Приложение № 1 к Регламенту по организации повышения квалификации работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Заявка на повышение квалификации**

(типовая форма)

**1. Общие сведения об участии в мероприятии по повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Фамилия, имя, отчество заявителя** | |  | | | |
| **2. Форма повышения квалификации**  *( курсы обучения в НИУ ВШЭ или внешней организации, цикл семинаров, стажировка и т.п.)* | |  | | | |
| **3. Название мероприятия повышения квалификации** *(программы, курса обучения, семинара, конференции, тема стажировки и т.п.)* | |  | | | |
| **6. Организация (подразделение НИУ ВШЭ), на базе которой осуществляется повышение квалификации** | | Название:  Контактное лицо**:** *ФИО (полностью), должность*  Телефон:  e-mail: | | | |
| **7. Место повышения квалификации** | | город:  организация: | | | |
| **8. Сроки повышения квалификации** | | начало: дд/мм/год  окончание: дд/мм/год  продолжительность: \_\_\_\_\_дней | | | |
| **9. Контактная информация заявителя:** | | телефон:  e-mail: | | | |
| **10. Подразделение НИУ ВШЭ, в котором работает заявитель** | | название:  телефон: e-mail: | | | |
| **11. Категория работников НИУ ВШЭ, к которой относится заявитель** | | - профессорско-преподавательский состав,  - научные сотрудники,  - группа высокого профессионального потенциала | | | |
| **11. Руководитель подразделения НИУ ВШЭ, в котором работает заявитель** | | Ф.И.О.:  должность:  телефон: e-mail: | | | |
| **12. Стоимость обучения или общий запрашиваемый объем финансирования** *(для обучения на платных курсах, стажировок и т.п., включая все расходы по командированию)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей | | | |
| **13. Подтверждаю, что заявитель имеет в НИУ ВШЭ основное место работы (трудовая книжка находится в НИУ ВШЭ)** | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения  (или координирующий деятельность подразделения руководитель ГУ-ВШЭ) |  |  |  |  |
| должность | Подпись | расшифровка подписи | дата |

**2. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Фамилия, имя, отчество** |  | |
| **2. Дата рождения** |  | |
| **3. Ученая степень, год присуждения** |  | |
| **4. Ученое звание, год присвоения** |  | |
| **5. Место работы** *(полное название подразделения)* **в НИУ ВШЭ, должность. Стаж работы в НИУ ВШЭ** |  | |
| **6. Область научных интересов** *(для ППС, НС)* **или профессиональная специализация** | *(текст объемом до 0,3 стр.)* | |
| **7. Преподаваемые дисциплины** *(для ППС)* **или должностные обязанности** | *(текст объемом до 0,3 стр.)* | |
| **8. Общее число научных публикаций** *(для ППС, НС)* |  | |
| **9. Последнее повышение квалификации** | страна:  город:  организация:  название ПК:  время: мм/гг  продолжительность: | |
| **10. Распечатка с персональной страницы на корпоративном портале о составе моих публикаций приложена** *(только для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и кадрового резерва вне зависимости от вида повышения квалификации)* | | |
| **Ф.И.О. заявителя** | ***(подпись)*** | **Дата** |

3. Информация о планируемом повышении квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Форма и название мероприятия повышения квалификации** |  |
| **2. Цель повышения квалификации** | *(текст объемом до 0,3 стр.)* |
| **3. Обоснование необходимости**  *(что дает повышение квалификации заявителя для слушателя лично и НИУ ВШЭ в целом)* | *(текст объемом до 0,5 стр.)* |
| **4. Содержание и порядок участия заявителя в мероприятии по повышению квалификации** | *(текст объемом до 0,5 стр.)* |
| **5. Ожидаемые результаты, потенциальные возможности их использования или распространения** | *(текст объемом до 0,5 стр.)* |
| **6. Форма представления результатов, наличие свидетельства об окончании курсов и т.п.** |  |
| **7. Степень приоритетности заявки по отношению к другим заявкам** *(заполняется, если заявитель подает несколько заявок)* |  |

**4. Бюджет повышения квалификации**

*(заполняется при обучении на платных курсах, в т.ч. в других городах, стажировках и т.п.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость единицы (руб.)** | **Сумма (руб.)** | **Обоснование[[1]](#footnote-1)** |
| Проезд/перелет |  |  |  |  |
| Проживание | дней |  |  |  |
| Суточные | дней |  |  |  |
| Стоимость курса обучения/ регистрационный взнос |  |  |  |  |
| Гонорар консультанта *(от принимающей стороны)* | часов |  |  |  |
| Трансфер (*только за рубежом*) |  |  |  |  |
| Визовая поддержка |  |  |  |  |
| Медицинская страховка |  |  |  |  |
| ***Другие расходы* (указать какие именно)** |  |  |  |  |
| *ИТОГ* |  |  |  |  |

**Приложения к заявке** *(необходимое оставить, остальное удалить):*

* Программа обучения
* Текст объявления о проведении курса (для внешнего обучения)
* Для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и кадрового резерва – в обязательном порядке (вне зависимости от вида повышения квалификации) прилагается распечатка с персональной страницы на корпоративном портале о составе своих публикаций
* Программа круглого стола/мастер-класса/тренинга
* Программа цикла семинаров / конференции
* Предварительная программа стажировки
* Приглашение (от принимающей стороны)
* Тезисы доклада
* Краткое описание проекта / исследования
* *Другое:* *(указать)*

1. Каждая статья расходов должна содержать обоснование заявленной суммы. Необходимо объяснить, почему указана именно такая сумма. [↑](#footnote-ref-1)