.1 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства |
| 4. | Отсутствие менеджера(ов) Исполнителя по адресу(ам) выполнения работ (оказания услуг) (п. 2.1 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 5. | Не представление Заказчику копий документов, предусмотренных Договором  (абз. 4 п. 1.1.2, пп. «d)», «е)», «l» пп. «В» п. 1.3, п. 2.2, 2.4, 2.5 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый непредставленный документ |
| 6. | Просрочка представления Заказчику копий документов, предусмотренных Договором (абз. 4 п. 1.1.2, пп. «d)», «е)», «l» пп. «В» п. 1.3, п. 2.2, 2.4, 2.5 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки представления документа |
| 7. | Непредставление списка специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) (п. 2.17 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 8. | Просрочка представления Заказчику списка специалистов и менеджера(ов), привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) (п. 2.17 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства |
| 11. | Отсутствие личной медицинской книжки у специалиста(ов) Исполнителя, привлекаемого(ых) к выполнению отдельных работ (п. 2.4 Технического задания) | 2 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 12. | Несоблюдение количества присутствия персонала Исполнителя при выполнении отдельных видов работ (услуг)  (Таблица 1 Технического задания; пп. Б п. 1.1.1.2 Технического задания; Таблица 10 Технического задания; п. 1.2.2; пп «а)» п. 1.3 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 13. | Несоблюдение требования о наличии единой униформы с именными бейджами у специалистов Исполнителя (п. 2.6 Технического задания) | 3 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 14. | Неисполнение заявок Заказчика по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории | 1 500 рублей за каждую неисполненную заявку |
| 15. | Просрочка исполнения заявок Заказчика по уборке помещений и прилегающей к зданиям территории | 500 рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства |
| 16. | Неисполнение заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи и вывозу снега (пп. «b)» п. 1.3 Технического задания) | 5 000 рублей за каждую неисполненную заявку |
| 17. | Просрочка исполнения заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровель зданий, выступающих элементов фасадов, козырьков входов зданий НИУ ВШЭ, кровель хозяйственных построек от мусора, снега и наледи и вывозу снега (пп. «b)» п. 1.3 Технического задания) | 1 000 рублей за каждый час просрочки исполнения обязательства |
| 18. | Отсутствие в санузлах туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, бумажных полотенец, гигиенических таблеток для сливных бачков, писсуаров и подвесок для унитазов в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества (п. 20 Таблицы 3 Технического задания) | 1 500 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 19. | Неисполнение требования Заказчика о замене специалистов Исполнителя, нарушающих дисциплину, имеющих отрицательные профессиональные качества, влияющие на выполнение работ (оказание услуг) (п. 2.7 Технического задания) | 20 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 20. | Просрочка выполнения требования Заказчика о замене специалистов Исполнителя, нарушающих дисциплину, имеющих отрицательные профессиональные качества, влияющие на выполнение работ (оказание услуг) (п. 2.7 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый день просрочки |
| 21. | Отсутствие записи в «Журнале учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте» (пп. В п. 1.1.1.2 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |
| 22. | Отсутствие расходной накладной на используемое дезинфицирующее средство и/или расчета потребности в дезинфицирующих средствах (пп. В п. 1.1.1.2 Технического задания) | 2 000 рублей за каждый факт нарушения условия Договора |

**4. Общий срок выполнения работ (оказания услуг) по Договору в целом: с 01.04.2020 по 31.03.2021 включительно.**

**5. Руководство (контроль исполнения Договора) со стороны Заказчика осуществляют:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[36]](#footnote-36)

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. |

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию**

**к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**ПЛАН**

**закрепления (распределения) убираемых площадей (зданий и прилегающей территории) за сотрудниками Исполнителя (наименование Исполнителя) по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес убираемых площадей (зданий, прилегающих территорий)** | **Этаж/ Площадь, кв.м** | **Ф.И.О.**  **сотрудника Исполнителя** | | **Примечание** |
| **Время уборки помещений/ Смена 1** | **Время уборки помещений/ Смена 2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Принял: Передал:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **Представитель Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ФОРМА**

**ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этажа** | **№ помещ.** | **Назначение помещения** | **Дни уборки** | **Время уборки** | **Ф.И.О. исполнителя** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Принял: Передал:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **Представитель Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ФОРМА**

**ГРАФИК УБОРКИ САНУЗЛОВ**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время уборки** | **Фактическое время уборки** | **Наличие туалетной бумаги** | **Наличие жидкого мыла** | **Наличие освежителя воздуха** | **ФИО, подпись исполнителя** | **Подпись менеджера** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Принял: Передал:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **Представитель Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

*Формы согласованы Сторонами*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 2**

