ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА «ФИЛОЛОГИЯ»

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 4 от «29» августа 2016 г.

Автор	Мороз Андрей Борисович, профессор, abmoroz@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	3
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	114 ак.ч.
Курс	1-2
Вид практики	Фольклорная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Целью проведения практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы обучения на образовательной программе «Филология», в частности, в рамках курсов «Фольклор» и научно-исследовательского семинара «Фольклор и мифология современного города». Учебная практика сочетает в себе два основных направления обучения – изучение методик полевой работы и принципов камеральной обработки полевого материала. Студенты программы проводят собственное полевое исследование в среде носителей фольклора, производят аудио-, видео- и фотофиксацию, а затем обрабатывают собранный материал и создают архив. Практика

ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Созданные студентами тексты составляют электронный фольклорный архив НИУ ВШЭ, который затем публикуется на сайте https://linghub.ru/folklore/search

Задачами практики являются:

1. сформировать умение находить информанта и работать с ним;
2. привить умение брать интервью;
3. научить понимать, интерпретировать и комментировать диалектный текст;
4. научить проводить сплошное и эпизодическое разыскание;
5. сформировать умение структурировать зафиксированный фольклорный материал;
6. закрепить на практике умение атрибуировать зафиксированный материал;
7. закрепить на практике умение расшифровывать аудиозаписи и членить интервью на тематические фрагменты;
8. научить методам и принципам камеральной обработки полевых материалов.

Место практики в структуре ОП

Практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/или исследовательская работа».

Перед прохождением практик студент должен освоить следующие дисциплины:

1. Фольклор
2. Введение в языкознание
3. Введение в филологию
4. Цифровая грамотность

Для успешного прохождения практики студент должен

Знать:

- принципы работы с научной информацией;
- основные типы архивных источников;
- основы библиографического описания разного типа источников

уметь:

- составлять библиографические описания, соответствующие современным стандартам, работать с бумажными и электронными носителями
- аннотировать и реферировать источники
- собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий
- создавать тексты различных типов (аннотация, описание)

владеть:

- способностью к взаимодействию и сотрудничеству
- способами поиска информации и верификации ее источников
- навыками взятия интервью
- навыками компьютерной обработки текстов
-

Фольклорная практика проводится после первого и второго курсов и подразумевает практическую реализацию теоретических положений, освоенных в ходе первого года обучения. Полученные знания и навыки будут в дальнейшем использоваться в ходе изучения учебных дисциплин по русской литературе, научному семинару, написания КР и ВКР.

Способ проведения практики

Стационарный и/или выездной в соответствии с пунктом 6.3 Образовательного стандарта по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Учёным советом НИУ ВШЭ, протокол №10 от 24.12.2014 (в редакции от 6.04.2015г. (протокол профессиональной коллегии УМС)).

Форма проведения практики

Дискретно по видам практики

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК 1	Способен свободно осуществлять профессиональную письменную и устную коммуникацию на русском языке как родном в его кодифицированной литературной форме	Научно-исследовательская: - поиск, структурирование и верификация информации
ПК 6	Способен проводить научные исследования в конкретной области филологического знания с формулировкой аргументированных	Научно-исследовательская: - обработка источников - аналитическое описание и/или обзор полученных данных; - составление аннотации

	умозаключений и выводов	
ПК 8	Способен составлять на основе различных стандартов библиографические списки и обзоры, используя библиографический аппарат на традиционных и новейших носителях информации	Научно-исследовательская

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности*	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская деятельность	- сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований; - подготовка научных обзоров для последующей публикации .	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-8
2	Культурно-просветительская	– участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; – участие в конференции по практике; – выполнение отдельных заданий (поручений) руководителя практики, связанных с организацией презентаций и конференций по результатам практики;	ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29
3	Реферативно-аналитическая	- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике	ПК-15, ПК-16

Практика проходит под руководством члена ППС школы филологии НИУ ВШЭ в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения. Организуется выезд в сельскую местность для проведения практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех планерках и рабочих совещаниях. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленного руководителем практики.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики (оценка за практику выставляется в сессию 1 модуля следующего после практики учебного года) студенты представляют отчет о прохождении практики за 10 дней до начала сессии, в том числе (см. Приложения 1-5):

1. Дневник практики, включающий отчет по прохождению практики;
2. Отзыв руководителя практики НИУ ВШЭ
3. Отзыв руководителя практики от организации, включая рекомендуемую оценку (в случае, если практика проходит во внешней организации)

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена;
Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: очные консультации с руководителем практики (не менее двух за весь период прохождения практики); самостоятельная работа (регулярное ведение дневника практики для последующего отчета)

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации результатов практики

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики оценивается по следующей шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10	Студент сдает 8 правильно оформленных и расшифрованных интервью, в которых каждый вопрос опросника освещен в совокупности не менее 6 раз. Расшифровка введена в базу данных безукоризненно. Комплект всех отчетных документов полный, сами документы оформлены и подписаны должным образом. Замечания от руководителя практики от организации отсутствуют
8-9	Студент сдает 8 правильно оформленных и расшифрованных интервью, в которых каждый вопрос опросника освещен в совокупности не менее 6 раз. Расшифровка не содержит грубых ошибок и введена в базу данных. При качественном выполнении заданий, отраженных в Дневнике практики, при выполнении индивидуального задания на высоком уровне, при качественном оформлении отчета. Замечания от руководителя практики от организации отсутствуют
6-7	Студент сдает 8 правильно оформленных и расшифрованных интервью, в которых каждый вопрос опросника освещен в совокупности не менее 5 раз. Расшифровка содержит не более 3 грубых ошибок, расшифровки требуют доработки для введения в базу данных. При выполнении ключевых заданий, отраженных в Дневнике практики, при выполнении

