

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
42.03.05 Медиакоммуникации**

Утверждена  
Академическим советом ООП

Протокол № 2 от «30» августа 2019г.

<b>Автор</b>	Ефанов Александр Александрович, кандидат социологических наук, доцент департамента медиа, aefanov@hse.ru
<b>Объем практики в з.е., кредитах</b>	5 ЗЕ (кредитов)
<b>Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.</b>	190 ак.ч., в т.ч. 2 ч. контактной работы
<b>Продолжительность практики в неделях</b>	3,5 недели
<b>Курс</b>	4
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	преддипломная

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Цель и задачи практики**

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», целью преддипломной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях СМИ, культурных индустриях, книгоиздательском бизнесе, коммуникационных агентствах и др., в частности, участвуя в разработке и продюсировании медиапроектов, реализации творческих и административных задач по созданию и дистрибуции медиаконтента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Место практики в структуре ОП**

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», настоящая дисциплина относится к блоку «Практики, проектная и / или научно-исследовательская работа».

Проведение практики базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной частей, а также «Проектного семинара». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Подготовка выпускной квалификационной работы».

**Способы проведения практики:** стационарный.

**Форма проведения практики:** возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-9	Способен ориентироваться в жанрах, форматах, технологических платформах передачи медиапродукции и выбирать их сообразно запросам аудитории	Проектные
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для поиска информации и идей как на родном, так и на иностранном языке	Проектные
ПК-26	Способен создавать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение	Редакторские

## **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Формируется, исходя из «Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Редакторские	Выполнение общих и индивидуальных заданий руководителя практики от организации	ПК-26
2	Проектные	Обобщение полученного опыта,	ПК-9, ПК-12

		его фиксация в отчете по практике	
--	--	-----------------------------------	--

Практика проходит под руководством преподавателя Департамента медиа ФКМД в редакциях средств массовой информации, в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность включает создание, управление и дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и / или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Медиакоммуникации».

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с академическим руководителем. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики.

Студенты проходят практику в организациях как г. Москвы, так и в других регионах РФ.

Возможно прохождение преддипломной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФКМД; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

После прохождения практики (в течение 10 дней после ее окончания) студенты предоставляют ряд обязательных документов:

1. Отзыв от организации с указанием сроков пребывания практиканта, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью куратора практиканта или руководителя организации, если это соответствует внутренним регламентам организации. Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис ОП «Медиакоммуникации» в течение 10 дней после окончания практики.

2. Отчет о прохождении практики. Подается в электронном виде (не менее 9000 знаков) и содержит:

- краткую характеристику организации, где проходила практика;
- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;

- перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений / проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- оценку собственных достижений практиканта;
- указать контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.

3. К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, раскадровки, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, а также другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий куратора от места прохождения практики). При оценке практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото / аудио / видеоматериалы и / или элементы графического оформления предоставляются в виде скриншотов. Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал / статью / контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с куратором от организации. Список материалов / проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие, нужно завизировать у куратора практики от организации.

Отзыв от организации, отчет о прохождении практики и прилагаемые материалы загружают в систему LMS в течение 10 дней после окончания практики.

## V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, который организуется в форме оценки отчетной документации.

Оценка выставляется, исходя из формулы:

$$O_{\text{и}} = (O_{\text{орг}} + O_{\text{ун}}) / 2,$$

где  $O_{\text{орг}}$  – оценка практики руководителем от организации,  $O_{\text{ун}}$  – оценка практики руководителем от университета.

### Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале	Примерное содержание оценки
10	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
9	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (наличие авторских материалов)
8	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие

		авторских материалов)
7	хорошо	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
6	хорошо	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
5	удовлетворительно	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов)
4	удовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
3	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
2	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
1	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов)
0	неудовлетворительно	студент не прошел практику (согласно графику), не предоставив отчетную документацию.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: подготовка студентами развернутых ответов на ряд контрольных вопросов.

Список контрольных вопросов по разделам практики:

1. Организационно-правовая форма базы практики: структура и направления деятельности.
2. Направления деятельности и производственный цикл конкретного подразделения. Система планирования и принципы принятия решений.
3. Описание медиапродукта, производимого подразделением.

Задача студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки реализации различных медиапроектов, как в части создания медиапродуктов на различных платформах, так и организационно-управленческие навыки, умения работы в творческих коллективах, детально ознакомиться с организацией и условиями функционирования организаций, ведущих деятельность в индустрии медиа, развлечений и культуры, книгоиздании и проч., дать в отчете актуальную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

Допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в

объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента медиа в учебный офис ОП «Медиакоммуникации».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента медиа ФКМД. Преддипломная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
<b>Основная литература</b>	
1	Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Л. Иваницкий. 3-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 239 с. Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-424881">https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-424881</a> .
2	Леонтьева, Л.С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Леонтьева, Л.Н. Орлова. М. : Издательство Юрайт, 2016. 295 с. Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-intellektualnym-kapitalom-432148">https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-intellektualnym-kapitalom-432148</a> .
<b>Дополнительная литература</b>	
3	Внуков, А.А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.А. Внуков. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 261 с. Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/zaschita-informacii-444046">https://www.biblio-online.ru/book/zaschita-informacii-444046</a> .
4	Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики: учебник для вузов / А.Г. Рихтер. Изд. 3-е, испр. и доп. М.: Издательские решения, 2017. 498 с.
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>	
5	Официальный сайт Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям. URL: <a href="https://www.fapmc.ru">https://www.fapmc.ru</a> .
6	Сайт Гильдии издателей периодической печати. URL: <a href="https://www.gipp.ru">https://www.gipp.ru</a> .
7	Сайт Гильдии судебных репортеров. URL: <a href="https://www.sudinform.ru">https://www.sudinform.ru</a> .