**к Техническому заданию**

**к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**ЖУРНАЛ**[[37]](#footnote-37)

**регистрации заявок и выполнения работ (оказания услуг)**

**по комплексному обслуживанию здания и прилегающей к зданию территории**

**(клининговые работы (услуги) по содержанию здания и прилегающей к зданию территории,** **включая уборку территории от сброшенного во время чистки кровли здания снега,** **работы (услуги) по обслуживанию зданий, обслуживание и очистка кровли здания)**

**по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата и**  **время подачи заявки** | **Перечень заявленных работ (услуг)** | **Ф.И.О.**  **и подпись представителя Заказчика** | **Срок выполнения заявки** | **Дата и время выполнения**  **работ (оказания услуг)** | | **Перечень выполненных работ (оказанных услуг)** | **Ф.И.О.**  **и подпись представителя Исполнителя** | **Примечание** |
| **Начало** | **Окончание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Принял: Передал:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **Представитель Исполнителя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

*Форма согласована Сторонами*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Техническому заданию**

**к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**АКТ**

о выявленных недостатках

г. Москва « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При исполнении договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», выявил у Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие недостатки качества *наименование исполнителя*

выполнения работ (оказания услуг):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пп/п | Выявленные недостатки[[38]](#footnote-38) | Обоснование выявленных недостатков[[39]](#footnote-39) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Недостатки выявлены в период выполнения работ (оказания услуг) по договору: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с вышеизложенным, Исполнитель должен безвозмездно устранить выявленные недостатки в сроки, установленные Заказчиком, а именно: до \_\_\_\_ч\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон\*.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность, подпись, Ф.И.О.) | **ЗАКАЗЧИК**    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (подпись, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (должность)  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_                    (подпись, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (должность)  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

\*В случае неприбытия представителя Исполнителя в установленные в приглашении дату и место для подписания акта, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке, с указанием перечня обнаруженных недостатков и сроков их устранения, с приложением фото/видео материалов, подтверждающих выявленные недостатки работ (услуг) (при необходимости). В акте Заказчиком делается отметка о неявке Исполнителя в установленные в приглашении дату и место, и подписанный Заказчиком акт направляется по электронной почте Исполнителю.

*Форма согласована Сторонами*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 4**

**к Техническому заданию**

**к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**АКТ ОСМОТРА (ПЕРЕДАЧИ) КРОВЛИ**

**здания по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В ходе осмотра обнаружены следующие дефекты кровли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнены следующие работы по устранению дефектов кровли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр (передача) кровли проведен:

Со стороны **Исполнителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

Со стороны **Заказчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

*Форма согласована Сторонами*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 5**

**к Техническому заданию**

**к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Технологическая карта на очистку металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи**

1. Общие положения

1.1. Настоящая технологическая карта разработана в целях организации работ по очистке металлической кровли и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи в соответствии с действующими нормативными актами.

1.2. Технологическая карта предназначена для специалистов и кровельщиков, выполняющих работы по очистке кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи (далее также альпинисты).

1.3. Технологическая карта регламентирует процесс удаления снега и наледи с металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости, технические и организационные мероприятия при непосредственном производстве работ, обеспечивающие безопасность участников работ, проживающих, пешеходов и транспорта, находящегося в непосредственной близости к зоне работ, а также технику безопасности выполнения работ.

1.4. Технологическая карта на работы по очистке кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи имеет в своем составе карты-схемы: «Технологическая карта-схема на производство работ по очистке кровли и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи» и «Карта-схема обеспечения безопасности производства работ по очистке кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи».

1.5. Очистка от снега пологоскатных железобетонных крыш с внутренним водоотводом не производится, так как эти крыши имеют достаточный запас прочности, а их очистка неизбежно ведет к преждевременному разрушению гидроизоляционного ковра, за исключением случаев протечек через кровлю на отдельных участках.

1.6. Мягкие кровли от снега не очищают, за исключением:

желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;

снежных навесов на всех видах кровель, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.

2. Организация и технология очистки металлических кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи

2.1. Очистка кровель и иных поверхностей объектов недвижимости с наружными водоотводами от снега производится:

- крыши с наружным водоотводом необходимо очищать от снега и наледи, не допуская их накопления более 30 см;

- при перепадах температур наружного воздуха с переходом на положительные на металлических и мягких скатных кровлях (за исключением кровельного покрытия) должны быть полностью очищены кровельное покрытие, желоба, свесы и установленные на водоприемных воронках крышки-лотки;

- по мере необходимости с карнизных свесов и выступающих частей фасада здания, водосточных устройств и прочих элементов для предотвращения образования наростов наледи, представляющих угрозу для проживающих, пешеходов, транспорта, а также в случаях протечек в жилые и нежилые помещения дома;

- в первую очередь в местах массового прохода граждан (входы в подъезды);

- по плану-графику на объектах, находящихся в районе с интенсивным движением пешеходов и транспорта, обеспечив взаимодействие со специализированными предприятиями и организациями, осуществляющими уборку тротуаров и проезжей части улично-дорожной сети.