	индивидуального задания на высоком уровне, однако с непринципиальными замечаниями со стороны руководителя практики от университета, при оформлении отчета без грубых ошибок. Мелкие замечания со стороны руководителя практики от организации
4-5	Студент сдает 8 правильно оформленных и расшифрованных интервью, в которых каждый вопрос опросника освещен в совокупности не менее 4 раз. Расшифровка содержит не более 5 грубых ошибок, расшифровки требуют значительной доработки для введения в базу данных. Отчет сдан в срок. Дневник практики и Отчет в целом отражают суть заданий, однако с принципиальными замечаниями со стороны руководителя практики от университета, а документация оформлена с ошибками
2-3	Студент сдает менее 8 расшифрованных интервью, расшифровки не оформлены по правилам. Расшифровка содержит более 5 грубых ошибок, расшифровки требуют значительной доработки для введения в базу данных. При наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете, который сдан в указанный срок
0-1	В отчете представлены небрежные записи, а ключевые задания не выполнены

Результирующая оценка выставляется по формуле:

$O_{рез} = 0,3*O_{отчет} + 0.3*O_{дневник} + 0.4O_{руководитель}$, где

$O_{отчет}$ – оценка за представленный студентом отчет. Выставляется на титульном листе отчета.

$O_{дневник}$ – оценка за дневник. Выставляется в отзыве.

$O_{руководитель}$ – оценка за выполенную работу. Выставляется руководителем практики от организации

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Примеры возможных формулировок заданий по практике:

В рамках практики студенту необходимо взять не менее 8 содержательных интервью длительностью около 2 часов, произвести аудиозапись, расшифровать аудиозаписи в

соответствии с требованиями, паспортизовать все медиаматериалы, перевести расшифровку в формат базы данных

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
	Основная литература
	Лаврентьева Л. С. Культура русского народа. Обычаи, обряды, занятия, фольклор. СПб.:Паритет, 2005 (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс: К 802(075) Z53)
	*Радаев В.В.*Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс: 316Р15)
	Дополнительная литература
	Растимешин В. Е. Упорядочение: путь к созданию качеств. рабочего места: практ. пособие / В. Е. Растимешин, Т. М. Куприянова; Под общ. ред. В. Н. Шлыкова. – Изд. 3-е. – М.: РИА "Стандарты и качество", 2006. – 173 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс: 005.6 Р245)
	Семенов А. Практические рекомендации по работе в фольклорной экспедиции. М.: Композитор, 2010. URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=20006419
	Ресурсы сети «Интернет»
1.	URL: https://hse.alpinadigital.ru/book/269
2.	Программы-опросники для работы в фольклорной экспедиции учебно-научной лаборатории фольклористики РГГУ. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.ruthenia.ru/folklore/folklorelaboratory/exped.htm.
3.	Трудовой кодекс РФ: http://www.trudkod.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные программы, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет - технологии и др.

VIII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническое обеспечение указывается в договорах на проведенеие практики с организациями.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Приложение 1

Образец отчета о прохождении практики

ОТЧЕТ

о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс, группа _____
3. Вид практики: *фольклорная*
4. Координатор практики от факультета гуманитарных наук _____
5. Руководитель практики от предприятия _____
6. Место прохождения практики _____

_____

7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы _____

_____

_____

_____

_____

_____

8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику. _____

_____

_____

_____

_____

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими) ? _____

_____

_____

_____

_____

_____

11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики _____

_____

_____

_____

_____

Приложение 2

Образец дневника практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Факультет гуманитарных наук

ДНЕВНИК

ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА

направление 45.03.01

«Филология»

г. Москва

201_

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет: гуманитарных наук

Курс: __

Группа: ____

направляется на (в)_____

(учреждение, предприятие)

_____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____
Дата прибытия на практику «__» ____ 20*1*_ г.
Дата выбытия с места практики «__» ____ 20*1*_ г.

2. Координатор практики от факультета гуманитарных наук

Фамилия

Имя

Отчество

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента

_____
_____
_____
_____

***Комментарии координатора практики**
от факультета гуманитарных наук

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Заполняет научный руководитель практики, назначенный*
Приказом (см. приложение).
Комментарий заканчивается записью:
рекомендую оценить работу студента – «__»
(по 10-ти балльной системе

Приложение 3

Образец индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения,
группы (нужное подчеркнуть)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) *45.03.01 «Филология»*

Наименование ООП *«Филология»*

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «____» _____20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики[1]

Задачи практики[2]

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ /
СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

Задание принято к исполнению «____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

_____

[1] из программы практики

[2] из программы практики

Приложение 4

Образец рабочего графика проведения практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) *45.03.01 «Филология»*

Наименование образовательной программы *«Филология*

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы_____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с *«____» _____ 201_г.* по *«___» _____ 201_ г.*

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п		Сроки проведения	Планируемые работы	Отметки о прохождении
1			1. Организационное собрание	
2			2. Инструктаж по технике безопасности	
3.			3. Инструктаж об охране труда	
4			4. Экскурсия обзорная	
5			5. Выполнение индивидуального задания	
6			6. Консультации	
7			7. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Приложение 5

Образец подтверждения проведения инструктажа

Москва 20__
Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:
__-м курсе образовательной программы «_____» (направление ____ «_____»),

направленный/-ая для прохождения фольклорной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

_____ _____/ _____
должность *подпись*

первый день практики

дата