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные студийные комплексы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

### **Задание на практику**

Объем практики в РУП составляет 5 ЗЕ (кредитов) = 190 ак.ч. Продолжительность практики составляет 3,5 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Медиакоммуникации» на сайте НИУ ВШЭ).

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики в редакциях СМИ и в подразделениях НИУ ВШЭ.

Задача студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки реализации различных медиапроектов, как в части создания медиапродуктов на различных платформах, так и организационно-управленческие навыки, умения работы в творческих коллективах, детально ознакомиться с организацией и условиями функционирования организаций, ведущих деятельность в индустрии медиа, развлечений и культуры, книгоиздании и проч., дать в отчете актуальную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

Допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.



*Примерная форма письма-оферты НИУ ВШЭ  
о предоставлении места для прохождения практики*

Руководителю \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО и должность руководителя организации)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» предлагает вам предоставить место для прохождения практики в \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации) (далее – Организация) студента(-ов) НИУ ВШЭ на следующих условиях:

ФИО студента (студентов): \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Наименование, вид, уровень образовательной программы: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ котором \_\_\_\_\_ обучается \_\_\_\_\_ студент (студенты) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

В случае предоставления места для прохождения практики студентом (студентами) НИУ ВШЭ у Организации возникают следующие обязательства:

1. назначить руководителя практики из числа работников Организации, который согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. обеспечить студенту(-ам) безопасные условия работы на рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.
3. создать необходимые условия для выполнения студентом(-ами) программы практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики, получения студентами опыта профессиональной деятельности.
4. вести учет выполнения студентами программы практики, индивидуальных и производственных заданий.
5. не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.

Приложениями к настоящему письму является рабочий (план) график и программа практики.

Настоящее письмо является офертой на заключение договора на проведение практики. О принятии настоящей оферты просим сообщить в письменной форме. В письме просим подтвердить согласие на предоставление места для прохождения студентом (студентами) практики, принятие других условий настоящей оферты, а также сообщить информацию о ФИО руководителя практики от Организации.

Подпись уполномоченного

должностного лица НИУ ВШЭ

*Примерная форма письма-акцепта  
Организации о предоставлении места для прохождения практики*

Ректору Национального исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»  
Я.И. Кузьминову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Уважаемый Ярослав Иванович!

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации)  
настоящим принимает Ваше предложение (оферту) \_\_\_\_\_ (указываются  
реквизиты письма-оферты НИУ ВШЭ) о предоставлении места для прохождения  
практики студенту (студентам) \_\_\_\_\_ (указывается  
ФИО студента (студентов)) и подтверждает согласие со всеми условиями,  
содержащимися в Вашем предложении.

Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО руководителя практики от организации).

Подпись уполномоченного  
должностного лица организации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
 экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*

уровня \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и название направления)*

факультета \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Цель прохождения практики<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Задачи практики<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с программой практики.

<sup>2</sup> В соответствии с программой практики.

.

---

.

---

.

---

.

---

Планируемые результаты:

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*                      *(подпись)*                      *(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*                      *(подпись)*                      *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению\*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                                              *(фамилия, инициалы)*

\*Инструктаж по ТБ, ПБ, охране труда пройден, с Правилами внутреннего распорядка организации ознакомлен.

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

п/п	Дата / период	Планируемые работы

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность, ученое звание)

Приложение 1 к Договору  
на проведение практики студентов ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование ОП	Курс	Вид, тип практики	Кол-во студентов	Планируемые сроки
<i>Медиакоммуникации</i>	<i>4</i>	<i>Производственная, преддипломная</i>	<i>Без ограничений</i>	<i>01.01.2020-31.12.2020</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Реквизиты Организации

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Форма отчета по результатам практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

ОП «Медиакоммуникации»

Уровень образования: Бакалавр

**О Т Ч Е Т**  
**по преддипломной практике**

Выполнил  
студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили**

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Структура отчета

1. Оглавление.
2. Общие данные:
  - место прохождения практики – название организации, адрес;
  - руководитель организации;
  - куратор практики от организации;
3. Содержательная часть:
  - характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и проч.);
  - описание подразделения, в котором работал практикант (направление деятельности, структура, описание графика работы – летучки, планерки и т.д.);
  - перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
  - рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
  - контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных / развитых компетенций).
5. Результаты и продукты (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
6. Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).



## Оценочный лист

## Оценочный лист по результатам практики

Студент (Ф.И.О.)		
Образовательная программа, группа		
Место прохождения практики		
Куратор практики от организации: Ф.И.О., должность		
Руководитель практики от ДМ: Ф.И.О., должность		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О <sub>орг</sub> – Оценка практики руководителем от организации		
О <sub>ун</sub> – Оценка практики руководителем от университета		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$(O_{орг} + O_{ун}) / 2$	
Результирующая оценка за практику		Подпись руководителя
Количество зачетных ЗЕ	5 (190 ак.часов)	

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_