2.2. Очищать кровлю от снега следует со всех ее скатов, начиная от карнизов к коньку равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. Для предохранения кровельного покрытия от повреждений снег убирается с крыш не полностью, а оставляется слой толщиной не менее 5 см.

2.3. Запрещается выполнять работы на крыше:

- в открытых местах при скорости воздушного потока (ветра) 15 м/с и более;

- при грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ, а также при гололеде с обледенелых конструкций и в случаях нарастания стенки гололеда на проводах, оборудовании, инженерных конструкциях (в том числе опорах линий электропередачи), деревьях;

- при монтаже (демонтаже) конструкций с большой парусностью при скорости ветра 10 м/с и более;

- при недостаточной освещенности рабочего места.

2.4. Запрещается сбрасывать снег на электрические и телефонные провода, оттяжки контактных линий электротранспорта, светофоры, дорожные знаки, световые колонки и другое оборудование, связанное с организацией дорожного движения.

2.5. Очистку кровли от снега следует производить только деревянными или пластмассовыми лопатами и в мягкой обуви, начиная от карниза к коньку, равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков кровли. Применение металлических лопат, скребков и ломов не допускается, так как это разрушает кровельные покрытия.

2.6. Особое внимание следует уделять сбросу снега и очистке наледи в зонах настенных желобов, ендов, лотков, воронок в период оттепели.

2.7. Снятие с краев крыш и у водосточных труб наледи и снежно-ледяных образований производится только специальным приспособлением (крючком). Свешиваться с крыш при выполнении этой работы запрещается.

2.8. Локальные работы по ликвидации снежно-ледяных образований на отдельных участках карнизных свесов и фасадов необходимо выполнять с автовышек.

2.9. Закреплять страховочные веревки и стальные тросы за оголовки дымовых и вентиляционных труб запрещается, закрепление их следует производить за прочные конструктивные элементы зданий (монтажные петли железобетонных плит, специальные скобы, устроенные на крыше, предназначенные для крепления страховочных веревок, бетонные вентиляционные блоки, прочность которых предварительно проверена, и др.). Руководитель работ обязан проверять качество закрепления рабочими страховочных веревок (тросов).

2.10. При отсутствии на крыше постоянных конструкций для крепления страховочных канатов в предзимний период необходимо установить в качестве «якорей» металлические стойки или железобетонные блоки.

2.11. Стойки, железобетонные блоки – «якоря», устройства для натяжения страховочных канатов должны быть рассчитаны на восприятие динамической нагрузки в случае падения человека.

2.12. Работы по очистке кровель и иных поверхностей объектов недвижимости выполняются после инструктажа рабочих (кровельщиков) под непосредственным руководством мастера (прораба или другого лица), который несет персональную ответственность за производство работ.

2.13. При сбрасывании снега с кровли и иных поверхностей объектов недвижимости должны быть приняты меры предосторожности, обеспечивающие безопасность прохожих: тротуары и в необходимых случаях проезжая часть улицы освобождаются от транспорта и ограждаются на ширину возможного падения снега согласно технике безопасности.

2.14. Регулярная очистка кровель должна производиться специалистами Исполнителя, для чего Исполнителем должны быть созданы специальные бригады рабочих в составе не менее 3 человек в каждой бригаде.

2.15. Поднявшись к лазу на кровлю, кровельщики закрепляются к стропилам у выхода.

2.15.1. Расчищают площадку перед лазом.

2.15.2. Определяют захватки объемов работ из условий количества снега на кровле.

2.15.3. 1-й кровельщик делает проход к месту крепления страховочного конца, 2-й кровельщик его страхует.

2.15.4. Захватка 1-го кровельщика находится выше захватки 2-го и должна опережать по ходу движения до 2 метров (рис.4).

2.15.5. 1-й кровельщик сдвигает снег вниз к захватке 2-го.

2.15.6. 2-й кровельщик сдвигает снег к краю кровли и сбрасывает его вниз.

2.15.7. 3-й кровельщик обрабатывает карнизы и воронки с отставанием по ходу от 2-го кровельщика до 2 метров.

2.15.8. Движение кровельщиков равномерное в одном выбранном направлении, уступчатое.

2.15.9. Опасная зона на каждый момент выполнения работ должна определяться с учетом того, что сектор сброса больше на 5 м вдоль здания по ходу движения кровельщика. При этом дежурный на придомовой территории обязан передвигаться одновременно с кровельщиком.

2.15.10. Ширина опасной зоны (исходя из местных условий) корректируется в сторону увеличения при пробном сбрасывании снега под контролем дежурных (рис.2).

2.16. После очистки кровли и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи следует проверить ее состояние и при выявлении нарушений принять меры по их устранению.

3. Техника безопасности выполнения работ

3.1. Работы следует выполнять в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте» постановлением Правительства Москвы от 15.11.2005 № 892-ПП «О готовности города Москвы к работе в зимний период 2005-2006 гг.».

3.2. К работе по очистке крыш и иных поверхностей объектов недвижимости от снега допускаются лица:

- достигшие 18 лет;

- прошедшие периодические медицинские осмотры (обследования) и допущенные к работе на высоте после обязательного обучения безопасным методам работ и имеющие удостоверения о допуске к работам на высоте.

3.2.1. Работники, допускаемые к работам на высоте, имеют следующие группы:

1 группа - работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя.

2 группа - мастера, бригадиры, руководители стажировки, а также работники, назначаемые по наряду-допуску ответственными исполнителями работ на высоте.

3 группа - работники, назначаемые работодателем ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, а также за проведение инструктажей, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ); работники, выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряду-допуску; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте.

3.3. До начала работ по очистке кровли и иных поверхностей объектов недвижимости должны быть приняты следующие меры безопасности при организации работ:

- проверено физическое состояние рабочих;

- проверено наличие необходимого инструмента и его исправность, нескользящей обуви, испытанных предохранительных поясов или страховочных веревок;

- допуск работников к выполнению кровельных и других работ на крышах зданий производится в соответствии с нарядом-допуском после осмотра ответственным исполнителем работ или мастером совместно с бригадиром несущих конструкций крыши и ограждений и определения их состояния и мер безопасности.

- при использовании самостраховки работник должен иметь 2 группу и обеспечивать своими действиями непрерывность страховки;

- при обеспечении безопасности поднимающегося/спускающегося работника работник, выполняющий функции страхующего, должен удерживать страховочный канат двумя руками, используя СИЗ рук. Работник, выполняющий функции страхующего, должен иметь 2 группу.

- проверено наличие и состояние доставленных к месту работ переносных ограждений, сигнальных лент, предупредительных надписей "Опасная зона", "Проход запрещен", указателей и дорожных знаков;

- проведен инструктаж работающих по безопасности выполнения работ по данной Технологической карте и выдан наряд-допуск на производство работ.

3.4. Работники, контролирующие сброс снега и наледи с земли, должны быть обеспечены защитными касками и спецодеждой.

3.5. Для прохода по крыше с уклоном более 20 градусов должны быть устроены переносные стремянки (трапы) шириной не менее 300 мм с поперечными планками. Стремянки во время работы следует надежно закрепить на коньке крыши крюками.

3.6. При работе на крыше запрещается касаться электропроводов, телевизионных антенн, световых реклам и других электрических установок, могущих вызвать поражение электрическим током.

4. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ

4.1. Место сброса снега, льда и мусора ограждается канатом на высоте 0,75-1,0 м. по типовым стойкам с расстоянием между ними 6-8 м., проход пешеходов по улице временно закрывается.

Дежурные стоят с внешней стороны ограждения на расстоянии не более 1 м. от него.

Ширина ограждаемой части при высоте зданий до 20 м. должна быть не менее 6 м., при высоте до 40 м. - не менее 10 м. В случае необходимости сбрасывания снега с крыш зданий высотой более 40 м. ширина ограждаемой части должна быть увеличена.

4.2. Проезд транспорта непосредственно вблизи опасной зоны контролирует человек, снабженный свистком для подачи звукового сигнала.

4.3. Если в опасной зоне появился пешеход, немедленно подается кровельщику звуковой сигнал.

4.4. Для дублирования сигнала и большего обзора территории на противоположной стороне улицы (двора) находится второй дежурный.

4.5. Для предотвращения попадания в опасную зону сброса снега и наледи граждан из подъездов и арок у их входов расставляются дополнительные дежурные, которые предупреждают об опасности выхода во время производства работ.

4.6. При сбросе снега с карнизных свесов, воронок и других выступающих частей фасадов зданий рекомендуется увеличить опасную зону от фасада здания.

4.7. В местах, где установлена световая реклама, светофоры, дорожные знаки и другое оборудование, связанное с организацией дорожного движения, запрещается сбрасывать снег непосредственно на этом участке. Снег необходимо передвинуть на расстояние, достаточное для того, чтобы предотвратить повреждение.

4.8. Следует также избегать попадания сбрасываемого снега и льда на оттяжки контактных линий электротранспорта и др.

Таблица. Расстояние отлета грузов, предметов в зависимости от высоты падения

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Высота возможного падения груза (предмета), м | Минимальное расстояние отлета (падающего) груза (предмета), м | |
|  | предметов в случае их падения со здания | |
| До 10 | 3,5 | |
| До 20 | 5 | |
| До 70 | 7 | |

При промежуточном значении высоты возможного падения расстояние отлета определяется интерполяцией.

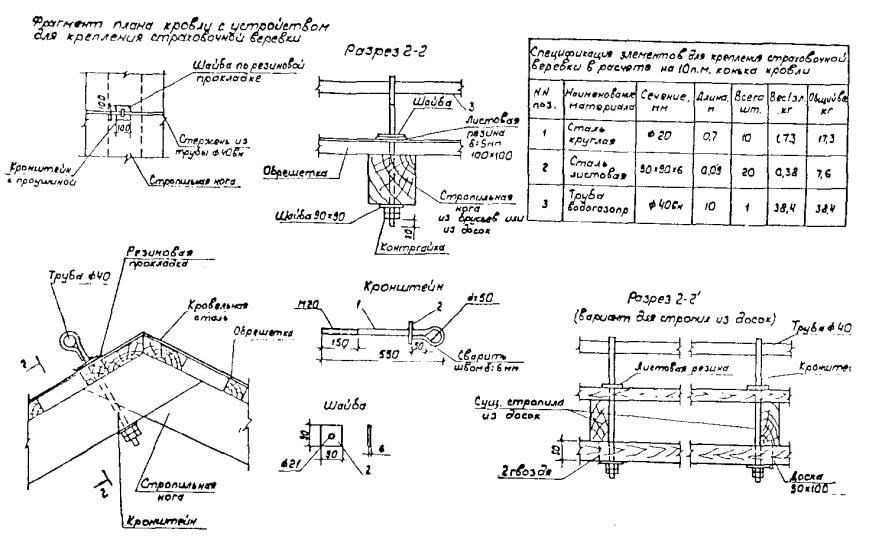
4.9. Требования к точкам закрепления

Верхние точки закрепления линейных опор должны быть надежные прочные элементы конструкций зданий, сооружений или местных предметов, отвечающие требованиям, предъявляемым к основным опорам. Точки закрепления определяются конкретно на объекте руководителем работ. В случае необходимости проводятся испытания их надежности.

Точки закрепления веревок должны быть недоступны для посторонних лиц (ограждение, контроль), но доступны для ежедневного контроля самими рабочими по уборке снега с крыш.

Точки закрепления несущих и страховочных веревок должны быть разнесены. Это не относится к случаям, когда прочность точек закрепления не вызывает сомнений. Точки закрепления не должны иметь опасного соседства с электрическими сборками и шкафами, горячими трубопроводами, движущимися частями механизмов, в зоне постоянного воздействия агрессивных сред и т.п. Точки закрепления должны выбираться с учетом минимального допустимого радиуса перегиба веревки (радиус закруглений не менее 5 мм).

4.10. Устройство для крепления страховой веревки



При работе с 1 точкой закрепления ее выбор должен определяться таким образом, чтобы исключить падение с кровли при срыве с рабочей точки и исключить перерезание веревки при трении о край кровли. (рис.1).

Неправильный выбор точки закрепления



Правильный выбор точки закрепления



Рис.1 Результат перемещения при выборе точки закрепления.

Если несколько точек закрепления не внушают доверия по прочности, их можно объединить с помощью локальных или саморегулирующихся петель, суммируя их прочность.

При выполнении работ по очистке кровли от снега и льда на углах альпинист обязан использовать систему страховки на двух веревках с разносом точек закрепления (рис. 2) так, чтобы в случае срыва избежать падения с крыши и скольжения нагруженной веревки вдоль края кровли.



Рис. 2 Схема организации страховки на углах зданий

При навешивании веревок необходимо избегать положения, когда они соприкасаются с острыми гранями и кромками конструкций или рельефа. Если это невозможно, то грани и кромки следует изолировать от веревки заводскими протекторами, металлическими подкладками или самодельными — отрезками пожарных рукавов, резиновыми шлангами, деревянными, тканевыми, металлическими подкладками, бумажными мешками и т.п.

4.11. Требования к снаряжению.

ИСС – индивидуальная страховочная система.

ИСС должна иметь сертификат и ярлык с указанием даты выпуска для занесения данных в формуляр. Срок эксплуатации ИСС ограничен 5 годами.

Если конструкция ИСС предполагает использование застежек в виде пряжек, необходимо следить и многократно проверять положение концов лент: после обычной заправки они должны быть продеты в пряжки в обратном направлении!

Признаками износа ИСС являются повреждения тканевой структуры, нитей прострочки, изгиб, излом или коррозия элементов крепления — колец, пряжек.

В аварийных ситуациях (при отсутствии ИСС) нужно уметь обвязываться концом основной веревки с помощью узла «булинь» (грудная обвязка) и увязывать беседку. Такая экспресс-система не предназначена для длительного зависания, это нужно учесть при организации спуска.

4.12. Карабины.

Карабин — это соединительное звено в страховочной цепи. Фиксация защелки производится с помощью муфты: резьбовой или автоматически надвигающейся (байонетной). Карабины чувствительны к механическому загрязнению (пыль, краска, грязь) и коррозии. Любые заедания в механизме защелки и нечеткость срабатывания являются поводом для выбраковки карабина. Карабин выбраковывается также при наличии трещин на корпусе, сколов, вмятин и следов износа (истирания) на визуально определяемую глубину. Диаметр прутка карабина не должен быть меньше 10мм.

Каски для рабочего по уборке снега с крыш.

Выполнение работ методом альпиниста предусматривает постоянное нахождение в строительной каске, соответствующей ГОСТ 12.4.087-84 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Каски строительные. Технические условия». Допускается использование спортивных альпинистских и спелеологических касок, прошедших испытания в соответствии с ГОСТ 12.4.091-80 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Каски шахтерские пластмассовые. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3)»;

Срок службы каски при условии отсутствия на ней следов механических повреждений и трещин естественного старения – 5 лет.

4.13. Веревки, обращение с ними.

- веревка должна храниться смотанной в бухты в подвешенном состоянии в сухом, проветриваемом и защищенном от света помещении вдали от нагревательных приборов;

- веревку необходимо беречь от контакта с агрессивными веществами, абразивной пылью, и, по возможности, от прямых солнечных лучей;

- мокрую, обледеневшую веревку нужно сушить при умеренной температуре, в развернутом виде;

- точки закрепления нужно выбирать с учетом критического радиуса перегиба (не менее 5 мм);

- узлы следует применять по назначению и правильно их завязывать;

- использовать щадящие спусковые устройства и соблюдать правильную скорость спуска;

- защищать веревку от контакта с острыми гранями и кромками;

- вести формуляр использования веревки, регулярно осматривать ее и немедленно выбраковывать при обнаружении повреждений;

- при сильном загрязнении можно стирать веревку в воде комнатной температуры с минимальным количеством нейтрального порошка или применять специально разработанные для веревок моющие средства;

- не чистить загрязнения на веревке органическими растворителями.

4.14. Зажимы и пользование ими.

Зажимы используются для подъема по вертикальной и наклонно закрепленной веревке, в спасательных операциях, для подъема груза, для натягивания веревок, создания захватов для рук и т.п.

Зажимы крепятся к ИСС карабином с репшнуром (мин. Ø 10мм.), связанным в петлю с помощью встречного узла или «грейпвайна», либо на конец веревки блокирующей ИСС с помощью узла «восьмерка».

Перед тем, как начать движение с помощью зажима, нужно убедиться, что он закреплен на веревке правильно и срабатывает в нужном направлении.

4.15. Фактор рывка.

Фактор рывка — показатель, характеризующий относительную нагрузку на страховки альпиниста при срыве. Определяется как отношение высоты падения к длине веревки, используемой для остановки падения. Может принимать значения от 0 до 2.

Падения с фактором рывка от 0 до 1 считаются условно-безопасными и возникают, как правило, при верхней страховке лезущего (то есть когда точка закрепления страховочной веревки находится выше альпиниста).

Падения с фактором рывка от 1 до 2 могут стать причиной серьёзных травм и в отдельных случаях даже привести к разрушению системы. Такие падения происходят, как правило, когда крайняя точка закрепления страховочной веревки находится ниже альпиниста.

При риске падения с фактором рывка более 1 для уменьшения нагрузки приходящейся на тело человека следует использовать систему закрепления точек крепления выше альпиниста или амортизаторы рывка, либо специальные страховочные (спусковые) устройства для уменьшения фактора рывка.

Следует учитывать, что в результате срыва при факторе рывка больше 1,3 или с глубиной свободного падения больше 2 метров возникает риск повреждения позвоночника.

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: использовать точки крепления страховки находящиеся выше себя

Разрешено Запрещено Разрешено



Рис.3 Схема и расчет фактора рывка.

5. Мероприятия, обеспечивающие предотвращение повреждений кровли, элементов фасадов и объектов, оказавшихся в опасной зоне, и предотвращающие образование наледи

5.1. Во избежание повреждений отдельных выступающих элементов фасада здания и различных технических подключений и подвесок к фасаду обозначаются места запрета сброса, которые также контролируются дежурным снизу и заранее предупреждаются о них.

5.2. Повреждения при сбрасывании снега с кровель и иных поверхностей объектов недвижимости, выступающих элементов здания, реклам, вывесок, электрических и телефонных проводов, телевизионных антенн, другого оборудования, а также зеленых насаждений должны устраняться немедленно за счет лиц, допустивших повреждения.

5.3. Согласования подвески световых реклам, вывесок, другого оборудования должны быть технически увязанными с условиями технической эксплуатации здания.

5.4. В межотопительный период обеспечить проведение мероприятий, позволяющих максимально предотвратить образование конденсата на конструкциях крыш, наледей и снежно-ледяных образований на свесах кровли в соответствии с методическими рекомендациями.

6. Ликвидация пробоин и трещин в кровельном покрытии

Мелкие пробоины и трещины заделывают густой суриковой мастикой снаружи и со стороны чердака, перекрывая отверстие на 30 - 40 мм. Мастику наносят шпателем. Толщина слоя снаружи не более 20 - 30 мм. Вместо суриковой мастики можно применять эпоксидные смолы или другие материалы. Перед нанесением мастики или эпоксидной смолы поврежденное место очищают от ржавчины, грязи и краски стальной щеткой.

7. Технологическая карта-схема на производство работ по очистке кровли и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи

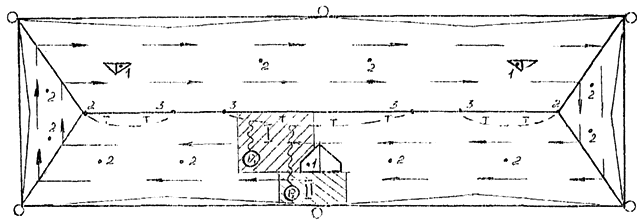
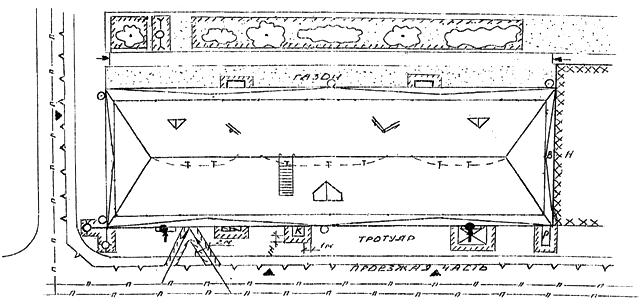


Рис. 4 1, 2, 3 - места крепления страховочных приспособлений

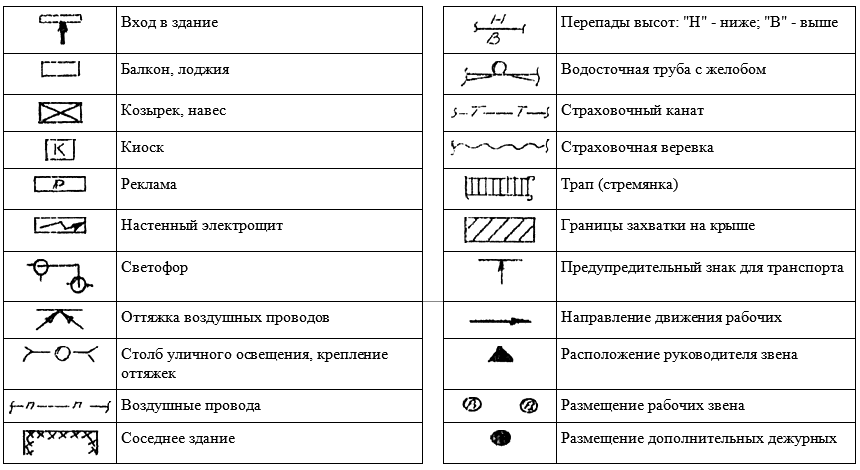
I, II - первый, второй кровельщики на рабочих местах

8. Карта-схема обеспечения безопасности проведения работ по очистке кровель и иных поверхностей объектов недвижимости от снега и наледи



9. Условные обозначения





|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение Б**

**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица цен**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес выполнения работ (оказания услуг)** | **Месяц/год выполнения работ (оказания услуг)** | **Наименование вида работ (услуг) /цена работ (услуг)** | | | | | | **Итого по адресу** |
| **Уборка помещений** | **Уборка прилегающей к зданиям территории** | **Погрузочно-разгрузочные и прочие подсобные работы (услуги)** | **Обслуживание гардеробов и камер хранения** | **Обслуживание и очистка кровель** | **Мойка окон** |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 1 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 2 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 3 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 9 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 16 | **2020 год** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Апрель | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Май | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Июнь | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Июль | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Август | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Сентябрь | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Октябрь | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Ноябрь | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Декабрь | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Итого в 2020 | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| **2021 год** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Январь | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Февраль | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Март | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Итого в 2021 | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 2 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 3 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 4 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| г. Москва, ул. Шаболовка, д. 28/11, стр. 9 | **2020 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021 год** |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по адресу:** | | | | | | |  |
| **Итого, руб.:** | | | | | | | |  |
| **В том числе НДС 20%, руб / НДС не облагается**[[40]](#footnote-40)**:** | | | | | | | |  |

**ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[41]](#footnote-41)

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение В**

**к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма*

**Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

**по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

указывается дата составления акта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ (оказание услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) в период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Исполнителем были выполнены (оказаны) следующие работы (услуги) на следующих(щем) объектах (объекте) Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и объем выполненных работ | Наименование объекта, адрес | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Работы выполнены (услуги оказаны) в срок и с надлежащим качеством /*или* работы выполнены (услуги оказаны) с нарушением срока и/или качества работ (услуг), что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[42]](#footnote-42) .
2. *За нарушение Исполнителем условий Договора Исполнителю Заказчиком начислена неустойка (пени, штраф) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_ ) руб. Расчет неустойки (пени, штрафа) прилагается к Акту.[[43]](#footnote-43)*
3. Работы (услуги) по Договору приняты Заказчиком в объеме, указанном в пункте 1 Акта.
4. Общая стоимость выполненных (оказанных) Исполнителем работ (услуг) на указанных(ом) объектах(е) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб./[[44]](#footnote-44) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
5. *За вычетом неустойки (пени, штрафа)[[45]](#footnote-45)* следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. *Иная значимая информация[[46]](#footnote-46).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.[[47]](#footnote-47) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.[[48]](#footnote-48)

*Форма согласована Сторонами*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

1. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-1)
2. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-2)
3. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

   В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-7)
8. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-8)
9. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-9)
10. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-10)
11. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. [↑](#footnote-ref-12)
13. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки выполнил не часть работ (оказал не часть услуг), а все работы (услуги), предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) и наличию в актах сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-13)
14. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-14)
15. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-15)
16. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

    В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-17)
18. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-18)
19. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, вступившим в силу 10.04.2017. [↑](#footnote-ref-19)
20. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки выполнил не часть работ (оказал не часть услуг), а все работы (услуги), предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) и наличию в актах сдачи‒приемки выполненных работ (оказанных услуг) информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-20)
21. *Информация представляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 6 (Приложение № 5 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается:*

    *- копиями заключенных договоров/контрактов (включая Приложения к ним (Техническое задание, Задание, Спецификация и т.п.) и дополнительные соглашения к указанным договорам/контрактам (при наличии)), из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность работ (услуг), а также:*

    *- копиями актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по указанным договорам/контрактам.*

    Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-21)
22. *Информация представляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 7 (Приложение № 6 к заявке на участие в аукционе) аукционной документации и подтверждается копиями трудовых договоров (для штатных работников) или копиями гражданско-правововых договоров на специалистов участника закупки.*

    Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-25)
26. Данный подпункт исключается из Договора, если участник закупки, с которым заключается Договор, применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-26)
27. Заполняется участником закупки на этапе заключения Договора. [↑](#footnote-ref-27)
28. Заполняется участником закупки на этапе заключения Договора. [↑](#footnote-ref-28)
29. Заполняется участником закупки на этапе заключения Договора. [↑](#footnote-ref-29)
30. Заполняется участником закупки на этапе заключения Договора. [↑](#footnote-ref-30)
31. Заполняется участником закупки при заключении Договора. [↑](#footnote-ref-31)
32. Заполняется участником закупки при заключении Договора. [↑](#footnote-ref-32)
33. Заполняется Исполнителем при заключении Договора. [↑](#footnote-ref-33)
34. Заполняется Исполнителем при заключении Договора. [↑](#footnote-ref-34)
35. Заполняется Исполнителем при заключении Договора. [↑](#footnote-ref-35)
36. Заполняется Заказчиком в момент заключения Договора. [↑](#footnote-ref-36)
37. Журнал предоставляется Заказчиком и должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью [↑](#footnote-ref-37)
38. Указываются, какие именно недостатки выявлены (при необходимости с фактами, событиями, лицами, датами). При наличии подтверждающих документов, фото/видео материалов – делается ссылка на них.

    *Например: Исполнителем допущена просрочка представления Заказчику Плана закрепления (распределения) убираемых площадей за специалистами Исполнителя по адресу \_\_\_ . План представлен Исполнителем 10.05.2020. Копия Плана с отметкой о дате получения прилагается.* [↑](#footnote-ref-38)
39. Указываются пункты Договора, в т.ч. всех приложений к нему, которые нарушены Исполнителем и их описание.

    *Например: п. 1.1 Технического задания: не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ (оказания услуг) по Договору представитель Исполнителя (менеджер) разрабатывает и согласовывает с представителями Заказчика, указанными в п. 5 настоящего Технического задания, план закрепления (распределения) убираемых площадей за специалистами Исполнителя (далее - План) (по форме Приложения 1 к Техническому заданию) и Графики уборок по всем видам уборки по закрепленным площадям (ежедневная, еженедельная, ежемесячная, ежеквартальная).*  [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-40)
41. Указывается Заказчиком в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-41)
42. Указать наименование и реквизиты документа(ов), подтверждающих ненадлежащее исполнение Договора. [↑](#footnote-ref-42)
43. Пункт 3 Акта исключается в случае отсутствия претензий к исполнению Договору. [↑](#footnote-ref-43)
44. Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость работ не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС. [↑](#footnote-ref-44)
45. Данная фраза исключается из Акта, в случае отсутствия претензий к исполнению Договору [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указывается дата подписания акта Исполнителем. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указывается дата подписания акта Заказчиком. Данная дата является датой приемки работ Заказчиком и от указанной даты отсчитывается срок оплаты работ (услуг). [↑](#footnote-ref-48)